



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-575/08-10

Název školy:	Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345
Adresa:	Odborářů 345, 530 09 Pardubice - Polabiny III
Identifikátor:	600 095 932
IČ:	70 941 921
Místo inspekce:	Odborářů 345, 530 09 Pardubice - Polabiny III
Termín inspekce:	1. - 5. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice. Škola je pětiletá s kapacitou 122 dětí s celodenním provozem. Součástí školy je speciální ortooptická třída pro děti zrakově postižené (dále jen speciální třída), kde je umístěno 14 dětí. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 114 dětí, z nich 28 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 6 dětí s odkladem školní docházky 1 dítě s cizí státní příslušností. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Já a svět kolem mne“, platného na období od 1. září 2007 do 1. září 2011 (dále jen ŠVP). Součástí ŠVP je „Ekologický projekt“, dlouhodobě je realizovaný projekt pro předškolní děti „Lego Dacta“, nově zařazený projekt „Kamarád počítač“. Vzdělávací nabídka je rovněž doplněna v rámci podpory zdravého vývoje dětí plaveckým výcvikem, výukou hry na flétnu, anglického jazyka a kroužkem country tanců.

Škola sídlí v účelově postavené pavilónové budově. V hlavní budově jsou 4 třídy a v samostatném pavilonu je speciální třída. Trvalá pozornost je věnována zajištění kvalitního vybavení tříd a zviditelnění školy. Zájemci se mohou informovat na webových stránkách školy (www.msodboraru.cz), rodiče mají dále k dispozici časopis „Školníček“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodář s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy). Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se každoročně zvyšuje, což ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání.

V roce 2006 a 2007 škola získala finanční sponzorské dary, které byly určeny speciální třídě a byly z nich částečně hrazeny náklady na interaktivní tabuli, pomůcky a vybavení zahrady.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky byly ke dni kontroly vyplaceny zaměstnancům na základě *Návrhu na rozdělení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků ke dni 1. října 2008* v souladu s jejich určením.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů, další vzdělávání pedagogických pracovníků a částečně náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených finančních prostředků na platy umožňuje vyplácení nenárokových složek platu podle zpracovaných kritérií, která mají návaznost na ŠVP a prioritní oblasti pedagogické práce.

Z příspěvku zřizovatele na provoz škola hradí náklady na opravy, energie a služby, nákup nábytku a vybavení ŠJ, učebních pomůcek a na ostatní náklady spojené s provozem. V rámci příspěvku na provoz zřizovatel přidělil škole také finanční prostředky určené pro speciální třídu a účelově určené finanční prostředky (dětský den).

Přidělené finanční prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení školy i její údržbu a spolu s finančními prostředky od sponzorů také kvalitní vybavení speciální třídy. Ředitelka školy hospodář s přidělenými finančními prostředky účelně v souladu s jejich určením. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění realizace ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o přijímacím řízení do všech mateřských škol v místě podává zřizovatel formou plakátů a vyhlásováním. Škola sama informuje veřejnost a provádí účinnou propagaci předškolního vzdělávání při pořádání různých aktivit i na webových stránkách. Podle inspekčních zjištění přijala všechny zájemce o předškolní vzdělávání, kapacita byla naplněna.

Škola zajišťuje vzdělávání dětem podle jejich individuálních potřeb, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž přijetí a vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Zvýšená podpora je věnována dětem s odkladem školní docházky zvláště v oblasti komunikace a prevence logopedických vad, rovněž dětem z méně podnětného prostředí, což se následně promítá do individualizace vzdělávání. Škola umožňuje rodičům konzultace a doporučuje odbornou péči ve spolupráci s poradenským zařízením. Pozitivem je podpora rozvoje talentu dětí nabídkou hry na flétnu, která se odvíjí od zájmu dětí.

Vedení školy

Škola vytvořila svůj ŠVP v souladu s platným školským zákonem podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument poskytuje ucelené informace o škole a filozofii vzdělávání zaměřenou na přirozený všestranný rozvoj dětí, zvláště pak na otevřené, tolerující interpersonální vztahy. Podmínky předškolního vzdělávání jsou popsány věcně a posuzovány ve vztahu k RVP PV. Vzdělávací obsah tvoří výčet tematických bloků s podrobným popisem jejich dalšího zpracování v třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP). Ty vycházejí ze zásad zpracování, avšak bez hlubšího porozumění. Učitelkám se nepříliš daří v tématu provázat dílčí vzdělávací záměry a vzdělávací nabídku dle možností a schopností dětí i kompetence, jejichž rozvoj chtějí podporovat. Důsledkem byly dílčí absence přirozených logických souvislostí v průběhu vzdělávání. Hodnocení programu stanovuje oblasti, techniky, časovou osu i zodpovědnost jednotlivců. Škola získává sumu informací, není příliš zřejmé, jak z nich vyhodnotí reálnou úroveň vzdělávacího procesu.

Záměry rozvoje školy vytvářející rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, jsou formulovány v ŠVP, v ročních plánech, ve vlastním hodnocení školy a z části jsou i obsaženy v závěrech z pedagogických rad. Smyslem jejich definování je trvalé zlepšování kvality průběhu a výsledků ve vzdělávání. Formulovány jsou jednoznačně a srozumitelně. Úspěšnost jejich dosažení je omezována obsahovou roztržitostí těchto záměrů, a tím i nesystematickou aplikací do plánování a následně při přijímání opatření. Ředitelka školy má k dispozici značné množství informací, jejich plná využitelnost pro rozvoj školy naráží na absenci jejich předem stanovené interpretace. Ředitelka cíleně zapojuje do hodnotících procesů pedagogické pracovnice, vypracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem „Etický kodex zaměstnanců MŠ“, pedagogické rady jsou prostorem pro otevřenou diskusi a svobodnou komunikaci. Souhrnně tyto používané formy účinně přispívají ke spolupodílení se na rozhodovacích procesech a k posilování potřeby týmové práce.

Dlouhodobé vzdělávací cíle jsou v souladu se školským zákonem a respektují zásady a principy RVP PV.

V průběhu inspekce byl školní řád doplněn o ustanovení ohledně zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců. V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výrazným pozitivem školy je odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků. Ředitelka školy podporuje jejich další vzdělávání, umožňuje volný výběr obsahu s cílem přínosu pro školu a kvalitní předávání informací. Dle inspekčních zjištění učitelky realizují v rámci sebevzdělávání též vzájemné hospitace, méně již využívají zjištění ke stanovení závěrů. Vedením učitelek s praxí do tří let pověřila zkušené kolegyně. Vzájemná spolupráce spočívá v konzultacích přípravy, ze strany ředitelky v hospitační činnosti a doporučení obsahu samostudia. Škola využívá specifického profesního zaměření učitelek k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání ve hře na flétnu, výuky anglického jazyka i country tanců.

Zřizovatel se významně finančně podílí na údržbě a opravách budovy, tím se zvyšuje její funkčnost a zejména bezpečnost dětí. V posledních letech se škola zaměřila také na postupnou obměnu materiálového vybavení všech tříd sedacím nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Podle inspekčních zjištění škola disponuje dostatečným množstvím metodického materiálu, učebních pomůcek a hraček. Většina byla dětem přístupná.

Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání byly přijaty a jsou dodržovány vnitřní dokumenty a prostředí tříd je prakticky uspořádané. Škola vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, což bylo zřejmé ze záznamů průběhu vzdělávání i vlastní realizace.

Partnerství

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání a naopak rodiče mají možnost se vyjádřit ke kvalitě vzdělávání a podílet se svými náměty. Pedagogický kolektiv připravuje pro rodiče a děti zajímavé sportovní, společenské a poznávací aktivity, z nichž ty nejúspěšnější se již stávají tradicí. Podobně aktivně škola přistupuje ke spolupráci s místní základní školou, kde široká škála společných akcí připravuje děti k optimálnímu přechodu do školy a je i přínosem ke vzájemnému poznávání příslušné pedagogické problematiky. Škola prostřednictvím kontaktů se základní uměleckou školou podporuje u dětí vytváření zájmu o pozitivní trávení volného času a seznamuje děti přirozeným způsobem se světem kultury a umění. K realizaci individuálního přístupu ve vzdělávání napomáhají osvětové a diskusní akce pořádané ve spolupráci s poradenským zařízením. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem především prostřednictvím úřadu místního obvodu, který je k jejím potřebám vstřícný, má zájem o dění ve škole.

Některé z realizovaných partnerských vztahů jsou pro školu i zdrojem finančních prostředků. (např. Lions Club Pardubice).

Kvalitní spolupráce a dynamická interakce s partnery účinně napomáhají k rozvoji školy a naplňováním ŠVP. Činnost školy v oblasti partnerství je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí na třídách byly stanoveny v souladu se zákonnými ustanoveními. Uspořádání běžných tříd je spíše homogenní, dvě třídy jsou zaměřeny na celkový rozvoj dětí, v dalších dvou podporují zájem dětí a rozvoj jejich talentu. Děti se nabízených aktivit účastní dle vlastního zájmu, obsahová náplň koresponduje s ŠVP. V průběhu vzdělávání učitelky přizpůsobily obsah činností věku dětí, u učitelek s krátkou pedagogickou praxí byl v této oblasti zřejmý nedostatek zkušeností. Řízené a spontánní činnosti byly ve všech třídách vzájemně vyvážené. V průběhu spontánních činností děti využívaly prostředí třídy jako přirozené nabídky k individuální i skupinové hře. Rozsah vzdělávací nabídky dílčích řízených činností k probíranému

tématu byl méně obsáhlý, místy chyběla logická provázanost. Převažovaly metody spíše výukové, nad metodami prožitkového učení a postupů vedoucích k řešení problémů. Při praktických činnostech byly realizovány metody kooperativního učení, dále učení hrou a činnostmi. Pozitivem je využívání možnosti individualizace vzdělávání u dětí se specifickými potřebami. Děti se aktivně zapojovaly do všech činností, v jejich průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly a byly ve vyjadřování svých postřehů učitelkou podporovány. Úroveň komunikace byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Příležitosti k sebehodnocení dětí byly učitelkami méně využívány. Pravidla soužití ve třídě jsou převážně nastavována učitelkami bez přímé aktivní účasti dětí na jejich tvorbě.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, byly vedeny k vytváření návyku pitného režimu. Organizace režimových situací, stravování i odpoledního odpočinku rozvíjí osobní samostatnost dětí. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity.

Výsledky vzdělávání dětí

Předškolní děti při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Vyjadřovaly se smysluplně a s porozuměním, vhodně formulovaly otázky. Projevovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech a samostatně řešily drobné úkoly a situace.

Samostatně vybrané aktivity si organizovaly a řídily v kooperaci s ostatními dětmi. S ohledem na individuální schopnosti si uvědomovaly odpovědnost za svá rozhodnutí, přirozeně respektovaly nastavená pravidla chování a jednání ve třídě. Ve třídách, kde působily učitelky s kratší pedagogickou praxí, byla naopak zřejmá absence pravidel. Děti navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, respektovaly druhé a uplatňovaly své individuální potřeby. Znály pravidla her a dodržovaly je.

Předškolní děti se soustředily na danou činnost, uplatňovaly získané zkušenosti v běžných i navozených situacích. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí a měly osvojeny elementární poznatky o přírodě a životním prostředí.

V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby a prováděly základní pohybové dovednosti. Byly podporovány ve vnímání a rozlišování pomocí smyslů a přiměřeně svému stupni vývoje ovládaly koordinaci ruky a oka. Četné využívání doprovodných hudebních nástrojů bylo zřejmé z velmi dobrých dovedností v průběhu činností nejmladších dětí.

Hodnocení úspěšnosti jednotlivých dětí je pravidelné, u dětí se speciálními potřebami jsou záznamy čtenější. Vyhodnocování těchto informací slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí i jako podklad pro spolupráci s poradenským zařízením. U dětí s odkladem školní docházky se jedná zejména o vytipování konkrétních dílčích vzdělávacích cílů, které vyžadují zvýšenou pozornost. Zahrnuty jsou většinou cíle, které směřují k utváření kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních. Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna individuální péče ze strany učitelek, ortooptické sestry a očního lékaře. Vzdělávací program je organizován tak, aby doplňoval a podporoval léčbu.

O úspěšnosti dětí má škola aktuální informace v rámci vzájemné účinné spolupráce se základní školou.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně využívá finančních prostředků, dochází k postupnému zvyšování úrovně materiálového vybavení vnitřního prostředí i zahrady. Optimálně je zajištěna bezpečnost dětí. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující, vedou ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňují rozvoj osobnosti dítěte.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s platným školským zákonem a v částečném souladu s RVP PV, umožňuje inovaci. Uvedené dílčí nedostatky lze odstranit.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s ŠVP, účelně využívanými materiálními podmínkami a v příznivém klimatu. Průběh vzdělávání podporoval rozvoj osobnosti dětí. V menší míře však byly využívány metody podporující zvědavost dětí a jejich potřebu objevovat nebo byl použit méně vhodný styl vzdělávání, který byl důsledkem krátké pedagogické praxe. Pozitivem školy je podpora rozvoje talentu dle vlastního zájmu dětí. Činnost školy je plánovaná a průběžně hodnocená s cílem zkvalitnění procesu vzdělávání. Úspěšnost dětí je pravidelně vyhodnocována a závěry se zpětně promítají do cílů vzdělávání. V oblasti partnerství je činnost školy příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina s účinností ode dne 1. ledna 2006 ze dne 28. prosince 2005*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol, školských zařízení čj. SpKrÚ 42899/2008 OŠMS s účinností ode dne 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol, školských zařízení čj. SpKrÚ 38906/2007 OŠMS s účinností ode dne 13. října 2008*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Odborářů 345 ze dne 23. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002*
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
8. *Zápis z 55. řádného jednání Rady města Pardubic ze dne 29. března 2005 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy*
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 15. března 2007*
10. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009*

11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k celodenní docházce* pro školní rok 2008/2009
12. *Evidenční listy* všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
13. *Přehledy docházky* dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
14. *Kronika Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Odborářů 345* vedená od školního roku 2005/2006
15. *Školní vzdělávací program „Já a svět kolem mne“* platného od 1. září 2007 do 1. září 2011
16. *Třídní vzdělávací programy* I. až V. třídy platné pro školní rok 2008/2009
17. *Etický kodex zaměstnanců Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Odborářů 345*
18. *Roční plány práce* platné pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. *Hodnocení školy za období školních let 2005 - 2007* ze dne 1. listopadu 2007
20. *Závěrečná evaluace* I. - V. třídy za školní rok 2007/2008
21. *Kontrolní a hospitační činnost na školní rok 2008/2009*
22. *Třídní knihy* I. - V. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
23. *Diagnostické záznamy* I. - V. třídy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2008/2009
25. *Organizační řád* ze dne 26. července 2005 s účinností od 1. září 2005
26. *Provozní řád školy* s účinností od 1. září 2008
27. *Školní řád* s účinností od 1. září 2008
28. *Knihy úrazů* zavedené dne 12. března 2003
29. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
30. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2008*
31. *Plán DVPP* na školní rok 2008/2009
32. *Záznamy pedagogických rad* za školní roky 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
33. *Inspekční zpráva* čj. J2-1088/04-1400 ze dne 15. června 2004
34. *Evidence protokolů a záznamů o provedených kontrolách a inspekčních zprávách* za období let 2005 až 2008
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 20. ledna 2008 a 20. ledna 2008
36. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006* ze dne 15. ledna 2007 a *Rozpis dotací k 31. 12. 2007* ze dne 10. července 2008
37. *Výkaz zisku a ztráty* 12/2006 a 12/2007
38. *Knihy účetnictví* za období 12/2006, 12/2007 a 10/2008
39. *MŠ Odborářů Účetní osnova 2006, MŠ Odborářů Účtový rozvrh 2007 a 2008*
40. *Čerpání NIV* 12/2006, 12/2007 a 10/2008
41. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006* ze dne 10. dubna 2007, *v roce 2007* ze dne 15. dubna 2008

42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 3. čtvrtletí 2008
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
44. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. listopadu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi* - příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008
45. *Stanovení rozpočtu pro rok 2008*, čj. MmP 8763/2008 OKS-EO
46. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 - nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP - příloha k čj. KrÚ 43741/2008
47. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků § 131 ZP* ze dne 1. září 2007
48. *Kritéria pro přiznání mimořádných odměn § 134 ZP* ze dne 1. září 2007
49. *Návrh na rozdělení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků ke dni 1. 10. 2008* ze dne 10. října 2008
50. Darovací smlouva ze dne 18. prosince 2006, 17. dubna 2008 a 28. května 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Marcela Toušovská

Toušovská, v. r.

Bc. Miluše Jasanská

Jasanská, v. r.

V Pardubicích dne 10. prosince 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 11. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Vondráková

Vondráková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.