



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-137/12-T**

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1                                                                                                                                                                         |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh                                                                                                                                                                            |
| <b>IČ:</b>                                                   | 75 029 855                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 674 000 455                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní forma:</b>                                         | příspěvková organizace                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | Bc. Věrou Miklušovou, ředitelkou školy                                                                                                                                                                             |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3,<br>700 30 Ostrava-Hrabůvka                                                                                                                           |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Mateřská škola Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh<br>Mateřská škola Tylova 37, 700 30 Ostrava-Zábřeh<br>Mateřská škola U Zámku 3, 700 30 Ostrava-Zábřeh<br>Mateřská škola Tarnavova 18, 700 30 Ostrava-Zábřeh |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 17. – 20. leden 2012                                                                                                                                                                                               |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje sociální gramotnosti v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1 (dále MŠ, škola) se sídlem Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih se sídlem Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka. Mateřská škola vznikla v roce 2003 sloučením 4 mateřských škol městské části Ostrava – Jih na sídlištích Starý Zábřeh a Pískové doly. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny, které působí na čtyřech samostatných pracovištích. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 355, každé pracoviště má vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, že počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Provozní doba školy na třech pracovištích je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin, v MŠ Tarnavova je provozní doba prodloužena do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 300,- Kč měsíčně.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let v celkem 13 třídách. Na pracovišti Za Školou 2851/1, Ostrava-Zábřeh (dále *MŠ Za Školou*) jsou 3 běžné homogenní třídy (Kočíčka, Kuřátko, Zajíček) s 84 zapsanými dětmi (28 dětí ve třídě). Na pracovišti Tylova 37, Ostrava-Zábřeh (dále *MŠ Tylova*) jsou 2 běžné homogenní třídy (Berušky, Motýlek) s 56 zapsanými dětmi a 2 speciální logopedické třídy (Sluníčko, Květinka) s 28 zapsanými dětmi. Na pracovišti U Zámku 3, Ostrava-Zábřeh (dále *MŠ U Zámku*) se nachází 3 homogenní třídy (Ježek, Sluníčko, Hříbek) se 77 zapsanými dětmi. Na pracovišti Tarnavova 18, Ostrava-Zábřeh jsou 3 běžné heterogenní třídy (Kuřátko, Berušky, Sluníčko) s 84 zapsanými dětmi. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 329 dětí (tedy maximální možný počet z důvodu sníženého počtu dětí ve speciálních třídách a v jedné třídě s menšími prostory na pracovišti MŠ U Zámku). Ve školním roce 2011/2012 je v MŠ zapsáno 9 cizinců, 10 dětí s odloženou školní docházkou, poslední rok předškolního vzdělávání navštěvuje 108 dětí.

MŠ je tvořena 4 budovami, které jsou od sebe vzdáleny asi 500 m až 3 km. Jedná se o tři typizované pavilónové budovy ze 70. let (MŠ Za Školou, MŠ Tylova a MŠ Tarnavova) a jednu vilovou budovu (MŠ U Zámku) z 60. let. Všechny budovy obklopují dostatečně velké zahrady s pískovišti, průlezkami, houpačkami a dalším venkovním vybavením. Mateřskou školu navštěvují děti z nedalekých sídlišť. Dvě MŠ jsou trojtřídní (Tarnavova a U Zámku) a dvě MŠ jsou čtyřtřídní (Za Školou a Tylova). V MŠ Za Školou a MŠ Tylova byly v provozu 3 třídy a 1 třída byla v každé MŠ volná, tzv. „zakonzervovaná“. Od školního roku 2009/2010 byla souhlasem zřizovatele v MŠ Tylova jedna volná třída zprovozněna pro děti se zdravotním postižením – vadami řeči. V MŠ Za Školou stále zůstává jedna volná třída, kterou je možno v případě vyššího počtu zájemců o předškolní vzdělávání opět zprovoznit. V současné době slouží jako tělocvična, pracovna, místnost pro kroužky v odpoledních hodinách a pro divadelní představení hraná v MŠ.

Nedaleko mateřských škol je chráněná krajinná oblast (CHKO) Poodří, která nabízí řadu možností k vycházkám do přírody. V blízkosti jsou základní školy - ZŠ Jugoslávská a ZŠ Horymírova, se kterými MŠ úzce spolupracuje.

Všechny budovy procházejí ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstrukcí (výměna oken v MŠ Tylova a Tarnavova, nové podhledy a rozvody elektrických zařízení v MŠ Za Školou, generální oprava střechy v MŠ U Zámku, postupné rekonstrukce sociálních zařízení a školních zahrad, vybavení do školní kuchyně).

Prostory pro děti jsou vybaveny dětským nábytkem, koutky pro námětové hry, koberci, hračkami a pomůckami apod. Učitelky samy rozhodují o tom, jaké pomůcky či hračky zakoupí. Mezi vybavení MŠ patří také televize, DVD, CD - přehrávač, klavír, počítač. Ve většině tříd jsou k dispozici lavičky, gymnastické míče, žíněnky a ribstol. Ostatní tělocvičné nářadí je rovnoměrně rozmístěno ve třídách a je možno je přenášet. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka a lůžkoviny v hernách jednotlivých tříd. Vnitřní vybavení tříd na všech pracovištích MŠ je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštnostem dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Nábytek a vybavení tříd jsou průběžně obnovovány a doplňovány.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím vlastních školních kuchyní. Organizací a kvalitou stravování škola plně respektuje potřeby dětí a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání.

Předškolní vzdělávání v MŠ zabezpečuje 27 pedagogických pracovníků a 23 správních zaměstnankyň, které zajišťují úklid a přípravu stravy. MŠ také úspěšně využívá spolupráce s Probační a mediační službou České republiky. Pracovní tým se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Ve vzdělávací práci učitelky preferují zdravý životní styl, zdravou výživu a vytváření správných životních postojů, znalostí a návyků důležitých pro život.

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP). ŠVP je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné vzdělávací programy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka a učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy ([www.ms.zaskolou.cz](http://www.ms.zaskolou.cz)), regionálního tisku *Jižní listy* i schůzek *Občanského sdružení Mateřidouška*.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávání organizuje škola podle jednoho Školního vzdělávacího programu s odlišnými motivačními názvy dle specifík jednotlivých pracovišť:

MŠ Za Školou a MŠ Tylova – název ŠVP „*Kouzelné korálky*“

MŠ U Zámku – název ŠVP „*Barevná klubíčka*“

MŠ Tarnavova – název ŠVP „*Objevujeme náš svět*“

ŠVP klade důraz na pozitivní klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dětí, jejich individuality, rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností. Preferuje všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků, které také podporují dětskou zvědavost a zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP rozvíjí základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Na ŠVP navazuje 13 podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (TVP) s obsahově širokou nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií s ohledem na speciální vzdělávací potřeby dětí ve speciálních třídách. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Samozřejmostí jsou také zpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou a individuální logopedické – vzdělávací plány vzhledem k specifickým potřebám dětí logopedických tříd, a které jsou vytvořena na základě spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Ostravě-Zábřehu. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce škol a tříd, doplňkové programy a projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů. Zpracování, uplatňování a průběžná evaluace výše uvedených dokumentů v praxi školy jsou hodnoceny jako příkladné.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací i rozhovorů s ředitelkou a zaměstnanci, zaznamenal pozitivní atmosféru, která přispívá k naplňování vizí a cílů školy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích (drakiáda, Broučkáda, Mikulášská nadílka, vánoční nadílka, velikonoční dílny, rozloučení s předškoláky, sportovní hry v MŠ, pracovní dílny pro rodiče s dětmi atd.). MŠ spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Ostravě-Zábřehu, Speciálně pedagogickým centrem v Ostravě-Zábřehu a klinickým logopedem.

Prostředí všech čtyř MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Všichni zaměstnanci usilují o podporu zdravého psychického, fyzického i sociálního vývoje dětí. Nedílnou součástí denního vzdělávacího programu je oblast prevence rizikového chování, děti jsou prokazatelně seznamovány s možným ohrožením zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve školách, školních zahradách i mimo prostory MŠ, která jsou průběžně uplatňována.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na všech čtyřech pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovené režimy dne na školách jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a umožňují pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Životospřava je zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní, děti byly povzbuzovány.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých děti měly dostatek možností vybrat si různorodé hry a aktivity. Nabídka her a činností byla pro děti zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelky respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou

pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. Kladen je důraz na každodenní zařazování *pohybových činností*, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti.

*Řízené činnosti* byly vedeny v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Aktivita byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k zdravému sebevědomí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Úroveň vzdělávání dětí a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem lze hodnotit jako příkladné.

MŠ systematicky a účinně podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Oblast personálních podmínek je optimální. Předškolní vzdělávání zajišťuje 27 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a čtyř zástupkyň ředitelky. Tři učitelky jsou nekvalifikované, z toho 1 navštěvuje v současné době studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Tři pedagogické pracovnice si prohlubují odbornou kvalifikaci. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP i jejich osobním zaměřením i potřebami školy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Strategie řízení školy je založena na promyšleném, otevřeném a demokratickém principu. Zavedené hodnotící systémy odpovídají počtu dětí, zaměstnanců i velikosti MŠ. Řízení zajišťuje ředitelka a čtyři zástupkyně ředitele jednotlivých škol, které přebíraly odpovědnost za odloučená pracoviště. MŠ má efektivně nastaven kontrolní a komunikační systém, který je především založen na osobním kontaktu ředitelky se všemi spolupracovníky. Jasně jsou vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy své inovace a záměry školy projednává s ostatními pracovníky na pedagogických radách a pracovních poradách. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Koncepce rozvoje školy vychází z vizi vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ, odloučených pracovišť i jednotlivých tříd. Dokumentace

(školní řád, třídní knihy i knihy úrazů) jsou vedeny řádně, přehledně a v souladu s platnou legislativou. Školní matrika je vedena v písemné podobě.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 15 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem.

Ze svých investičních zdrojů škola v letech 2009 a 2010 financovala opravu plynového topení, umývárny a sociálního zařízení, omítek, podlahové krytiny, zednických a obkladačských prací, instalatérských prací, výměnu okna a parapetní desky, osvětlovacích těles a malování.

Platy byly v roce 2009 navýšeny z důvodu zřízení logopedické třídy Mateřské školy Tylova a čerpání rozvojových projektů. Věcné a finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity k nákupu počítačů, sedací soupravy, koberce, hraček a učebních pomůcek.

Dalším zdrojem financování byly účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlašováných MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola sleduje dílčí výdaje (DVPP) ve vybrané oblasti podle priorit dlouhodobého záměru. V letech 2008 a 2009 hospodařila s kladným a v roce 2010 s nulovým hospodářským výsledkem.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Dění v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách, v tisku, na CD nosičích a webových stránkách školy. Příkladná je zejména spolupráce s Občanským sdružením Mateřidouška, které se podílí na organizaci i finančním zajištění vybraných akcí MŠ.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti u dětí. V rámci celodenních aktivit poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pedagogické strategie uplatňované v MŠ jsou účinné, mnohostranné a kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně a systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Materiální, personální i finanční prostředky podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou plně funkční.*

*Pozitivně je hodnocena osobní zainteresovanost ředitelky školy v oblasti řízení a rozvoje školy, což se odráží na vysoce příznivé pracovní atmosféře ve třídách. Je příkladem dobré praxe.*

*Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků MŠ podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí. Podpora rozvoje osobností dětí je účinná a je podpořena systémovým hodnocením výsledků vzdělávání školy, což rovněž slouží jako příklad dobré praxe.*

*MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.*

## Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 30. ledna 2012

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Zábřehu dne: 9. 2. 2012

Bc. Věra Miklušová, ředitelka školy

Bc. Věra Miklušová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

23. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.

