



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-174/10 – M

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace
Adresa:	783 44 Drahanovice 44
Identifikátor:	650 056 701
IČ:	75 028 921
Místo inspekce:	Drahanovice 44 (základní škola), Drahanovice 46 a Luděrov 78 (mateřská škola), 783 44 Drahanovice
Termín inspekce:	6. – 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Drahanovice (783 44 Drahanovice 144).
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. září 1992. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Právnická osoba vykonává v souladu se záznamy ve školském rejstříku činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách, v samostatných budovách. Jedna se nachází nedaleko sídla základní školy na adrese Drahanovice 46, druhá na adrese Luděrov 78 (783 44 Drahanovice). Cílová kapacita ZŠ stanovená v rejstříku škol

a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 46 %, kapacita MŠ na 81 %, kapacita ŠD na 100 %.

- V Drahanovicích byly ke dni konání inspekční činnosti vzdělávány v MŠ 23 děti, z nich 9 bylo před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě bylo zapsáno k docházce na 4 hodiny denně. Počet zapsaných dětí v posledních třech letech mírně poklesl. V Luděřově bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno 25 dětí, z nich 5 bylo před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě bylo zapsáno k docházce na 4 hodiny denně, 3 děti na 5 dní v měsíci a 1 dítě bylo mladší tří let. Počet zapsaných dětí má v této MŠ v posledních letech vzrůstající tendenci. Mateřská škola neidentifikuje v současné době žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané.
- Ve školním roce 2009/2010 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 5. ročník) 69 žáků. Organizačně je výuka realizována ve čtyřech třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. ročníku, ve IV. třídě žáci 3. a 4. ročníku a v V. třídě žáci 5. ročníku). Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech školních letech vzestupnou tendenci (61, 70, 69). Školu navštěvují rovněž děti ze sousedních obcí Střížov, Luděřov, Kníničky a Lhota pod Kosířem.
- Předškolní vzdělávání je v MŠ Drahanovice realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“, v Luděřově s motivačním názvem „Školka v přírodě“ (dále také ŠVP PV). Ve svých záměrech škola velmi dobře využívá okolí školy pro cíle environmentální výchovy, programová nabídka v MŠ Drahanovice je obohacena o dramatickou výchovu.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravá základní škola“ (dále také ŠVP ZV) a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, ve 4. a 5. ročníku.
- Personální obsazení MŠ je v posledních letech stabilní, předškolní vzdělávání nyní zajišťují 4 odborně kvalifikované učitelky. Základní vzdělávání zabezpečovalo ke dni inspekce 5 pedagogických pracovníků.
- MŠ disponuje na obou pracovištích potřebnými prostorami pro denní pobyt dětí i nezbytným sociálním a provozním zázemím. Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám v materiálně-technickém zázemí (například zavedení internetu, v Drahanovicích částečná rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a výměna oken v kanceláři a umývárně, v Luděřově výměna části osvětlení a rekonstrukce vodovodního řádu). Didaktický a herní materiál byl pravidelně inovován a doplňován v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Do školních zahrad byla pořízena pružinová houpadla, byla obložena pískoviště a v Luděřově byla instalována lezecká stěna. Na zlepšení vybavení se částečně podílí i sponzorská pomoc.
- Činnost ZŠ a ŠD se uskutečňuje v prostorách jedné budovy. V posledních třech letech zde byla vykonávána průběžná údržba a provedena rekonstrukce dvou učeben včetně osvětlení všech vnitřních částí budovy. Škola disponuje čtyřmi kmenovými učebnami (jedna z nich slouží i jako počítačová s osmi pracovními stanicemi pro žáky), místností vybavenou k hudebním činnostem, menší tělocvičnou a třídou ŠD.
- Spádovou školou, ve které většina žáků dokončuje na 2. stupni povinnou školní docházku, je Základní škola v Náměšti na Hané.
- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, kroužky – pěvecký, sportovní, počítačový a výtvarný). Škola poskytuje své prostory pro činnost základní umělecké školy (výuka hry na hudební nástroje). Na různých školních aktivitách mají možnost spoluúčasti i zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ.
- O své činnosti škola informuje veřejnost mj. na svých webových stránkách www.skoladrahanovice.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj finančních prostředků (hlavní činnost), počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0,-	0,-	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	5.686.753,-	6.008.835,-	6.400.174,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4.457.800,-	4.526.400,-	5.002.580,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3.150.000,-	3.244.028,-	3.585.782,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	90.804,-	92.529,-	79.664,-
z toho: ze státního rozpočtu	61.966,-	55.282,-	78.240,-
Školení a vzdělávání celkem	15.679,-	4.970,-	8.800,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	15.679,-	4.970,-	8.800,-
Počet vzdělávaných (děti a žáci)	48+61=109	50+70=120	50+70=120
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	40.897,-	37.720,-	41.688,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,787	13,500	13,921
z toho: pedagogických zaměstnanců	9,595	9,164	9,271

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejíž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 77 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly okolo 16 % z celkových příjmů a zbývajících 7 % tvořily vlastní příjmy školy (příjmy za stravné, za školné v MŠ a ŠD, za pronájem tělocvičny, zúčtování fondů, úroky aj.). V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na rozvojový program „Hustota“ (k řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a snižování počtu zaměstnanců školy).

Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny. Z investičních prostředků zřizovatele škola postupně prováděla rekonstrukci jednotlivých učeben včetně vybavení novým nábytkem. Doplňkovou činnost škola neprovozovala.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala ve všech sledovaných letech, převedla do svých fondů.

Celkové neinvestiční výdaje školy měly vzrůstající tendenci (viz tabulka), výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného kolísaly v závislosti na jejich počtu a objemu obdržených účelových dotací. Výkonový ukazatel (počet dětí a žáků) zaznamenal v tříletém cyklu nárůst o 11 %, využití kapacity školy se zvýšilo z 52 % na 58 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se v uvedených letech zdvojnásobil, tj. z 6,5 % až na 14 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově

fondu učebnic, školních potřeb a k inovaci učebních pomůcek. Prostředky státního rozpočtu byly dále použity na školení a semináře, které podporovaly kvalitní přípravu pedagogů pro aplikaci vlastních školních vzdělávacích programů (včetně vzdělávání v oblasti cizích jazyků).

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro všechny uchazeče o přijetí do školy byly vytvořeny rovné podmínky. Zákonní zástupci jsou pravidelně seznamováni se vzdělávací nabídkou na webových stránkách školy a prostřednictvím Zpravodaje obce Drahanovice. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady, v minulých letech bylo v MŠ zapsáno i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhlášení zápisu probíhá v místě obvyklým způsobem (rozhlas, vývěsky), při přijímacím řízení jsou uplatňována kritéria zpracována školou. Zápis pro školní rok 2009/2010 i 2010/2011 proběhl v řádném termínu, ředitelka školy postupovala při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona. O přijetí dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání jsou rodiče řádně informováni.

Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje celkem 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho 2 žáky se zdravotním postižením integruje na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a 4 žáky se zdravotním znevýhodněním zohledňuje ve výuce. Vzdělávání integrovaných žáků je realizováno na základě individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto dokumenty jsou vypracovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, jsou funkční a jsou pravidelně vyhodnocovány. ZŠ ve svém školním vzdělávacím programu jen velmi obecně stanovila podmínky pro zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, deklarován je pouze důraz na individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání. Žákům s vadou řeči poskytuje nápravnou péči v odpoledních hodinách učitelka s příslušnou kvalifikací pro tuto činnost. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, v průběhu výuky však bylo patrné, že uplatňuje diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi. Osobnostní rozvoj a talent žáků podporuje nabídkou zájmových útvarů. Také prostory, které škola poskytuje učitelce základní umělecké školy (ZUŠ) pro výuku hry na hudební nástroje (zejména klavír a flétnu), umožňují talentovaným žákům věnovat se svým zájmům přímo ve škole. Příkladná spolupráce ZŠ a ZUŠ umožnila vytvořit ve škole kroužek sborového zpěvu, který úspěšně reprezentuje školu při různých kulturních akcích v obci.

Škola dále sleduje a pracuje se žáky s riziky neúspěšnosti. K eliminaci rizikového chování, včetně šikany, přispívá realizace vlastního preventivního programu zaměřeného na rozvoj zdravého životního stylu a smysluplné využívání volného času. Rovněž programové aktivity pro předškolní děti přispívají k celkovému rozvoji jejich osobnosti, cílená pozornost je věnována rovněž primární prevenci sociálně patologických jevů. Ředitelkou školy vytvořený minimální preventivní program je funkční, o čemž svědčí i velmi dobré výsledky chování (za poslední 3 školní roky nebyla udělena snížena známka z chování ani žádné opatření k posílení kázně). Jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována a program uváděn do souladu s potřebami školy. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Poradenskou a informační činnost škola uskutečňuje prostřednictvím třídních učitelů, kteří informují rodiče na třídních schůzkách, a v případě požadavků i osobním jednáním. Škola rovněž využívá spolupráci se ŠPZ (odklady školní docházky, výukové a výchovné problémy) a včasným vyšetřením dětí MŠ a žáků ZŠ v součinnosti s rodiči preventivně nastavuje způsob nápravy či podmínky k eliminaci nedostatků. Poradenský systém školy je efektivní, přispívá k naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Vedení školy/školského zařízení

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek, reálnost cílů je podložena skutečnými personálními a materiálními možnostmi školy. Plánovitá činnost školy a uplatňované strategie vytvářejí velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků předškolního i základního vzdělávání, vytvořený systém plánování je funkční. Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající z právních předpisů s dílčími nedostatky (viz níže). Denní provoz školy je zajištěn funkčně, podmínky provozu ZŠ, MŠ i školských zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika.

Ředitelka školy účelně delegovala část pravomocí na vyučující odloučených pracovišť MŠ, jedna pedagogická pracovnice je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Ředitelka jejich činnost průběžně monitoruje.

Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje všechny oblasti chodu instituce, způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je zpravidla efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a zjištěnými poznatky ovlivňovat vzdělávací činnost školy. Četná hospitační činnost pomáhá vyučujícím získávat mimo jiné jistotu v jejich pojetí pedagogické práce, je prostředkem motivace i rozvoje učitelské profesionality a v neposlední řadě slouží i jako podklad k finančnímu ocenění.

Ve vedení organizace však byly zjištěny nedostatky ve strategii a kontrolní činnosti (strategické dokumenty instituce se zabývají činností MŠ pouze okrajově, chybí školní řád MŠ, nebyla inovována v souladu se změnami školských právních předpisů základní školní dokumentace, a to školní řád ZŠ, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, provozní řád, školní vzdělávací programy). Tento stav vyžaduje nápravu.

Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V některých oblastech je třeba pro eliminaci rizik dokumenty doplnit. Neúplné údaje jsou v kapitolách týkajících se identifikačních údajů o škole, podmínek vzdělávání (řízení školy), evaluačního systému (dílní doplnění) a vzdělávacího obsahu (integrované bloky). Na ŠVP PV navazují funkčně zpracované třídní vzdělávací programy, kde jsou v tematických blocích stanoveny dílní vzdělávací cíle a výstupy ve smyslu klíčových kompetencí, které vyučujícím pomáhají uplatňovat integrované vzdělávací postupy. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV se tak dosud negativně neprojevíly v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 4. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je nutné dopracovat učební osnovy (doplnit vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů, které v daných ročnících, případně delších časových úsecích škola v současnosti realizuje – např. do TV v 1. – 3. ročníku začlenit učivo plavání, vymezit realizovaná průřezová témata – konkretizovat činnosti v ročnících) a postupy školy ve vztahu k žákům se zdravotním znevýhodněním. I přes uvedené nedostatky, které je nutno odstranit nejpozději do zahájení školního roku 2010/2011, je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada ustavená v MŠ a ZŠ.

