



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2133/10-T

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Karlova Studánka, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Sídlo: **793 24 Karlova Studánka 17**

IČO: **70 982 546**

Identifikátor: **600 132 072**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Vlastou Pavelkovou, ředitelkou kontrolované osoby**

Zřizovatel: **Obec Karlova Studánka**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola Karlova Studánka**

Termín inspekční činnosti: **2. – 4. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a hodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Karlova Studánka, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Karlova Studánka. Údaje uvedené ve zřizovací listině osvědčují její vznik (název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní jídelnu MŠ s kapacitou 60 jídel a školní jídelnu – výdejnu ZŠ s kapacitou 40 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 24 žáků, z nichž 50 % dojíždí z okolních obcí. Ačkoli se počet žáků v posledních třech letech mírně zvyšoval, musela být škole v letech 2007/2008 až 2009/2010 udělena zřizovatelem výjimka z počtu žáků.

V letošním školním roce má neúplná základní škola dvě třídy (I. třída - 1. a 5. ročník, II. třída - 2. až 4. ročník). Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všestranná škola“ probíhá výuka v 1. až 4. ročníku, v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Ve dvou podlažích školní budovy, umístěné v klidové části středu obce, jsou dvě kmenové třídy, počítačová učebna, malá cvičebna, místnost školní družiny, výdejna stravy s jídelnou a potřebné zázemí pro žáky a pracovníky školy. K pohybovým aktivitám využívá základní i mateřská škola blízké obecní hřiště vybavené novým zahradním mobiliářem.

Od minulé inspekce došlo k výrazné obměně pedagogických pracovníků, která přispěla, dle vyjádření ředitelky školy, ke zvýšení úrovně vzdělávání. V tomto období docházelo i k průběžnému zlepšování materiálního vybavení.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zvolené formy vzdělávání umožňují obsahově vyváženou výchovně vzdělávací činnost školy. V souladu s motivačním názvem ŠVP „Všestranná škola“ je jejím hlavním cílem poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Disponibilní časová dotace výrazně posiluje zejména výuku českého jazyka a matematiky. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Skladbu povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků, realizovaných projektů i řady akcí pořádaných školou pro veřejnost. Vyučovací styl pedagogů vychází z charakteru práce v malotřídní škole, vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s možnostmi i podmínkami jejich práce.

Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňovali učitelé pedagogickou diagnostiku a princip výrazného individuálního přístupu k žákům, respektovali vlastní tempo jednotlivců a vytvářeli příležitosti pro diferencované výukové činnosti. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků. Pro integrované žáky organizuje škola vzdělávání podle jejich individuálních potřeb.

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci plnili zadávané úkoly a zpracovávali předávané informace. Během opakování učiva i při vyvozování nově probírané látky vyučující využívali předchozích

znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Při práci s textem byli žáci vedeni k přemýšlení, vyučující ověřovali jeho porozumění.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevovali žáci na úrovni odpovídající jejich věku, prokázali i vysokou míru soustředění na samostatnou individuální práci. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Při realizaci školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy. Pro přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je důležitá součinnost se základní školou a gymnáziem ve Vrbně pod Pradědem.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících předkládají i výroční zprávy školy a její vlastní hodnocení. Míru úspěšnosti jednotlivých žáků sleduje škola prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Z předložené dokumentace vyplynulo, že úspěšnost žáků při řešení jednotlivých kontrolních učebních úloh je vyhodnocována podrobně a přehledně. Dosažené výsledky má škola možnost objektivně vyhodnotit i prostřednictvím srovnávacího testování v rámci ČR. Ze závěrů testování žáků 5. ročníku v roce 2007 vyplynula vynikající úroveň vědomostí žáků v testovaných předmětech i vysoká úspěšnost řešení v oblasti obecných studijních předpokladů. Zjištěné závěry ze srovnání obou typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy, v případě potřeby škola přijímá opatření k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání různorodými formami. Úzce spolupracuje se svou mateřskou školou. Svou činnost prezentuje pořádáním řady akcí pro veřejnost. Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Vyváří prostor i pro rozvoj nadaných žáků. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje svou preventivní strategii zaměřenou na omezení rizik vzniku úrazů a rizikového chování žáků. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Výše uvedené školní vzdělávací programy, podle nichž škola pracuje, jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Je zpracován v požadované struktuře a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho inovace.

Organizační struktura školy odpovídá jejím potřebám. Ve zpracovaných dokumentech je stanovena organizace i podmínky provozu školy, jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Činnost školy vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu. Průběžně je prováděna aktualizace na základě dílčích hodnocení se zaměřením na podporu jeho realizace. Pracovníci se podílejí na plánovací i hodnotící činnosti. Vlastní hodnocení školy a výroční zprávy obsahují prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech. Předávané statistické údaje jsou v souladu se skutečností. Škola přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolními orgány.

Výuku v základní škole zajišťují čtyři učitelé. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 36,7 %, z hlediska odučených hodin v jednom týdnu z 26,4 %. Kvalifikační požadavky na výuku v ročnících prvního stupně základní školy splňuje pouze ředitelka školy. Tři vyučující se souhrnným úvazkem 1,72 nesplňují podmínky odborné kvalifikace stanovené zákonem, jedna z nich však získává potřebnou kvalifikaci studiem v závěrečném ročníku na příslušné vysoké škole. Odborná kvalifikace i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících jsou využívány vzhledem k potřebám školy promyšleně, vytvářejí pro všechny žáky předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svou personální situaci škola sleduje, rizika vyplývající z nekvalifikované výuky jsou částečně eliminována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a finančním možnostem školy. Předpokladem pro odstranění rizik ve sledované oblasti je ukončení potřebného vzdělání jedné vyučující v letošním školním roce.

Škola vytváří bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou začleněna do obsahu vzdělávání, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky i volnočasových aktivit. K řadě činností škola vhodně využívá své umístění v horské oblasti. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví ve škole i mimo ni a spolu se zákonnými zástupci byli seznámeni se školním řádem.

Do života školy se rodiče žáků zapojují prostřednictvím SRPDŠ – podílejí se na organizaci pořádaných školních akcí i na spolufinancování nadstandardních učebních pomůcek. Zřizovatel napomáhá zlepšování materiálních podmínek a podporuje provoz školy v případě sníženého počtu žáků. Vedení školy vytváří podmínky pro práci tříčlenné školské rady, která projednává a schvaluje zákonem určené dokumenty.

Průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek přispívá k bezpečnosti žáků i k realizaci školních vzdělávacích programů. Žáci i pedagogové mají možnost trvalého přístupu k ICT technice, osobní počítače jsou připojeny k internetu. Škola udržuje vybavenost ICT na úrovni odpovídající požadavkům výuky i vedení administrativy. Také poskytnutá dotace z projektu „Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál“ umožnila škole pořízení dataprojektoru a kopírky.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 74 %), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 %), s dotacemi na rozvojové projekty (průměrně 2 %) a s ostatními zdroji (průměrně 7 %).

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Investice a větší opravy hradí zřizovatel.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole a za stravování.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školních vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením.

K celkové kvalitě vzdělávání přispívá příznivé školní klima s příjemnou atmosférou mezi žáky a učiteli. Rizikem je nízká odborná kvalifikace pedagogického sboru školy.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Pro realizaci ŠVP ZV má ZŠ dostatečné finanční prostředky i materiální vybavení. Jeho zpracování vychází z podmínek a možností školy, odpovídá požadované struktuře a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví, svým materiálním vybavením poskytuje žákům podnětné prostředí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 11. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Olga Grossmannová
školní inspektorka

Olga Grossmannová v. r.

Mgr. Ivan Tuček
školní inspektor

Ivan Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra
školní inspektor

Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová
kontrolní pracovnice

Alena Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlově Studánce dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Vlasta Pavelková
Ředitelka školy

Vlasta Pavelková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Zpracoval

V ... dne d. m. rok

Titul, jméno, příjmení, funkce

Převzal

V ... dne d. m. rok

Titul, jméno, příjmení, funkce

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Karlova Studánka, okres Bruntál, schválená usnesením Zastupitelstva obce dne 11. 9. 2002, vydaná dne 13. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 k výše uvedené Zřizovací listině, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce č. XIII ze dne 6. 6. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Dodatek č. 2 k výše uvedené Zřizovací listině vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce č. XIII, ze dne 6. 6. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 100/2005-21, ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 171/2007-21, ze dne 18. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Karlova Studánka, vydané usnesením rady ONV Bruntál, ze dne 12. 2. 1990, s účinností od 1. 2. 1990
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 21, ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všestranná škola“, s platností od 1. 9. 2007
9. Učební plán základní školy, školní rok 2010/2011
10. Rozvrh hodin 1. - 5. ročníku, školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011
12. Minimální preventivní program, ze dne 5. 1. 2007
13. Organizační řád školy (směrnice č. 1), s platností od 1. 1. 2006
14. Školní řád (Směrnice č. 2), s platností od 1. 1. 2005, projednaný pedagogickou radou dne 25. 8. 2005, schválený školskou radou dne 29. 8. 2005
15. Provozní řád školy (směrnice č. 3), s platností od 1. 9. 2005
16. Autoevaluace práce školy v období 2008 - 2010, ze dne 30. 10. 2010
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, ze dne 28. 9. 2008, schválená školskou radou dne 7. 10. 2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 23. 9. 2009, schválená školskou radou dne 2. 10. 2009
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010, ze dne 20. 9. 2010, schválená školskou radou dne 30. 9. 2010
20. Testování CERMAT pro 5. ročník základních škol (2007)
21. Záписy z jednání pedagogické rady ze dne 29. 8. 2008, 6. 10. 2008, 15. 11. 2008, 22. 1. 2009, 24. 4. 2009, 20. 6. 2009, 29. 8. 2009, 15. 11. 2009, 22. 1. 2010, 24. 4. 2010, 18. 6. 2010, 25. 8. 2010

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

22. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 29. 9. 2005, 25. 9. 2006, 13. 11. 2006, 26. 6. 2007, 29. 8. 2007, 2. 10. 2007, 7. 10. 2008, 5. 11. 2008, 5. 10. 2009, 20. 11. 2009, 3. 9. 2010
23. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
24. Třídní výkazy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
25. Katalogové listy všech žáků školy v listinné podobě, k termínu inspekce
26. Dokumentace integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
27. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
28. Kniha úrazů vedená od 11. 5. 1993, k termínu inspekce
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 12. 10. 2010
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 12. 10. 2010
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 18. 9. 2008
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 12. 9. 2009
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 18. 1. 2008
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 20. 1. 2009
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 14. 1. 2010
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 17. 1. 2008
41. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
42. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
43. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2007
44. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2008
45. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2009
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 19. 1. 2009
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 14. 1. 2010
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153150/2007, ze dne 8. 10. 2007

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188280/2007, ze dne 7. 12. 2007
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 164262/2008, ze dne 8. 10. 2008
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93378/2009, ze dne 2. 6. 2009
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a doplňující informace k rozvojovému programu „Hustota“ a „Specifika“, čj. MSK 177711/2009, ze dne 27. 10. 2009