

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

CEDUK – Soukromá vyšší odborná škola, spol. s r. o.

Donovalská 1684, PSČ 149 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 006 557

Termín konání orientační inspekce: 15. – 18. října 2001

| | |
|------------------|------------------|
| Čj. | 010 927/01 – 821 |
| Signatura | oa4mv330 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

CEDUK – Soukromá vyšší odborná škola, spol. s r. o. byla založena 1. září 1996 jako právnická osoba. Předmětem podnikání je poskytování vyššího odborného vzdělání na soukromé vyšší odborné škole.

Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným (podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů) uzavřená mezi společníky byla notářsky ověřena podle ověřovací knihy č. I. OK/4628-9/97 dne 17. července 1997. Dodatek č. 1 ze dne 25. září 1998 upravuje změnu sídla společnosti.

Škola působí v dlouhodobě pronajatém objektu ZŠ Donovalská 1684 v Praze 4, do kterého se přestěhovala z původního sídla společnosti v Praze 10 v roce 1998.

Na základě právní formy byla škola zřízena jako společnost s ručením omezeným. Vlastníky jsou dvě soukromé osoby – jednatelé společnosti, kteří tvoří zároveň statutární orgán. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, která zasedá minimálně jedenkrát ročně.

Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze, je ze dne 29. září 1997, oddíl C, vložka 54764 pod číslem výpisu 22088/97.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. března 2000 škola sdružuje:

VOŠ odhadců a managementu marketingu – kapacita 150 žáků.

Studijní obory podle KKOV:

63-43-N Finančnictví a bankovníctví

1. 63-43N/001 Odhadcovství

(JKOV: 39-99-7/01) - studium denní, délka studia 3 roky

2. 63-43-N/001 Odhadcovství

(JKOV: 39-99-7/01) – studium dálkové, délka studia 4 roky

Ve školním roce 2001 – 2002 studuje v denním studiu 98 studentů (41 – 1. ročník, 26 - 2. ročník, 31 – 3. ročník). V dálkovém studiu studuje 28 studentů ve čtyřech ročnících.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem orientační inspekce bylo posouzení kvality výuky denního studia ve všeobecně - vzdělávacích předmětech (Kultura projevu, Anglický jazyk), ve společenskovedních předmětech (Etika podnikání, Psychologie a sociologie) a v odborných předmětech (Podniková ekonomika, Finanční plánování a analýzy, Hospodářská politika, Marketing a Informatika). Současně byly sledovány podmínky výchovně vzdělávací práce. Hodnocení efektivity využití prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu bylo sledováno za rok 2000.

Hodinová dotace všech vyučovaných předmětů ve všech ročnících denního studia studijního oboru Odhadcovství je v souladu se schváleným učebním plánem (schvalovací doložka MŠMT ČR čj. 27 674/99 – 23 ze dne 3. 9. 1999).

Kultura projevu

Výuka předmětu Kultura projevu je realizována v souladu se schválenými učebními dokumenty pro obor Odhadcovství (tříleté denní studium a čtyřleté dálkové studium). Časové rozvržení tematických celků do jednotlivých ročníků je zpracováno a realizováno, je uloženo u ředitele školy. Kontinuita vzdělání je dodržena, nedochází k obsahové duplicitě. Ze zjištění ČŠI vyplývá, že systém práce a celková koncepce výuky tohoto předmětu jsou ve škole promyšlené a dobře fungující.

Výuku předmětu zajišťuje jeden externí učitel, který splňuje předpoklady pro výuku předmětu na tomto typu školy. Jeho bohaté praktické zkušenosti z oblasti konferování nejrůznějších akcí a moderování zejména sportovních pořadů jsou přínosem pro výuku. Hodiny probíhají ve vhodně vybavených prostorných učebnách.

Sledované hodiny svou náročností i obsahem odpovídají výukovým cílům i věku žáků, vyznačují se tvůrčí pracovní atmosférou. Výklad nové látky probíhá v pozitivním duchu a velmi často přechází do formy řízeného rozhovoru, do kterého je vloženo množství praktických příkladů a rétorických cvičení. Žáci se aktivně učí, jak si poradit v běžných i neobvyklých situacích (okno, téma). Neformálním způsobem se učí spisovně vyjadřovat a správně artikulovat. Hodiny tohoto učitele jsou příkladem řečnického umění a mají pro budoucí absolventy důležitý význam. Ve sledovaných hodinách byli žáci koncentrováni a zaujatí prací, samostatně si pořizovali poznámky.

