



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Branišovice, okres Znojmo  
671 77 Branišovice 58**

**Identifikátor zařízení : 600 126 145**

**Zřizovatel : Obec Branišovice, okres Znojmo**

**Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo**

**Termín konání inspekce: 13. 12. a 15. 12. 1999**

<b>Čj.</b>	126 208/99-11025
<b>Signatura</b>	ol6at106

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Plánování vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) upraveného do časově tématických plánů, které se staly výchozím materiálem pro zpracování čtrnáctidenních plánů. Jako doplňujícího materiálu škola využila publikací Jaro, Léto, Podzim, Zima ( Portál 1998).

Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v něm rovnoměrně zastoupeny. Stanovené cíle jsou zpracovány do tématických celků, nejsou však důsledně diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Plánování není prováděno v integrovaných celcích, nepostihuje přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

*Plánování i příprava vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí má učitelka zkrácený úvazek. Pracovní doba je upravena s ohledem na zajištění celodenního provozu a dojíždění obou učitelek. Souběžné působení pedagogických pracovnic není zajištěno, jejich pracovní doba na sebe pouze navazuje.

Vnitřní uspořádání školy a prostorové členění třídy tvoří bezpečné a funkční zázemí pro realizaci vzdělávací činnosti. Prostředí školy je světlé, čisté a estetické. Na úpravě a výzdobě prostor školy se spolupodílejí děti. Ředitelka průběžně inovuje fond hraček a pomůcek, v tomto směru je škola dobře vybavena. Didaktická technika je funkční a je účelně využívána ve výchovně vzdělávací práci. Nabídka dětské literatury je kvalitní. Fond současné odborné a metodické literatury je spíše dostačující. Prostorové uspořádání herny i její vybavení podněcuje spontánní aktivity dětí. Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám. Pitný režim je zajištěn, avšak děti ho v průběhu celého dne přirozeně nevyužívaly ( konvice s čajem je umístěna mimo jejich dosah). Školní zahrada umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí, její vybavení má průměrnou úroveň.

Nízký počet dětí vytváří optimální podmínky pro individualizaci výchovy, těchto možností není však vždy zcela využito. Ve výchovně vzdělávací práci převládá tradiční styl, organizovanost a řízenost. Spontánní a řízené činnosti nejsou vyvážené.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou dobré.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Ve výchovně vzdělávací práci převládá užívání frontálních metod práce a jistá rutina. Konzervativní přístup orientovaný více na plnění úkolů jednotlivých výchovných složek snižuje efektivitu výchovného působení a vede k malé aktivitě dětí. Poznatky jsou navozovány vnějšími podněty, bez vlastní praktické zkušenosti či prožitku dětí, jsou osvojovány izolovaně a netvoří smysluplné celky. Přemíra organizovanosti se projevovala zejména při řízených činnostech, spontánní činnosti probíhaly přirozeně, učitelky v nich poskytovaly dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí i práci ve skupinách.

Kázeň (vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí) byla bezproblémová a přirozená. Děti dovedly vzájemně spolupracovat, nedocházelo mezi nimi k žádným konfliktům. Upevňování kulturních, společenských i hygienických návyků věnují učitelky značnou pozornost a dosahují v této oblasti velmi dobrých výsledků. Nadbytečná pomoc dospělých při přípravě stolování neposkytovala dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti dětí. Úroveň hygienických, kulturních, společenských a sebeobslužných návyků i kultura stolování byla velmi dobrá.

***Organizace, použité formy a metody práce jsou na dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Veškeré činnosti učitelky pěkně motivovaly, vytvářely podnětné a aktivizující prostředí. Vedly děti ke vzájemné ohleduplnosti i k sebehodnocení, posilovaly jejich sebedůvěru a oceňovaly dílčí úspěchy. Poznatky a dovednosti dětí ověřovaly někdy poněkud stereotypními metodami, které vždy neposkytovaly účinnou zpětnou vazbu.

***Motivace a hodnocení má velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Ve třídě byla příjemná a klidná atmosféra, děti se s naprostou důvěrou obracely na učitelky, přirozeně s nimi komunikovaly, respektovaly dohodnutá pravidla. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla založena na vzájemné důvěře a partnerství. Učitelky většinou podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí, vytvářely podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Svým velmi pozitivním vztahem k dětem i k rodičům vytvářejí na škole prostředí důvěry, spolupráce a přiměřené tolerance.

***Škola vytváří pozitivní komunikační prostředí, úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Dominantní úlohu dětské hry i potřebu pohybu učitelky respektují a poskytují dětem dostatečný časový prostor a svobodu výběru. Citlivě podporují rozvoj dětské fantazie a přispívají k obohacování her. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám. Možnost volby činností je však omezena společně organizovanými řízenými činnostmi.

***Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Všechny vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Řízené činnosti byly většinou realizovány se všemi dětmi najednou, ve stejném čase a tempu. Převažovala organizovanost, předkládání hotových poznatků, nebylo využito prožitků dětí ani jejich praktických zkušeností. V řízených činnostech převládal verbalismus, didaktismus a orientace na výkony. Chybělo přirozené učení, diferenciaci a individualizaci výchovného působení.

Organizace činností a rutinní formy práce učitelek nevedly k rozvoji samostatného myšlení ani k rozvoji přirozené aktivity dětí a neumožňovaly vždy, zejména mladším dětem, aktivní spoluúčast.

***Sledované řízené činnosti měly spíše vyhovující úroveň.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy je zpracována široce a obecně. Má popisný charakter, nejsou ujasněné dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle ani způsoby, kterými je škola bude naplňovat. Hlavní úkoly pro školní rok 1999/2000 ředitelka zakotvila v pracovním plánu, chybí však jejich konkretizace, prostředky k zajištění jsou zaměňovány s úkoly. Realizace zůstává v obecné rovině bez promyšleného plánování metod a termínů plnění. Tato skutečnost neumožňuje účinně vyhodnotit dosažení stanovených cílů.

Z obsahu koncepce i pracovního plánu školy není zřejmá jejich návaznost, stanovené úkoly mají spíše operativní charakter. Plánování není systematické a promyšlené.

***Úroveň plánování je průměrná.***

### **Organizování**

Organizace provozu odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Ve vnitřním řádu školy ředitelka stanovila povinnosti zaměstnanců, jejich práva však v něm zakotvena nejsou. Vnější řád školy odpovídá pozitivnímu a otevřenému vztahu mezi školou a rodinou. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Přenos informací funguje především na neformálním základě. Důležité informace jsou zaměstnancům předávány na poradách formou dokumentů k prostudování a jsou také k dispozici na nástěnce. O výchovně vzdělávací práci jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, při každodenních kontaktech s učitelkami.

V rámci adaptačního procesu rodiče vstupují přirozeným způsobem do třídy, mohou být přítomni při výchovně vzdělávací činnosti a zapojit se do aktivit školy. Škola pro ně připravuje pravidelné besídky, výstavky dětských prací apod. Učitelky děti seznamují hravou formou s hrou na zobcovou flétnu, pravidelně s nimi navštěvují divadelní představení v Moravském Krumlově. Škola je v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou (při odkladech školní docházky a při řešení výchovných problémů). Pravidelnou spolupráci se spádovou základní školou MŠ nenavázala.

***Organizace provozu mateřské školy je funkční a je na dobré úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování. Další vzdělávání učitelek je založeno především na samostudiu, ředitelka umožňuje účast na vzdělávacích akcích školského úřadu, což je však limitováno nutností zajistit provoz jednotřídní školy i dojížděním obou učitelek.

Sebevzdělávání učitelek probíhá spíše nahodile, není v něm promyšlený systém ve vztahu k deklarovaným záměrům školy. Rezervy zůstávají v komplexním teoretickém vzdělávání, zejména pak v účinném metodickém vedení ze strany ředitelky.

*Úroveň vedení a motivování zaměstnanců je průměrná.*

## **Kontrolní mechanizmy**

Kontrolní systém je málo pružný a neplní funkci zpětné vazby. Stanovené cíle jsou velmi obecné, formální a chybí jejich aktualizace na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy mají popisný charakter, nevyplývají z nich závěry, které by vedly k uvědomělému rozvoji práce učitelky. Z hospitační činnosti ředitelky není zřejmé odborné a metodické vedení učitelky.

*Kvalita kontrolního systému je spíše vyhovující.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Organizační zajištění odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy. Rezervy zůstávají v oblasti plánování, kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Koncepčnímu řízení chybí ujasněnost a cílevědomost.*

*Úroveň řízení je dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Projekt MŠ v Branišovicích
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Záписy z pedagogických rad
- Záписy z provozních porad
- Záписy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záписy z třídních schůzek

- Kritéria hodnocení pracovníků
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

### *Pozitiva :*

- velmi pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi
- otevřenost školy ve vztahu k rodině
- estetika prostředí
- velmi dobrá spolupráce s obecním úřadem

### *Negativa:*

- nedostatečně promyšlené plánování
- rutinní metody práce
- nevyváženost spontánních a řízených činností
- formální kontrolní a hospitační činnost

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti i řízení je dobrá.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně a efektivně.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy: 23. 12. 1999**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Kališová

Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 23. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30.12.1999

Razítko

Marie Krábková

Krábková v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13.1.2000	126 11/2000-11025
Zřizovatel	13.1.2000	126 12/2000-11025

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány