

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 155 212/99-11106  
Signatura: ao5cs104

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín  
Okresní pracoviště Zlín

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Otrokovice, Trávníky 1160, 765 02 Otrokovice	
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 114 040	IZO: 102 319 260
<b>Ředitel školy:</b>	Václav Štícha	
<b>Zřizovatel:</b>	Město Otrokovice, nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice	
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín	
<b>Termín inspekce:</b>	18. - 22. červen 1999	
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Marie Dratvová	
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy	
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Celoroční plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, rozvrh hodin, tematické plány učiva, třídní knihy 1. stupně, třídní výkazy, katalogové listy a žákovské knížky žáků čtvrtých ročníků, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, jednacích protokolů, záznamy pedagogických rad, protokoly o komisionálním přezkoušení, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti školy v roce 1997/98, předložené hospitační záznamy pověřených pracovníků hospitační činností, dokumentace související s řídicí a kontrolní činností ředitele školy, dokumentace práce metodických zařízení na 1. stupni základní školy	

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Otrokovice - Trávníky je úplná škola se 35 třídami a 897 žáky, z toho je 22 tříd a 538 žáků na 1. stupni a 13 tříd s 359 žáky na 2. stupni základní školy. Škola byla uvedena do provozu v roce 1975 s kapacitou 27 tříd, v současnosti je zde umístěno 8 tříd navíc. Tato základní škola je největší školou bez právní subjektivity v okrese Zlín.

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly ředitelem školy stanoveny v době rekonkurzního řízení v roce 1996. Vycházejí z místních podmínek, respektují prostředí, ve kterém se škola nachází.

Předložený celoroční plán práce obsahuje výchozí analýzu (zejména pozitiva předešlého školního roku a rovněž nedostatky v práci školy), dále rámcově vytyčuje hlavní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání. Jeho součástí jsou jednotlivé přílohy:

- plán pedagogických rad a pracovních porad
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán práce výchovných poradců
- plán práce školní družiny
- organizace školy

Z celoročního plánu vychází vedení školy při sestavování týdenních plánů. Úkoly týdenního plánu jsou rozpracovány podrobně, ale absentuje stanovení adresné zodpovědnosti pro účinnou zpětnou kontrolu. Formulace úkolů ve všech druzích plánů je jasná, úkoly jsou splnitelné.

*Plánování je pojato jako ucelený systém, má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Václav Štícha ( s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku matematiky a chemie) byl do funkce jmenován v roce 1990, v roce 1996 prošel rekonkurzním řízením. Ve vedení školy spolupracuje se dvěma zástupkyněmi.

Zástupkyně pro 1. stupeň má odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitelství na 1. stupni a tělesnou výchovu. Odpovídá za celkovou organizaci práce na 1. stupni základní školy. Zástupkyně pro 2. stupeň má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku matematiky a tělesné výchovy. Zodpovídá za organizaci práce na 2. stupni, za inventarizaci, koordinuje práci školní družiny. Kompetence obou zástupkyň nejsou písemně zpracovány a vymezeny.

Poradními orgány ředitele v řídicím procesu na škole jsou vedoucí předmětových komisí, ročníkové učitelky 1. stupně, výchovní poradci a vedoucí vychovatelka školní družiny.

Základní organizační formou je školní řád. Byl zpracován v roce 1996, není aktualizován a mnohé formulace již neodpovídají současným trendům a požadavkům na řízení školy. Záznamy pedagogických rad neobsahují zápis o projednání školního řádu s pracovníky školy a jeho schválení pedagogickou radou, což je v rozporu s § 8 odst. 5 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Škola má zpracovány řady odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny a školní jídelny.

*Organizační struktura školy je hodnocena jako průměrná.*

## 2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	42	-	-	-	-	-	1	-
Vychovatelé	6	-	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>48</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	-

Na škole působí 43 pedagogů a 6 vychovatelek školní družiny. Z celkového počtu 1022 hodin odučených ve škole za týden je 190 hodin vyučováno bez odborné způsobilosti (18,6 %). Jedna učitelka nemá požadovanou kvalifikaci pro výuku na základní škole. V současné době ve škole působí 7 učitelů - důchodců. Problematika žádoucího personálního obsazení 1. stupně přetrvává již několik let.

Pedagogický sbor je stabilizován. Jeho věkový průměr činí 48 let, z toho je 22 učitelů starších 50 let.

Plynulý provoz školy zabezpečují svou každodenní prací administrativní pracovnice, školník a 9 uklízeček.

***Personální struktura zabezpečuje plnění zvolených vzdělávacích programů, ČŠI ji hodnotí jako spíše nadprůměrnou.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má společně se zástupkyněmi vytvořen účinný systém kontroly, spočívající zejména v hospitační činnosti a následných rozhovorech a analýzách. Četnost hospitací je velmi dobrá.

Kontrola je rovněž zaměřena na vedení dokumentace třídního učitele, na úroveň jednání učitelů v přímé práci se žáky i s jejich rodiči.

Pro přiznání osobního ohodnocení i mimořádných odměn jsou zpracována kritéria, se kterými jsou pracovníci školy seznámeni. Hlavním kritériem je především kvalitní výchovně vzdělávací práce ve vyučovacích hodinách.

Hodnocení žáků se uskutečňuje na základě platných pravidel pro klasifikaci. Kontrola žákovských knížek žáků čtvrtých ročníků prokázala dostatečnou frekvenci známek s výjimkou předmětů výchovného charakteru. Sdělení o chování žáků využívá pozitivní motivace pochvalou, častá jsou i negativní sdělení, jejich formulace jsou většinou nekonkrétní a neefektivní.

Pro vnitřní evaluaci jsou využívány srovnávací testy, na jejich přípravě se podílejí metodické orgány (český jazyk - 5. ročník), ale jsou využívány i celostátní testy (Psychoservis) pro porovnání znalostí přírodopisu. Srovnávací testy s ostatními okolními školami zatím nejsou realizovány.

***V praxi uplatňovaný kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní tok informací pro učitele je zajišťován pravidelnými poradami vedení školy, pedagogickými radami, operativně svolávanými pracovními poradami, schůzkami předmětových komisí a metodických zařízení, školním rozhlasem a nástěnkou ve sborovně.

Informace žákům jsou předávány zejména prostřednictvím třídních učitelů, ostatních učitelů a výchovných poradců. Rodiče žáků jsou s výsledky výchovy a vzdělávání průběžně seznamováni formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích. 4x ročně jsou svolávány třídní schůzky. Pro rodiče žáků 1. tříd a MŠ jsou pořádány ukázkové hodiny.

Organizace rodičů při škole neexistuje, od roku 1990 se nepodařilo obnovit tuto formu vzájemné spolupráce. Zatím nebyla zřízena ani Rada školy.

S informacemi o zajímavých akcích, případně dalších aktivitách školy je veřejnost města seznamována prostřednictvím místního tisku - Otrokovických novin.

*Vnitřní informační systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný, vnější systém jako průměrný.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinnou dokumentaci škola vede v rozsahu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění. Škola používá platné tiskopisy.

Úroveň vedení sledované dokumentace třídního učitele vykazuje drobné nedostatky.

Školní řád nebyl projednán pedagogickou radou. Jeho součástí jsou i práva žáků ve smyslu Úmluvy o právech dítěte. Neobsahuje pokyn náměstka ministra školství č. j. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školství.

Rozvrh hodin respektuje didaktické a psychohygienické zásady.

Záznamy z pedagogických rad jsou vypovídající, řeší zejména pedagogické problémy a organizační záležitosti.

Protokoly o komisionálním přezkoušení žáků nemají všechny náležitosti.

*Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako průměrné.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

ZŠ Otrokovice - Trávníky vyučuje podle následujících vzdělávacích programů:

- 1. - 5. ročník - Obecná škola, č. j. 12 035/97-20
- 6. - 7. ročník - Základní škola, č. j. 16 847/96-2
- 8. - 9. ročník - učební plány a osnovy č. j. 18 730/91-20

Kontrola rozvrhu hodin prokázala, že týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky i pro jednotlivé předměty jsou v souladu se zvolenými vzdělávacími programy.

Nabídka volitelných předmětů v 8. - 9. ročníku obsahuje technické práce, pěstičství, vedení domácnosti, informatiku, sportovní výchovu a technické kreslení.

Podle zájmu žáků a možností školy jsou zařazeny nepovinné předměty - náboženství, zdravotní tělesná výchova, zájmová tělesná výchova, cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka a ekologické praktikum.

Zájmové kroužky - dovedné ruce, hra na flétnu, hra na kytaru - jsou organizovány v rámci činnosti školní družiny. Nabídku zájmových kroužků doplňuje kroužek dyslexie.

Inspekce oceňuje pozornost, kterou škola věnuje dopravní výchově žáků 1. stupně.

***Učební plány jsou plněny, nabídka vzdělávacích aktivit umožňuje žákům uplatnit své schopnosti a nadání v různých činnostech.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Rozpočet školy přidělený školským úřadem nepokrývá zcela potřebné finanční prostředky na realizaci zvoleného vzdělávacího programu, konkrétně stačí na nákup učebnic jen pro jeden ročník programu Základní školy.

Zřizovatel svým rozpočtem plně zabezpečuje provoz školy. V tomto školním roce navíc zřizovatel uvolnil mimořádný příspěvek z fondu životního prostředí na vybudování školní přírodní zahrady.

Finanční podporu získává škola i od sponzorů, zejména od společnosti Barum Continental a. s., Otrokovice.

Vedení školy hospodaří se svěřenými prostředky profesionálně, v rámci rozpočtu ŠÚ Zlín a zřizovatele.

***Využití finančních prostředků vzhledem k účelu jejich poskytnutí hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.***

## **ZÁVĚRY**

Sledovaná činnost v oblasti řízení školy je celkově hodnocena jako ***spíše nadprůměrná***.

Doporučení:

- přepracovat a aktualizovat školní řád včetně jeho projednání s pracovníky školy na začátku nového školního roku
- písemně zpracovat delegované kompetence na jednotlivé pracovníky školy
- ve spolupráci se ŠÚ zintenzivnit úsilí o optimální personální zabezpečení zejména 1. stupně
- školu více otevřít spolupráci s rodičovskou veřejností
- projednat výši rozpočtu se ŠÚ, získat potřebné finanční prostředky na realizaci zvolených vzdělávacích programů

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 24. června 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1. července 1999

razítko

Podpis ředitele školy Václav Štícha v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Otrokovice, náměstí 3. května 1340, 765 23 Otrokovice	1999-07-15	218/99
Školský úřad: Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín	1999-07-15	219/99
Rada školy: není zřízena		

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.