Pedagogická rada ZŠ participuje především na projednávání zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, významně se podílí na jejich řešení. Zpravidla jsou přijímána i opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci pedagogických pracovníků MŠ, vyučující sledují průběhové výsledky své činnosti a vyhodnocují osobnostní rozvoj dětí vzhledem ke stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Operativní problematika chodu a akcí školy fungují dobře, a to i na základě příznivých interpersonálních vztahů a neformálního informačního systému. Přenos informací uvnitř celého subjektu je v praxi funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Všechny vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelka odpovědná za předškolní vzdělávání má dlouholetou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Při poskytování základního vzdělávání je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 95,8 % vyučovacích hodin je vyučováno učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací. Zbývajících 4,2 % vyučovacích hodin je zabezpečeno učitelkou s odbornou kvalifikací pro jiný pedagogický obor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno, probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy, přispívá k naplňování záměrů základního i předškolního vzdělávání. Získané poznatky uplatňují učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Mateřská škola účelně využívá materiálního vybavení. Většinou zastaralé, opotřebované vybavení (nábytek, stolky a židle nevyhovující svou výškou potřebám věkově smíšených tříd, absence PC pro děti s vhodnými didaktickými programy) však do jisté míry omezuje možnost rozčlenit část prostor a vytvořit centra aktivit inspirujících děti ke hrám či relaxaci. Tyto nedostatky jsou částečně eliminovány umístěním velké části herního materiálu v dosahu dětí a výzdobou prostor pracemi dětí i vyučujících. Dětská a učitelská knihovna je standardně doplňována vhodnými publikacemi. Příznivější materiální vybavení je v MŠ Drahanovice. Vyučující mají na každém pracovišti k dispozici počítač s připojením na internet, kopírovací stroj i tiskárnu, některé komponenty však vzhledem k technickému stavu vyžadují obměnu. Základní škola disponuje dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek, učebnic i alternativních učebních textů, školu je nutno dovybavit manipulačními pomůckami pro zdravotně postižené žáky.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj dětí MŠ i žáků ZŠ jsou celkově příznivé. Výchovu ke zdraví škola začlenila do celého výchovně-vzdělávacího procesu. Její realizace probíhá zejména prostřednictvím témat začleněných do výuky. Zdravému sezení a relaxaci žáků věnuje vedení školy náležitou pozornost, v minulých letech byly některé kmenové učebny vybaveny novým vhodným nábytkem a byly v nich zřízeny relaxační zóny, v jedné třídě jsou využívány rehabilitační míče. Škola deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. O správném vedení dětí MŠ i žáků ZŠ k dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vykonávaných činností vypovídá i nízká míra školní úrazovosti v posledních třech letech. Dílčí nedostatek v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků představuje nevyhovující stav parketové podlahy jedné kmenové učebny, který neodpovídá požadavkům právních předpisů na bezpečné pracovní a školní prostředí.

Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. Škola vynakládá finanční prostředky vzhledem k zabezpečení výuky, zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, účelně. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci přijatých školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy, podporuje rozvoj dětí, je pozitivně ovlivňováno funkční spoluprací pedagogických pracovníků i předáváním poznatků z jejich dalšího průběžného vzdělávání.

Ke kvalitnímu průběhu vzdělávání přispívaly i dobré prostorové podmínky, dostatek herního a didaktického materiálu, průběžné zařazování pohybových chviliek i věkově smíšené skupiny. Rozpis přímé pedagogické činnosti velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí. Během inspekce bylo zjištěno, že dětem s menší potřebou spánku či odpočinku nejsou důsledně nabízeny jiné programové činnosti, tento stav vyžaduje změnu. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn.

V převážné části sledovaného předškolního vzdělávání celkově převládala pozitivní zjištění, deklarované záměry ŠVP PV byly naplňovány. Programové činnosti měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností, nechybělo střídání aktivit a účelné zařazení relaxačních činností. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám dětí, uplatňovaly vhodné pedagogické metody a formy práce. Kromě herních aktivit při scházení dětí byla využívána převážně frontální organizace činností. V příznivém klimatu tříd se však děti až na výjimky velmi dobře do nabízených činností zapojily. Jejich aktivita byla povzbuzována vhodnou úvodní i průběžnou motivací, využíváním předcházejících zkušeností dětí, mezipředmětových vztahů i pozitivním prožitkem.

Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti a byly povzbuzovány k samostatným myšlenkovým operacím.

V obou třídách děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky. Při vzájemné komunikaci projevovaly toleranci a přátelství. Byly ochotné si pomáhat i pomoc přijmout. Hodnocení projevů dětí poskytovalo převážně konkrétní a věcnou zpětnou vazbu, byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování. V menší míře bylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení.

Základní škola

ZŠ naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a deklaruje orientaci na všeobecný rozvoj dítěte a výchovu ke zdraví. Se zaměřením školy koresponduje využití disponibilní časové dotace, školní projekty a další aktivity organizované školou. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy vhodně stanovena s ohledem na školou vytvořené podmínky, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počtů žáků v jednotlivých třídách odpovídala právním předpisům.

Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila přijaté vzdělávací programy, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů byl dodržován. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály. Materiální podpora sledovaných předmětů většinou pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů. Učitelky využívaly vnitřní diferenciaci výuky, uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo také motivační funkci a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Funkční byly zejména kooperativní formy výuky, které přispívaly k vytváření příznivých sociálních a personálních vztahů ve třídách. V části výuky však byla patrná absence podpůrných opatření, jako je využívání různých manipulačních pomůcek pro větší názornost u některých žáků s diagnostikovanými výukovými problémy. Nedostatky se vyskytly také ve výběru metod a forem práce pro výuku ve třídě se spojenými ročníky.

Zájem žáků o probírané učivo byl ve sledovaných hodinách většinou podpořen účinnou vstupní motivací, motivačním hodnocením a individuálním přístupem k žákům. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, nechybělo zařazení relaxačních činností. K rozvíjení pracovních, sociálních a personálních kompetencí přispívala ve sledované výuce zejména jednoznačně nastavená a dodržovaná pravidla práce, podpora spolupráce při činnostech nebo důraz na samostatný přístup k zadaným úkolům. V převážné většině uplatňovali žáci dovednosti na úrovni dané jejich věkem, bezproblémově komunikovali, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou (s výjimkou zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků) uvedena ve školním řádu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení, používané způsoby hodnocení a klasifikace poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům dostatek aktuálních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, plnila pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. Průběžné slovní hodnocení konkrétních žáků oceňovalo zejména jejich individuální pokrok.

Partnerství

Mezi naplňované priority školy patří rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními a sportovními organizacemi. Zřizovatel podporuje školu zejména v oblasti finančního zabezpečení a zlepšování kvality materiálně technického zázemí MŠ i ZŠ. Škola zřizovatele pravidelně informuje o svých plánech a potřebách, projednává s ním své koncepční záměry. Vůči školské radě (ŠR) si ředitelka školy plní své povinnosti dané školským zákonem. Dle dostupných informací spolupráci s vedením školy hodnotí kladně starosta i předsedkyně ŠR. Informační systém instituce je funkční, vzhledem k rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ i ostatní veřejnosti využívá běžné prostředky (vývěsky, prezentace výkresů a výrobků dětí i žáků v interiéru školy, neformální přímý kontakt s rodiči, záznamy v žákovských knížkách a notýscích, třídní schůzky a konzultace, veřejná vystoupení, informace na vlastních webových stránkách). Zákonným zástupcům škola zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti. Pro děti i rodičovskou veřejnost zajišťuje různé aktivity (besídky, kulturní a společenské akce), zapojuje se do akcí obce, spolupracuje s místními organizacemi. Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím společných akcí. Kladem pro školu je spolupráce s okolní školou stejného typu (Loučany) a se školou, na níž převážně přechází žáci k dokončení povinné školní docházky (Náměšť na Hané).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Mateřská škola

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. Při vzdělávání byly děti vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. Většina z nich prokazovala

velmi dobré vědomosti a dovednosti vzhledem k individuálním schopnostem, řešila přiměřené problémy.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že rozvoj elementárních klíčových kompetencí je, byť někdy intuitivně, u dětí podporován. K rozvoji osobností dětí významně přispívá i vhodné využívání lokality školy pro environmentální výchovu i zaměření MŠ v Drahanovicích na dramatickou výchovu.

