



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-279/10

Název školy/	Základní škola a Mateřská škola Bitozeves
Adresa:	Bitozeves 89, 440 01 Louny
Identifikátor:	600 083 055
IČ:	70 980 071
Místo inspekce:	Bitozeves 89
Termín inspekce:	16. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bitozeves je příspěvkovou organizací obce Bitozeves a vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků, mateřské školy s kapacitou 28 dětí, školní družiny s kapacitou 33 žáků a školní jídelny kapacitou 100 stravovaných. Počet žáků je ve sledovaných letech ustálený, v době inspekce vzdělávala základní škola ve 3 třídách 42 žáků podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“ (dále ŠVP ZV). V mateřské škole se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se stejným motivačním názvem (dále jen ŠVP PV).

Celkový nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je v posledních třech letech stále naplněn na 100%. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 15:45 hodin. Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a estetické úpravy prostředí, na kterém se podílejí děti, žáci a všechny učitelky školy. V posledních letech prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí a ve stádiu projektové přípravy je vybudování dílny a hudebního sálu v podkroví školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele a hospodaří s ním v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování oprav a údržby tohoto majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary a s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti. Ekonomickým přínosem byly také úspěšné projektové aktivity školy.

Škola je partnerem projektu „Podaná ruka – zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků ze škol a klientů dětských domovů v podkrušnohorském regionu“, který je financován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem v rámci 2. výzvy Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vyhlášené Ústeckým krajem. V rámci projektových aktivit byla ve škole nově vybavena počítačová učebna, žáci a učitelky se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na informační a komunikační technologie, seminářů a exkurzí v oblasti prostředí, je zajištěna asistentská pomoc žákům při přípravě na výuku a další pedagogické vzdělávání.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala zejména k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb), dále k úhradě zákonného pojištění, nákladů na plavecký výcvik žáků a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 82 % v roce 2007, 79 % v roce 2008 a 85 % v roce 2009.

Významným finančním zdrojem byly pro školu také sponzorské dary, které využila jak na realizaci projektu „Nákup dovybavení školy a školky potřebným nábytkem“, tak na zkvalitnění materiálních podmínek výuky a zajištění školních akcí. Z přijatých peněžitých darů škola nakoupila nové školní židle a lavice, dva tabulové komplety, digitální fotoaparát, učební pomůcky a odměny pro děti a žáky.

Další výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

Finanční a materiální zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Základní a mateřská škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání žáků a dětí prostřednictvím vývěsek, v obecním rozhlase, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách. Při přijímání postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Z důvodu značného zájmu o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy opakovaně žádá zřizovatele o udělení výjimky z počtu dětí na třídu, kterou naplňuje na nejvyšší možný počet - 28 dětí. K předškolnímu vzdělávání přijímá všechny přihlášené děti. Do základní školy jsou přijímáni všichni uchazeči z obce i širšího okolí. Školní matrika základní školy je vedena pečlivě, matrika mateřské školy byla doplněna o chybějící údaje v průběhu inspekce. V posledních třech letech nenavštěvovaly mateřskou školu děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané. Základní škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálně integrování byli 4, individuální vzdělávací plány mají vypracováni všichni. Plány jsou většinou dvakrát ročně vyhodnocovány, ale část z nich je potřeba doplnit o časové a obsahové rozvržení učiva. Prevencí sociálně patologických jevů se zabývá školní metodička prevence, která absolvovala požadované vzdělávání, činnost výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy (speciální pedagožka). Činnost v obou jmenovaných oblastech je úzce propojena a prioritou je budování příznivého prostředí ve třídách a škole, sledování rizikového chování a eliminace negativních jevů, se kterými se žáci mimo školu setkávají. Strategie individuální pomoci žákům s problémy a nabídky široké škály volnočasových aktivit je účinná. V oblasti sociálně patologických jevů nemá škola problémy. Ředitelka školy poskytuje poradenskou pomoc žákům i rodičům dětí a žáků. Zabývá se přechodem dětí z mateřské školy do základní a bezproblémovým odchodem žáků na 2. stupeň základní školy nebo do víceletého gymnázia. Se školami, na které žáci nejčastěji odcházejí, je v přímém kontaktu. **Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání všem skupinám dětí a žáků.** Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který ředitelka školy na základě komparativní analýzy české školní inspekce (dále jen ČŠI) inovovala. Upravila formální náležitosti v identifikačních údajích, představila školu z hlediska vnitřního uspořádání a doplnila informace o zajištění organizace vzdělávání. Škola zohledňuje vnější podmínky, které bezprostředně ovlivňují vzdělávání dětí, přestože předložený dokument veškeré tyto strategie nepopisuje. V ŠVP PV přetrvávají dílčí nedostatky. Zcela chybí popis podmínek vzdělávání, včetně nástinu jejich dalšího postupného zlepšování. Nejsou stanoveny metody a formy práce, prostřednictvím kterých škola realizuje stanovené záměry směřující k individuálnímu rozvoji osobnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Z dokumentu není zřejmé, jakým způsobem si škola ověřuje naplňování klíčových kompetencí.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byla všechna doporučení ČŠI akceptována. V současné době je tento dokument v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje reálné podmínky, ve kterých základní škola pracuje, a je naplňován, což dokládají průkazné zápisy v třídních knihách. Koncepční záměry jsou formulovány jasně a srozumitelně a jejich součástí je i deklarovaná podpora rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Zpráva z vlastního hodnocení nebyla zpracována, ve výroční zprávě byla zařazena kapitola *Hodnocení školy*, ale ta nemá náležitosti legislativou stanovené pro vlastní hodnocení školy. Ostatní zákonem požadovaná dokumentace byla předložena, nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekce odstraněny. Spolupráce s pedagogickým sborem a podíl zaměstnanců na řízení školy je neformální a vyplývá z každodenního kontaktu s ředitelkou školy. **Vedení školy má standardní úroveň.**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z toho jedna začínající, která si aktuálně doplňuje kvalifikaci studiem pedagogiky na vyšší odborné škole. Ředitelka školy i další učitelky jí zajišťují podporu a odbornou pomoc. Ředitelka školy sleduje personální rizika a v základní škole se jí daří udržovat vysokou míru kvalifikovanosti vyučujících. Třídní učitelky všech tříd jsou kvalifikované, část hodin vyučuje vychovatelka školní družiny, hudební výchovu pak kvalifikovaná vyučující základní umělecké školy (absolutorium konzervatoře). Velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) využívají všechny učitelky základní školy a průběžně se vzdělávají v pedagogických disciplínách, ve využití informačních a komunikačních technologií nebo v cizím jazyku. Učitelky mateřské školy využily vzdělávacích akcí v menší míře (zúčastnily se pouze jednoho semináře zaměřeného na individuální rozvoj dětí). Dostatek pozornosti je věnováno zajišťování odborné literatury. Při organizování DVPP ředitelka školy přihlíží ke studijním zájmům zaměstnanců, potřebám a finančním možnostem školy. Na DVPP škola účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu i z projektu.

Škola má nadstandardní materiální a prostorové zázemí včetně odpočinkového areálu, tělocvičny a hřiště. Děti v mateřské škole mají k dispozici dostatek podnětů k učení. Pestrá nabídka knih a encyklopedií, konstruktivních stavebnic, hraček a pomůcek, včetně tělovýchovných, ale i netradičních materiálů podporuje jejich všestranný individuální rozvoj. Kmenové třídy základní školy i počítačová učebna jsou velmi dobře vybaveny, žákovský nábytek odpovídá hygienickým požadavkům. Rovněž velmi dobré je vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. Samostatnou knihovnu škola nemá, beletrie a odborná literatura je doplňována podle finančních možností a je pro učitele běžně dostupná. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech. V knize úrazů není v posledních třech letech evidován žádný záznam o úrazu dětí v mateřské škole, základní škola zaznamenala 6 úrazů. Děti a žáci školy jsou prokazatelně a pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. ***Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň.***

Škola má velmi dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou, kteří se o činnost školy aktivně zajímají. Spolupráci s rodiči dětí a žáků cítí škola jako prioritu, rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání dětí a žáků, jsou zváni na akce školy, mají možnost individuálních konzultací. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení regionu, občanské sdružení Genesis, městská knihovna Louny, Eko - centrum Postoloprty, hasiči a záchranáři ze Žatce, Policie ČR, místní myslivecké sdružení, a také základní školy a základní umělecké školy v Žatci a Lounech. ***Všechny partnerské vztahy jsou pro naplňování cílů školy přínosné.***

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím podrobně rozpracovaného třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je doplňována návštěvami knihovny, divadelních a filmových představení, ale i výletů do okolí. V průběhu inspekce denní režim akceptoval individuální úroveň, zájmy a možnosti dětí. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry a nabízely didakticky cílené řízené činnosti. Upřednostňován je rozvoj poznatků s využitím převážně slovních metod. Při realizaci řízených činností převažují vnější formy motivace. Méně pozornosti věnovali vyučující poznávacím činnostem založeným na získání vlastních zkušeností a jejich následné aplikaci. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale také z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje námětovou propojenost. Do denního programu učitelky pravidelně zařazují lokomoční pohybové a zdravotně

zaměřené činnosti i příležitosti směřující k ochraně zdraví a prevenci úrazů. V rámci her a pobytů venku umožňují spontánní pohybové aktivity. V průběhu dne vytvářely dostatek příležitostí k řečovým projevům dítěte i možností ke spolupráci, vzájemné komunikaci a podpoře dětských přátelství. Děti respektují pravidla soužití, jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti a domluvě. Hodnocení je motivující, bezprostředně oceňovány jsou konkrétní projevy dětí. **Průběh vzdělávání má standardní úroveň.** Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dětí v běžné základní škole. Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a přechod do 1. ročníku základní školy je z důvodu znalosti a vytvořených podmínek rodinného prostředí školy bezproblémový. Z předložených výtvarných prací, konstruktivních staveb i hospitací vyplývá, že děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, chápou prostorové vztahy i základní časové pojmy. Používají základní znaky a symboly, třídí hračky a materiály. Svou představivost a fantazii vyjadřují prostřednictvím tvořivých her, konstruktivních a výtvarných činností. V rámci her a běžných denních činností dokážou spolupracovat, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Orientují se bezpečně ve všech vnitřních prostorách školy. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. **Úroveň klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem dětí.**

Pedagožky v průběhu vzdělávání monitorují individuální pokroky dětí. Z předložených dokumentů však není zřejmé, jakým způsobem si škola ověřuje naplňování očekávaných výstupů. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání pedagogové zjišťují prostřednictvím každodenních kontaktů s učiteli a žáky ZŠ, a také prostřednictvím rozhovorů s rodiči. **Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.**

Základní škola

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou plněny, disponibilními hodinami jsou posilovány především povinné předměty. Volitelné či nepovinné předměty učební plán neuvádí. Vzdělávací nabídka je doplněna pestrou škálou zájmových kroužků a školních akcí (besedy, exkurze, výlety). V hospitovaných hodinách učitelky dobře zvládaly práci v odděleních po stránce organizační i obsahové, diferencovaly činnosti vzhledem k možnostem žáků a v hodinách českého jazyka se individuálně věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali samostatně, aktivně se zapojovali do výuky a dokázali respektovat práci druhých. Komunikovali otevřeně a na úrovni dané jejich věkem. Hodnocení vyučujícími bylo motivující a zdůvodněné, málo využívané bylo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Čtenářská gramotnost je podporována nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem především ve školních a třídních projektech, zájmovém kroužku *Tvorba školního časopisu* a při akcích pořádaných Městskou knihovnou Louny. Tématika výchovy ke zdraví je začleněna do školního vzdělávacího programu do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a je realizována v předmětech přírodověda, prvouka a tělesná výchova. Žáci školy se v rámci projektových dnů seznamují s činností hasičů, policie a záchranářů. Jsou jim nabízeny kroužky související s tematikou. Značná pozornost je věnována sociální gramotnosti. Škola deklaruje cíl stát se školou rodinného typu a jako prioritu uvádí příznivé klima. Naplňování těchto cílů se daří. Schopnost komunikace v cizím jazyku je podporována nejen v povinných hodinách anglického jazyka, ale také možností učit se německý jazyk v zájmovém kroužku. Informační gramotnost je uplatňována v projektech, v posílení hodin informatiky a využívání počítačové učebny i v jiných vyučovacích předmětech.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány na úrovni třídy i školy, neprospívajícím žákům je nabízeno doučování. Individuální vzdělávací plány jsou vytvářeny i pro žáky, jimž nebyla doporučena integrace, aby se předcházelo jejich neúspěchu. Přesto škola vykazuje určité procento žáků, kteří opakují ročník. Vzhledem k podmínkám školy (dopravní obslužnost) jsou soutěže pro žáky organizovány především v rámci školy, stabilně dobrých výsledků dosahují žáci ve sborovém zpěvu (oblastní festival, přehlídka pěveckých sborů). ***Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Výsledky vzdělávání a osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP jsou přiměřené schopnostem žáků***

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky, pro které jeho zpracování plně neodpovídá zásadám RVP PV. Škola nezpracovala vlastní hodnocení školy v souladu s platnou legislativou. Výše uvedené nedostatky však lze v dané lhůtě odstranit.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Realizace předškolního vzdělávání a vzdělávání v základní škole - spolu se zařazovanými doplňkovými aktivitami - směřuje k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí a žáků. Škola má velmi dobré prostorové podmínky a materiálně technické vybavení. Ředitelce školy se daří postupně naplňovat všechny stanovené koncepční záměry.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva Obce Bitozeves, č.j. 20122007 ze dne 20. 12. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 068/2008-21 s účinností od 28. 4. 2008 ze dne 28. 4. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na www.msmt.cz dne 17. 3. 2010)
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky: 2007/2008, 2008/2009
5. Koncepční záměry pro období 2007 – 2012
6. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2008
8. Doklady o ukončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků
9. Plán DVPP na školní rok 2009 – 2010
10. Doklady o absolvovaných akcích DVPP všech pedagogických pracovníků
11. Rozvrhy hodin a dozorů v aktuálním školním roce
12. Dokumentace metodika prevence a výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů
13. Třídní knihy základní školy vedené od roku od září 2007
14. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ

15. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání „Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 13. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 16. 9. 2009)
17. Kniha úrazů bez datování
18. Sešity a práce žáků základní školy - vzorek
19. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu, ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009, včetně vyjádření zřizovatele
20. Školní matrika v elektronické a písemné podobě - spisy dětí (Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání) na školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008 – vzorek
21. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání rok 2009/2010- 1 spis
22. Přehled docházky ve školním roce 2008/2009, 2007/2008
23. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010
24. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
25. Hodnotící listy (hodnocení podtémat TVP) vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2009/2010 – 28 spisů
27. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Bitozeves, uvedeného bez datování
28. Organizační řád Základní škola a Mateřská škola Bitozeves, s platností od 7. ledna 2007, s účinností od 7. Ledna 2007, projednání v pedagogické radě dne 7. ledna 2008
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole - Základní školy a Mateřské školy, Bitozeves, příspěvková organizace, ze dne 27. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
30. Záznamy o hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
31. Rozpis služeb zaměstnanců
32. Zápisy z pedagogických rad, za školní roky 2008– 2010, ke dni inspekce
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
34. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
35. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 7. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 9. 1. 2010
36. Smlouva o partnerství v projektu „Podaná ruka“ ze dne 19. 11. 2008 včetně dodatku ze dne 1. 9. 2009 a projektové dokumentace
37. Darovací a sponzorské smlouvy ze dne: 27. 4. 2007, 3. 5. 2007, 17. 9. 2007, 1. 6. 2009, 19. 11. 2009, 22. 12. 2009
38. Rozbory hospodaření: k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
39. Předvahy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009 (přehled čerpání dotací ze státního rozpočtu)
40. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
41. Výsledovky (analytické účty nákladů a výnosů) za období 12/2008 a 12/2009
42. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 27. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 27. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 19. 1. 2010
43. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010
44. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009

45. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Bc. Alena Chládková	Chládková v.r.....
PaedDr. Josef Sušanka	Sušanka v.r.....
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková v.r.....

V Lounech dne 26. března 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bitozevsi dne 7. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Shejbalová	Shejbalová v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.