



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-41/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov
Sídlo	544 72 Bílá Třemešná 313
E-mail právnické osoby	info@zsbt.cz
IČO	75 015 366
Identifikátor	650 031 172
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Emilem Kudrnovským, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Bílá Třemešná
Místo inspekční činnosti	544 72 Bílá Třemešná 313 544 72 Bílá Třemešná 365 544 72 Bílá Třemešná 410
Termín inspekční činnosti	17. až 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná



podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Kontrolovaným obdobím je zpravidla aktuální školní rok do data inspekční činnosti.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 65 dětí (tj. 100 % cílové kapacity) ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho bylo 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyřem z nich byl termín zahájení o jeden rok odložen. Předškolní vzdělávání bylo realizováno ve třech věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:15 hod. do 16:00 hod. a bylo poskytováno za úplatu. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí v jedné třídě z 24 na 28 dětí. V dalších dvou třídách bylo 21 a 16 dětí. Ve školním roce 2013/2014 MŠ nevykazovala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

V devíti třídách ZŠ se vzdělávalo 164 žáků (tj. 68 % cílové kapacity), z toho byli 83 žáků dojíždějících (tj. 50 % všech žáků). V běžných třídách bylo individuálně integrováno 15 žáků se SVP, devět z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo ve dvou odděleních 45 žáků (tj. 100 % cílové kapacity).

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují široký výběr nadstandardních zájmových aktivit, např. plavecký výcvik, sportovní školičku, šachový a logopedický kroužek.

Žáci 1. až 9. ročníku se ve školním roce 2013/2014 vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s mottem: „Člověk se může stát člověkem pouze výchovou.“ Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek www.zsbt.eu, vývěsky v obci, místního rozhlasu a v obecním zpravodaji (jeho přílohou se od letošního roku stane školní zpravodaj).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí a profiluje programové zaměření MŠ. V průběhu inspekční činnosti v něm byly upřesněny některé informace a doplněn vzdělávací obsah. Upravený dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

ŠVP ZV je podrobně zpracovaný dokument platný od 1. 9. 2013 se změnami k 18. 2. 2014.



V učebním plánu ŠVP ZV byla překročena maximální týdenní hodinová dotace pro 7. ročník o jednu hodinu (celkem 31), a tím došlo k porušení právního předpisu. Ředitel školy ještě v průběhu inspekční činnosti učební plán opravil a přijal organizační opatření umožňující výuku podle nového učebního plánu od následujícího týdne. Pozměněný ŠVP ZV projednala pedagogická i školská rada. Po těchto úpravách je ŠVP ZV v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Samostatná témata jsou včleněna do učiva jednotlivých předmětů, standardy jsou přiřazeny formou přílohy. Zaměření ŠVP ZV „Na cestě k sobě i k druhým, k přírodě, od tradic k praktickému životu ...“ koresponduje se snahou nového vedení o upevnění pozitivní atmosféry ve škole a vytvoření rodinného prostředí.

ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Dokument obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Dílčí drobná terminologická nepřesnost byla pověřenou vyučující operativně opravena. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi školy.

Řízení školy zajišťuje ředitel školy se svojí zástupkyní. Na vedení školy se dále podílí vedoucí jednotlivých úseků (ZŠ - 1. st., MŠ, ŠJ a ekonomicko-správního). Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem na základě výběrového řízení v prosinci 2011, vedoucí učitelka MŠ byla pověřena touto funkcí na základě rozhodnutí ředitele školy v roce 2004. Všichni členové vedení splňují předpoklady pro výkon svých funkcí. Z pracovních náplní vyplývají jejich kompetence, odpovědnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v organizačním řádu.

Hlavní prioritou vedení školy je nastavení pravidel funkční organizace, tj. stabilizace pedagogického sboru, zlepšení sociálního klimatu ve škole, rozvoj materiálně-technického vybavení.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je přizpůsobena potřebám menší plně organizované ZŠ. Změny v organizačním řádu provedené ředitelem školy směřují k zajištění efektivního provozu celého právního subjektu. Vize a cíle stanovené v koncepci rozvoje školy jsou rozpracovány do ročních a týdenních plánů (ty jsou dostupné i v elektronickém informačním systému školy), které ředitel školy i jeho zástupkyně průběžně sledují a vyhodnocují. Další kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na vedení dokumentace učitelů a četnost průběžné klasifikace. S výsledky těchto kontrol jsou pracovníci seznamováni okamžitě, případně na pravidelných poradách vedení a na pedagogických radách ZŠ a MŠ. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány mj. zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků.

Průběh a kvalitu výuky sleduje a hodnotí převážně zástupkyně ředitele školy, ředitel školy tuto činnost realizuje orientačními vstupy do vyučovacích hodin (bez následného rozboru). Po svém nástupu využilo nové vedení ke kontrole výchovně vzdělávací práce učitelů služeb bývalé učitelky (formou hospitací). Na pohospitační rozhovor přicházejí učitelé s vyplněným autoevaluačním dotazníkem. Rozbor provedený oběma členy vedení ZŠ v průběhu inspekční činnosti byl odborně erudovaný, se zdůrazněním silných i slabších míst výuky. Četnost hospitační činnosti poskytuje vedení školy objektivní obraz o kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých pedagogů. Učitelé využívají také vzájemné hospitace. Vedoucí učitelka MŠ doložila záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů vyplývají opatření a doporučení, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání.

Dokumentace vedená ředitelem školy i ostatními členy vedení má vysokou formální úroveň. Nepřesnosti ve školním řádu byly bezprostředně odstraněny. Přenos informací je realizován elektronicky (služební e-mail, informační systém školy), osobně nebo prostřednictvím



písemných informací. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, předávání informací je rychlé.

Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že si váží pozitivních změn v komunikaci s vedením školy a výrazného kvalitativního posunu v materiálně-technickém vybavení budovy. Pro další období ředitel školy plánuje např. rozšíření spádovosti ZŠ, posílení bezpečného prostředí (kamerový systém), přiblížení školy veřejnosti (veřejná školní knihovna).

Personální podmínky ZŠ i MŠ jsou velmi dobré. Pedagogický sbor ZŠ je poměrně stabilizovaný s příznivým věkovým průměrem 40 let. V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovně vzdělávací činnost ZŠ celkem 14 učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupkyně), všichni splňují odbornou kvalifikaci. Třem z nich, kteří mají praxi do tří let, určil ředitel školy uvádějící pedagogy. Zástupkyně ředitele školy k nim chodí na pravidelné hospitace. Činnost ŠD zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky, z toho dvě (s pracovními úvazky 40 % a 19 %) s praxí do tří let.

Pedagogickou činnost v MŠ vykonává pět učitelek (včetně vedoucí učitelky). Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání stanovené právním předpisem. Rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven efektivně vzhledem k potřebám MŠ.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) si ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka MŠ průběžně rozšiřují svoji odbornost. Metodicka prevence sociálně patologických jevů v současné době absoluuje specializační studium potřebné k výkonu své činnosti. Vedení školy cíleně podporuje DVPP. Plán pro tuto oblast je stručný, ale zabývá se všemi druhy DVPP. O nabídkách vzdělávání jsou pedagogové ZŠ i MŠ informováni na pedagogických radách. K prohloubení své odborné kvalifikace mají vyučující možnost zúčastnit se v každém pololetí jednoho semináře. V loňském školním roce absolvovali pedagogičtí pracovníci celkem 22 individuálních a 6 společných vzdělávacích akcí. Prioritami byly počítačová gramotnost a studium k výkonu specializovaných činností.

Materiální podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV jsou velmi dobré. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje odbornou výuku na obou stupních školy. Kvalitní didaktická technika (dvě interaktivní tabule, v každé třídě dataprojektor, projekční plátno, počítač a ozvučení) s vhodným výukovým softwarem je využívána ve většině vyučovacích hodin. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. V hlavní budově ZŠ se nachází devět kmenových učeben a čtyři odborné učebny (jedna učebna pro fyziku, chemii a přírodopis, dvě počítačové učebny, jedna multifunkční učebna pro žáky 1. stupně) a prostorná tělocvična. Zázemí zde má i jedno oddělení ŠD. Součástí školního areálu je i samostatná menší budova v těsné blízkosti hlavního objektu, kde je herna druhého oddělení ŠD a školní dílna pro praktické činnosti žáků, včetně keramické pece. Velmi dobré podmínky mají žáci pro venkovní pohybové aktivity. Mezi budovami ZŠ a MŠ je hřiště pro malou kopanou s umělým povrchem, asfaltové hřiště s mantinely, které je v zimním období využíváno také jako kluziště, atletická dráha, včetně sektoru pro skok daleký, a dva tenisové a volejbalové kurty.

MŠ s bezbariérovým přístupem je umístěna v přízemní budově pavilónového typu. Vnitřní uspořádání interiéru MŠ a prostory určené pro pobyt dětí jsou účelné. Výzdoba je vkusná a nápaditá. Ve třídách jsou vhodně vytvořena herní zákoutí pro námětové hry. Umístění knih a hraček je voleno tak, aby bylo vše dětem volně dostupné. MŠ je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Dětská knihovna obsahuje naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie. Notebook s připojením na internet používají pro zpracování dokumentace především učitelky.



Zahrada MŠ je prostorná a členitá, její vybavení dětem umožňuje realizovat relaxační, zájmové a zábavné aktivity. Je využívána pro celoroční pozorování přírodních změn.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) se škola věnuje systematicky, pravidla bezpečného chování dětí a žáků ve škole i při školních akcích jsou rozpracována v dokumentaci školy. Jsou prováděny odborné technické prohlídky tělocvičného náradí, náčiní a prvků umístěných na venkovních hřištích, zjištěné závady a nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Děti i žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti a o možnostech vzniku úrazů. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškoleni o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Učitelé nad žáky vykonávají dohled podle rozpisu zveřejněného na chodbách. Chybějící údaje v knihách úrazů ZŠ a MŠ (např. data narození) byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Záznamy o úrazech žáků jsou odesílány České školní inspekci. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich nízký počet. Ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno celkem 13 školních úrazů, ke kterým došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. V odborných učebnách jsou vyvěšené jejich řady. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do elektronických třídních knih. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující, která společně s dalšími několika pedagogy absolvovala předepsaný vzdělávací kurz.

Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí a žáků.

Výše příspěvku od zřizovatele školy umožňuje zabezpečit provoz a údržbu budov, pokrýt chybějící mzdové prostředky zaměstnanců, obnovu a nákup nových učebních pomůcek, učebnic a zajistit DVPP. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti ekonomického zabezpečení chodu školy je na velmi dobré úrovni.

Jako dalších zdrojů škola využívá **finanční prostředky** získané z úplaty za vzdělávání a školské služby a realizaci doplňkové činnosti v oblastech stravování, pronájmu tělocvičny a bytů a pořádáním zájmové činnosti.

Z finančních prostředků státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání škola především zabezpečuje náklady spojené s pracovněprávními vztahy. V minulých letech získala účelové dotace z MŠMT na realizaci rozvojových programů v oblasti posílení platové úrovně zaměstnanců, na nákup školních pomůcek pro žáky 1. ročníku.

V roce 2012 se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Jeho přínosem bylo především zlepšení materiálních podmínek výuky a odborný růst pedagogů, kteří vytvářeli moderní digitální výukové materiály. Realizace projektu byla podpořena zřizovatelem, který škole poskytl investiční prostředky na zajištění nutné infrastruktury (počítačová síť, servery, přepěťová ochrana).

Partnerská spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. Vedení školy umožňuje rodičům vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníku. Na jejich podněty se snaží reagovat.

Zřizovatel vytváří škole velmi dobré podmínky pro zkvalitnění jejího materiálního a provozního zázemí. Tříčlenná školská rada plní povinnosti dané zákonem, na projednávání strategických dokumentů je zván ředitel školy, z jednání jsou pořizovány zápisy.

ZŠ organizuje pravidelně rodičovské schůzky, které obsahují vždy společnou část pro všechny rodiče, po které následují individuální konzultace. Škola úzce spolupracuje



s Pedagogicko-psychologickou poradnou Královéhradeckého kraje (pracoviště Jičín a Trutnov; dále PPP), s odborem školství, kultury a sociálních věcí ve Dvoře Králové nad Labem, Policií ČR. V oblasti volby povolání participuje se středními školami v okrese Trutnov, dále s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání v Hradci Králové a Domem dětí a mládeže Jednička ve Dvoře Králové nad Labem (dále DDM), který v prostorách školy zajišťuje velmi bohatou nabídku kroužků a volnočasových aktivit. Nově je ve škole zřízen žákovský parlament. Škola nemá navázanou mezinárodní spolupráci se zahraničními školami, ale pořádá pro žáky jazykové pobyty ve Velké Británii a v rámci výuky výměnnou korespondenci (postcrossing).

Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou v souladu (v případě ŠVP ZV po úpravě učebního plánu) s příslušnými právními normami. Vedení školy má jasně stanovené priority, jeho silnou stránkou je mj. vysoká formální úroveň dokumentace školy a systémové pojetí řízení školy směřující k jejímu rozvoji. Ředitel školy umožňuje pravidelné vzdělávání všem pedagogickým pracovníkům a systematicky podporuje pedagogické pracovníky s praxí do tří let. Pro vzdělávání dětí a žáků škola poskytuje bezpečné prostředí, v závislosti na svých rozpočtových možnostech zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti ekonomického zabezpečení chodu školy je na velmi dobré úrovni. Pedagogický i ekonomický rozvoj školy je příznivě ovlivňován spoluprací s řadou partnerů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů (ZŠ i MŠ) jsou na požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Ředitel školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení a vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání škola zveřejňuje na svých webových stránkách, na vývěsce zřizovatele a na školní úřední desce. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Pro posílení adaptace žáků budoucích 1. tříd jsou každoročně organizována setkání pro předškolní děti bez omezení tzv. spádovosti. Škola společnými činnostmi představuje dětem své prostředí a seznamuje je s budoucími pedagogy. Následuje beseda s rodiči žáků o školní zralosti a organizačních záležitostech plnění školní docházky.

Školní matrika je vedena elektronicky i v listinné podobě a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Problematikou **výchovného poradenství** se zabývá pověřená vyučující, která nemá pro tuto činnost specializační studium. Věnuje se především profesní orientaci žáků a žákům se SVP. Spolupracuje s třídními učiteli a rodiči žáků, s Policií ČR, s úřadem práce a krizovými centry. Poskytuje poradenskou činnost žákům 9. ročníku při volbě povolání, zajišťuje účast žáků na prezentaci středních škol. Sděluje informace o možnostech využití služeb PPP a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů. Podílí se s třídními učiteli na zpracování IVP pro integrované žáky. U třech z nich bylo doporučeno vzdělávání bez IVP, ale se zařazením do reedukační péče. Účinnost vzdělávání žáků se SVP ve vztahu ke klasifikaci je vyhodnocována výchovnou poradkyní a třídními učiteli.



Reedukace je prováděna na obou stupních školy v šesti skupinách (tři skupiny na 1. stupni a tři skupiny na 2. stupni) jednu vyučovací hodinu týdně dyslektickými asistentkami a asistentem, kteří pro tento typ vzdělávání absolvovali kvalifikační studium.

Školní metodička **prevence sociálně patologických jevů**, která si studiem dokončuje specializační studium pro tuto činnost, zpracovala velmi kvalitně školní minimální preventivní program (dále MPP). V něm jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků, jsou zde i doporučení pro jejich zákonné zástupce a pedagogy. Materiál je průběžně vyhodnocován na poradách vedoucích organizace a pedagogických radách. Metodička prevence společně s výchovnou poradkyní připravují různá sociometrická měření zaměřená na výskyt sociálně patologických jevů nebo na sociální klima ve třídách. Zjištěné informace vyhodnocují s vedením školy, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Účinnost prevence naplánovaných opatření je zřejmá. Škola v tomto školním roce neřešila závažnější přestupky žáků z této oblasti.

Škola **organizuje vzdělávání** podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Kromě výše uvedeného nedostatku v učebním plánu ŠVP ZV je celková časová dotace jednotlivých předmětů včetně disponibilních hodin (využitých hlavně v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda) v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV. Další cizí jazyk (německý nebo ruský) je vyučován v 7. a 8. ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci.

Volitelné předměty (tělesná výchova - výběr, pracovní činnosti - výběr a německý jazyk) jsou vyučovány v 9. ročníku. Nepovinné předměty nabízeny nejsou. Velmi pestrá je nabídka zájmových kroužků, které v prostorách školy realizuje DDM.

Škola má stanovenou jednotnou koncepci domácí přípravy. Úkoly jsou žákům zadávány rovnoměrně v ústní či písemné formě. Písemné práce většího rozsahu jsou žákům hlášeny s předstihem.

Aktuální rozvrhy hodin žáků jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny a odpovídají učebnímu plánu. Vyučování začíná v návaznosti na dopravní spoje v 7:50 hod. a končí v 15:05 hod.

Výuka v MŠ se výrazně orientuje na rozvoj správné výslovnosti a grafomotoriky dětí. V letech 2013 i 2014 se vedení školy podařilo získat finanční prostředky na realizaci rozvojového programu s názvem Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání.

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a dále je konkrétněji zpracovávají do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech.

Výuka dětí byla střídavě organizovaná skupinovou, individuální i frontální formou práce. Vzdělávací nabídku učitelky připravovaly s ohledem na zájmy a potřeby dětí. Při výběru her respektovaly svobodnou volbu dětí a také jim pro ni vytvářely dostatečný časový prostor. Vhodně kombinovaly metody názornosti a přímého pozorování s praktickými činnostmi. Zvolené metody a formy práce podporovaly samostatnost dětí. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti a své požadavky diferencovaly. Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené převážně na estetické, pracovní a poznávací oblasti. Děti byly schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit, bystře reagovaly.

Učitelky vytvářely dětem podmínky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i ke komunikaci. Děti se pohotově a souvisle vyjadřovaly, adekvátně reagovaly na položené otázky, většinou byly schopné naslouchat slovním projevům ostatních. Sluchově vnímaly a rozlišovaly hlásky a slabiky ve slovech. Poznávaly některá písmena,



reprodukovaly říkanky, písničky, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení her, tak i k plnění úkolů.

V oblasti přírodovědné gramotnosti se učitelky MŠ zaměřují na vedení dětí ke komplexnímu vnímání vztahů člověka a životního prostředí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že s dětmi pravidelně chodí na poznávací vycházky, které jsou často orientované na sledování přírodních jevů. Učitelky cílevědomě podporují u dětí zvědavost a odpovědnost za vlastní chování a jednání. Starší děti mají vytvořené přiměřené elementární povědomí jak přírodu chránit. Některé z nich mají velmi dobré znalosti o přírodě.

Učitelky se také důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami navzájem jsou přátelské, děti respektují elementární pravidla společenského chování a jednání. Úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou zvládají. Přiměřeně ke svému věku se soustředily a udržely pozornost.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Projevovaly zájem o knihy, mají velmi dobře osvojené základní hudebně pohybové dovednosti. Umí zacházet s běžnými pracovními nástroji a předměty denní potřeby. Výtvarné práce některých dětí svědčí o jejich tvořivém přístupu při zpracování tématu a o zručnosti. MŠ získala čestné ocenění ve výtvarné soutěži s názvem Zvíře není věc.

Klidným a partnerským působením učitelky vytvářely pozitivní a pohodové zázemí. Taktně děti vedly k pochopení, přijetí a důslednému dodržování pravidel soužití v MŠ. Děti prokázaly, že je znají, vnímají je a respektují. Motivace dětí k předkládaným činnostem měla většinou pozitivní vliv na jejich zapojování do činností. Podporovala ji pestrá vzdělávací nabídka a zejména atmosféra, která byla založená na prožitcích. Pouze v jednom případě byla motivace málo promyšlená, a tím i méně účinná.

Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností podle potřeb dětí. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. V průběhu celého dne byly spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru.

Kvalita výuky **přírodovědných předmětů v ZŠ** byla sledována na 1. i 2. stupni. Jedním z faktorů, který se v některých hodinách projevil (v časovém rozvržení jednotlivých částí výuky, v udržení kázně, v nedostatečné závěrečné části), byla krátká doba pedagogické praxe některých pedagogů 2. stupně.

Všichni vyučující v úvodu hodin zvolili společné opakování bez klasifikace. Nejen v této fázi, ale po celou dobu vyučování žáci prokazovali dobré znalosti. Aktivita byla vyšší u mladších žáků, rušivým jevem ale bylo občasné narušování výuky vykřikováním odpovědí. Někteří žáci nižších ročníků 2. stupně nerespektovali základní pravidla společné práce. Naopak komunikace starších žáků s učitelem byla otevřená, vzájemně korektní.

K předávání nových poznatků pedagogové zvolili nejen frontální, ale i skupinovou či párovou práci. Žáci mezi sebou spolupracovali, respektovali se. Často pracovali s atlasy, pracovními sešity nebo jinými učebními materiály. V nich vyhledávali informace, které následně stručně prezentovali, své odpovědi odůvodňovali. Vyučující dbali na správné odborné vyjadřování žáků, teoretické poznatky spojovali s praktickými příklady, žáky průběžně hodnotili, korigovali jejich chyby. K zajištění názornosti využívali dostupnou didaktickou techniku. Výuka na 1. stupni byla charakterizována spontánní aktivitou žáků. Jejich přirozený zájem o probírané učivo byl podněcován pěknou motivací vyučující, znalosti měli žáci velmi dobré. Jejich pozornost udržovalo časté, ale vhodné střídání činností.



K závěrečnému opakování se dostali pouze někteří učitelé, stejně tak i zhodnocení výuky proběhlo jen v některých případech. K sebehodnocení žáci příležitost nedostávali.

Žáci mají možnost rozvíjet své přírodovědné znalosti také při laboratorních pracích z fyziky a chemie a při environmentální výchově. Laboratorní práce jsou realizovány (se zápisem na protokoly) většinou dvě až čtyři za rok. Žáci se pravidelně připravují na soutěže, velmi dobrá je spolupráce s nedalekou zoologickou zahradou. Výuku vhodně doplňují další aktivity (projekty, besedy, exkurze).

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** byl sledován v hodinách českého jazyka a literatury na obou stupních školy v jazykové, komunikační, literární a slohové výchově. Dotace hodin tohoto předmětu je na 1. stupni navýšena o šest hodin a na 2. stupni o dvě hodiny. Hospitovaná výuka na 1. stupni byla kvalitativně na vyšší úrovni.

Učitelky na 1. stupni v úvodu hodin stanovily výchovně vzdělávací cíle, které se jim podařilo splnit. Využívaly k tomu rozmanité metody práce, které ve vhodných časových úsecích střídaly. Velmi často byly zařazovány skupinová práce, problémové úkoly a hry. Zřejmá byla i diferenciací úkolů podle schopností jednotlivců. Typickým rysem výchovně vzdělávacího procesu bylo četné uplatňování pozitivní motivace, pěkné vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky a celkově příjemná pracovní atmosféra. Výuka byla intenzivní, pestrá, byla proložena relaxačními prvky. Žáci pracovali soustředěně, pozorně, byli aktivní a ukázněni. Využívali moderní učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. Účelně byla také využita didaktická technika.

Na kvalitě výuky českého jazyka a literatury na 2. stupni se projevil nedostatek zkušeností v organizaci hodiny (u některých začínajících učitelů) a nekázeň žáků (i u pedagogů s delší praxí). Stanovené výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány rozdílně. Ve většině sledovaných hodin přebírali aktivitu učitelé. Prostor pro seberealizaci žákům byl poskytnut jen minimálně. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi, v jedné vyučovací hodině byla zařazena i skupinová práce. Vyučující průběžně slovně hodnotili znalosti a dovednosti žáků, klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Nedostatky byly zaznamenány i ve struktuře vyučovaných hodin. Kromě často opomíjených motivačních úvodů nebylo v žádné vyučovací hodině zařazeno ani závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka často pokračovala i po závěrečném zvonění.

V rámci monitorování **společenskovedních předmětů** a **sociální gramotnosti** žáků byly navštíveny hodiny prvouky, vlastivědy, občanské výchovy a dějepisu.

Zhlédnuté hodiny měly vesměs pevně stanovenou strukturu s jasně vymezenými cíli. Opakovací a prověřovací otázky v úvodu nabízely žákům možnost projevit své znalosti a zároveň podporovaly jejich vzájemnou spolupráci. Vyučující respektovali individuální tempo zejména integrovaných žáků.

Na 1. stupni byly pravidelně zařazovány relaxační prvky včetně poslechu hudby v momentě, kdy žáci pociťovali únavu či ztráceli koncentraci. Velmi efektivně učitelky pracovaly s portfolii žáků, ti je doplňovali o své nové práce a zevšeobecňovali či konkretizovali jednotlivá témata. Vhodně užití formy a metody práce v organizaci a řízení vyučování měly zásadní pozitivní vliv na průběh vyučování a aktivitu žáků v hodinách. Žáci prokazovali schopnost pracovat s textem, mapou, třídili informace. V jednom případě (ze dvou sledovaných hodin) byly učitelkou využity moderní informační technologie formou jednoduché prezentace. Grafický projev žáků na 1. stupni byl dobrý, sešity byly vyučujícími kontrolovány.



Ve výuce na 2. stupni byla rovněž využita moderní didaktická technika, žáci přímo vyhledávali informace na internetu (např. k tématu ochrana člověka za mimořádných situací). V jiném případě vyučující vhodně zkombinoval práci s učebnicí s vlastní digitální prezentací látky. Zařazená skupinová práce byla vzápětí vyhodnocena. Písemnosti žáků byly vyučujícími kontrolovány. Na obou stupních byly zaznamenány prvky neformálního sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. Ti byli vedeni k vzájemné toleranci a adekvátně reagovali na konkrétně vzniklé situace. Ve všech hodinách byly patrné pozitivní vztahy mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem.

Škola nabízí pro **další rozvoj osobnosti žáků** významnou řadu aktivit. V letošním školním roce pokračuje celkem osm grantů, do kterých se škola zapojila již v minulém roce, např. EU peníze školám, logopedický projekt MŠ, Mléko a ovoce do škol, Čtení pomáhá, Mozaika jako nástroj podpory sociální adaptace dětí a žáků Královéhradeckého kraje. Dále jsou v tomto roce realizovány střednědobé projekty spíše investičního charakteru, jako např. rekonstrukce školní družiny (navýšení její kapacity v souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků 1. až 3. třídy a dle požadavků rodičů), rozšíření spádovosti školy svezem žáků z dalších obcí, dále projekt Bezpečná škola (komunitní kruhy s žáky, rodiči i občany; kamerový systém pro posílení zabezpečení majetku), Chytrá škola (elektronizace procesů ve škole, bezbariérovost školy, rozšíření školní zahrady). Velmi důležitou složkou projektové činnosti jsou třídní a celoškolské akce, kterých ke dni inspekce proběhlo celkem 30.

Děti, žáci i pedagogové se aktivně zapojují do kulturního a společenského života obce. Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními a sportovními akcemi, spolupracuje s místními organizacemi a pravidelně zve veřejnost na tradiční akce pořádané během celého školního roku (Vánoční výstavy, vánoční a velikonoční dílny, akademie, vánoční koncert aj.). Vedení školy vytváří vyučujícím potřebné podmínky, aby motivovali žáky pro účast v okresních i krajských soutěžích. Největšího úspěchu ve školním roce 2012/2013 dosáhla 1. třída (1. místo v ČR v projektu Veselé zoubky) a žákyně 3. ročníku, která v krajském kole recitační soutěže obsadila 3. místo.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými předpisy. Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Pedagogové zohledňují individuální potřeby dětí i žáků, využívají spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Učitelkám MŠ se daří v průběhu spontánních i řízených činností využívat metody vedoucí k aktivnímu zapojení dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo pozitivní klima v MŠ.

Kvalita sledované výuky v ZŠ i MŠ dosahuje požadovaného stavu, v případě ZŠ byly patrné výrazné rozdíly mezi jednotlivými pedagogy (v některých případech v závislosti na délce pedagogické praxe).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj výslovnosti, kresby a grafomotoriky. Logopedické prevenci se MŠ věnuje s příkladnou pečlivostí.

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ** jsou stanovena v příloze školního řádu. Zjištěné obsahové nepřesnosti odstranil ředitel školy v průběhu inspekční činnosti.



Zásady hodnocení chování jsou rozpracovány v sankčním řádu, včetně konkrétní specifikace závažnosti porušení školního řádu (méně závažná, závažná a hrubá porušení).

K zaznamenání klasifikace slouží elektronická žákovská knížka (dále ŽK; zavedená od 2. pololetí školního roku 2012/2013), ale i klasická ŽK. Jejich kontrolou byla zjištěna odpovídající četnost hodnocení ve všech předmětech. Výjimečně byla zapsána forma místo obsahu opakovaného učiva. K ověřování úrovně znalostí žáků škola zakoupila a také využívá interaktivní program pro tvorbu testových úloh.

V hodinách využívali vyučující převážně průběžné slovní hodnocení, kterým se snažili žáky motivovat pro další vzájemnou spolupráci. K sebehodnocení, jako nedílné součásti rozvoje osobnosti, vyučující žáky nepodněcovali.

Na konci loňského školního roku ze 170 žáků prospělo s vyznamenáním 83 (z toho 13 na 2. stupni), tj. 49 %, tři žáci neprospěli, chování dvou žáků bylo hodnoceno jako uspokojivé. Veškerou navrhanou klasifikaci i výchovná opatření projednala pedagogická rada.

Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou funkční a jejich obsah svědčí o promyšleném vzdělávání v MŠ. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se pedagogové věnují systematicky a zaznamenávají je do elektronické i klasické ŽK. Po drobných obsahových úpravách je školní řád (včetně příloh) v souladu s příslušnými zákonnými předpisy.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Systematická a cílevědomá činnost vedení školy (v oblasti materiální, ale i při řízení lidských zdrojů) směřuje k zefektivnění a zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu i provozu celé organizace. Povinná dokumentace ZŠ i MŠ má velmi dobrou formální úroveň.

MŠ je úspěšná při získávání dalších finančních prostředků z vlastního zpracovaného projektu. Příkladná je logopedická prevence, podpora tvořivosti a grafomotorických dovedností dětí.

Zpracování MPP, příprava a realizace grantů, velké množství aktivit nad rámec běžné výuky (třídní projekty, prezentace školy na veřejnosti) jsou příkladem dobré praxe. Systém výchovného poradenství a primární prevence je účinný.

b) Slabé stránky a odstraněné nedostatky.

Vedení školy v průběhu inspekční činnosti vedení školy operativně odstranilo obsahové a terminologické nepřesnosti ve školním řádu a v ŠVP PV. V učebním plánu ŠVP ZV opravilo chybně stanovenou maximální týdenní hodinovou dotaci pro 7. ročník.

Slabou stránkou na 2. stupni ZŠ je struktura vyučovaných hodin (hlavně u některých začínajících pedagogů) a malý počet zkušených pedagogů schopných vést ty začínající.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Zajistit vzdělávací akce pro všechny pedagogické pracovníce MŠ zaměřené na práci s počítačem. Do výuky dětí zařazovat práci s počítačovými programy. Třídní vzdělávací programy zpracovávat v elektronické podobě.



Při hospitacích se zaměřit na strukturu vyučovacích hodin (hlavně u pedagogů s praxí do tří let) a na sebehodnocení žáků.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Ve školním roce 2011/2012 došlo na základě konkurzního řízení ke jmenování nového ředitele školy, který následně ustanovil do funkce svojí zástupkyni. Pod jejich vedením došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy (elektronické zabezpečení školy; vybavení všech tříd dataprojektorem, počítačem a ozvučením; vybavení počítačových učeben novými počítači; výměna serveru; připojení všech počítačů na internet aj.), k dosažení 100% odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, k zavedení elektronického informačního systému školy a ke zlepšení sociálního klimatu školy (jak vyplývá z rozhovorů s pedagogy). Vedení školy má jasně stanovené vize dalšího rozvoje školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bílá Třemešná dne 18. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7084/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 5. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 39 922/2011-25, s účinností od 23. 12. 2011, ze dne 23. 12. 2011
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14062/SM/2012-6, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov ze dne 15. 1. 2014
6. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov vydané obcí Bílá Třemešná s účinností od 1. 1. 2012, čj. 517/11/451, ze dne 19. 12. 2011
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 30. 6. 2004
8. Osvědčení vedoucí učitelky MŠ o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2013
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 4. 10. 2010
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
14. Zápis z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
15. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
16. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014



17. Řád pro pracovníky MŠ ze dne 30. 8. 2013
18. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
22. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
23. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 5. 2013
24. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2013/2014
25. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 28. 8. 2012
26. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2013/2014
27. Záznamy vedoucí učitelky MŠ z hospitační činnosti a kontrol za školní rok 2013/2014
28. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Koncepce rozvoje školy (na období 2012 až 2016)
31. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 2. 2014
32. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
33. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014
34. Týdenní plány vedené ve školním roce 2013/2014
35. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2013/2014
36. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
37. Záписы z porad vedoucích organizace vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
38. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
39. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
40. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných ve školních letech 2013/2014
41. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
42. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
43. Plán DVPP platný ve školním roce 2013/2014
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov, verze platná v době inspekce (s úpravami ze dne 18. 2. 2014)
45. Školní vzdělávací program pro školní družinu, upravená verze s platností od 1. 9. 2013
46. Učební plán školy platný v době inspekce
47. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2012/2013
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
49. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
50. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v letech 2013 a 2014, včetně podkladové dokumentace



51. Elektronické třídní knihy, třídní výkazy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
52. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD vedené v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014, (dvě oddělení)
54. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (celkem 15)
55. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2013/2014
56. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2013/2014
57. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
58. Revizní zpráva z odborné technické, revizní a zabezpečovací prohlídky tělocvičného náradí a zařízení ze dne 20. 5. 2013
59. Vzorek žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
60. Záписy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
61. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
62. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
63. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
64. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků za roky 2011, 2012 a 2013
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
67. Hlavní účetní kniha za rok 2012
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

P. Ježek, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Mgr. Pavel Antoš, odborník pro základní vzdělávání

Antoš, v. r.

V Hradci Králové dne 10. 3. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Emil Kudrnovský, Ph.D., ředitel školy

Kudrnovský, v. r.

V Bílé Třešné dne 19. 3. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.