

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.:124 195/98 - 11097  
Signatura: al4cs101

Inspektorát č 12 Brno  
Okresní pracoviště Břeclav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola, Školní 105, 691 63 Velké Němčice

**IZO:** 102255741

**Ředitel školy / zařízení:** Miroslav Strouhal

**Zřizovatel:** Obec Velké Němčice

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Břeclav

**Termín inspekce:** 12. a 13. října 1998

**Inspektoři:** Ing. Leo Havlíček

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, zákona 258/1996 Sb., výroční zpráva školy, plány práce školy, výchovného poradce předmetových komisí, kontroly a hospitací, vzdělávací plán, učební a tematické plány, organizační řád, vnitřní řád školy, vnitřní platový předpis, organizační směrnice, zápisy z porad, hodnocení a klasifikace žáků, oběžníky, databáze výpočetní techniky, hospitační záznamy, evaluační materiály, školní zpravodaj.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Podrobně zpracovaná koncepce rozvoje školy je základem pro systém plánů zahrnujících všechny oblasti činnosti školy. Roční a měsíční plány obsahují reálné úkoly s časovým vymezením plnění a určením odpovědnosti za plnění. U koncepčních záměrů čas a odpovědnost nejsou vymezeny. Celkový systém plánování je jasný, úkoly jsou srozumitelně formulovány a všemi zúčastněnými stranami akceptovány a plněny. Průběžné vyhodnocování plnění úkolů ovlivňuje i hodnocení pracovníků. Organizování pedagogických rad a pracovních porad je optimální, obsah porad je věcný, zajištění zpětné vazby na velmi dobré úrovni.

*Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu mají nadprůměrnou úroveň.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací programy školy : 1. - 3. ročník ..... Základní škola č.j. 16847/ 96-2  
4. - 6. ročník ..... Obecná škola č.j. 24283/95-26  
7. - 8. ročník ..... Základní škola č.j. 16847/96-2  
9. ročník ..... úprava č.j. 18730/91-20

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební plány a osnovy jsou plněny. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází z podmínek školy. Vzdělávací potřeby žáků a rodičů jsou uspokojovány formou zájmových útvarů. Pro žáky se specifickými schopnostmi a potřebami jsou zajištěny individuální programy.

*Plnění učebních plánů a učebních osnov má nadprůměrnou úroveň.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, výchovný poradce a hospodárka. Jako poradní orgány ředitele jsou ustanoveny předmětové komise a pedagogická rada. Na činnosti školy se podílí Rada školy, Sdružení rodičů a přátel dětí školy a České a moravské odborové sdružení učitelů.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy. Organizační řád jasně vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků a navazuje na hodnotící systém pracovníků. Část školního řádu vymezujícího práva a povinnosti žáků je nevyvážený v neprospěch práv žáků. Ve škole je vytvářena důvěry hodná atmosféra a jsou zajištěny dobré podmínky pro práci žáků i pedagogů.

### **3.2 Personální struktura**

Ze 17 pedagogů má vysokoškolské odborné a pedagogické vzdělání 16 pedagogů. Méně vhodná je aprobační skladba pedagogického sboru, která zapříčiňuje, že 47,3 % vyučovacích hodin je odučeno neaprobovaně.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Na základě předcházejících skutečností vedení školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání a odbornému růstu pedagogů. Tato činnost je plánovitá a je na ni vymezen čas i finanční prostředky. Ředitel a část pedagogického sboru aktivně pracují v obecních zastupitelstvech a republikových pedagogických aktivitách ve prospěch činnosti školy.

*Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém školy vychází z celoročního plánu kontrol a hospitací, obsahujícího všechny oblasti řízení školy. Je využívána kontrola preventivní, průběžná i následná, vnější i vnitřní. Pro jednotlivé oblasti činnosti jsou vytvořena kritéria hodnocení, která jsou

vedením školy dodržována. Na stanovení kritérií a hodnocení se podílí i poradní orgány ředitele. Výsledky kontrol jsou využívány k provádění následných opatření ke zlepšení stavu.

Pro hodnocení žáků jsou vytvořena základní sjednocující kritéria. K zjišťování znalostí žáků jsou využívány dostupné evaluační nástroje vytvořené pedagogickým sborem, případně srovnávací testy republikového charakteru / Kalibro /.

***Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení mají výbornou úroveň.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Základ funkčního informačního systému školy tvoří dostupnost základních organizačních dokumentů školy, systém pravidelných pedagogických rad a pracovních porad, systém dalšího vzdělávání pedagogů s přenosem poznatků do předmětových komisí a pracovních porad. Dále je využíván školní rozhlas, telefonní a výpočetní technika, oběžníky, školní zpravodaj, místní a regionální tisk. Pro rodiče jsou pořádány třídní schůzky, Dny otevřených dveří, individuální konzultace. Nezanedbatelné jsou i kulturní a sportovní akce mimo rámec školy. Důvěrné informace o žácích a pracovnících školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Činnost rady školy je neformální a přispívá k lepší vzájemné informovanosti mezi školou, rodiči i obecním úřadem.

***Informační systém školy má výbornou úroveň.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Je řádně a funkčně uložena. V katalogových listech byly zjištěny drobné nedostatky formálního charakteru, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2,3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po projednání radou školy byla schválena. Závěry výroční zprávy jsou využívány v další činnosti vedení školy a pedagogického sboru.

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje realizovat vzdělávací program školy a zabezpečuje její provoz. Dokončená výstavba školní jídelny z prostředků obce zlepšila stravovací podmínky žáků a pracovníků školy. Škola jako příspěvková organizace zlepšuje svůj rozpočet menší hospodářskou činností, s příspěvků rodičů a sponzorů. Vzhledem k úsporným opatřením jsou omezenější prostředky na nákup učebnic a učebních pomůcek.

***Efektivnost využívání finančních prostředků školou má nadprůměrnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

***Vzhledem k dílčímu hodnocení výše uvedených bodů 1 - 8 lze celkové řízení školy hodnotit jako nadprůměrné.***

V Břeclavi

dne 15. října 1998

razítko

Podpis inspektora:

.....

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:		
Školský úřad:		
Rada školy:		