

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 085 274/99-1075  
Signatura: vh5as101

Oblastní pracoviště č. 8.  
Okresní pracoviště Semily

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola I. Turnov 28. října 757, 511 01 Turnov	
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 098 621	<b>IZO:</b> 107 586 363
<b>Ředitelka školy:</b>	Milada Kukeňová	
<b>Zřizovatel:</b>	město Turnov, Dvořákova 335, 511 01 Turnov	
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Semily	
<b>Termín inspekce:</b>	20. - 21. ledna 1999	
<b>Inspektoři:</b>	Růžena Janatová	
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání	
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazení do sítě škol, roční plán školy, výchovně vzdělávací plány, záznamy z pedagogických a provozních porad, jednací protokol, dokumentace o dětech, evidence dětí, evidenční listy, pověření cizí osoby, přehledy výchovné práce, personální dokumentace, náplně práce, vyjádření PPP o odkladech školní docházky, čerpání rozpočtu, vnitřní řád školy.	

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola pracuje dle Programu výchovné práce a modifikovaných časově-tematických plánů s aplikací osobnostně orientovaného modelu. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci, která obsahuje hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce. Důraz klade na prožitek dítěte, které se učí chápat svět kolem sebe, na všestranný rozvoj dítěte přirozenou formou i na rozvíjení vztahové a sociální orientace dětí.

Výběr úkolů je většinou přehledný, odpovídá věkovému rozdělení jednotlivých tříd a zaměření zde pracujících učitelů. Písemný výběr obsahu a realizace je v některých třídách bez návaznosti na odpovídající úkol, vlastní provedení však zohledňuje individualitu dítěte.

***Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávací práce je srovnatelné s obdobným typem mateřské školy a má běžnou úroveň.***

## 2. Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelkou trojtřídní mateřské školy s celodenním provozem je pí Milada Kukeňová od roku 1978, na základě konkurzu obdržela jmenování k 1.8.1991 a potvrzení ředitelem školského úřadu k 1.8.1997. Pí ředitelka absolvovala funkční studium v Hradci Králové, dále školení pro vedoucí pracovníky organizované školským úřadem, logopedické minimum. Jednotlivé kompetence jsou delegovány na poradách, vhodnější by bylo písemné zachycení v ročním plánu školy, který byl projednán pracovníky školy na poradě před začátkem školního roku. V jednotlivých třídách pracují vždy dvě učitelky, jejichž úkoly jsou dány zaměřením třídy a pracovním řádem pro pedagogické pracovníky

***Organizační struktura odpovídá danému typu mateřské školy a má běžnou úroveň.***

### 2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, všechny učitelky mají odborné středoškolské vzdělání, jedna absolvovala logopedický kurz a na škole působí jako logopedická asistentka při prevenci řeči. Ředitelka a dvě učitelky pracují na plný pracovní úvazek, další tři učitelky mají úvazek zkrácený. Vedení školy vytváří podmínky pro další studium a ředitelka vítá aktivitu učitelek v této oblasti.

Dalšími pracovníky je dalších šest osob, které mají úplné i kombinované pracovní úvazky tak, že na kuchyň je počítáno celkově 2,5 úvazku, školnické a úklidové práce na 1,75 úvazku a údržbář na 14,71.

***Pedagogické obsazení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň, další personál umožňuje bezproblémový provoz mateřské školy.***

## 3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka se systémem kontroly a hodnocení seznámila všechny pracovníky na zahajovací provozně-pedagogické poradě. Kritéria hodnocení jsou pracovníkům známa, nejsou však doložena písemnou formou. Ředitelka upřednostňuje okamžité řešení problémů, její kontrola vychází z denního kontaktu se všemi zaměstnanci. Všichni pracovníci jsou oceňováni osobním ohodnocením na základě svých pracovních výsledků.

***Kontrolní systém má běžnou úroveň.***

## 4. Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitelka školy svolává pedagogické i provozní porady podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka a vede písemné záznamy.

Další formou vnitřní informovanosti jsou osobní kontakty mezi pracovníky a vyvěšování aktuálních zpráv na nástěnce ve sborovně a v kuchyni, osobní předávání různých zkušeností.

Rodiče jsou informováni vždy před nástupem dítěte do mateřské školy o provozu a podmínkách daného zařízení. Další formou je každodenní kontakt s rodiči, rozhovory při slavnostech a společných akcích mateřské školy s rodiči.

***Vnitřní i vnější informační systém je srovnatelný s obdobným typem mateřských škol a má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## 5. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci, která vyplývá ze zákona 76/1998 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách dojednává s rodiči délku a podmínky pobytu dětí v mateřské škole, povoluje výjimku z počtu přijatých dětí. V kapacitní listině na letošní školní rok stanovila ředitelka po projednání se zřizovatelem a ŠÚ počty dětí v jednotlivých třídách na 22, 24 a 26. Vzhledem k většímu zájmu o místa v MŠ provádí správní řízení v souladu se zákonem 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění město Turnov, které také vydává rodičům své upravené přihlášky. Fyzickou kontrolou jsem zjistila přehledné vedení povinné dokumentace s některými nedostatky - zastaralý a nevyhovující vnitřní řád školy, nevyplněné údaje v písemných pověřeních o odvádění dětí. Závěry z kontrol prováděných jinými orgány projednává ředitelka školy se zřizovatelem a ten přijímá patřičná opatření.

*Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## 6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Z hospitací a záznamů v přehledech výchovné práce vyplývá plnění výchovně vzdělávacích záměrů. Záznamy jsou podrobné a konkrétní, je patrné prolínání výchovných složek a v přímé práci s dětmi se odrážejí také formy pozorování a přímého prožitku z pobytu v přírodě, návštěvy kulturních zařízení. V současné době realizují učitelky s dětmi herní diagnostické situace podle odborné literatury a s výsledků budou vycházet v dalším individuálním působení. Rozvoj a zvyšování fyzické kondice dětí podporuje také předplavecký výcvik, kterého se účastní starší děti podle přání rodičů za jasně sjednaných podmínek a dodržení bezpečnosti dětí. Návaznost na základní školu má těžiště především v promyšlené pedagogické práci učitelek, kterou doplňuje spolupráce se ZŠ formou návštěv budoucích školáků ve třídách základní školy.

*Tuto oblast hodnotím jako nadprůměrnou.*

## 7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Městský úřad Turnov vypracovává rozpočet mateřské školy na návrh ředitelky, průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků. V roce 1998 byly náklady na provoz mateřské školy včetně jídelny ve výši 373 000 Kč. Zřizovatel vydal městskou vyhlášku, na jejímž základě vybírá od rodičů pohyblivou částku na neinvestiční náklady ve výši 12 Kč na dítě, pouze za přítomnost dětí v MŠ. Lze konstatovat, že zřizovatel vychází škole v požadavcích na realizaci potřebných úprav vstříc.

Školský úřad poskytl na platy a další výdaje škole včetně jídelny částku 1 302 000 Kč. Průběžné úpravy a čerpání zasílá ŠÚ ředitelce písemně. Tento rozpočet umožňuje ředitelce školy diferencovaně rozdělit nadtarifní složky mzdy jednotlivým pracovníkům školy podle výsledků jejich práce.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně, tuto oblast hodnotím jako nadprůměrnou.*

## 8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v poschodové zděné budově řadové zástavby, původně postavené v roce 1929 jako obchodní škola. Pro účely mateřské školy byla průběžně adaptována, stále problematické jsou dětské šatny spojené s umývárkami umístěné v úzké chodbě. Tento stav již ředitelka se zřizovatelem řeší.

Vybavení jednotlivých tříd pro relaxaci i hrové aktivity dětí je optimální, v hernách je odpovídající množství her a hraček, jedna třída je vybavena dřevěnou vestavbou. Materiál a pomůcky pro výchovně vzdělávací práci je v dostatečné kvalitě i množství a je průběžně obnovován. Pro hudební činnosti má škola k dispozici dvě pianina, jedny elektrofonické varhany i dětské rytmické nástroje. K dalšímu vybavení patří sportovní náčiní i nářadí, radiomagnetofony a v průběhu inspekce děti obdržely od sponzora hifi věž.

Ve škole je velmi dobře vybavená učitelská knihovna s mnohými odbornými pedagogickými tituly, dětské publikace klasické i moderní jsou také v hojném počtu.

Mateřská škola má zahradu odděleně od budovy školy, je vázána nájemní smlouvou a ředitelka se ve spolupráci se zřizovatelem stará o její stálé udržení, jež je pro zdárný rozvoj dětí nezbytné. Vybavení zahrady odpovídá nárokům na volné hry i sportovní aktivity dětí.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné, vybavení pomůckami je nadprůměrné.***

## 9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Děti v mateřské škole mají režim, odpovídající jejich mentalitě. Věkově rozdělené třídy zohledňují časově potřebu jídla i spánku, intervaly jsou odpovídající právě jednotlivým skupinám dětí.

Převládající formou v jednotlivých třídách je hra a hrové aktivity, také konkrétní učení probíhá převážně v příjemné pozitivní atmosféře a přirozenou formou.

Pohodové prožívání dětí podporuje skladba dětského nábytku a množství variabilních her, stavebnic a doplňků, které jsou v jednotlivých třídách rovnoměrně rozděleny.

Po celý školní rok je zaveden pitný režim, stravování probíhá v upravených třídách, jídlo vydává určená pracovníce za aktivní pomoci učitelek i dětí, učitelky v oblasti stravování vykazují vlastní aktivitu.

Prostředí mateřské školy je čistě uklizené, světlé a teplé. Estetická úprava jednotlivých tříd a dalších prostor školy odráží aktivní podíl pracovníků školy. Velmi dobře působí na rodiče vystavení všech výtvarných prací dětí i na netradičních výstavních plochách.

O bezpečnost dětí pečují učitelky po celou dobu jejich pobytu v MŠ. S rodiči jsou sepsána písemná pověření cizí osoby o převzetí dítěte, která je třeba doplnit přesnými údaji. Mateřská škola je přes den zamčená a je zabezpečena kódovacím zařízením.

***Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.***

## 10. Hodnocení personálních podmínek

***Personální podmínky jsou rozepsány v kapitole 2.2. a jsou nadprůměrné.***

## 11. Plnění učebních osnov

*Tato oblast je zhodnocena v kapitole 6. jako nadprůměrná.*

## **12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Během dvou dnů proběhly hospitace ve všech třídách při dopoledních činnostech. Přípravenost učitelek, propojení výchovných složek a návaznost na předchozí prožitky a činnosti dětí byly předností většiny pedagogických pracovníků. Při své vlastní práci vycházejí z modifikovaných plánů, které však upravují na podmínky a schopnosti dětí své třídy.

### **Ranní hry**

Při příchodu do mateřské školy a po přivítání se s učitelkou si děti vybírají hry a činnosti podle své volby. Průběžně jsou zařazovány řízené činnosti např. výtvarné a pracovní, děti jsou aktivní a podílejí se na skupinových pracích velmi radostně. Děti mají k dispozici přehledně a dostupně uložené dostatečné množství i sortiment her, hraček i pomůcek a mohou tak rozvíjet svou kreativitu a spontánnost. V první sledovaný den odcházely starší děti na návštěvu do základní školy a jejich program byl tomuto podřízen. Prostor pro spontánní aktivity však nebyl zkrácen. Velmi pozitivně působí záměrné vytváření situací pro řečové aktivity, přirozené artikulační cvičení v průběhu spontánních činností. Přechod ke svačině je ve všech odděleních nenásilný, spojený spíše s hrovou situací vytvářením vláček a pod., často si děti ponechávají své hry rozehráte a mohou vše ještě dokončit.

*Sledované herní činnosti během hospitací hodnotím nadprůměrně, kladně působí navazující režimové momenty, jejichž vliv na prožívání dítěte je vynikající.*

### **Ranní cvičení**

Motivované pohybové aktivity byly skloubeny námětem i organizačně s předcházející činností dětí - tvoření velkého sněhuláka. Aktivita dětí byla vysoká, propojení s rytmizací, změnou rytmu, procvičování mluvidel a promyšlené metodické provázání jednoznačně vytvořily vynikající pohybový celek. Kultivovaný pohyb byl propojen s fyzickou zátěží, přiměřenou věku dětí, pozitivně efektivitu cvičení ovlivnila osobnost učitelky a její výborný příklad.

*Ranní cvičení hodnotím jako vynikající.*

### **Řízené činnosti**

Řízená činnost se odehrávala v oblasti rozvíjení fonemického sluchu, analýzy a syntézy slov, přiřazování početních prvků. Střídání organizace a forem práce bylo pro děti motivujícím prvkem při intelektově náročných úkolech. Aktivizace a podíl na konkrétním přiřazování předmětů na magnetickou tabuli by jistě děti zaujal více, než v počátku zvolené verbálně řízené a učitelkou prováděné řešení situací. Změna a přechod ke stolečkům s individuální prací dětí byla motivující, děti řešily zadaný úkol samostatně a s velikou chutí. Náročná, avšak profesně dobře zvládnutá, byla práce s dětmi s odloženou školní docházkou, přestože škola nevykazuje děti integrované, je třeba využívat odborné konzultace PPP nebo SPC.

Další řízené pracovní činnosti byly realizovány průběžně a skupinově s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí při využití netradičních technik. Pozitivně působí záměrné zařazování procvičování početních a prostorových představ při nástupech dětí a prevence řeči, uplatňovaná jak skupinově, tak i individuálně v průběhu pobytu dětí v mateřské škole.

*Řízené činnosti průběžné i frontální měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.*

### 13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Metodicky zvládnuté působení a přiměřený, tolerantní přístup učitelek se odráží v prožitku dětí, jejich schopnosti seberealizace a také v oblasti socializace. Samostatnost starších dětí a jejich spontánní jednání při volných činnostech byla výborná. Dětské práce výtvarné i pracovní jsou vynikající, je znát kvalitní vedení učitelkami, které je metodicky dobře promyšlené v návaznosti jednotlivých věkově rozdělených tříd.

Děti se jeví jako komunikativní, přiměřeně sebevědomé s patrnými rozdíly u dětí s odloženou školní docházkou. U mladších dětí je vhodně vytvořena atmosféra důvěry a bezpečí, starší děti se jeví jako kamarádské a poměrně samostatné.

***Tuto oblast hodnotím jako nadprůměrnou.***

## ZÁVĚRY

**Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci. Kvalita pedagogické práce je nadprůměrná. Materiálně-technické a psychohygienické podmínky umožňují plnit výchovně vzdělávací program, personální obsazení je v současné době vyhovující. Řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň.**

#### **Vymezení kladů:**

- pracovní nasazení učitelek, jejich kultivované působení,
- realizace osobnostně orientovaného modelu,
- promyšlené rozvíjení základů a průběžná prevence řeči, podložená odborným studiem,
- estetické a podnětné vybavení jednotlivých tříd.

#### **Vymezení nedostatků:**

- formální nedostatky v písemném pověření rodičů, nevyhovující vnitřní řád školy,
- spojené umístění umýváren a dětských šaten v chodbách.

#### **Další doporučení škole:**

- zaměřit se na individuální péči o děti s odloženou školní docházkou ve spolupráci s odborníky,
- nadále zvyšovat kvalitu pedagogické práce osobním studiem,
- vypracovat nový vnitřní řád školy, prokazatelně delegovat úkoly na jednotlivé pracovníky, doplnit písemná pověření rodičů,
- ve spolupráci se zřizovatelem realizovat plánované úpravy.

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Růžena Janatová v. r.

V Semilech dne: 12. února 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16.2.1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Milada Kukeňová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Turnov	24. února 1999	085 281/99-1075a
Školský úřad: Semily	24. února 1999	085 281/99-1075b

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-