



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠI - 42/09-13

Název školy: Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.
Adresa: Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.
Identifikátor: 600 017 214
IČ: 25 370 006
Místo inspekce: Stromořadí 420, 783 91 Uničov
Termín inspekce: 3. – 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o. (dále jen škola) je soukromá škola s právní formou společnost s ručením omezeným. Jako právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Na škole jsou vyučovány obory vzdělávání:

64-41-M/004 Hotelnictví a turismus, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky

64-41-L/524 Podnikání, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 2 roky, nástavbové

64-41-L/524 Podnikání, dálková forma vzdělávání, délka studia 3 roky.

Ve školním roce 2008/2009 ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 220 žáků v osmi třídách denního studia, 12 žáků jedné třídy denního nástavbového studia a 168 žáků dálkové formy studia. Výuka probíhá ve dvou pronajatých budovách. Škola má tři standardně vybavené učebny výpočetní techniky, vlastní tělocvičnu, pět odborných a osm klasických učeben.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků SŠ	400 (267 denní)	400 (263 denní)	432 (230 denní)
Kapacita: SŠ	400	400	400
Vytíženost kapacity SŠ	100 %	100 %	108 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu ze SR ¹⁾	41.901,- Kč	42.725,- Kč	46.680,- Kč

1) Státní rozpočet

Naplněnost školy (počet žáků ve vztahu ke kapacitě) vykazovala ve sledovaných letech 2006 až 2008 maximální výši. Tento trend přetrvává i v současném školním roce 2008/2009. Vývoj výdajů na jednotku výkonu měl vzrůstající tendenci. Za rok 2008 činil reálný předpoklad průměrných výdajů na jednotku výkonu 46,7 tis. Kč, což je o 11 % více, než v roce 2006.

Finanční prostředky přidělené škole - čerpání podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	11.187.630,-	11.236.848,-	10.829.714,-
Účelové dotace ze státního rozpočtu (§ 163 škol. zákona)	165.540,-	59.706,-	82.000,-
Dotace na provoz od KÚ	786.500,-	708.000,-	698.500,-
Ostatní zdroje (školné, úroky, provozování hostin. činnosti atd.)	6.044.339,-	6.117.793,-	5.589.786,-
Celkové výnosy školy:	18.184.009,-	18.122.347,-	17.200.000,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 až 2008 činila 61% až 63 % z celkových příjmů). V roce 2006 i 2007 škola obdržela navíc ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 165,5 tis. Kč a 19,7 tis. Kč. V roce 2007 byl škole zvýšen rozpočet o další účelové dotace ze státního rozpočtu na projekty: „DVPP – nová maturitní zkouška“ (6 tis. Kč) a „Prevence sociálně patologických jevů – prevence kriminality“ (34 tis. Kč).

V roce 2008 škola získala ze státního rozpočtu 82 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Neinvestiční příspěvky na provoz z rozpočtu Olomouckého kraje činily 3,9 až 4,3 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, jejichž

výše se pohybovala v rozmezí 32 % až 34 % z celkových příjmů, se promítly především příjmy za školné, úroky, tržby za provozování bufetu, za poskytování hostinské činnosti apod.

Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši (kromě 916,- Kč na DVPP – nová maturitní zkouška) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	17.056.189,-	17.757.144,-	17.500.000,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	11.353.170,-	11.296.354,-	11.610.214,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	8.867.616,-	9.241.695,-	8.975.968,-
<i>z toho ze SR</i>	8.867.616,-	9.241.695,-	8.975.968,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky)	160.000,-	180.000,-	190.000,-
<i>z toho ze SR</i>	0,-	0,-	0,-
3. Školení – DVPP³⁾	15.000,-	13.000,-	13.000,-
<i>z toho ze SR</i>	0,-	6.000,-	0,-

Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (52 až 56 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly plně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny především z ostatních zdrojů. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola informuje zájemce i veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání na webových stránkách školy, formou propagačních materiálů a aktivit spojených s propagací školy.
- Škola respektuje v plné šíři podmínky přijímání ke vzdělávání ve střední škole včetně podmínek celkového povoleného počtu žáků. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Škola systematicky identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně zajišťuje těmto žákům odpovídající vzdělávání s ohledem na jejich potřeby dle platného školského zákona. Ve školním roce 2008/2009 eviduje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), zejména žáky se specifickými poruchami učení, k datu inspekce nevykazuje žádného integrovaného žáka.
- Škola má metodicky dobře propracovaný systém podpory mimořádně nadaných žáků, v tomto školním roce vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jednoho sportovně talentovaného žáka, reprezentanta ČR. Tento IVP obsahuje všechny legislativou předepsané náležitosti.
- Dílčím negativem jsou nedostatečně jasně stanovené zásady hodnocení žáků se SVP v Pravidlech pro hodnocení žáků (příloha Školního řádu).
- Škola prostřednictvím odborně kvalifikované výchovné poradkyně spolupracuje pravidelně s poradenskými zařízeními za účelem stanovení strategie vzdělávání žáků se SVP. Zabezpečuje standardní činnosti v oblasti školního poradenství. Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a ostatními vyučujícími.
- Poradenské služby jsou zaměřeny zejména do oblasti kariérového poradenství, neúspěšnosti žáků a na přípravu podmínek pro případnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (sledování platnosti doporučení poradenských zařízení, vedení evidence, zajištění informovanosti všech vyučujících).

