



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mochov, okres Praha-východ

250 87 Mochov, Na Dolejšku 287

Identifikátor: 600 052 052

Termín konání inspekce: 7. a 9. květen 2007

Čj.	ČŠI-952/07-02
Signatura	bc5ba126

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Mochov, okres Praha-východ, Na Dolejšku 287 je neziskovým zařízením obce s právní subjektivitou od 1. ledna 2003. Základní škola (dále jen ZŠ) vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem s kapacitou 75 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 28 žáků.

ZŠ vzdělávala ve školním roce 2006/2007 ve dvou třídách k 30. září 2006 29 žáků a ke dni inspekce 28 žáků, ve ŠD bylo vykázáno k 31. 10. 2006 28 žáků, ke dni inspekce do ní docházelo 28 žáků. ZŠ není školicím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností v ZŠ a ŠD.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle příslušného vzdělávacího programu ve 3.ročníku základního vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností v ZŠ a ŠD.

Škola předložila rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol (údaje o kapacitě ZŠ, ŠD) a rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání, změna názvu, ŠD).

Název, sídlo, identifikační údaje týkající se zřizovatele, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, místo vzdělávání, jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení osoby pověřené řízením školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacita ZŠ a ŠD byla ve sledovaném období dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Aktuální celkové počty žáků ke dni inspekce byly v souladu s dokumentací. Škola předložila žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení včetně příloh v požadovaném termínu. Ve zřizovací listině jsou všechny požadované údaje.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) zpracovala na základě hodnocení předešlého období aktuální plán ICT s časovým rozložením plnění jednotlivých etap. Tento dokument vychází z Koncepce školy, kterou ŘŠ vypracovala ke dni 30. srpna 2006. Na koncepci navazuje další, Hlavní úkoly školy na školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2006. Z výše uvedených materiálů a z konkrétního stavu sledované oblasti jednoznačně vyplývá, že vedení školy podporuje rozvoj ICT služeb ve škole včetně využívání výukových programů v jednotlivých hodinách. V oblasti materiální je cílem školy dosáhnout zvýšení počtu pracovních stanic a získání prezentační techniky.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) na rok 2006/2007 vychází z analýzy výsledků DVPP v roce 2005/2006. V této oblasti probíhají aktivity v souladu s přijatou strategií.

Koncepční kroky ke zlepšení stávající situace vychází z reálných materiálních i personálních podmínek školy i zřizovatele. Oblast vedení a řízení se vyznačuje účinnou motivací pedagogických pracovníků k využívání ICT ve výuce.

Součástí ICT plánu školy je obecné vyhodnocení dopadu ICT na výuku. Zhodnocení materiální oblasti je obsahem výroční zprávy. V současné etapě škola vytváří jednotlivé prvky autoevaluačního systému, ve kterém je počítáno také s uceleným hodnocením dopadu ICT na výuku a další aktivity školy.

Opatření k rozvoji a využití ICT jsou plánována zejména v oblasti materiálního vybavení školy ICT technikou. Taktéž ale v oblasti vedení a motivace pedagogických pracovníků k využívání ICT ve výuce byla přijata konkrétní opatření, která jsou účinná.

Ve škole vyučují tři učitelé, přepočteno na 2,363 pracovního úvazku. Všichni vyučující absolvovali v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků modul Z a ucelenou řadu úrovně P.

Výuka probíhala ve výukově podnětném prostředí. Dvě třídy (v každé z nich umístěno jedno PC) mají mimo výškově diferencovaného žakovského nábytku též relaxační část s kobercem a odpovídající úložné prostory. Škola má k dispozici kromě dvou kmenových učeben též specializovanou učebnu výpočetní techniky s šesti počítači a třídu školní družiny s jedním PC (kde též probíhá část výuky), které bude v nejbližší době pro školní práci připravené a v rámci výuky využívané. Další PC slouží ŘŠ pro vedení její agendy. Stávající organizace výuky v I. třídě při využívání počítačové učebny je z hlediska dohledu nad žáky a jejich metodického vedení problematičtější (jedna část žáků je ve třídě, druhá část v PC učebně, která bezprostředně na kmenovou třídu nenavazuje).

Pedagogičtí pracovníci mají přístup ke všem počítačům. Škola disponuje dostatečným počtem výukových programů pro matematiku, český a anglický jazyk, prvouku, přírodovědu a vlastivědu i vhodnými výukovými kvízy.

Škola spolupracuje se školskou radou standardním způsobem. Komunikace s rodiči pomocí ICT zatím neprobíhá, uskutečňuje se běžným způsobem prostřednictvím osobních jednání, třídních schůzek, notýsků a žakovských knížek. Webové stránky škola má zavedeny pod místním obecním úřadem. Slouží k prezentaci školy a rodiče i veřejnosti mají možnost získávat aktuální informace o škole.

Prostředky ICT byly v době inspekce ve výuce využívány. Učitelky v průběhu sledovaných hodin uplatňovaly získané znalosti a vedly žáky k účelnému využívání výpočetní techniky. Žáci získané dovednosti při práci s výpočetní technikou vhodně uplatňovali, většinou s výpočetní technikou efektivně pracovali. Z rozhovorů s ŘŠ i ostatními učiteli a rozboru žakovských prací vyplývá, že výukové programy využívají vyučující často nejen v hodinách

matematiky, českého a anglického jazyka, prvouky, přírodovědy vlastivědy a výtvarné výchovy, ale také v rámci přestávek a volnočasových aktivit. Internet je využíván hlavně při vyhledávání a zpracovávání informací, stahování obrázků i textů a procvičování učiva.

Strategie a plánování jsou funkční. ŘŠ svými osobními kompetencemi a koncepčními kroky přispívá ke zlepšování rozvoje aspektů informační gramotnosti. Rezerva je ve výstupech vlastního hodnocení školy v oblasti ICT, jinak je tato oblast funkční. Oblast personálních podmínek je funkční. Materiální podmínky byly pro výuku pomocí ICT běžné. Využití prostředků ICT ve výuce mělo standardní úroveň.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle příslušného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základního vzdělávání.

Čtenářská gramotnost je součástí tematických plánů učiva jednotlivých předmětů, podrobně je zakotvena také v koncepčních záměrech školy, v plánování, v závěrech pedagogických rad. Je příkladným způsobem začleňována do veškerých činností ve výuce současného vzdělávacího programu. Strategie rozvoje ČG je v souladu s legislativou začleněna do tvorby Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Na jeho tvorbě se podílí všichni pedagogové. ŠVP je před dokončením, škola zpracovává kapitolu vlastního hodnocení. Zbývají editorské úpravy. Učitelky pracovaly týmově, využívaly pozitivních zkušeností současného vzdělávacího programu. ZŠ přijala ve své strategii (kromě jiného) zajištění základů vzdělání, systematickou kultivaci osobnosti žáků nejen formami výuky, ale i osobním příkladem učitelek, úrovní vztahů ve škole, klimatem a atmosférou školy. K dalším prioritám náleží rozvoj činnostního a prožitkového učení, časté zařazování netradičních forem výuky, ekologických aktivit (sběr papíru) aj.

ŘŠ disponuje základními informacemi o ČG a podporuje její rozvoj v realizovaném i plánovaném DVPP. Přijatými opatřeními a osobním přístupem k výuce účinně podporuje činnosti vedoucí k rozvoji jazykových a čtenářských dovedností.

Jedna z vyučujících provádí dlouhodobě systematické vyhodnocování čtenářských dovedností. Ostatní učitelky vychází z této analýzy a přijímají účinná opatření pro dosažení kvalitnějších výsledků. Při tvorbě ŠVP a zpracování podkladů vlastního hodnocení školy kolektiv pedagogů vytváří konkrétní kritéria hodnocení včetně obsahu, nástrojů, časového rozvržení, aj. pro podporu celkového rozvoje žáků a jejich ČG. Učitelky umožňují rovný přístup všem žákům k jejich rozvoji, uplatňují individuální přístup vůči žákům nadaným i se specifickými potřebami.

Český jazyk vyučují dvě učitelky, jedna z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace. Druhá učitelka absolvovala vysokoškolské studium učitelství pro II. a III. stupeň, požadavkům pro výuku na I. stupni základní školy nevyhovuje, s výukou na I. stupni má sedmiletou zkušenost. Všechny učitelky měly základní informace o ČG, dobře se orientovaly ve sledované problematice. Škola má optimální prostorové podmínky. V uplynulém období proběhla řada

údržbových prací - oplocení pozemku, oprava podezdívky, vymalování školy, instalace alarmu, vnitřní i venkovní nátěry, oprava střechy a světel v tělocvičně. Úložný nábytek ve třídách i ostatních prostorách je starší, ale příkladně udržovaný. Pomůcky jsou pravidelně obměňovány, učitelky vyrábějí vlastní vhodné pomůcky. ŘŠ má v úmyslu vybavit ŠD specifickými lavicemi - pulty. Žákovská knihovna je pravidelně doplňována novými knihami pro mimoškolní kolektivní i individuální četbu. Během inspekce využívali učitelky i žáci např. učebnice, pracovní sešity, knihy, encyklopedie, internet, výukové programy, vlastní texty žáků, výstupy jejich práce a další materiály, mimoškolní četbu, audio – kazety (především pro hudební výchovu a český jazyk), CD, videokazety (pro hudební výchovu, přírodovědu, vlastivědu). Výuku vhodně doplňoval pomocný didaktický materiál - přehledy, informační tabule, aj. Žáci pravidelně navštěvují besedy, přednášky, koncerty, historické a kulturní objekty, filmová a divadelní představení. Pravidelně připravují divadelní představení pro seniory. Tradičně ZŠ pořádá školu v přírodě aj. Učitelky spolupracují s obecní (v budově ZŠ) a městskou (v Čelákovcích) knihovnou, muzeem, Knižním klubem Fragment atd. Tyto a další aktivity účinně podporují rozvoj komunikativních kompetencí žáků.

V době inspekce se žáci vzdělávali ve dvou třídách I. tř. (1. 4. a 5. ročník), II. tř. (2. a 3. ročník). Prostorné esteticky vyzdobené učebny poskytovaly prostor pro rozmanité činnosti podporující rozvoj ČG. Žáci dodržovali pravidla pro komunikaci, každý měl možnost sdělit svůj názor, byla dodržována pravidla slušného chování, celková atmosféra byla pozitivní. Při činnosti žáci se samozřejmě dodržovali pravidla komunikace. Ve všech hospitovaných hodinách učitelky využívaly vhodné didaktické postupy, které podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, zájem žáků o četbu knih, zkvalitňování techniky čtení a čtení s porozuměním, pro které učitelky připravily vhodný podpůrný výukový materiál. Učitelky využívaly také materiální zázemí školy. Žáci účelně pracovali. Obsah, organizace a metodické postupy při výuce byly adekvátní. Učitelky využily malého počtu žáků k intenzivnímu procvičování komunikativních dovedností (výhoda malotřídní školy). Celkově ve všech navštívených hodinách žáci přiměřeně uplatňovali své názory, znalosti i zkušenosti. Také efektivně vyhledávali a třídili informace podle zadaných kritérií a formulovali hlavní sdělení. Jejich spolupráce s učitelkami i navzájem byla aktivní.

Strategie a plánování má příkladnou úroveň, vlastní hodnocení školy obsahuje kvalitní zodpovědně zpracovaná hodnotící kritéria vynikajícím způsobem. Škola dává rovné příležitosti všem žákům při rozvoji jejich ČG, personální i materiální podmínky jsou běžné. Organizace výuky a průběh vzdělávání funkčně podporují rozvoj ČG. Celkově je stav sledované oblasti příkladem dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 3 :

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29983/02-21 ze dne 15. 11. 2002 s účinností od 1.1. 2002 (kapacita ZŠ s ŠD)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2716/2006-21 ze dne 2. 2. 2006 s účinností od 2. 2. 2006, (ZŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (datum zápisu do rejstříku - 1. 1. 2005, datum zahájení činnosti 5. 2. 1996 - součásti školy a jejich kapacita)
4. Zřizovací listina Základní školy Mochov, okres Praha-východ (bez čj., ze dne 4. dubna 2007 s účinností od 5. 4. 2007, vydaná Obcí Mochov, starosta, opatřeno razítkem)
5. Jmenování do funkce ŘŠ školy k 1. 9. 2002 (čj. 552/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 9. 2002, starosta, včetně zvláštního ujednání ke jmenování ze dne 6. 12. 2006, starosta)
6. ICT - plán pro období 2006/2007 (ŘŠ)
7. Koncepce ZŠ Mochov (ze dne 30. 8. 2006, ŘŠ)
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (čj. 147/06, odesláno 3. 10. 2006, ŘŠ)
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (čj. 148/01, odesláno 5. 10. 2006, ŘŠ)
10. Výkaz o ŠD - ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (čj. 161/06, odesláno 3. 11. 2006)
11. Výkaz o školní knihovně - R 22-01 za školní rok 2005/06 (čj. 141/06, odesláno 15. 9. 2006)
12. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
13. Přehled výchovně-vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2006/2007
14. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2006/2007
15. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 (ŘŠ)
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 včetně klasifikačního řádu ze dne 5. 10. 2006 s platností od 1. 10. 2006
17. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 (ŘŠ)
18. Záписy z jednání školské rady (11. 4. 2007, 6. 10. 2006, 17. 3. 2006, 16. 12. 2005)
19. Hospitace a kontroly učitelek školy (ŘŠ)
20. Výběr z výstupů činnosti žáků
21. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007 (ŘŠ)
22. Úvazky učitelek ve školním roce 2006/2007 (ŘŠ)
23. Inspekční zpráva čj. 03587/2001-5185
24. Pracovní náplně učitelek a ŘŠ (ŘŠ)
25. Koncepce školy (30. srpna 2006, ŘŠ)
26. Hlavní úkoly školy, školní rok 2006/2007 (30. srpna 2006, ŘŠ)
27. ICT plán – aktualizace, Základní škola Mochov (30. srpna 2006, ŘŠ)
28. Hodnocení – oblast ICT (30. dubna 2007, ŘŠ)
29. Pracovní náplně všech pracovních pozic ve škole (ŘŠ)
30. Třídní knihy a výkazy 1. - 5. ročník (školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
31. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2005/2006 a 2006/2007 - ke dni inspekce)

32. Seznam žáků ZŠ – školní rok 2006/2007 (ŘŠ)
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 (ŘŠ)
34. Personální dokumentace pracovníků školy
35. Učební plán jednotlivých ročníků
36. Plán DVPP na rok 2006/2007 (ŘŠ)
37. Certifikáty o absolvování školení Z, P v rámci programu SIPVZ
38. Tematické plány učiva pro jednotlivé předměty, školní rok 2006/2007 (vyučující)
39. Vzorek individuálních vzdělávacích plánů žáků

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve zřizovací listině a údaje v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol souhlasí se skutečností. Termín podání žádosti o zápis do rejstříku škol byl školou dodržen, žádost obsahovala veškeré předepsané přílohy. Aktuální počty žáků ke dni inspekčního zjišťování byly v souladu se zápisy v povinné pedagogické dokumentaci.

Rozvoj informačních a komunikačních technologií vychází z koncepčních záměrů. ŘŠ podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků i učitelek. Jsou vytvářeny podmínky pro práci učitelek v rámci podpory a využívání výpočetní techniky ve výuce. Prozatím chybějící výstupy vlastního hodnocení školy v oblasti ICT jsou vyhledáváním hodnotících kritérií dopadu ICT na výuku postupně odstraňovány. V hospitovaných hodinách žáci prokázali velmi dobré dovednosti a návyky při práci s počítači. Komunikace s rodiči prostřednictvím výpočetní techniky v současné době prozatím neprobíhá. Škola se blíží ke splnění standardu ICT služeb pro rok 2006 stanoveného doporučeným metodickým pokynem MŠMT (chybějící prezentační technika). Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce bylo funkční.

Vlastní hodnocení školy v oblasti komunikativních dovedností je dlouhodobě realizováno a ZŠ v souladu se současnými požadavky vytvořila efektivní strukturu vlastního hodnocení školy, která postihuje mj. i hodnocení čtenářské gramotnosti. Pedagogický sbor je ztotožněn s cíly školské reformy a úspěšně je realizuje. Aktivita je patrná při tvorbě ŠVP. DVPP rozvíjí další potřebné znalosti a dovednosti pedagogů.

Ve srovnání s minulými zjištěními ČŠI došlo k celé řadě údržbových prací v objektu, k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek, setrvale mimořádnou kvalitu má úklid školy a okolí. Úroveň řídicí práce ŘŠ je již dlouhodobě velmi dobrá. Za výrazně pozitivní považuje ČŠI vzájemné vztahy pracovníků školy, přátelskou atmosféru a tvořivé klima. ZŠ se celkově daří naplňovat sledované oblasti velmi dobrým (ICT), v oblasti čtenářské gramotnosti příkladným způsobem.

Kolín 21. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiřina Veselá	Veselá v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Mochov 23. květen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Stanislava Dünebierová

Dunebierová v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obecní úřad Mochov	5. červen 2007	ČŠI-953/07-02
V. Pexová, předsedkyně ŠR, Čelákovice, Jungmannova 620	5. červen 2007	ČŠI-954/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.