Základní škola

Součástí strategie na podporu úspěšnosti i častou příležitostí pro školu prezentovat se úspěchy žáků jsou kulturní a sportovní akce konané ve spolupráci s obcí. Škola pracuje s externími standardizovanými testy, kterými ověřuje obecné studijní předpoklady a úroveň žákovských dovedností ve vybraných předmětech. Míru úspěšnosti žáků škola zjišťuje především propracovaným kontrolním systémem, jehož součástí jsou pololetní prověrky, hospitace, zapojení do soutěží. Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje, analyzuje a přijímá opatření. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy a analýzy předložených prověrek vyplývá, že v období školních let 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 byly výsledky vzdělávání na úrovni školy celkově velmi dobré. Většina žáků prospěla v tomto období s vyznamenáním, neprospěl pouze jeden žák, neomluvená absence nebyla zaznamenána. Ve sledované výuce odpovídaly prokazované vědomosti a dovednosti žáků úrovni dané jejich věkem i cílům vzdělávacích programů. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na úplnou základní školu. Výsledky hodnocení vzdělávání jsou předmětem pravidelných jednání pedagogické rady i metodických orgánů, v případě neúspěchu žáků škola tyto případy řeší individuálně, analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Celkové hodnocení

- ***Instituce vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Škola zabezpečuje výchovu dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, riziko představují dílčí nedostatky v technickém zajištění bezpečného prostředí. Důslednou primární prevencí včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit škola minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů.***
- ***V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující vykonávané činnosti instituce. Přidělené prostředky škola vyčerpala na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem a zajistila tak realizaci přijatých školních vzdělávacích programů. Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují plnění stanovených cílů školy.***
- ***ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou ve všech ukazatelích v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné nedostatky je třeba ve stanovené lhůtě odstranit.***
- ***Instituce poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i při jejich vzdělávání dodržuje princip rovného přístupu a respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Kvalita poskytovaného vzdělávání je podporována velmi dobrými věcnými podmínkami, dalším vzděláváním vyučujících i využíváním převážně vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků.***

- *Pro eliminaci případných rizik je třeba vzhledem k individuálním potřebám dětí MŠ promyšleněji organizovat odpolední spánek a odpočinek. Instituce podporuje rozvoj stanovených klíčových kompetencí dětí a žáků, přispívá k rozvoji jejich osobnosti, svou činností velmi dobře naplňuje záměry předškolního a základního vzdělávání a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání.*
- *Uplatňovaný systém hodnocení žáků přispívá k rozvoji osobnosti žáka a podporuje jeho motivaci. Škola hodnotí výsledky vzdělávání konkrétních žáků objektivně a v souladu se stanovenými kritérii. Dílčí rezervy, ke kterým je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření, byly zjištěny ve vymezení pravidel v oblasti sebehodnocení žáků.*
- *Dosahované výsledky poskytovaného vzdělávání odpovídají požadavkům stanovených v příslušných RVP, jsou na potřebné úrovni.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o podmínkách, průběhu a výsledcích výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví) budou zapracována dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona do tematické zprávy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č.j. 1799/09/St ze dne 25. září 2009 s účinností od 1. října 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. března 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 2719 ze dne 27. srpna 1992 s účinností od 1. září 1992
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
5. Koncepce rozvoje školy 2006 – 2010 ze dne 3. ledna 2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2009
7. Výroční zpráva za rok 2006/2007 a 2007/2008
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009
9. Vlastní hodnocení školy – struktura ze dne 21. září 2009
10. Autoevaluace školy – ze dne 30. října 2007
11. Minimální preventivní program – ZŠ Drahanovice ze dne 30. srpna 2009
12. Inspekční zpráva ČŠI-207/07-13 ze dne 22. května 2007
13. Plán práce školy – školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
14. Tematické plány učiva pro školní rok 2009/2010
15. ICT plán na školní rok 2009/2010 ze dne 30. srpna 2009
16. Plán kontrolní činnosti
17. Plán hospitací 2009/2010
18. Hospitační záznamy ředitelky školy (školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce)
19. Zápisy z hospitační činnosti MŠ
20. Plán DVPP – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Plán DVPP ze dne 12. června 2006

22. Evaluace tematických plánů – školní rok 2009/2010
23. Hodnocení činnosti MŠ – za školní roky 2007/2008, 2008/2009
24. Zápisy z jednání školské rady v období od 14. listopadu 2005 do 11. listopadu 2009
25. Zpravodaj obce Drahanovice – duben, srpen, prosinec 2008 a duben 2009
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá základní škola“ s platností od 30. srpna 2007, ve znění pozdějších úprav
27. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2009/2010 (MŠ Drahanovice, MŠ Luděřov)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
29. Zápisy z jednání metodického sdružení za období od 26. ledna 2004 do 23. února 2010
30. IVP čj. 181/09 včetně hodnocení ze dne 15. února 2010 a IVP čj. 182/09 včetně hodnocení ze dne 25. března 2010
31. Zápisy z pedagogických a provozních rad MŠ – školní rok 2009/2010
32. Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2009/2010 (2. pololetí)
33. Školní řád ze dne 1. září 2005
34. Klasifikační řád ze dne 11. listopadu 2009
35. Organizační řád (z března 2006)
36. Provozní řád školy ze dne 31. srpna 2005
37. Provozní řád mateřské školy
38. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1., 2., 3. a 5. třídy - školní rok 2009/2010
39. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Drahanovice – platná od 1. ledna 2007
40. Rozhodnutí o přijetí a odkladu žáků ke vzdělávání školního roku 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
41. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – děti docházející ve školním roce 2009/2010
42. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ
43. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2009/2010
44. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2009/2010
45. Přehledy docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
46. Třídní knihy MŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2009/2010
48. Řády odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna)
49. Provozní řád venkovní hrací plochy MŠ Luděřov ze dne 17. května 2007
50. Analýza vyhledávání rizik ze dne 3. března 2010
51. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekt Drahanovice 44 ze dne 3. ledna 2008
52. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty MŠ ze dne 3. ledna 2008 s účinností od 2. ledna 2008
53. Kniha úrazů ZŠ vedená od 20. června 2006 ke dni inspekce
54. Kniha úrazů MŠ Drahanovice od 20. června 2006 ke dni inspekce a MŠ Luděřov vedená od 20. června 2006
55. Seznam obsahu lékárníčky pro školy (zpracovaný smluvní lékařkou) ze dne 22. září 2009
56. Směrnice ředitelky ZŠ a MŠ Drahanovice pro zajištění BOZP ze dne 3. března 2010
57. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 19. května 2009
58. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Drahanovice ze dne 19. května 2009

59. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti PO, BOZP a ochrany životního prostředí ze dne 22. září 2003
60. Požární poplachové směrnice ZŠ a MŠ Drahanovice ze dne 2. listopadu 2007
61. Požární evakuační plán ze dne 30. září 2008
62. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 19. května 2009 včetně Plánu ozdravných opatření ze dne 19. května 2009
63. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 28. dubna 2008
64. Deník kontrol BOZP vedený od roku 2000 ke dni inspekce
65. Záznamy o školení zaměstnanců školy a instruktáži z oblasti BOZP a PO (ve školním roce 2009/2010)
66. Výkazy S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
67. Výkazy S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
68. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2009
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009
72. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
74. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 16. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Drahanovicích dne 26. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Pospíšilová	J. Pospíšilová v. r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.