Hodnocení žáků je vždy zdůvodněné, spravedlivé a zároveň motivující k další práci. Celkově je vztah učitele k žákům velmi přátelský. Jasně stanovená kritéria jsou žáky a respektována.

Kvalita výuky předmětu Kultura projevu je vynikající

Anglický jazyk

Výuka anglického jazyka probíhá podle učebního plánu, který je součástí schváleného projektu a podle učebních osnov, které byly přepracovány, ale zatím nemají schvalovací doložku MŠMT. Personálně zabezpečují výuku dva vyučující s odborným a pedagogickým vzděláním. Psychohygienické podmínky pro výuku byly průměrné zejména vzhledem k problémům s vytápěním školy. Učebny odpovídají potřebám výuky a jsou pro žáky VOŠ vzhledem k jejich zaměření motivující. Žáci jsou rozděleni do skupin podle dosažené jazykové úrovně, takže výuka je zaměřena na jejich specifické potřeby. Učitelé vedli hodiny v angličtině, vhodně střídali formy práce, měli připravené odpovídající množství doplňkového materiálu a využívali didaktickou techniku.. Kromě vhodné základní učebnice pracují s odborným časopisem, se slovníky a s další literaturou. Ve výuce dobře uplatňují zásady komunikativní metody.

Žáci byli výrazně motivováni používáním autentických materiálů, vhodných pro praktické využití v jejich budoucím povolání. Rezervy se projevovaly v menším důrazu na samostatný projev žáků a v posilování smyslu pro týmovou práci.

Zkouška z anglického jazyka je součástí absolutoria. Analýzou témat bylo zjištěno, že odpovídají požadované náročnosti, důraz je kladen na odbornou terminologii. Součástí absolventské práce je písemné shrnutí v anglickém jazyce.

V hodinách vládla pracovní atmosféra, přátelské vztahy mezi žáky, komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemném respektu.

Při hospitovaných hodinách se projevila velmi dobrá připravenost učitelů jak po stránce jazykové, tak metodické. Výuka odpovídá moderním zásadám vyučování cizím jazykům.

Výuka angličtiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok společenskovedních předmětů (Psychologie a sociologie, Etika podnikání)

Časově tematické plány obou sledovaných předmětů korespondují se schválenými učebními osnovami. Vyučovací hodiny dvou vysokoškolsky vzdělaných externích učitelů byly po odborné stránce na velmi dobré úrovni a sledovaná výuka byla v souladu s tematickými plány. Hloubka odborného obsahu hodin odpovídala požadavkům vyššího odborného studia. Ve výuce obou předmětů byli žáci výrazně motivováni užitím témat, která odrážela aktuální problémy dnešního světa a společnosti. Vyučující se snažili vytvořit dostatečný prostor pro diskusi k těmto otázkám. Efektivnější komunikace mezi vyučujícím a žáky však bylo dosaženo spíše jen v předmětu Psychologie a sociologie.

Výuka obou hospitovaných předmětů probíhala formou přednášky, předmět Etika podnikání je doplněn o cvičení. Přednášky měly jasně stanovené cíle, výklad byl dobře strukturován. V předmětu Psychologie a sociologie bylo navíc dosaženo i fungující zpětné vazby, žáci sledovali výklad se zájmem, komunikace mezi učitelem a žáky byla neformální a bez zábran.

Cvičení v předmětu Etika podnikání bylo založeno na opakování klíčových pojmů. Produktivní diskusi, která by měla být součástí této formy výuky, se nepodařilo rozvinout. Žáci vystupovali spíše pasivně. Vyučující nevyužili možnost zaznamenat z důvodu přehlednosti klíčové učivo na tabuli, ani nepoužívali žádnou didaktickou techniku.

Součástí hodnocení jsou v obou předmětech samostatné seminární práce. V návaznosti na tento úkol je žákům doporučena velmi rozsáhlá literatura odpovídající vysokým nárokům na jeho zpracování.

Výuka v obou sledovaných společenskovedních předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok odborných předmětů (Podniková ekonomika, Finanční analýza a plánování, Hospodářská politika, Marketing).

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schválenému učebnímu plánu. Všechny hospitované vyučovací jednotky měly jasně stanovené cíle i obsah. V souladu s učebním plánem a rozvrhem byly respektovány typy vyučovacích hodin, tj. přednášky a cvičení. Použité vyučovací metody korespondovaly s typem vyučovací jednotky a byly přiměřené potřebám a úrovni vyšší odborné školy. Naplňované tematické plány odborných předmětů byly dobře zpracované, mají promyšlenou strukturu a odpovídají potřebám studovaného oboru vyššího odborného studia i schváleným učebními plány. Obsahují i podmínky pro splnění předepsaných studijních povinností z daných předmětů, a to v souladu s klasifikačním řádem školy. Návaznost mezi ročníky je zajištěna, nedochází k obsahové duplicitě učiva. Doporučená literatura vychází z aktuální nabídky trhu a je přiměřená požadavkům daného typu školy.

Odborná úroveň všech pěti sledovaných vyučujících s vysokoškolským vzděláním byla vysoká. Lišily se jejich didaktické schopnosti, ale celkově lze personální podmínky po této stránce hodnotit jako vynikající.

V hospitovaných hodinách odborné výuky vládla vlídná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a komunikace mezi nimi a učiteli probíhala bez zábran. Vyučující vhodně motivovali žáky tím, že navazovali na již získané znalosti, a tam, kde to bylo možné a vhodné, demonstrovali přednášené učivo na příkladech z reálné ekonomické praxe. Zápisy na tabuli byly přehledné a často využívány. Vzhledem k používanému vysokoškolskému stylu výuky, vhodnému pro vyšší odbornou školu, bylo průběžné hodnocení výkonu žáků užíváno v omezené míře. Zaznamenané hodnocení bylo převážně pozitivní a účelně motivační.

Výuka odborných předmětů je hodnocena jako vynikající.

Informatika

Časová dotace předmětu je v souladu s platným učebním plánem. Platné učební osnovy z roku 1995 nejsou v celém rozsahu dodrženy, což je způsobeno nejen rozmachem výpočetní techniky, ale i záměrným vynecháním některých tematických celků (např. v 1. ročníku témata - architektura počítače a jeho základní části, periferní jednotky počítače; ve 3. ročníku témata - automatizované systémy řízení, programování, programové aplikace) a přesouváním učiva mezi ročníky. Učitel vypracoval ročníkové tematické plány bez časového rozložení učiva. Jejich obsahová náplň odpovídá platným osnovám gymnázia a středních odborných škol, které jsou v některých částech mírně rozšířeny. Tematické plány jsou postupně realizovány, výjimka je ve druhém ročníku, kde probíhá duplicitně výuka s učivem 1. ročníku, jež dle předložené dokumentace školy (tematické plány na školní rok 2000/2001) bylo odučeno již v předcházejícím školním roce. Třídní knihy předmětu informatika za školní rok 2000/2001 a 2001/2002 škola v písemné formě nevede, ČŠI byl předložen pouze přehled výuky (obsah hodin v jednotlivých třídách) za měsíc září a říjen. Vlastní příprava učitele na výuku byla orientována zejména na přípravu cvičných příkladů.

Informatiku vyučuje jeden odborně způsobilý učitel bez pedagogického vzdělání. Předmět se realizuje v odborné učebně s deseti síťově propojenými PC, připojení k Internetu bylo v době konání orientační inspekce připravováno. V počítačích jsou nainstalovány Windows 95 a kancelářský balík Microsoft Office 97, jejichž výuka tvoří obsah učiva předmětu. Negativní prvky byly zaznamenány v psychohygienických podmínkách (např. chlad v učebně byl částečně kompenzován přímotopem, úklid učebny v průběhu výuky). Nevhodná je organizace výuky třídy 1.A, která probíhá dle rozvrhu formou souvislého bloku čtyř vyučovacích hodin (16.35 – 19.35) – ve sledované výuce učitel po 100 minutách zařadil 15minutovou přestávku. V esteticky méně podnětné učebně byly nástěnky se strohými informacemi z problematiky předmětu s minimálním zaměřením k aktuálně probíranému učivu.

Hlavní výukovou metodou je odborně správný výklad zaměřený na jednotlivé příkazy a postupy v příslušném softwaru, na který následně navazuje důkladné procvičení učiva. Kontrolu pochopení učiva a jeho praktického zvládnutí provádí učitel pravidelným zadáváním cvičných úkolů o přiměřené náročnosti, při jejichž řešení se propojují jednotlivé příkazy, čímž vede žáky k pochopení komplexnosti učiva. Rozsah některých příkladů byl značný a vzhledem k pozvolnému tempu většiny žáků docházelo k značným časovým rozdílům při jejich řešení, což vedlo u některých jedinců k nižší efektivitě výuky. Žáci nemají učebnice ani odborné texty a ve sledované výuce nebyly uvedeny odkazy na příslušnou literaturu.

Žáci jsou převážně motivováni praktickým využitím probíraného učiva. Hodnocení jejich činností je slovní, probíhá průběžně, avšak není efektivně využita jejich motivace při řešení zadaných úkolů.

Výuka probíhá v klidném až přátelském prostředí, učitel soustavně sleduje činnosti všech žáků, uplatňuje individuální přístup a okamžitě názorně vysvětluje případné nejasnosti. Žáci jej plně respektují. Rezervy jsou ve verbálním projevu učitele obsahujícím prvky nespisovné češtiny.

Výuka informatiky je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech

Výuka ve většině sledovaných předmětů probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, s výjimkou anglického jazyka a informatiky, kde není soulad s učebními osnovami schválených MŠMT ČR. Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivněna vysokou odborností vyučujících. Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné. Ve sledované výuce převládá vysokoškolský způsob výuky.. Hodnocení výkonu studentů je prováděno dvakrát ročně v souladu se schváleným projektem VOŠ. Motivace byla ve většině sledované výuky vytvářena užitím aktuálních poznatků studovaného oboru. Přístup učitelů byl založen na principu respektování žáka a snaze poskytnout odborné vzdělání vedoucí k uplatnění v praxi.

Kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má vypracován Projekt vyššího odborného studia, schválený MŠMT ČR v roce 1996. V tomto dokumentu jsou rozpracovány koncepční záměry školy, které jsou průběžně inovovány vzhledem k vývoji v oboru. Ze sledovaných předmětů nejsou podle osnov, zařazených do Projektu, vyučovány předměty Anglický jazyk a Informatika. Na část učebních osnov byla vydána v roce 1999 nová schvalovací doložka MŠMT. Součástí je i Projekt odborné praxe, který zahrnuje blokové schéma praktických cvičení, organizační zabezpečení odborné praxe a formulář hodnocení studenta, které vypracovává firma, v níž se odborná praxe koná. Významným partnerem školy pro realizaci odborné praxe je Asociace realitních kanceláří Čech, Moravy a Slovenska. Ředitel školy má zpracovaný roční plán práce, členěný do jednotlivých měsíců. Plán práce respektuje organizaci školního roku, stanovenou MŠMT ČR. Tento plán je pravidelně měsíčně vyhodnocován. Roční plán práce obsahuje podrobný harmonogram zimního i letního studijního období. Je vypracován i harmonogram zpracování absolventských prací. Každoročně jsou organizována setkání s absolventy školy. Na těchto setkáních škola získává informace o uplatnění absolventů na trhu práce. Pomocí zpracovaných přehledů ředitel školy dokumentoval, že dosud všichni absolventi našli uplatnění na trhu práce.

Pravidelně měsíčně se konají porady vedení, v případě potřeby i častěji. Pedagogické rady se konají třikrát za rok (ukončení zimního a letního studijního období, začátek školního roku). Vzhledem k tomu, že škola má pouze tři kmenové zaměstnance, jsou informace externím učitelům předávány pomocí informačního systému ve sborovně školy. Jedenkrát měsíčně se ve školním roce 2000/2001 uskutečňovalo setkání vedení školy se studenty (tzv. Studentská rada). Tento studentský orgán projednává s vedením školy své požadavky, náměty a připomínky. Poradními orgány ředitele jsou dále komise vyučujících příbuzných předmětů (ekonomických, společenskovedních, jazyků, právních a odborné praxe) a pedagogické rady.

Informovanost pedagogů je zajištěna zveřejňováním aktuálních informací a plánů práce ve sborovně. Studenti jsou informováni prostřednictvím nástěnek na chodbě školy. Důležité dokumenty (klasifikační řád, školní řád a organizační řád) jsou veřejně přístupné v počítačové učebně, která je studentům přístupná v době, kdy neprobíhá výuka; tato učebna slouží zároveň jako školní knihovna. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce školy prostřednictvím webových stránek, denního a odborného tisku, je zpracována propagační videokazeta, dále vedení školy organizuje dny otevřených dveří. Každoročně je realizováno slavnostní zahájení školního roku a slavnostní vyřazení absolventů na Žofině. Ochrana osobních údajů studentů je zajištěna, evidence žáků je vedena v souladu s příslušným zákonem. Počty žáků, uvedené v pedagogické dokumentaci, souhlasí s počty žáků, vykazovaných ve výkazu V 10 – 01. Třídní

knihy jsou nahrazeny vlastními formuláři „Obsahové zaměření výukové jednotky“. Tento dokument nebyl do doby inspekce používán při výuce informatiky. Používaný klasifikační řád vykazoval formální změny oproti schválenému klasifikačnímu řádu. Ředitel školy doložil, že na základě inspekčního zjištění požádal MŠMT ČR o schválení těchto úprav.

Vedení školy vykonává hospitační činnost při výuce i ve zkouškovém období. Z této činnosti jsou pořizovány podrobné zápisy, které obsahují jak zjištěná pozitiva, tak negativa. Součástí těchto dokumentů jsou informace o projednání závěrů kontroly s vyučujícími. Rozhodujícím kritériem hodnocení učitelů je kvalita přípravy žáků k absolutoriu a jejich výsledky. Hodnocení pedagogů a přijímání nových pracovníků je plně v kompetenci ředitele, ale hmotná stimulace je pouze záležitostí zřizovatele. Analýza výsledků pedagogické práce je prováděna na pedagogických radách.

Kontrola vyučovacího procesu vychází z citovaného plánu práce, v němž jsou stanoveny kontrolní záměry v jednotlivých měsících roku. Důležitým prvkem sebehodnocení školy je úspěšnost absolventů na trhu práce. K tomuto cíli je zaměřena inovace učebních osnov, která zohledňuje současné trendy v oboru. Kontrolní činnost vzhledem k povinnostem studentů vykonávají ročníkoví učitelé. Kontrolní mechanismy jsou funkční s dílčími rezervami v oblasti kontroly pedagogické dokumentace. Výroční zpráva školy obsahující základní údaje je projednávána na pedagogické radě.

Protokoly o přijímacím řízení i protokoly o absolutoriu jsou vedeny, protokoly o absolutoriu vykazovaly dílčí nedostatky v kvalitě vyplnění.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako průměrné.

| |
|--|
| HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|--|

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola jako soukromý subjekt uplatňovala ve sledovaném období systém odměňování podle zákonné legislativy v platném znění. V praxi bylo postupováno podle Vnitřního mzdového předpisu, který pro zaměstnance stanovil odměňování formou smluvních mezd s pohyblivou složkou - prémie. Ostatní platby za provedenou práci byly čerpány na základě uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce formou smluvních hodinových sazeb. Z celkové dotace přidělené ze státního rozpočtu připadlo na mzdy včetně zákonných odvodů (zdravotní a sociální pojištění) 99 %.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z přidělené dotace ze státního rozpočtu použila škola v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů prostředky na školní učebnice. Z celkové dotace činilo čerpání ONIV 1 %.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Škola předložila výroční zprávy o hospodaření školy za školní rok 1999/2000 a školní rok 2000/2001. Ekonomické údaje o hospodaření školy mají potřebnou vypovídající schopnost a korespondují s údaji v účetní evidenci společnosti.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

CEDUK – Soukromá vyšší odborná škola, společnost s r. o. použila ve sledovaném období dotaci ze státního rozpočtu v souladu s platnou zákonnou legislativou. Řádně a v požadovaných termínech požádala o poskytnutí dotace na školní rok 1999/2000 a na školní rok 2000/2001. V této souvislosti byly uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace soukromé škole. Škola využila zákonné možnosti a požádala pro školní rok 1999/2000 o zvýšení státní dotace a na základě této žádosti byla uzavřena Smlouva o zvýšení základní dotace na školní rok 1999/2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Společenská smlouva o založení společnosti s r. o. (úředně ověřeno)
- Dodatek č. 1 upravující sídlo společnosti ze dne 29. září 1998
- Výpis z obchodního rejstříku, oddíl C, vložka 54764 ze dne 29. září 1997
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 428/96 – 60 – 11 ze dne 30. 7. 1996
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 716/2000 – 21 ze dne 7. 3. 2000
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 29. září 1997
- Upravený rozpočet státní dotace na rok 2000 ze dne 13. listopadu 2000
- Žádost o poskytnutí státní dotace na školní rok 1999/2000 ze dne 14. října 1998
- Smlouva o poskytnutí státní dotace soukromé škole na školní rok 1999/2000
- Žádost o poskytnutí státní dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 13. října 1999
- Smlouva o poskytnutí státní dotace soukromé škole na školní rok 2000/2001
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení státní dotace na školní rok 1999/2000
- Smlouva o zvýšení základní dotace soukromé škole na školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001
- SW účetní evidence společnosti
- Účtový rozvrh pro účetní období od 1. ledna 2000
- Rozvaha aktiv a pasiv za období 1. ledna až 31. prosince 2000
- Personální evidence společnosti
- Dohody o pracovní činnosti
- Dohody o provedení práce
- Učební plány, učební osnovy, tematické plány
- Zahajovací výkaz V 10 – 01 o vyšší odborné škole
- Osobní dokumentace žáků
- Obsahové zaměření výukové jednotky (formulář třídní knihy)

- Přehled docházky studentů
- Školní řád pro rok 2001/2002
- Klasifikační řád pro rok 2001/2002
- Organizační řád pro rok 2001/2002
- Rozvrhy hodin pro zimní období šk. roku 2001/2002
- Výkaz o studiu ve vyšší odborné škole
- Protokoly o přijímací zkoušce z roku 2001
- Protokoly o absolutoriu z let 2000, 2001
- Záписy z pedagogických rad, ze setkání Studentské rady, z jednání poradních orgánů
- Hospitační záznamy
- Projekt vyššího odborného studia obor: Odhadcovství (schválilo MŠMT ČR dne 3. 9. 1999 čj. 27 674/99-23 s platností od 3. 9. 1999) včetně projektu odborné praxe
- Výroční zpráva o činnosti Ceduk- SVOŠ spol. s r. o. za rok 2000/2001

ZÁVĚR

Škola naplňuje deklarovaný cíl a na potřebné úrovni poskytuje vzdělání pro uplatnění žáků na trhu práce v oboru Odhadcovství. Úroveň výuky profilujících předmětů je velmi dobrá až vynikající, úroveň výuky informatiky je dobrá. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné, rezervy byly zaznamenány zejména v oblasti psychohygienických podmínek a úrovni vedení povinné dokumentace školy. Soukromá vyšší odborná škola, společnost s r. o. použila ve sledovaném období dotaci ze státního rozpočtu v souladu s platnou zákonnou legislativou.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | RNDr. Jarmila Burešová, CSc. | J. Burešová, v.r. |
| Členové týmu | Mgr. Milena Remešová | M. Remešová, v.r. |
| | Ing. Milan Chmelař | M. Chmelař, v.r. |
| | Mgr. Jitka Žáková | J. Žáková, v.r. |
| Další zaměstnanci ČŠI | Ing. František Soudil | |

PhDr. Zuzana Peterská

V Praze dne 22. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Antonín Strnad – ředitel školy

A. Strnad, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy: MHMP, odbor školství, Praha 4 | 2001-12-21 | 010 1028/01-821 |
| Zřizovatel: Mgr. Milan Krásenský, Lohniského 901, 150 00 Praha 5 | 2001-12-21 | 010 1027/01-821 |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |