



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Černovice 97, okres Chomutov

Černovice 97, 430 01 Chomutov

Identifikátor školy: 600 076 962

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. listopadu 2002

Čj.:	061 234/2002-1041
Signatura:	oflaw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy, která je provozována v budově vilového typu, je Obec Černovice 80, okres Chomutov. Předškolní zařízení je zřízeno jako organizační složka obce na dobu neurčitou a její součástí je školní jídelna. Kapacita 28 míst je naplněna 18 dětmi. Toto je v souladu s Výkazem Škol (MŠMT) V 1 - 01, který byl uzavřen ke 30. září 2002. Mateřskou školu navštěvuje 5 dětí s nepravidelnou docházkou a 1 dítě s odkladem školní docházky. Třída má heterogenní seskupení, v němž jsou i 4 děti mladší 3let. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Mateřskou školu navštěvují děti z Černovic, okolních obcí i z Chomutova. Délka provozu je přizpůsobena potřebám rodičů. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení dne 28. dubna 1992.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovy a vzdělávání
- materiálně-technických podmínek výchovy a vzdělávání
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM K PROGRAMOVÉMU ZAMĚŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Odborná pedagogická práce školy je zajištěna ředitelkou a učitelkou s kráceným 4,5hodinovým úvazkem. Obě splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka dále vykonává v souběžném pracovním poměru funkci vedoucí stravovny a topičky. Tyto aktivity jí nezasahují do pedagogických povinností. V působení na děti využívá vlastních vědomostí z oblasti logopedie. Personální obsazení odpovídá potřebám provozu.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro činnost mateřské školy. V řízení kolektivu vychází ze zkušeností získaných praxí ve vedoucí funkci, pružně řeší vzniklé problémy. Plánuje pedagogické i provozní porady a z jejich průběhu pořizuje zápisy. Má zpracován systém kontrolní činnosti, který je zaměřen na všechny oblasti k zajištění chodu školy. Z realizace kontrol pořizuje stručné zápisy.

Obě pedagogické pracovnice využívají nabídky seminářů a přednášek, které jsou zaměřeny na Rámcový program předškolního vzdělávání a na alternativní vzdělávací programy. Pedagogická knihovna je však velmi spíše vybavena nově publikovanou odbornou literaturou.

Vztahy mezi zaměstnanci jsou vstřícné, mezi učitelkami a dětmi přátelské a respektující. Ředitelka má zpracována kritéria k hodnocení práce zaměstnanců, která jsou zveřejněna.

Organizace provozu je stanovena vnitřním řádem a organizačním řádem školy. Obsah respektuje práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců a je prokazatelně veřejně znám. Pracovní náplně dále definují kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnankyň školy. Jejich docházka je vedena přehledně a pravidelně. Rozvrh pracovní doby a přímé výchovné povinnosti je sestaven tak, aby po celou dobu provozu byl přítomen pedagogický pracovník. Stanovená úvazková míra pokryje délku provozu, neposkytuje možnost souběžného působení obou učitelek. Se zaměstnanci byl prokazatelně projednán pracovní řád.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční a je založen především na osobním kontaktu.

Personální podmínky respektují potřeby provozu a jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHELEDEM K PROGRAMOVÉMU ZAMĚŘENÍ ŠKOLY

Prostorové možnosti třídy a herny jsou omezeny, vyhovují při menším počtu docházejících dětí. Sociální zázemí je situováno do mezipatra. Jeho využívání si vyžaduje vždy přítomnost učitelky (bezpečnost dětí) a toto je mnohdy organizačně náročné. V přízemí budovy je umístěna šatna i stabilní ložnice a tyto prostory jsou funkční. Nerovná podlaha šatny však není zárukou bezpečnosti dětí i rodičů. Třída je vybavena novými dětskými stoly a židličkami. Skříňky, které jsou původní, jsou udržovány a umožňují volný přístup dětem. Veškeré vybavení je přiměřeno věku dětí. Omezené prostory neposkytují možnost budovat stabilní hrací koutky. Prostředí mateřské školy je podnětné, má velmi dobrou estetickou úroveň. Stěny jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí předškolního zařízení i výtvarnými pracemi dětí školní družiny. Ve všech prostorách je udržován pořádek a čistota, respektovány jsou zásady psychohygieny.

Výměnou oken, opravou vnitřní omítky, provedením rekonstrukce topení i sociálního zázemí, kuchyňského vybavení, vnější fasádou a střechou na budově byla provedena celková údržba školy.

Nabídka hraček, zaměstnávacích materiálů a učebních pomůcek, která je standardní, zajišťuje plnění programového zaměření školy. Ředitelka věnuje pozornost obnově tohoto vybavení, které je dětmi i učitelkami efektivně využíváno. Toto sledují i cíle hospitační činnosti. Součástí vybavení je dětská knihovna.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace programu mateřské školy

Programové zaměření školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT. Pro letošní školní rok ředitelka zpracovala školní vzdělávací program Rok v mateřské škole, který stanovuje základní vzdělávací cíle. Obsah je zaměřen na děti, upřednostňuje zprostředkování a předávání základních životních zkušeností prostřednictvím přirozených situací, uspokojuje jejich individuální potřeby a zájmy, zaměřuje se na pěstování samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti. Je viditelný zájem postupně v praxi ověřovat Rámcový program předškolního vzdělávání.

Ředitelka i učitelka věnují pozornost pravidelnému a přehlednému vedení povinné dokumentace, která má velmi dobrou a vypovídající úroveň. Ředitelka plánuje hospitační činnost do měsíců s konkrétními cíli. Zápisy obsahují doporučení a podpis učitelky.

Individuální plán, průběžné záznamy o výsledcích individuální péče i vývoji dítěte a kompletní evidence jsou dokladem cílené péče, kterou učitelky věnují dítěti s odkladem školní docházky. Hodnotící listy, které jsou obsahově zaměřeny na úspěšnost práce učitelky a stanovují i závěry pro její další práci, pedagogické pracovnice experimentálně ověřují jako prostředek evaluace. Forma má vypovídající úroveň.

Realizace programu výchovně-vzdělávací práce je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Školní vzdělávací program obsahuje měsíční tematické celky, které učitelky dále rozpracovávají do týdenních podtémat s konkrétními činnostmi zatím situovanými do center. Cíleně jsou zaměřeny na všechny oblasti předškolního vzdělávání a respektují podmínky školy.

Na realizaci spontánních i řízených činností byla učitelka připravena, prostředí bylo podnětné. Děti měly možnost volby činnosti, volně se mohly pohybovat v prostorách herny i třídy. Režim dne byl rozvolněn, jeho návaznost však zachovávala klasiku (hry, pohybová činnost, řízená činnost). Učitelka se během sledovaných činností dětem věnovala, zaměřovala se na rozvoj jejich představitosti a fantazie. Vytvářela podmínky pro uplatňování předchozích zkušeností a poznatků dětí a respektovala zásadu návaznosti, postupnosti, přiměřenosti i individuální tempo dětí. Vzájemné vztahy byly oboustranně vsřícné, děti přistupovaly k učitelkám s důvěrou a projevovaly spokojenost. S učitelkou i kamarády spolupracovaly.

Průběh všech činností poskytoval dětem prostor pro vlastní komunikaci a ta tvořila rovnováhu s komunikací učitelky. Dostatek možností k vlastní seberealizaci uspokojovalo jejich potřeby. Hra byla základem činností a obohacovala rozvoj rozumových poznatků dětí. Učitelka vhodně využívala formy pozitivního hodnocení, individuálního hodnocení pokroků. Děti vedla ke vzájemné toleranci a v souladu s programovým zaměřením školy posilovala jejich sebedůvěru. Základním prostředkem učení byl prožitek, manipulace s předměty (př. přítomnost zdravotní sestry, zdravotní pomůcky). V řízených činnostech měly děti možnost využít vlastních zkušeností a zážitků, nabídka byla diferencována. Učitelka využila i motivačních prvků, převahu však tvořila tendence manipulačního vedení dětí (v přechodech z činnosti do činnosti a v režimových momentech). Děti se aktivně zapojily do všech nabízených činností. Vhodně volené dotazy je aktivizovaly a rozvíjely jejich logické myšlení. Učitelka vytvářela podmínky pro uspokojování psychohygienických potřeb dětí a její přístup poukazoval na značnou míru empatie. Zaznamenána byla propojenost námětů, zastoupena byla individuální, skupinová i frontální metoda organizace. Řízené a spontánní činnosti tvořily rovnováhu. Zachování výsledku řízené činnosti posilovalo prožitek úspěchu z vykonané práce (dekorativní zdobení šátku). Plánované činnosti byly velmi dobře materiálně zajištěny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity byly zaměřeny na motivační cvičení a cílenou pohybovou činnost. Zjištěné pohybové dovednosti jsou přiměřeny schopnostem a fyzickým možnostem dětí. Do těchto aktivit se zapojovaly rády.

Všechny provozované činnosti sledovaly cílené rozvíjení hrubé i jemné motoriky. Sebeobslužné, hygienické a pracovní dovednosti jsou přiměřeny věku dětí. Osvojeny mají základní zdvořilostní a společenské návyky. Děti jsou bezprostřední a toto se projevuje jejich sdílností. Řečové a jazykové dovednosti mají přiměřenou úroveň. Učitelka věnuje, v návaznosti na klinického logopeda, individuální preventivní péči pozornost dětem s vadou výslovnosti. Děti samozřejmě přijímají různé sociální role a vzájemně spolupracují. Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá jejich věku. Vlastní představitosti a fantazie jsou schopny využít zejména při hře s konstruktivními stavebnicemi a ve výtvarném projevu. Učitelky vhodně využívají okolí školy k pěstování pozitivního vztahu dětí k přírodě a životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. 2. 1998 je zařazena mateřská škola jako zálohová organizace. Toto nekoresponduje se zřizovací listinou vydanou obcí 12. 11. 2001, kterou je mateřská škola již zřízena jako organizační složka obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/03
2. Třídní vzdělávací program
3. Zřizovací listina vydaná obcí dne 12. 11. 2001
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. PgO 437/97 ze dne 12. 2. 1998
5. Jmenování ředitelky do funkce č. j. 101/92 Pg s účinností dne 28. 4. 1992
6. Organizační řád, Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/03
7. Plán spolupráce s rodiči, materiálně-technické podmínky školy pro školní rok 2002/03
8. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2002/03 a 2001/02
9. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2002/03
10. Rozhodnutí o stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/03 ze dne 11. 2. 2002
11. Evidenční listy dětí, docházkové listy pro školní rok 2002/03
12. Přehled výchovné práce
13. Výkaz škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. 9. 2002
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti
15. Hodnotící listy, individuální plán, záznamy o dětech
16. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2002/03

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou příznivé a jsou předpokladem plnění stanoveného programu. Učitelky projevují zájem dále se odborně vzdělávat a postupně se snaží inovovat výchovně-vzdělávací proces. Materiální podmínky vyhovují současným potřebám školy. Od poslední inspekční návštěvy došlo k výraznému zkvalitnění technických podmínek. Spolupráce s obecním úřadem je v tomto směru vstřícná. Výchovou a vzděláváním jsou sledovány cíle osobnostního rozvoje dítěte. Věnována je pozornost postupnému ověřování Rámcového programu předškolního vzdělávání v praxi.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Libuše Zmátlová

V Chomutově dne 11. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Libuše Bartošová

Libuše Bartošová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohroží průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
---------------------	---

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. listopadu.2002	061 237/2002-1041
Zřizovatel	25. listopadu 2002	061 238/2002-1041
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány