



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-32/09-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700**
Adresa: 1. máje 1700, 738 02 Frýdek-Místek
Identifikátor: 600 133 737
IČ: 68 157 860
Místo inspekce: Základní škola, 1. máje 1700, 738 02 Frýdek-Místek
Termín inspekce: 2., 4. a 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700 je Statutární město Frýdek-Místek. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (tři oddělení) a školní jídelnu.

Kapacita školy je 730 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno ve 20 třídách 453 žáků z Frýdku-Místku, Bašky, Kunčiček a Hodoňovic. Ve škole se vzdělávají i žáci jiných národností a žáci, kteří jsou členy folklorního souboru OSTRAVIČKA.

V pedagogickém sboru všichni pedagogové splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „*Škola pro všechny, otevřená, komunikující*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy rozšířila o pravidelné týdenní pobyty v přírodě.

Škola se nachází v klidnější části města na sídlišti Riviéra. Byla postavena v šedesátých letech minulého století. Areál školy sestává ze čtyř pavilonů a dvou tělocvičen s jídelnou a školní družinou. Kmenové třídy se nacházejí ve třech pavilonech, které vzájemně propojují spojovací chodby a jsou spojeny s hlavním pavilonem, v němž jsou odborné učebny, kanceláře vedení a sborovna. Celý komplex tvoří uzavřené nádvoří, které je využíváno žáky k relaxaci během hlavních přestávek a za příznivého počasí zde probíhá výuka výtvarné výchovy. Prostředí budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá v kvalitně vybavených kmenových a odborných učebnách (chemie, fyziky, přírodopisu, hudební výchovy, cizích jazyků, výpočetní techniky, domácnosti, keramiky, multimediální a školních dílen). Žáci mají k dispozici výškově nastavitelné lavice, učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé účelně používají kopírky, počítače, dataprojektory, interaktivní tabuli a další didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží i dvě tělocvičny, nově zrekonstruované sportovní hřiště a parková zeleň. Žáci mají k dispozici prodejnu, kde si mohou koupit svačinku, nápoje a školní pomůcky.

Od poslední inspekce provedené v červnu 2006 došlo ke změně ve vedení školy. Na 1. stupni zmodernizovali počítačovou učebnu, nakoupili nastavitelný nábytek do některých tříd, zrekonstruovali odbornou učebnu fyziky, zavedli zabezpečovací systém a vyměnili okna ve třech pavilonech.

Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nadstandardní nabídkou školních i mimoškolních aktivit. Například už od šestého ročníku nabízí žákům velký počet volitelných předmětů a pro všechny žáky deset kroužků. Každoročně se spolupodílí na organizaci Mezinárodního folklorního festivalu. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola provozuje kamerový systém se záznamovým zařízením, který monitoruje pohyb lidí u hlavního vstupu do areálu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podle vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006, 2007 a 2008, škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Naplnění kapacity základní školy na 74 %, 69 % a na 65 %, vyjadřuje úbytek žáků sledovaného období. Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 63 %, 66 % a 64 %. Mzdové výdaje škola hradila zejména z prostředků státního rozpočtu a jejich objem se měnil úměrně s výkonovými ukazateli počtu žáků. Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby škola hradila z prostředků státního rozpočtu. Z celkového objemu nákladů na školení a vzdělávání škola hradila ze státního rozpočtu průměrně 89 %. Tato částka nákladů byla zároveň celkovým objemem výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy. V roce 2006, v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, škola použila prostředky státního rozpočtu na program výuky a vzdělávání pedagogů v počítačové gramotnosti. V roce 2007 škola využila prostředky státní účelové dotace na podporu pokrytí konektivity školy a v roce 2008 čerpala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola dále využila finanční prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu, a to v roce 2006 v projektu „HODINA“, v roce 2008 se zapojila do projektu „Zvyšování kvality ve vzdělávání“, který pokračuje až do roku 2011. Z vlastního fondu reprodukce majetku škola vynaložila ve sledovaném období investiční prostředky na rekonstrukci odborných učeben chemie a fyziky, na pořízení počítačové techniky, na rozšíření elektronického zabezpečovacího systému, na osvětlení tělocvičny a na dlažební úpravy hřiště.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovníků a žádosti rodičů. Počet žáků přijatých do prvního ročníku má vzrůstající tendenci. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený externí pracovník provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovníky. Ve škole působí dvě výchovné poradkyně. Jedna se specializuje na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce) a s žáky nadanými. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Na základě dotazníkového šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Svoje závěry v podobě přehledné zprávy předává k dalšímu postupu metodice prevence a ostatním vyučujícím. Druhá výchovná poradkyně se soustřeďuje na oblast volby povolání. Obě výchovné poradkyně jsou zkušené a absolvovaly specializační studium výchovných poradců. Nově jmenovaná metodicka prevence sice zatím žádné vzdělávání v oblasti své činnosti neabsolvovala, ale zapojila se velmi aktivně do práce a její další vzdělávání je zahrnuto do plánu DVPP. Všechny tři jmenované pracovnice pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. V závěru školního roku zpracovávají vyhodnocení účinnosti realizovaných akcí a jejich vlivu na žáky, které je podkladem pro jejich další práci. Výchovné poradenství je na úrovni dobré praxe. Škola má funkční systém identifikace žáků nadaných v kterékoli dílčí oblasti a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská

rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě a je zveřejněn na webových stránkách.

Ředitelka školy zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně i měsíčních a týdenních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a kvalitní uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka získává další kvalifikační předpoklady funkčním studiem, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které projednala s pedagogickou radou, a které podporují příkladné organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Zabývá se stanovisky Žákovského parlamentu. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vhodné podmínky v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všech 31 pedagogických pracovníků školy splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Čtyři vyučující s kvalifikací pro 2. stupeň základní školy učí část úvazku na 1. stupni. Tato skutečnost se ale ve sledované výuce negativně neprojevovala. Vyučující používali pestré metody a formy práce, široký sortiment pomůcek, uplatňovali individuální přístup k žákům a podporovali tak efektivnost výuky. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Ve škole nejsou začínající pedagogičtí pracovníci.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Výchova ke zdraví je tak součástí koncepce rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech má klesající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

K vlastní realizaci ŠVP má škola odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací, z projektů, z vlastních příjmů z hlavní činnosti a od sponzorů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Profilací školy je snaha poskytnout vzdělávání všem žákům (nadaným i se zdravotním a sociálním znevýhodněním) ve všech směrech bez výrazné specializace. Vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Materiální zabezpečení výuky se stále zlepšuje také díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem a aktivnímu přístupu pedagogického sboru ke své práci. Mimo to, že je dobře vybavena učebními pomůckami a výukovými programy, učitelé aktivně

využívají vlastnoručně vyrobené pomůcky. Žákům jsou k dispozici odborné učebny, které se postupně dovybavují novým školním nábytkem a modernizují se. Škola je rozlehlá a postupně ve všech prostorách probíhá rekonstrukce zastaralého zařízení. Ke zkvalitnění výuky se funkčně využívá didaktická technika. Pro výuku informatiky a dalších předmětů slouží dvě počítačové učebny a interaktivní tabule. Škola disponuje také dobře vybavenými učebnami jazyků. Učitelé mají zázemí v kabinetech s novým nábytkem a počítačem s připojením k internetu. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. V průběhu inspekce týdenní dotace jednotlivých předmětů byly dodržovány a učební plány naplňovány. Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně podporují. V hodinách využívají různé styly a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání resp. seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

Ve třídách se uplatňuje individuální přístup, žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Učující pracují se žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kultivace projevu. K podpoře spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání pomáhá práce na několika projektech. S Ostravskou univerzitou spolupracují na projektu *Zvýšení prestiže technických oborů na základních školách*, jehož realizace proběhne tento školní rok, spolu s Masarykovou univerzitou v Brně se podílí na projektu *Normální je nekouřit* a další projekty jsou *Třídíme odpad*, *Sbíráme – chráníme lesy*, *Multimediální a relaxační učebna*, *Šachy*, *Spolupráce*. Díky projektu *Kdyby každý občan...* proběhla sbírka na dětskou onkologii. Společně s některými základními školami ve Frýdku-Místku se zapojili do projektu EDUCATION, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky (ČR). Cíle projektu jsou zkvalitnit úroveň vzdělávání na základních školách ve městě, zdokonalit technické zázemí škol vybavením pro interaktivní výuku a účinně vytvářet podmínky pro zdokonalování ŠVP. Výstupem jsou dílčí projekty *Tvořivá informatika v 1. třídě*, *Tvořivá čeština*, *Od těles k elektrickým jevům*, *Informace a jejich užití*, *Poznáváme přírodu – poznáváme sebe* a *Step by step to better communication*.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*Klasifikační řád*) jsou součástí školního řádu, který je v souladu se školskými předpisy. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení pedagogové provádějí ústně i písemně a pravidelně zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je úspěšná a napomáhá naplňovat cíle školy. Kromě finanční podpory na postupnou rekonstrukci školy a modernizaci materiálního vybavení, se podílí i na realizaci některých projektů. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je funkční. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách, ve školním časopise *Sedmik*, v regionálním tisku a na akcích školy. Příkladná je spolupráce se *Sdružením rodičů* (SR). SR poskytuje finanční příspěvky na školní akce, hradí odměny žákům, přispívá na školní výlety a lyžařské kurzy. Spolupodílí se na

organizaci školního večírku. Mezi další partnery patří Pedagogicko psychologická poradna, Centrum nové naděje, vzdělávací agentura v oblasti sexuální výchovy CAT a místní střední a mateřské školy. V protidrogové prevenci spolupracují s obecně prospěšnou organizací RENARKON. Mívají pravidelné besedy s Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem ČR. Ředitelka školy aktivně spolupracuje s Žakovským parlamentem, který se podílí na organizaci školních akcí.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Jedním z cílů školy je preferování přírodovědných předmětů, budování citlivého vztahu k přírodě, životu a životnímu prostředí. Rozvoj žáka v této oblasti škola zajišťuje v nadstandardní míře. Během školní docházky žáky vybavuje klíčovými kompetencemi, které se u nich mohou díky odbornosti pedagogů dále zdárně rozvíjet. Ve sledovaných hodinách výuku vedli učitelé, kteří uplatnili nejen svoji kvalifikovanost, ale i pedagogický takt a vstřícný přístup k žákům. Dokázali u nich vzbudit zájem o danou problematiku. Práci žáků výborně zorganizovali a tím se stala smysluplná a efektivní. Žáci měli možnost praktického ověřování teoretických poznatků, práce na PC, s interaktivní tabulí a odbornou literaturou přiměřenou jejich věku a znalostem. Ve výuce byly naplňovány cíle a strategie ŠVP. Talentovaní žáci dostávali úkoly navíc, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelé věnovali individuálně. Materiální zabezpečení výuky bylo dostatečné. Škola se nachází v příhodném prostředí parkové výsadby a poblíž řeky, čehož vhodně využívají učitelé k realizaci přírodovědného a ekologického vzdělávání, k realizaci projektových dnů a akcí s ekologickým zaměřením. Žáci dosahují dlouhodobě výborných výsledků v přírodovědných soutěžích a olympiádách v okresních i regionálních kolech. Do ročního plánu práce školy i do dlouhodobých plánů škola zahrnuje problematiku udržitelného rozvoje, výchovy ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy. Škola organizuje okresní kola biologické olympiády v kategorii D (žáci 6. a 7. ročníku).

Výuka matematiky probíhá jak v kmenových třídách, které jsou podnětně a účelně vybavené, tak i v odborných učebnách informatiky. Materiální podmínky jsou dostačující k realizaci ŠVP. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali nejen s učebnicemi, kartičkami, výukovým softwarem, ale také s pomůckami, které připravili učitelé. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a názorné učební pomůcky. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, v průběhu výuky žákům nabízeli rozmanité činnosti. Zájem žáků o předmět byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených v *Klasifikačním řádu*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci jednotně postupují při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Úspěch zaznamenali v celostátním testování SCIO. V průběhu inspekční činnosti žákyně šestého ročníku obdržela *Ocenění za druhý nejlepší výsledek v testu z českého jazyka v Moravskoslezském kraji v testování šestých tříd v říjnu roku 2008*. Jedná se o jeden z nejlepších výsledků všech zúčastněných žáků z celé ČR. Škola dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Shromažďuje informace o jejich úspěšnosti v dalším studiu (zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích).

Využívá externích hodnocení (SCIO, CERMAT, KALIBRO) ke srovnání úspěšnosti svých žáků s jinými školami.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola účelně využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Škola svou příkladnou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 15. 12. 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 15. 12. 2003
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do školského rejstříku, čj. 1455/2007-21, ze dne 7. 2. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 51 220/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 2. 4. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Frýdek-Místek „ Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700“, s účinností od 1. 1. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 2. 2008
7. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny, otevřená, komunikující“ s platností od 1. 9. 2007
8. Plán práce školy - školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
9. Týdenní plány práce, školní rok 2008/2009
10. Koncepce rozvoje Základní školy Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 29. 8. 2006
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, ze dne 2. 9. 2008
13. Učební plány ve školním roce 2008/2009

14. *Rozvrh hodin všech tříd*
15. *Pedagogické rady 2008/2009*
16. *Výroční zpráva školní rok 2005-2006, ze dne 30. 9. 2006*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 15. 10. 2007*
18. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 10. 2008*
19. *Organizační řád školy, část: 2. Školní řád, ze dne 1. 9. 2008*
20. *Organizační řád školy, část: 15. Klasifikační řád, s účinností od 3. 9. 2007*
21. *Sdružení rodičů při ZŠ, ul. 1. máje 1700, Frýdek-Místek 2, (zprávy o činnosti výboru Sdružení rodičů za rok 2006-2007, 2007-2008)*
22. *Zápisy z jednání Školské rady při Základní škole Frýdek-Místek, 1. máje 1700*
23. *Zápisy z metodického sdružení pro 1. stupeň*
24. *Zápisy z předmětových komisí*
25. *Zpráva o výsledcích vlastního hodnocení školy podle Modelu zvyšování kvality, období 2005-2006, 2006-2007, ze dne 29. 10. 2007*
26. *Realizované projekty ve školním roce 2008/2009*
27. *Plán práce ICT na školní rok 2008/2009*
28. *Plán environmentální výchovy*
29. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2005/2006*
30. *Provozní řád sportovního areálu při Základní škole Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 3. 3. 2008*
31. *Organizační řád školy Řád lyžařského výcvikového kurzu s platností od 1. 2. 2007*
32. *Řády odborných učeben, platné k datu inspekce*
33. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, ze dne 19. 1. 2009*
34. *Poučení žáků o bezpečnosti (osnova a náplň), ze dne 29. 8. 2008*
35. *Pověření pracovníka s evidenčním číslem 65101 funkcí zdravotníka, ze dne 5. 1. 2009*
36. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů ve školním roce 2008/2009*
37. *Protokol z odborné technické kontroly č. 223/2008/062, ze dne 28. 4. 2008 (tělovýchovné nářadí)*
38. *Směrnice vedoucího organizace č. 2/2004 k zajištění splnění povinností organizace na úseku BOZP, ze dne 1. 9. 2004 (prevence rizik)*
39. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
40. *Záznamy o úrazech za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
41. *Doklady o nejvyšším dosažení vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ*
42. *Plán práce výchovného poradce, nedatováno*
43. *Seznamy žáků s VPU a seznamy žáků s doložkou ve školním roce 2008/2009*
44. *Zprávy výchovných poradců ve šk. rok 2007/2008 a 2008/2009 v rámci zápisů z pedagogických rad*
45. *Minimální preventivní program, ze dne 30. 8. 2008 (včetně příloh - Základní školské dokumenty a legislativa pro oblast prevence, Základní postup zvládnutí situace při podezření z aplikace drogy či jiné látky ve škole, Seznam odborné literatury a časopisů umístěných v kabinetě výchovných poradců, Kontaktní místa, Kroužky na ZŠ Frýdek-Místek 1. máje 1700 – šk. rok 2008-2009, Přehled akcí pořádaných v rámci plnění MPP v oblasti prevence SPJ při ZŠ, 1. máje 1700, Frýdku-Místku)*
46. *Projekt prevence šikany včetně přílohy č. 1 Hodnocení průzkumu o chování, vztazích a šikaně ve škole ve šk. roce 2008/2009, ze dne 4. 1. 2009*
47. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009, nedatováno*
48. *Individuální vzdělávací programy pro 9 žáků platné ve školním roce 2008/2009*
49. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (47 ks)*
50. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (4 ks)*
51. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*

52. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2008/2009
53. Školní matrika v elektronické podobě
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009
55. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 29. 1. 2007
56. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 12. 2. 2008
57. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 29. 1. 2009
58. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2006, ze dne 7. 3. 2007 za účty 501, 518 a 521
59. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2007, ze dne 29. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
60. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2008, ze dne 29. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
61. Tabulka č. 1a – *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 16. 1. 2007
62. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 16. 1. 2008
63. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 15. 1. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 177786/2006, ze dne 7. 11. 2006
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 89961/2006, ze dne 25. 5. 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 61679/2006, ze dne 4. 4. 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 101533/2006, ze dne 14. 6. 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 146187/2006, ze dne 7. 9. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151727/2007, ze dne 4. 10. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188405/2007, ze dne 10. 12. 2007
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161526/2008, ze dne 3. 10. 2008
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 143153/2008, ze dne 4. 9. 2008
73. Smlouva o partnerství k projektu ESF „Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském“, uzavřená dne 22. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 9. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Lenka Fulnečková	Fulnečková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Frýdek-Místek 12. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iveta Zechová	Mgr. Iveta Zechová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.