



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-561/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pečice, okres Příbram
Sídlo	Pečice 83, 262 31 Milín
E-mail právnické osoby	mspecice@seznam.cz
IČ	70 989 478
Identifikátor	600 053 971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Hylánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pečice, Pečice 101, 262 31 Milín
Místo inspekční činnosti	Pečice 83
Termín inspekční činnosti	23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 23. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Pečice, okres Příbram (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost školy a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, od doby minulé inspekce nedošlo v této oblasti k žádným změnám.



Kapacita MŠ (25 dětí) byla poslední dva roky využívána z 88%. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 20 dětí. Šest dětí se vzdělávalo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky, pět dětí nedosahovalo věku tří let. Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 15:30 hodin. Pro pobyt dětí venku má k dispozici oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu vydaného pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 s tematickým názvem „Barevný rok s Krtečkem a kamarády“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Od doby poslední inspekce ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. V průběhu inspekce předložila veškerou vyžádanou dokumentaci související s předmětem inspekce. Z dokumentů je patrné, že škola má s ohledem na reálné podmínky stanovenou koncepci, která směřuje k vytváření odpovídajících podmínek pro poskytování předškolního vzdělávání. Jasně formulované závěry z kontrolní a hodnotící činnosti, přijímaná opatření a stanovení konkrétních úkolů napomáhají k odstranění zjištěných nedostatků a dalšímu rozvoji MŠ (např. zlepšování materiálních podmínek, inovace plánů). Závěry z autoevaluace, zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání jsou projednávány na pedagogické radě. Posouzením obsahu jednotlivých dokumentů bylo zjištěno, že školní řád neupravuje povinnosti dětí a podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tato problematika však není v MŠ opomíjena, je jí věnována pozornost ve ŠVP. Komunikační systém je ve školním řádu nastaven pouze obecně. Škola má příležitost ke zlepšení v nastavení konkrétních pravidel vnějšího komunikačního systému. Ve školní matrice byly evidovány všechny děti přijaté ke vzdělávání, změny údajů jsou podle potřeby prováděny průběžně. Ředitelka v průběhu inspekce nedoložila, že při přijímání dětí ověřila splnění podmínky (povinné očkování) před vydáním rozhodnutí o jejich přijetí.

O činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičně na schůzkách, nástěnkách v MŠ a od prosince roku 2014 také na webových stránkách školy, prostřednictvím kterých mohou podávat i návrhy a podněty k činnosti školy. Názory rodičů na činnost MŠ zjišťovala ředitelka prostřednictvím anonymních dotazníků. Výsledky dotazníkového šetření jsou zpracovány ve zprávě Autoevaluace MŠ, školní rok 2013/2014. Vyplněné dotazníky jsou její přílohou, odpovědi rodičů jsou převážně pozitivní. K prezentaci činnosti a výsledků vzdělávání pořádá MŠ také společné oslavy svátků s vystoupeními dětí pro rodiče a širší veřejnost nebo se zapojuje do akcí pořádaných v rámci obce.

Patřičnou pozornost věnuje ředitelka zajištění bezpečnosti a ochrany dětí (dále BOZ). Pravidla a opatření k zajištění BOZ jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, ŠVP, provozní řád školní jídelny). Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ dokladují zápisy v třídní knize. K evidenci úrazů dětí je založena kniha úrazů, která obsahuje povinné údaje. V oblasti BOZ a požární ochrany škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik a také s dalšími odborníky. Společně zabezpečují školení zaměstnanců, zpracování dokumentace nebo provádění potřebných revizí, kontrol prostředí a vybavení MŠ.



Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky v celkovém rozsahu 1,8 úvazku, který odpovídá limitu pedagogů stanovenému podle počtu dětí v MŠ. Učitelka pracuje v MŠ prvním rokem, v oblasti předškolního vzdělávání však není začínající. Současně je ve škole zaměstnána jako vedoucí školní jídelny ve zkráceném pracovním úvazku. Možnosti využívání souběžné práce učitelek ke zlepšení podmínek pro zařazování širší nabídky činností s rozdílnou náročností podle věku a potřeb dětí jsou v MŠ vzhledem ke stanovenému limitu pedagogů a rozsahu provozní doby velmi omezené. V aktuálním rozvrhu přímé pedagogické činnosti však nejsou maximálně využity. Podmínky pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou částečně ovlivněny nutností zajištění provozu MŠ. Přesto je profesní rozvoj pracovníků plánován a realizován s ohledem na potřeby MŠ. Pedagogové mají také k dispozici odbornou literaturu pro samostudium, technické vybavení MŠ a připojení k internetu umožňuje využívat metodické portály.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Vnitřní uspořádání zařízení, vybavení hračkami a pomůckami vytvářejí podnětné prostředí pro různorodé činnosti k podpoře rozvoje dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Dětský nábytek je výškově diferencovaný, hračky, pomůcky, knihy apod. jsou dětem převážně volně dostupné. Uspořádání zařízení ve třídě poskytuje vhodné prostředí pro skupinové nebo individuální hry a činnosti, pohybové aktivity i relaxaci dětí.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu, v rámci které jsou formou normativního financování škole poskytnuty finanční prostředky zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Ve sledovaném období tvořila dotace ze státního rozpočtu zhruba tři čtvrtiny ročních neinvestičních nákladů. Běžný provoz MŠ včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele v oblasti financování činnosti MŠ byla ve sledovaném období provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, byl pořízen nový nábytek, podlahové krytiny a v neposlední řadě byla MŠ vybavena prostředky informační a komunikační techniky.

Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání. Ředitelka se také aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování, kterými jsou např. sponzorské dary, ve sledovaném období získané zejména od podnikatelských subjektů.

Disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně k zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Školní stravování

V rámci své činnosti škola nabízí hmotné zabezpečení dětem MŠ formou školního stravování, poskytována jsou tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet dětem pestrá a rozmanitá jídla s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. V průběhu celého dne je rovněž zajištěn pitný režim způsobem, který umožňuje jeho samostatné využívání dětmi.

Podmínky pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů z hospitací provedených u obou pedagogických pracovníků, následných rozhovorů s nimi a kontroly třídní dokumentace. Sledováno bylo vytváření podmínek pro spontánní hry dětí, didakticky



zaměřené aktivity řízené učitelkou včetně pohybových, režimové činnosti (stravování, stolování, hygiena) i průběh pobytu venku. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP a jeho stanovenými záměry podle nastavené organizační struktury dne. Při ranním scházení byl dětem poskytován prostor pro samostatnou volbu činnosti a výběr hračky. K aktivnímu zapojení dětí do programu napomáhala učitelkou připravená nabídka dalších podnětů – např. prohlížení knih, výtvarný koutek, nabídka stavebnic. V této době byly také vytvořeny příležitosti pro samostatnou práci dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřenou na rozvoj dovedností požadovaných pro jejich přechod do základní školy. Učitelka přistupovala k dětem individuálně, průběžně hodnotila jejich výsledky, vhodně kladenými otázkami napomáhala správnému splnění úkolů, samostatnému hodnocení nebo popř. hledání chyby. Dbala na správné držení těla při práci u stolečku i uchop psacího náčiní. Z reakcí dětí a záznamů v třídní knize je zřejmé, že jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a hry. Ve sledovaném programu však měly tyto činnosti menší fyziologický účinek s ohledem na cílené rozvíjení fyzické zdatnosti zejména starších dětí. Je vhodné důsledněji dbát na správné provádění cviků a účinnou četnost jejich opakování. Příležitost ke zlepšení byla také v promyšlenějším motivačním propojení cvičení se záměry a obsahem tematického bloku a plánovaných didaktických činností (orientace v prostoru, rozlišování tvarů a barev, určování počtu, opakování znalosti částí těla apod.). V organizaci didakticky zaměřených aktivit řízených učitelkou byl téměř výhradně využit frontální způsob jejich realizace s jednotným plněním úkolů. Chyběla promyšlená nabídka činností s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se bezproblémově orientovaly a s ohledem na věk samostatně zvládaly úkony sebeobsluhy při stravování, hygieně, oblékání nebo úklidu hraček. Organizace přípravy ke stolování se zapojením jen dvou určených dětí snižuje plynulost této činnosti a nenapomáhá k maximálnímu využití všech příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí při sebeobsluze nebo rozhodování např. o velikosti porce, druhu nápoje. V průběhu odpoledního odpočinku byla respektována nižší potřeba spánku starších dětí, které se po četbě pohádky a kratší relaxaci měly možnost věnovat klidovým činnostem u stolečků. Připravena byla i nabídka podnětů k rozvoji dětí v souvislosti s jejich přípravou na budoucí roli školáka.

Sledovaný program probíhal v klidné atmosféře, děti byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, dodržování pravidel komunikace a chování. Pro samostatné vyjadřování měly dostatek příležitostí v průběhu celého dne. Učitelky reagovaly na podněty od dětí, které se na ně bez zábran obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Respektuje reálné podmínky MŠ a v rámci nich je v průběhu roku doplňován dalšími akcemi, návštěvami divadelních představení, výlety apod. K rozšíření možností jejich zařazení do vzdělávací nabídky jednotřídní MŠ spolupracuje ředitelka s blízkou Mateřskou školou v Milíně. V oblasti prevence školní neúspěšnosti spolupracuje s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Ke zlepšení poradenského servisu a jednotného přístupu rodiny a školy při vzdělávání dětí před vstupem do základní školy napomáhá také pořádání společného setkání se specialistou v oblasti školní zralosti přímo v MŠ s možností vzájemných konzultací. Pozornost je



věnována také logopedické prevenci, v případě potřeby jsou nabízeny kontakty na specialisty zajišťující další odborné vyšetření.

Struktura obsahu aktuálně realizovaného bloku ŠVP a výsledky dětských prací jsou průběžně zveřejňovány na nástěnkách. Konkrétní náplň činností nebo bližší informace o vzdělávacích záměrech a očekávaných výstupech s ohledem na věková specifika dětí v době inspekce zveřejněna nebyla. V této oblasti má MŠ příležitost ke zlepšení.

Ke sledování úrovně rozvoje v jednotlivých oblastech mají všechny děti každoročně založený formulář, ve kterém je třikrát ročně podle stanovené škály zaznamenáván stupeň jejich dovedností. Jednotnost formulářů pro všechny věkové skupiny a absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců, např. s ohledem na věk nebo výsledky odborného vyšetření, funkčnost záznamů částečně snižuje. Chybí také sledování naplňování doporučených nebo vlastních opatření k rozvoji (např. u dítěte s odkladem povinné školní docházky) a hodnocení jejich účinnosti. Ke sledování pokroků dětí napomáhá zakládání výsledků dětských prací (každé dítě má svůj vlastní úložný prostor) anebo možnost sledování plnění úkolů předškolními dětmi v zavedeném pracovním sešitě (vystřihovanky, grafomotorická cvičení, úkoly k podpoře matematické gramotnosti apod.). Příležitost ke zlepšení je v účinném propojení vedení záznamů a zakládaných výsledků (např. sledování vývoje kresby lidské postavy, rozvoj grafomotoriky).

V oblasti BOZ se škole daří naplňovat stanovené úkoly a pravidla. V knize úrazů nebyl k termínu inspekce žádný záznam o poranění dětí při vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou celkově na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky*
Kvalifikovaný pedagogický sbor.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*
 - 1. Školní řád neobsahuje všechny požadované údaje.
 - 2. Ředitelka neověřila splnění podmínky pro přijetí dítěte (očkování) před vydáním rozhodnutí.
- c) *Slabé stránky*
Narůstající počet přijímaných dětí mladších tří let, bez možnosti zajištění optimálních personálních podmínek.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
 - 1. Nastavit konkrétní pravidla vzájemné komunikace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky podle reálných podmínek školy.
 - 2. V rozvržení přímé pedagogické činnosti maximálně využít možnosti pro souběžnou práci učitelů ke zlepšení podmínek pro diferencovanou vzdělávací nabídku.
 - 3. V plánování vzdělávacích činností důsledněji promýšlet organizaci a diferencovanou náročnost obsahu s ohledem na možnosti dětí ve věkově smíšené třídě.
 - 4. Zlepšit informovanost rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku s ohledem na očekávané výstupy ve věkově smíšené skupině dětí (nejmladší děti a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).
 - 5. Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí.



e) *Zhodnocení vývoje školy*

Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splňuje tak předpoklady pro výkon činnosti. Vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou postupně plánovitě zlepšovány. Kapacita MŠ není plně využita, přijímány jsou i děti mladší tří let.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1, tj. dopracování školního řádu a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2, tj. ověřování dodržení podmínek pro přijetí dětí ke vzdělávání před vydáním rozhodnutí a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pečice dne 7. 10. 2002 s platností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Pečice dne 23. 3. 2010
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/6041/2003/We
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 9. 2008 s účinností od 1. 10. 2008, čj. 134930/2008/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Pečice dne 22. 8. 2008 s účinností od 4. 8. 2008, čj. 1/03
6. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 2. a 7. 12. 2009, čj. ČŠIS-1668/09-S
7. Osvědčení z absolvovaných seminářů DVPP
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
9. Školní vzdělávací program „Barevný rok s Krtečkem a kamarády“, platnost 1. 9. 2013 - 31. 8. 2013, čj. 19/2013
10. Školní řád, platnost od 30. 8. 2012
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Zápis z jednání při inspekční činnosti v MŠ Pečice ze dne 24. 2. 2014
13. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Záписы ze schůzek s rodiči ze dne 17. 9. 2013, 18. 9. 2014 a 19. 2. 2014
15. Autoevaluace MŠ, školní rok 2013/2014, včetně dotazníků pro rodiče (10 ks)
16. Kniha úrazů založená dne 30. 8. 2009
17. Třídní kniha za školní 2013/2014 a 2014/2015
18. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Oznámení – Zápis do Mateřské školy Pečice, rok 2013 a 2014 – zveřejněno na webových stránkách zřizovatele
20. Žádost o přijetí dítěte k docházce do Mateřské školy Pečice a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 - vzorek



21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 24. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
24. Kniha analytických účtů se zůstatky – stav k 31. 12. 2013 a 2014
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
26. Inventurní soupis majetku nad Kč 3 000,- k 31. 12. 2014
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014
28. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání čj. 41/09 a stanovení výše úplaty v MŠ od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
29. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíce leden až červen 2014, září až prosinec 2014 a leden 2015
30. Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za duben až červen 2014, září až prosinec 2014 a leden 2015
31. Jídelní lístky za jednotlivé měsíce roku 2014 a leden 2015
32. Provozní řád školní jídelny při MŠ Pečice, okres Příbram ze dne 1. 9. 2014
33. Směrnice o stravování dětí a placení stravného ze dne 8. 3. 2014
34. Rekapitulace hospodaření za měsíce leden až prosinec 2014 a leden 2015
35. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o BOZP ze dne 15. 1. 2015
36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ze dne 27. 1. 2015
37. Prezenční listina - školení BOZP a PO dne 27. 1. 2015
38. Zápis z komplexní prověrky BOZP ze dne 5. 12. 2014
39. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení a dětských herních prvků (zápis č. 311) ze dne 26. 11. 2014
40. Revizní zprávy o revizi elektrických zařízení, elektrických spotřebičů, hasicích přístrojů, spalinových cest, hromosvodů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Hylánová, ředitelka školy

Jarmila Hylánová v. r.

V Pečicích dne 19. března 2015