Vedení školy

- Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy, důraz je kladen na osobní odpovědnost vedoucích pracovníků a podporu týmové práce. Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise) jsou využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí. Ředitel školy se pravidelně setkává se zástupci žáků a projednává s nimi jejich návrhy a připomínky.
- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Škola svým žákům umožňuje vykonávat praxi v různých institucích v tuzemsku i zahraničí (Řecko, Chorvatsko atd.). Část žáků v rámci projektu Leonardo absolvovala stáže v Německu.
- Vedení školy podporuje zlepšování úrovně materiálních podmínek ICT ve škole.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola sleduje personální rizika ve vztahu ke své profilaci, systematicky plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné erudice. DVPP pro školní rok 2008/2009 odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání, tvorbě ŠVP, kurikulární reformě. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící učitelé, uplatňovaný

systém uvádění do praxe je funkční. Inspekce v souladu s prioritami Plánu hlavních úkolů pro tento školní rok zaměřila pozornost zejména na kvalifikovanost vyučujících cizích jazyků a informační a komunikační techniky (ICT). Ta dosahuje v oblasti ICT 67 % a v oblasti cizích jazyků 87,5 %.

- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Žáci byli poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je systematicky věnována při výuce tělesné výchovy, odborné výuky a praxe.
- Preventivní strategie školy je propracovaná, systematická a účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů, je účelně zaměřena zejména na pomoc žákům, ale také učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných problémů. Pro tyto účely na škole pracuje školní poradenské pracoviště a podněty k prevenci jsou zapracovány do obsahu některých vyučovaných předmětů.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření. Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků je stabilní a na minimální úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Jejich inovace probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP.
- Škola naplňuje učební osnovy sledovaných předmětů, vzhledem k jejich výuce disponuje standardním materiálně-technickým a prostorovým vybavením.
- Rozšířením výuky ICT do všech ročníků škola výrazně podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.
- V oblasti cizích jazyků prezentovali žáci ve většině sledovaných hodin ústní i písemnou formou dobrou úroveň osvojených komunikativních kompetencí. Byli vedeni k práci s textem, k vyhledávání informací i k získávání čtenářských návyků. Pouze v části sledované výuky anglického jazyka nebyl dostatečně kladen důraz na komunikativnost, jen částečně zde byly utvářeny a rozvíjeny klíčové kompetence důležité pro aktivní osvojení cizího jazyka, chyběly zejména formy a metody práce, směřující k porozumění souvislému mluvenému projevu a k vlastní aktivní komunikaci. Převládá důraz na gramatickou, fonetickou, případně písemnou složku jazyka.
- Komunikace učitelů a žáků v hodinách byla otevřená, oboustranně funkční. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do výukových činností. Kultivovanost projevu žáků byla úměrná jejich věku a sociální determinaci. Nebylo však možné dostatečně vysledovat schopnost sebereflexe a sebehodnocení žáků, ze strany vyučujících nebyl žákům dán dostatečný prostor k těmto aktivitám
- Úroveň dovedností, schopností a znalostí žáků v oblasti společenskovedních předmětů odpovídala zaměření a profilaci školy s cílem zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné pro orientaci v každodenním životě společnosti a pro výkon jejich budoucí profese.

- Škola nemá vlastní knihovnu, rozvoj čtenářské gramotnosti žáků však podporuje organizovanými návštěvami Městské knihovny v Uničově, vydáváním školního časopisu i prací s texty ve výuce. Ve většině sledovaných hodin cizích jazyků byly cíleně a systematicky podporovány interaktivní formy práce, směřující k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Rozvoj sociální kompetence podporuje škola mimo jiné tzv. adopcí na dálku, zaměřenou na finanční podporu vzdělání indické dívky. Rozvoji počítačové gramotnosti je v hodinách cizích jazyků věnována dostatečná pozornost, využíváním ICT, zejména internetu přispívají učitelé k upevňování a rozvoji kompetencí žáků k řešení problému i kompetence k učení.
- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Učební proces směřoval k rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Partnerství

- Škola aktivně rozvíjí partnerství se školskou radou. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti, sleduje dění ve škole, dává podněty ke zkvalitnění činnosti. Zápisy z jednání školské rady dokladují přijímání opatření ze strany školy. Ředitel se pravidelně účastní zasedání rady.
- Partnerství se zákonnými zástupci žáků se rozvíjí na bázi informovanosti rodičů o činnosti školy a výsledcích vzdělávání žáků, a to nejčastěji formou pravidelných třídních schůzek, osobních konzultací nebo sledováním informací na internetových stránkách školy. Škola dále velmi aktivně spolupracuje s Občanským sdružením Jasněnka, se školským a kulturním odborem MěÚ Uničov, s městskou knihovnou, policií ČR, Domem dětí a mládeže Uničov, s autoškolou, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Olomouci a v Šumperku a s Psychiatrickou léčebnou ve Šternberku.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Ze zápisů jednání pedagogické rady je zřejmé, že škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků, průběžně monitoruje jejich výsledky, provádí analýzu prospěchu a chování, ne vždy však přijímá následná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Míra úspěšnosti žáků je konstantní, převažují žáci s velmi dobrým a dobrým prospěchem. Procento neúspěšných žáků je trvale nízké, pro ně škola vypracovala plán doučování pro neprospívající žáky.
- K analýze úrovně výsledků vzdělávání jsou využívány údaje získávané vyhodnocováním školních písemných prací i standardizovaných komerčních testů. V loňském roce dosáhla škola velmi dobrých výsledků v testech anglického jazyka. Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je pro školu rovněž sledování úspěšnosti absolventů školy během prvního roku jejich vysokoškolského studia a sledování jejich uplatnění na trhu práce.

Celkové hodnocení školy

Realizované obory vzdělávání jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, uskutečňují se podle platných učebních dokumentů.

Učební dokumenty jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací programy.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacího programu a k rozvíjení osobnosti žáka.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a přijímaná opatření směřují ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 2. května 1991 č. j. ZŘ/5597/91JE s účinností ke dni 1. září 1991
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. května 2008, č. j. 9750/2008-21
3. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 17. června 2008, č. j.: KÚOK/5628/2008
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, odděl. C, vložka 15 488.
5. Výroční zpráva o škole a hospodaření za školní rok 2007/2008
6. Učební plán, studium denní, obor vzdělávání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, č. j. 24833/95-23 ze dne 28. listopadu 1995
7. Učební plán, denní forma vzdělávání (nástavbové), obor 64-41-L/524 Podnikání č. j. 17277/93-23 ze dne 25. května 1993 a jeho úprava č. j. 28679/97-71 ze dne 14. října 1997
8. Zápisy z jednání Školské rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Koncepční záměry školy
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 – kritéria
12. Rozhodnutí o přijetí uchazeče
13. Třídní knihy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
14. Třídní výkazy tříd denní formy studia
15. Protokoly o maturitní zkoušce, školní rok 2007/2008
16. Evidence žáků (vedena v elektronické formě evidence)
17. Rozhodnutí, pokyny a opatření ředitele školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009

18. Organizační řád ze dne 1. ledna 2007
19. Pracovní náplň zástupce ředitele školy pro denní studium ze dne 1. června 2007
20. Pracovní náplň zástupce ředitele pro dálkové a nástavbové studium ze dne 1. června 2007
21. Rozvrh hodin
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Kniha školních úrazů
24. Evidence školních úrazů (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
25. Rozbor prevence na škole ze dne 1. září 2005
26. Příkaz ředitele střední odborné školy č. 9/1998 „Zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci“ ze dne 1. září 1998
27. Plán práce školního koordinátora prevence negativních jevů pro školní rok 2008/2009
28. Analýza vyhledávání rizik
29. Školní řád Střední odborné školy Uničov, s. r. o., ze dne 1. ledna 2007
30. Vnitřní klasifikační řád ze dne 1. ledna 2007 (Pravidla hodnocení)
31. Pracovní řád ze dne 1. ledna 2007
32. Vnitropodniková směrnice Střední odborné školy, Stromořadí 420, s.r.o., Uničov, ze dne 3. září 2007
33. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
34. Hodnocení Minimálního preventivního programu, školní rok 2007/2008
35. Záznamy z jednání předmětové komise cizích jazyků – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
36. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008
37. Plán ICT
38. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení poradenského zařízení)
39. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
40. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
41. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2006 ze dne 15. ledna 2007
45. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
46. Hlavní kniha účtů od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2006
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v.r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Hana Skalická	Mgr. Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 16. února 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Antonín Koudelka	Ing. Antonín Koudelka v. r.

V Olomouci dne 17. února 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány