



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Uhřičice, okres Přerov**

**Uhřičice 111, 750 01 Kojetín**

**Identifikátor školy: 600 146 286**

**Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	132 456/01-11055
<b>Signatura</b>	om4av104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní zařízení s celodenním provozem, zřizuje ji obec Uhřetice. Ve třídě je zapsáno 20 dětí, z toho počtu tři docházejí nepravidelně. S dětmi pracují dvě pedagogické pracovnice, provoz zabezpečuje školnice.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance mateřské školy a pro cizí strávníky. Činnost školní jídelny nebyla při orientační inspekci posuzována.

MŠ je umístěna v přístavbě základní školy. Funkčně zařízená zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro relaxační a rekreační činnosti dětí.

Koncepce školy vychází z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ se zaměřením na ekologickou výchovu.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Spontánní a řízené činnosti

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti v dopoledním programu. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v pohybových a pracovních činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Základem výchovně-vzdělávací činnosti jsou týdenní tematické plány zahrnující dílčí úkoly a obsah jednotlivých složek předškolního vzdělávání. Učitelky je zpracovávají na základě výše uvedeného projektu a další odborné literatury určené předškolnímu věku. Stanovené cíle diferencují s ohledem k věkovým a individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Z plánovaných úkolů je zřejmé, že je preferován osobnostní rozvoj dětí i mimoracionální složky poznávání.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka i učitelka se dále vzdělávají, účastní se odborných seminářů v návaznosti na zaměření školy. Získané zkušenosti přenášejí do praxe.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Třída a herna slouží k realizaci výchovně-vzdělávací činnosti a odpočinku dětí. Na tyto prostory navazuje jídelna, hygienické zařízení a šatna. Třída je vhodně vybavena ke stimulaci dětí.

Hračky a učební pomůcky jsou dětem většinou volně přístupné, jsou zastoupeny v dostatečné míře pro různé věkové skupiny. Využívána je také audiovizuální technika. Ve školní knihovně je dostatek dětské i odborné literatury. Podle finančních možností je doplňována novinkami.

Stanovený režim dne odpovídá hlediskům psychohygieny, je dostatečně pružný a variabilní. Pevně je stanovena doba podávání jídla a čas pro pobyt venku. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne zhruba v rovnováze. Pitný režim je zajištěn a využíván.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám i složení třídy. Ve výtvarných a pracovních činnostech podporovaly a rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii a emoční prožívání. Děti měly možnost dokončit činnost v individuálním tempu. Pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny zejména v řízených pohybových aktivitách. Vyučující vhodně

využila hudební doprovod pro sladění pohybu s hudbou i cvičení s náčiním. Přechod mezi jednotlivými činnostmi byl přirozený a plynulý.

Samostatnost dětí je dostatečně podporována a rozvíjena. Sebeobslužné dovednosti si děti zdokonalovaly ve všech činnostech v průběhu dne, podílely se také na přípravě stolování. Hygienické návyky děti používaly přirozeně. Cílenou pozornost učitelky věnovaly vytváření a upevňování společenských a kulturních návyků.

Ve spontánních i řízených činnostech učitelka využívala podnětnou a aktivizující motivaci. Pomáhala dětem povzbuzením, poskytovala jim jistotu v jejich rozhodování a projevech. V jednání dětí se většinou projevovala potřebná sebedůvěra a samostatnost. Při hodnocení učitelka oceňovala dětskou snahu i pokrok.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi byla přirozená a vstřícná, založená na vzájemném respektování a důvěře. V projevech dětí byla patrná spontaneita, otevřenost a samostatnost.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jak velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Dlouhodobý koncepční záměr zpracovaný ředitelkou jako „Projekt péče o děti předškolního věku“ akceptuje v plánovaných cílech a navrhované realizaci podmínky předškolního zařízení. Koncepční záměry, které jsou v plánu pro školní rok 2001/2002 rozpracovány, vycházejí z analýzy výsledků práce školy v uplynulém období. Kromě oblasti výchovně-vzdělávací plán zahrnuje také organizaci, řízení školy a spolupráci s dalšími partnery (rodiče, obec, ZŠ apod.) Plánování postihuje všechny oblasti činnosti školy, je funkční a reálné.

Organizace mateřské školy stanovená provozním řádem s jasně vymezenými kompetencemi umožňuje účinné řízení. Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedená předepsaným způsobem. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Rodiče jsou průběžně informováni o činnosti školy na nástěnkách, individuálními rozhovory, na třídních schůzkách.

Mateřská škola přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Organizuje řadu aktivit a akcí pro děti, rodiče i veřejnost.

Styl řízení je založen na spolupráci a spoluúčasti všech pracovníků mateřské školy. Ředitelka pružně reaguje na nové podněty. Vytváří podmínky pro odborný růst učitelky, podporuje účast na dalším vzdělávání. Poskytuje učitelce účinnou metodickou pomoc.

Systém kontroly má ředitelka vytvořen vůči celé organizační struktuře. Plán kontrolní a hospitační činnosti je přehledně zpracován, obsahuje úkoly na jednotlivé měsíce a jejich realizaci. Výsledky hospitační činnosti jsou s učitelkou projednávány.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání vykazují výraznou převahu pozitiv.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Rozhodnutí ŠÚ Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 5077/2000 ze dne 25. srpna 2000
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Projekt péče o děti předškolního věku - koncepce školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Plánovací kalendář ředitelky - měsíční, pololetní
- Týdenní tematické plány vzdělávací činnosti
- Záписy z porad
- Záznamy z kontrol

## ZÁVĚR

*Plánování vzdělávací činnosti vycházející z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ a současných odborných publikací zaměřených na ekologickou výchovu je kvalitním podkladem pro pedagogickou práci.*

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy umožňují realizovat stanovený program.*

*Uplatňované metody a formy práce respektují individuální schopnosti a potřeby dětí.*

*Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje styl řízení školy, promyšlená organizace, efektivní vedení i motivování zaměstnanců a účinný kontrolní systém.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 2. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2001

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jarmila Droběnová

Droběnová Jarmila v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 55 Olomouc	2001-11-19	132 487/01
Zřizovatel Obecní úřad Uřičice 750 01 Kojetín	2001-11-19	132 488/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.