



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-301/13-H**

Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy: Základní škola a mateřská škola KLAS s.r.o.  
Sídlo: Školní náměstí 37, 533 51 Pardubice - Rosice  
IČ: 46 577 742  
Identifikátor: 669 100 731  
Právní forma: Společnost s ručením omezeným  
Zastoupená společníky: PhDr. Michalem Havlíčkem, ředitelem školy  
Mgr. Klárou Svobodovou, zástupkyní ředitele školy  
Zřizovatel: Základní škola a mateřská škola KLAS s.r.o.  
Místo inspekční činnosti: Školní náměstí 37, 533 51 Pardubice – Rosice  
Termín inspekční činnosti: 22. až 24. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 5 školského zákona, provedená na základě podnětu ze dne 14. března 2013. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola KLAS s.r.o. (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Zařazením do školského rejstříku škola získala právo na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vzdělávání dětí i žáků je poskytováno za úplatu.

V době inspekce bylo přihláшено v MŠ 40 dětí (nejvyšší povolený počet 40 dětí), v ZŠ 14 žáků (nejvyšší povolený počet 55 žáků), ve ŠD 14 žáků (nejvyšší povolený počet 80 žáků).

ŠJ-V má nejvyšší povolený počet 95 stravovaných. V době inspekční činnosti nebyli ve škole vykazováni žáci ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro děti a žáky z Pardubic, Hradce Králové i dalších obcí je zajištěn svoz dvěma miniautobusy z Hradce Králové.

Vzdělávání i školské služby se uskutečňovaly v době inspekce v dvoupodlažní školní budově v Rosicích nad Labem nedaleko centra této městské části Pardubic. U školy jsou dvůr a zahrada vybavené pro pohybovou činnost a relaxaci dětí a žáků. Budova nemá bezbariérový přístup.

**Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem** od 7:00 do 17:00 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti od dvou a půl do šesti let (13 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Z přihlášených dětí je 8 cizinců. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, proto ve školním roce 2012/2013 byly všechny děti přijaty. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle dokumentu s názvem Školní vzdělávací program pro bilingvní mateřskou školu (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity (kroužky).

**Čtyřtřídní ZŠ poskytovala základní vzdělávání žákům 1. až 4. a 6. ročníku.** Vyučování je realizováno podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání mezinárodní bilingvní školy s rozšířenou multikulturní výchovou (dále ŠVP ZV). Výuka některých předmětů v anglickém jazyce probíhá se souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), viz str. 5 a doklady č. 5 a 6 na str. 13. ZŠ nabízí kromě povinného vyučování i výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

**Činnosti jednoho oddělení ŠD** jsou organizovány podle dokumentu Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání za úplatu probíhalo v době od 11:30 do 16:30 hodin, zajišťovala je vychovatelka ze zahraničí.

Inspekční činnost sledující podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v MŠ a v ZŠ se naposledy uskutečnila v roce 2007. Od té doby došlo k řadě změn, škola průběžně zkvalitňovala své vybavení a rozšiřovala své služby. Za tímto účelem použila finanční prostředky z dvouletého projektu EU peníze školám, projektu Comenius, sponzorských darů i ze školného.

V roce 2011 provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) ve škole státní kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona i zákona o pedagogických pracovnících a veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Škola informuje o své činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím webových stránek: [www.skolaklas.cz](http://www.skolaklas.cz) a školního facebooku: [www.facebook.com/skolaklas](http://www.facebook.com/skolaklas).

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

V roce 2010 provedla ČŠI komparační analýzu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Bylo zjištěno, že ŠVP PV byl vytvořen v souladu se zásadami uvedenými v RVP PV. V době inspekční činnosti dokument obsahoval v části týkající se popisu věcných (materiálních) podmínek některé neaktuální údaje formálního charakteru, které nemají zásadní dopad na průběh vzdělávání.

MŠ se profiluje svým zaměřením na bilingvní výuku, klade důraz na multikulturní výchovu a všeobecný rozvoj dětí. Obecný vzdělávací obsah ze ŠVP PV je rozpracován do dílčích témat třídního vzdělávacího programu. Tento program je plánovaný jednotně pro obě třídy, není diferencovaný vzhledem k věku dětí.

Personální obsazení v době inspekce neumožňovalo celodenní zajištění předškolního vzdělávání v českém jazyce. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že některé vzdělávací činnosti v MŠ probíhaly pouze v cizím jazyce bez přítomnosti učitelky se znalostí českého jazyka. Tím došlo k porušení školského zákona.

V době inspekce docházelo do MŠ 21 dětí, které byly při některých činnostech vzdělávány v jedné třídě (slučovány byly v době ranního scházení, stravování a pobytu venku). Učitelky vytvářely dětem prostor pro aktivní spoluúčast při organizaci stolování. Svým příkladem podporovaly rozvoj společenských návyků a dodržování pravidel chování. Děti byly vedeny k pečlivosti v hygieně a k samostatnosti v sebeobsluze. Při hře si děti mohly samostatně vybírat spoluhráče, hračky, pomůcky nebo výtvarný materiál. Nižší počet dětí umožňoval učitelkám účinné individuální kontakty s nimi. Učitelky je při hrách, výtvarných a pracovních činnostech nepřímou usměřovaly. Odpolední odpočinek pro všechny probíhal s variantou náhradních relaxačních aktivit pro starší děti.

Předškolní vzdělávání ve dvou skupinách členěných podle věku probíhalo formou řízených činností. Mladší děti pokračovaly s českou učitelkou v herních aktivitách ve třídě v přízemí, skupina starších dětí přešla do třídy v prvním patře, kde je vzdělávaly rodilé mluvčí. Při řízených činnostech využívaly jednotný způsob práce s celou skupinou bez další diferenciaci, např. podle obtížnosti. Děti nedostaly možnost alternativního výběru z jiných činností. Vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá, většinou se jednalo o činnosti založené na herním principu. Často byly zařazeny prvky pohybové a dramatické výchovy. Metody a formy práce umožňovaly dětem aktivní zapojení do výuky. Učitelky je v průběhu činností většinou motivovaly slovně, obrazovým materiálem a hudebními nahrávkami, průběžně je povzbuzovaly, oceňovaly jejich zájem a snahu.

Zahraniční učitelky se staršími dětmi komunikovaly výhradně v angličtině. Při výuce nebyla přítomna česká učitelka, výběr vzdělávacích aktivit byl zaměřen především na vytváření komunikačních dovedností dětí v cizím jazyce. Učitelky většinou mají zkušenosti s výukou anglického jazyka v českém prostředí, protože učí i žáky ZŠ. Při sledovaných vzdělávacích činnostech v MŠ vnímaly slovní komentáře a reakce dětí, byly milé a vstřícné, pro větší srozumitelnost vlastního projevu používaly i prvky mimoslovní komunikace. Na jednoduchá větná spojení a jejich pokyny (např. tělovýchovné) děti správně reagovaly. Dokázaly gramaticky správně sestavit krátké věty i podle vlastní potřeby je jednoduchým způsobem analogicky upravit. Mezi sebou aktivně spolupracovaly v českém jazyce, radily se a plynule při komunikaci s vyučujícími přecházely z češtiny do angličtiny a naopak. Odpovídaly na kladené otázky k obsahu pohádky, reprodukovaly s dopomocí učitelky říkadla, básničky a písničky. Prokazovaly znalosti a dovednosti k danému tématu i odpovídající základní slovní zásobu. Vzhledem k délce a náročnosti řízených aktivit vedených v angličtině se v závěru těchto činností u některých starších chlapců projevovala únava.

Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky vytvářejí u dětí dobré základy pro výuku cizího jazyka v ZŠ. Negativním zjištěním je, že v MŠ nejsou vytvořeny personální podmínky pro běžné a pravidelné vyučování v českém jazyce. I když učitelky projevují snahu sestavovat pro děti zajímavé tematické celky, jsou děti po většinu dne v kontaktu pouze s rodilými mluvčími a není jim poskytováno vzdělávání v českém jazyce. Tím je ohroženo systematické vytváření vhodných podmínek pro rovnoměrné rozvíjení dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Pedagogické pracovnice vytvářely v rámci celodenní vzdělávací nabídky prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Dbaly na používání správného pojmenování geometrických tvarů a vedly děti ke vnímání elementárních matematických souvislostí. Děti dokázaly při manipulaci s drobnými předměty nacházet společné i rozdílné znaky a podle nich je porovnávat a třídit. Podle pokynů učitelek vybíraly předměty na základě určené vlastnosti a správně rozlišovaly základní prostorové tvary. Nejstarší děti se dobře orientovaly v denních časových údajích a běžně používaly číselné pojmy z oboru první desítky.

Oblast hodnocení kvality předškolního vzdělávání tvoří součást ŠVP PV. Obsahuje nástroje a prostředky evaluace, se kterými učitelky pracují v průběhu školního roku. Učitelky tuto problematiku mezi sebou projednávají, sledují vývoj dětí, poskytují rodičům potřebné informace. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav předškolního vzdělávání a shromažďuje podklady k vypracování souhrnné hodnoticí zprávy.

### **Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona**

MŠ řídí zástupkyně ředitele školy, zodpovídá za vedení povinné dokumentace a provádí kontrolní činnost. Jedna z učitelek plánuje činnost dětí a zpracovává třídní dokumentaci. Část povinné dokumentace MŠ je koncipována jako společná se ZŠ, např. školní řád, kniha úrazů a zápisy z jednání pedagogické rady. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle školského zákona v režimu veřejného práva. Podmínky mezi zákonnými zástupci dětí a statutárním orgánem právnické osoby vykonávajícím činnost školy jsou stanoveny na základě smluvního ujednání.

**Personální podmínky** se od minulé inspekce zhoršily, i po otevření další třídy zůstala pouze jedna česká učitelka. Došlo také k výměnám rodilých mluvčích, což bylo ovlivněno délkou jejich povolení k pobytu v České republice. Na zajištění předškolního vzdělávání ve dvoutřídní MŠ se podílelo 5 pracovníků (3,2 přepočtených úvazků). Česká učitelka MŠ splňovala podmínky odborné kvalifikace. Další pedagogické pracovnice jsou cizinky se znalostí anglického nebo španělského jazyka (rodilé mluvčí), které část své přímé vyučovací povinnosti vykonávají v MŠ a část v ZŠ. Nesplňují předpoklady pro výkon pedagogického pracovníka, protože se vzdělávaly v jiném vyučovacím jazyce a neprokázaly zkouškou z českého jazyka jeho znalost. MŠ má oprávnění učit děti v českém jazyce, rodilé mluvčí nevyučují cílenou výuku cizího jazyka nebo konverzaci, a proto musí znalost českého jazyka prokazovat. Nostrifikované doklady o dosaženém vzdělání nepředložily. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že plánuje zlepšení personálního zabezpečení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno, ale učitelky nejsou vysílány na vzdělávací akce orientované na oblast předškolního vzdělávání.

**Materiální podmínky** umožňují realizovat ŠVP PV. Pro přímou činnost s dětmi jsou k dispozici dvě místnosti, jedna v přízemí a druhá v prvním patře. Obě místnosti jsou účelně využívány. V menší třídě v přízemí převažuje starší vybavení. Učebna v prvním patře je vybavena novým nábytkem, část je variabilně uspořádaná pro hry, pohybové, pracovní a zájmové aktivity dětí. Pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány, probíhají změny v členění a estetické úpravě prostor. Didaktické pomůcky v MŠ umožňují podporovat rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, k dispozici je dětská i naučná literatura. Učitelky mohou využívat pianino. MŠ nemá vhodné počítačové vybavení pro děti. Na stravování přecházejí děti do ŠJ-V, kterou využívají společně se žáky ZŠ.

**Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) jsou rozpracována v rámci celé školy. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách

seznamovány s pravidly bezpečnosti. Učitelky nabízejí zákonným zástupcům dětí možnost volného vstupu do tříd a případnou spoluúčast na akcích celé školy. Adaptace při přechodu dětí do ZŠ je bezproblémová. Spolupráce MŠ s dalšími partnery je realizována v rámci společných akcí celého subjektu.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídka školy** je zveřejněna na přehledných webových stránkách, zájemci zde najdou i rozsáhlou dokumentaci ze školních akcí. Ke stažení jsou k dispozici formuláře pro přijetí ke vzdělávání (včetně smlouvy o školním vzdělávání a pravidel pro placení školného). Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáků do ZŠ podle školského zákona. Přijati jsou žáci, kteří splňují zákonné předpoklady a s jejichž zákonnými zástupci byla podepsána smlouva o vzdělávání.

Přijaté žáky ke vzdělávání pedagogové evidují ve školní matrice. Při přestupu žáka na jinou školu v průběhu roku jsou zasílány nové škole vyžádané dokumenty (katalogový list žáka, podklady k hodnocení výsledků vzdělávání).

**Funkce výchovného poradce a metodika prevence** není ve škole ustavena, činnosti spojené s touto oblastí zastává učitelka etické výchovy a část kompetencí vykonávají zástupkyně ředitele školy a třídní učitelky. Systém prevence rizikového chování žáků školy je popsán v dokumentu Program prevence sociálně patologických jevů. Při jeho tvorbě škola spolupracuje s místními organizacemi a vychází z regionálních podmínek. Témata primární prevence jsou zařazena do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, např. do nepovinného předmětu etická výchova na prvním stupni a povinného předmětu výchova k občanství v 6. ročníku. Dále se tato problematika objevuje v krátkodobých projektech a aktivitách konaných v době trávení volného času žáků formou zájmových kroužků, činností ŠD a dalších volnočasových aktivit. Z předložené dokumentace i sledované organizace vzdělávací činnosti je zřejmé, že výskyt projevů negativního chování žáků je nízký.

**Organizace výuky** vyplývá z místních podmínek a respektuje potřeby malé školy, která se postupně rozvíjí. Žáci 1., 4. a 6. ročníku se učili samostatně, žáci 2. a 3. ročníku byli spojeni do jedné třídy. Ve škole se nevzdělával žádný žák 5. ročníku. Z důvodu lepší efektivity a nízkého počtu žáků ve třídách jsou žáci různých ročníků na výuku některých předmětů spojováni. Jedná se zejména o předměty s výchovným a praktickým zaměřením.

Všichni žáci se učili podle ŠVP ZV, který byl v době inspekce zpracován pro žáky 1. až 7. ročníku. Disponibilní hodiny na prvním stupni posilují předměty český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika a umění a kultura. V 6. ročníku jsou disponibilní hodiny věnovány na posílení týdenní dotace všech předmětů s výjimkou vzdělávací oblasti Člověk a svět a předmětu informatika. Předmět fyzika je zařazen v učebním plánu od 7. ročníku.

V době inspekce byly se souhlasem MŠMT vyučovány některé předměty částečně nebo pouze v anglickém jazyce. Jednalo se o tyto předměty 1. až 7. ročníku: hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví, matematika, multikulturní výchova, člověk a svět práce, zeměpis, dějepis, informační a komunikační technologie, přírodověda, nabízen byl i volitelný předmět dramatická výchova. Rozvrh hodin a přidělení výuky jednotlivým vyučujícím respektovaly podmínky uvedené ve dvou výše uvedených rozhodnutích MŠMT o povolení výuky některých předmětů v anglickém jazyce. Žáci měli možnost navštěvovat nepovinné

předměty anglický jazyk, dramatickou a etickou výchovu.

Bilingvní škola svým pojetím nabízí žákům široké vzdělávací možnosti. Koncepce výuky cizích jazyků a přidělení hodin povinné výuky do rozvrhů jednotlivých ročníků podle učebního plánu ŠVP ZV, platného v době inspekce, však nebyly v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Škola má vypracovaný systém školní i domácí přípravy žáků za využití informačních a komunikačních technologií. Úzká spolupráce s rodinami většiny žáků účinně podporuje rozvoj vzdělávání. Pedagogové se zatím plánovitě nezabývali sledováním úspěšnosti žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň, v 6. ročníku byl v době inspekce jeden žák.

**Škola podporuje individuální rozvoj osobnosti** žáků spojený s individualizovanou výukou v rámci multikulturní výchovy. Při inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových dovedností žáků ve vzdělávacích oborech: cizí jazyk, další cizí jazyk, český jazyk a literatura, matematika.

Pozitivními aspekty ve výchově a vzdělávání jsou příjemná pracovní atmosféra a respektování osobního pracovního tempa žáků ve výuce. Pedagogové přistupují k žákům individuálně, jejich vzdělávací výsledky průběžně hodnotí širším slovním hodnocením.

Jednou z účinných forem rozvoje osobnosti žáků je projektová činnost, při níž se žáci učí samostatně pracovat a řešit praktické úkoly, rozvíjejí si řadu gramotností včetně finanční. Např. ve školním projektu Organizace výstavy žáci vyhledali vhodný objekt, provedli instalaci artefaktů, organizovali vernisáž spojenou s pohoštěním, sestavovali průvodní slovo pro učitele a rodiče, prodávali formou dražby obrázky. Ve školním roce 2012/2013 se žáci s pedagogy zapojili do školního celoročního projektu s názvem Má vlast, který zahrnoval všechny předměty učebního plánu.

Z důvodu efektivity a názornosti ve vyučování používají žáci od 3. ročníku v některých předmětech osobní tablety, které jim umožňují využívat internet a přijímat úkoly od vyučujících, např. žák v 6. ročníku má v něm nahrané učebnice z několika předmětů (český jazyk, matematika a přírodopis). Učitelé využívají notebooky, k dispozici jsou dva školní tablety. Další efektivně využívanou metodou je práce s flexi-bookem. Pro výuku některých předmětů v angličtině vytváří zástupkyně ředitele školy školní texty v elektronické podobě, rovněž připravuje zájemce z 3., 4. a 6. ročníku na mezinárodní jazykové zkoušky organizované British Council. Žáci se účastní soutěží, někteří z nich postoupili až do krajských kol (např. Košík plný rozumu, matematická olympiáda).

Zájmové útvary v MŠ a ZŠ vedou rodiče a učitelé školy. Ve školním roce 2012/2013 se žáci zapojili do těchto kroužků: balet, čínský jazyk, dramatický kroužek, hra na flétnu, hra na klavír a vědecký kroužek. Oblíbené jsou školní akademie, kde je prezentována činnost zájmových kroužků a činnost ŠD.

**Škola je svým vzdělávacím programem výrazně zaměřena na podporu výuky cizích jazyků.** Ve výuce angličtiny žáci navazují na základy získané v MŠ a čerpají z běžné denní konverzace s rodilými mluvčími. Cílem výuky je osvojení si anglického jazyka na takové komunikační úrovni, aby se jím žáci mohli vzdělávat ve většině vyučovaných předmětů. Učební plán v ŠVP ZV, zpracovaný v době inspekce pro žáky od 1. do 7. ročníku, byl členěn na povinnou výuku angličtiny a jazykovou výuku nepovinnou. Angličtina v povinné formě byla zařazena od 2. ročníku, španělština od 3. ročníku. Během prvního stupně žáci absolvují celkem 5 hodin angličtiny a 6 hodin španělštiny. Z předloženého učebního plánu je zřejmé, že vyučované hodinové dotace ani jednoho cizího jazyka nedosahují povinného minima 9 hodin stanoveného RVP ZV. Na druhém stupni toto nebylo možno ověřit, neboť učební plán byl vypracován pouze pro 6. a 7. ročník.

Počáteční výuka obou cizích jazyků je založena na principu přirozené komunikace v běžných životních situacích, nápodoby a spontaneity. Obsah učiva je koncipován tak, aby sledoval zároveň počáteční výuku čtení a psaní v mateřském jazyce. Teprve ve 4. ročníku, kdy už žáci mají základy slovní zásoby, dochází k vytváření gramatického systému. Komunikačním jazykem ve výuce španělštiny je angličtina, oběma jazyky hovoří žáci i při činnostech ve ŠD, češtinu používají pouze pro dorozumívání mezi sebou.

Sledované hodiny anglického jazyka byly postavené na výrazném posilování receptivní složky jazyka, žáci formou her procvičovali jednotlivé hlásky, písmena a slovní zásobu. S vyučujícími komunikovali přirozeně v jednoduchých větách, pokynům rozuměli, souvislejší komunikace však nebyla zaznamenána. Hravé činnosti zařazené v hodinách angličtiny byly zajímavé a účelné, byly však zdlouhavé a poměrně jednotvárné, což negativně ovlivnilo soustředěnost a pracovní výkon žáků 1. ročníku.

Výuka cizích jazyků byla dobře materiálně zabezpečena, učitelky využívaly kromě různých učebnic i pracovní listy kopírované z internetových stránek zaměřených na jazykovou výuku a velké množství textů a pomůcek na procvičování čtení a slovní zásoby včetně několika deskových her. Oba cizí jazyky učily zahraniční lektorky, které působily v MŠ a zajišťovaly i výuku dalších předmětů, popřípadě činností ŠD. Tím bylo zajištěno přirozené bilingvní prostředí.

**Vyučování českého jazyka a literatury** u žáků přítomných ročníků vedly tři české třídní učitelky a zástupkyně ředitele školy. Pracovaly podle tematických plánů a používaly metody a formy práce vhodné pro žáky mladšího školního věku, což se pozitivně odrazilo v kvalitě výuky. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity, využívaly byly pracovní listy a od 4. ročníku i tablety.

Učitelky zařazovaly pravidelně jednotlivé složky českého jazyka do týdenního rozvrhu, učivo v hodinách se často prolínalo. Vyučující kultivovaly žakovský ústní projev, vedly žáky na praktických příkladech k respektování gramatických pravidel. Při výuce byl patrný individuální přístup k jednotlivým žákům a tolerance k osobnímu tempu práce. Úroveň písemných projevů byla velmi rozdílná. Někteří žáci (zejména ve 4. a 6. ročníku) byli méně důslední při sebekontrolě a psali velmi nedbale.

Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny již od 1. ročníku, žáci se učí interpretovat texty, vyhledávat údaje a později i vyvozovat závěry. Ve škole jsou pro ně k dispozici dětské knihy a encyklopedie. Rozvoj čtenářských dovedností byl sledován i při výuce společenskovědního předmětu vedeného v angličtině. Žák 6. ročníku velmi dobře reagoval na pokyny učitelky, uměl vyhledávat údaje z mapy i vyvozovat závěry. Velkou část hodiny využíval tablet, zadané úkoly vždy splnil, zařazená technika zefektivnila výuku. Vyučování předmětu český jazyk i rozvoj čtenářských dovedností zajišťuje škola na dobré úrovni a v souladu s ŠVP ZV.

**Výuka matematiky** byla sledována ve všech ročnících vyučovaných v ZŠ. Vyučování zajišťovaly tři české a jedna zahraniční učitelka. Jejím pokynům v angličtině žáci rozuměli, reagovali na ně, plnili zadané úkoly a bez problémů tvořili v cizím jazyce vlastní slovní úlohy.

V úvodu sledované výuky byli žáci vždy vhodným způsobem motivováni. Učitelky preferovaly pamětné počítání, využívaly názor a zařazovaly prvky finanční gramotnosti. Velmi nízké počty žáků v ročnících i třídách umožňovaly individuální přístup k žákům a okamžitou kontrolu výsledků vzdělávání. Již od 1. ročníku jsou žáci vedeni ke vzájemné spolupráci. Hodnocení práce bylo převážně pozitivní a mělo motivační charakter. Případné chyby měli žáci možnost následně opravit. Ve většině hospitovaných hodin docházelo ke střídání metod a forem práce.

Učitelky využívaly prvky celoškolského projektu Duhový týden, projektu Matematika s chutí a propojovaly výuku matematiky s reálným životem. Písemné práce žáků byly pravidelně a téměř vždy ihned v hodině kontrolovány, opravovány a zhodnoceny. V části hospitovaných hodin měli žáci prostor pro sebehodnocení.

**Výsledky vzdělávání žáků** sledují kromě vedení školy především třídní učitelé, kteří mají koordinovat práci jednotlivých pedagogů působících v jejich třídě. Informování zákonných zástupců probíhá na třídních schůzkách, při osobních konzultacích a prostřednictvím žákovských knížek. Zákonní zástupci dostávají průběžně stručné písemné zprávy o pokroku svého dítěte. Při zhoršení prospěchu nebo chování žáků jedná třídní učitel a zástupkyně ředitele školy s rodiči. Z důvodu neplnění těchto povinností a dalších okolností došlo ve školním roce 2012/2013 k výměně jednoho třídního učitele. Způsob a četnost hodnocení výsledků vzdělávání žáků i jejich chování jsou stanoveny v příloze školního řádu s názvem Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a dále i v ŠVP ZV.

Všichni žáci jsou průběžně hodnoceni slovně, motivačními značkami a symboly, vyučující zapisují do žákovských knížek i počet chyb z vypracovaného cvičení. Při inspekci bylo zjištěno, že někteří učitelé v 1. i 2. pololetí nezapisovali hodnocení některých předmětů (většinou výchovného charakteru, ale i matematiky) do žákovských knížek. Vyučující často žáky motivovali, zápisy zde uvedené měly charakter povzbudivé výzvy, pochvaly či pozitivního sdělení o žácích.

Pro zjišťování úspěšnosti žáků využívá škola výsledků komerčních testů. Tímto způsobem je testována úroveň znalostí a vědomostí žáků 3. a 5. ročníku v matematice, českém a anglickém jazyce. Vlastní prověrky zjišťování úrovně vědomostí žáků jsou zadávány v matematice, vlastivědě, českém a anglickém jazyce a v prvouce. Dosažené výsledky žáků jsou analyzovány, zpracovávány do přehledů a grafů a jsou s nimi seznamováni zákonní zástupci žáků. V uzavřeném školním roce 2011/2012 všichni žáci prospěli, jejich chování bylo velmi dobré. Žáci byli hodnoceni širším slovním hodnocením.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

V roce 2007 provedla ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV (pro ročníky prvního stupně) s RVP ZV. Byl zjištěn částečný nesoulad (viz inspekční zpráva čj. ČŠI-726/07-10).

Ve školním roce 2012/2013 škola otevřela jednu třídu na druhém stupni, vzdělávací program byl zpracován pro žáky 1. až 7. ročníku. V době inspekce nebyly k ŠVP ZV připojeny standardy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky pro 5. a 9. ročník předepsané rozhodnutím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

Na základě nedostatků zjištěných ČŠI v době inspekce doplnila zástupkyně ředitele školy, která zodpovídá za osnovy a projekty školy, do dokumentu standardy. Zahájila konzultace s pracovníky MŠMT, tj. orgánem, který povoluje výuku některých předmětů v cizím jazyce včetně časové týdenní dotace, počtu přidělených hodin cizích jazyků a organizace výuky předmětů vyučovaných v angličtině. Následně opravila učební plán pro žáky prvního stupně. V době skončení inspekce nebyl vzdělávací program pro druhý stupeň ještě kompletní.

Ke dni 28. května 2012 byl zaslán na ČŠI upravený ŠVP ZV pro žáky 1. až 9. ročníku. Výuka cizích jazyků na druhém stupni je v tomto návrhu ŠVP ZV stanovena v souladu s RVP ZV s jasným vyznačením prvního povinně vyučovaného cizího jazyka. Tomu odpovídají i stanovené minimální týdenní hodinové dotace. Jako první cizí jazyk je uvedena od 3. ročníku španělština, jako druhý cizí jazyk angličtina. Jako nepovinný předmět je od



8. ročníku zařazena ruština. Upravený ŠVP ZV ještě obsahuje řadu nepřesností mezi údaji uvedenými v učebním plánu a v učebních osnovách. Pokud bude vydán s platností k 1. září 2013, je nutná jeho revize, aby byl v souladu s aktuální verzí RVP ZV.

Pro činnost ŠD byl vypracován **ŠVP ŠD** platný od 1. září 2007. Tento přehledný dokument obsahuje všechny části v souladu s požadavky školského zákona, obsah a časový plán vzdělávání jsou však uvedeny velmi stručně a neobsahují konkrétní činnosti pro jednotlivá období školního roku.

**Školu vede ředitel školy a jeho zástupkyně**, oba jsou jednatele společnosti s ručením omezeným. Ředitel školy zajišťuje vnější vztahy školy, vede účetnictví, uzavírá smlouvy aj. Zástupkyně ředitele školy řídí celkový provoz školy, zodpovídá za vedení povinné dokumentace, vytváří a upravuje ŠVP a je manažerkou projektů.

Plánování a organizování činností provádějí oba členové vedení v rámci svých rozdělených kompetencí. Kontakt mezi nimi je zajištěn osobně, telefonicky a e-mailem, porady se zaměstnanci probíhají podle aktuálních potřeb. Vzhledem k postupnému nárůstu jednotlivých ročníků školy je řešena především organizace a zajištění výuky. Koncepce školy, kterou zástupkyně ředitele školy zpracovala, reaguje na nové trendy ve vzdělávání i potřeby klientů. Plánování ve výuce je zajištěno tematickými plány učitelů.

Členové vedení školy se věnují především operativnímu řešení aktuálních věcí. Vedení povinné dokumentace je zajištěno v rozsahu daném školským zákonem, kvalita zpracování jednotlivých dokumentů má však velmi rozdílnou úroveň, která částečně souvisí se zaměstnáváním pracovníků, kteří jsou cizími státními příslušníky, a jejich nedostatečnou znalostí českého jazyka (problém s vyplněním třídní knihy, slovním hodnocením výsledků vzdělávání žáků, zapsáním informací o žácích do katalogových listů atp.).

Ve škole pracuje jako poradní orgán ředitele školy pedagogická rada, která je společná pro MŠ, ZŠ i ŠD. Zápisy z jednání pedagogické rady (nazvané jako porady učitelů) jsou písemně vedeny, pedagogové se na poradách zabývají především problematikou organizace práce MŠ i ZŠ, účastí na vzdělávacích akcích učitelů, spoluprací s rodiči a přípravou mimoškolních akcí. V zápisech z jednání chybí záznamy o projednávání zásadních pedagogických opatření a dokumentů týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Vnitřní informační systém je funkční. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že komunikace mezi nimi je vstřícná, učitelky vzájemně spolupracují. Informace od vedení školy jsou pedagogickým pracovníkům předávány ústně při poradách, telefonicky a elektronickou poštou.

Kontrolu přímé vyučovací práce provádí zástupkyně ředitele průběžně, časté jsou její orientační vstupy do jednotlivých tříd, provádí i cílené hospitace, sleduje práci žáků i učitelů, případné problémy řeší. V rámci inspekční činnosti byla naplánována a provedena hospitace ve výuce zeměpisu vyučovaném v angličtině. Zástupkyně ředitele školy následně provedla rozbor hodiny s učitelkou, umožnila jí vyjádřit se k výuce, vyhodnotila její práci i práci žáka. Záznamy z hospitací ve škole jsou vedeny a zakládány, kromě zástupkyně ředitele školy se jich v části hodin účastnil i ředitel školy.

Výsledky práce školy jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy. Dokumenty jsou přehledné, neobsahují však všechny předepsané části dané právním předpisem. V době inspekce nebylo doloženo jejich schvalování školskou radou.

Byly zjištěny odstranitelné nedostatky v koncepční a kontrolní činnosti vedení školy. Vyplývaly především ze specifík bilingvní školy, která je ojedinělá v našem vzdělávacím systému a není pro ni vytvořena dostatečná metodická podpora. Nedostatky v předložené

dokumentaci byly následně opravovány, byla hledána cesta, jak vše uvést do souladu s právními normami.

Škola velice úzce využívá **partnerskou spolupráci** se zákonnými zástupci žáků, mnozí z nich se sponzorsky podílejí na jejím rozvoji i na organizování volnočasových aktivit žáků nebo na realizaci školních projektů. Byla zřízena školská rada jako partner školy. Z jejího jednání byl doložen jeden zápis ze dne 11. března 2013. Škola aktivně spolupracuje se školami, které mají podobný vzdělávací program, a školami zaměřenými na zdravý životní styl. Významná je spolupráce s British Council při realizaci jazykových zkoušek žáků. Přínosem pro činnost školy je přítomnost zahraničních lektorů, jejich působením dochází ke vzájemnému obohacování v oblasti jazykové, multikulturní i pedagogické.

**Pedagogický sbor** se postupně tvoří, v návaznosti na otevření další třídy vyššího postupného ročníku jsou přijímáni noví učitelé. Dochází k obměně zahraničních, ale částečně i českých pedagogů. Před zahájením inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 byly v ZŠ provedeny dvě personální změny, které pozitivně ovlivnily personální podmínky.

V ZŠ v době inspekce působilo 8 učitelek (4,3 přepočtených úvazků), z toho 3 cizinky. Třídní učitelky na prvním stupni jsou vysokoškolsky vzdělané a odborně kvalifikované učitelky prvního stupně ZŠ, zástupkyně ředitele školy uvedla stejnou odbornou kvalifikaci, doklady o vzdělání však nedoložila. Učitelka etické výchovy získala magisterské vzdělání na teologické fakultě. Třídní učitelka na druhém stupni byla cizinka, podílela se spolu se dvěma dalšími učitelkami na výuce některých předmětů v angličtině. V době inspekce nepůsobil ve škole žádný český učitel s odbornou kvalifikací pro učitele druhého stupně ZŠ, ředitel školy tuto situaci aktuálně řeší.

Ve ŠD působila zahraniční vychovatelka (0,5 přepočteného úvazku). Nesplňovala předpoklad pro výkon pedagogického pracovníka, protože se vzdělávala v jiném vyučovacím jazyce a neprokázala znalost českého jazyka. Personální obsazení ve ŠD neumožňovalo zajištění zájmového vzdělávání v českém jazyce.

Vzdělání pedagogických pracovníků ze zahraničí bylo doloženo doklady, které nebyly nostrifikovány. Z tohoto důvodu nebylo možno posoudit splnění předpokladů odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly.

Ředitel školy a jeho zástupkyně nemají stanovenou přímou pedagogickou činnost. Zástupkyně ředitele školy v době inspekce se na výuce podílela, zastupovala nepřítomné učitele. Studium pro výkon specializovaných funkcí zatím neabsolvoval žádný pedagogický pracovník.

Z předložených osvědčení o absolvování **DVPP**, zaměřených např. na zkvalitnění výuky cizích jazyků a rozvoj matematické gramotnosti, je zřejmé, že se české učitelky vzdělávají v souladu s aktuální školskou problematikou. DVPP je uskutečňováno rovněž formou samostudia. Získané poznatky jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

**Prostorové a materiální podmínky** v době inspekce odpovídaly potřebám čtyřtřídní ZŠ. Ve dvoupodlažní budově byly umístěny tři kmenové třídy pro ZŠ, dvě z nich byly víceúčelové (v jedné jsou instalovaná zrcadla a v odpoledních hodinách zde probíhá dramatická výchova a balet, druhá je využívána pro výuku výtvarných a praktických činností). Žák 6. ročníku se zpravidla učí v kanceláři školy vybavené pro výuku a činnost zájmových útvarů nebo společně s žáky ostatních ročníků. V každé kmenové třídě je počítač s přístupem na internet. Žákovské stolky a židle jsou nové, ve třídách je dostatek vhodného nábytku, který slouží k uskladnění učebních pomůcek, výtvarného materiálu a didaktické techniky.

V přízemí se nachází jídelna s výdejnou jídla pro děti, žáky i dospělé a místnost vybavená jako cvičebna. Šatny žáků jsou umístěny na chodbách v přízemí i v prvním patře. Ke škole náleží menší dvůr s přílehlými prostory, které byly nově pokryty bezpečnostním umělohmotným povrchem a vybaveny mobilním zařízením pro relaxaci a pohybovou činnost dětí i žáků.

Úroveň zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) umožňuje včasnou prevenci rizik. Součástí školního řádu jsou i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci jsou s pravidly včas seznamováni. Toto je prokazatelně zaznamenáváno do třídních knih. Případné porušení stanovených pravidel je řešeno. Všechny úrazy jsou v potřebném rozsahu evidovány v knize úrazů žáků. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V případech stanovených příslušnou vyhláškou jsou vyhotovovány záznamy o úrazu a odesílány ČŠI. Počet úrazů evidovaných ve sledovaném období byl minimální. Škola zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí.

**Škola hospodařila v letech 2010 až 2013** zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na základě uzavřených smluv o poskytnutí základní a zvýšené dotace na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013. Přidělené finanční prostředky byly použity na mzdové náklady a s nimi související zákonné odvody zaměstnanců školy. Vykazované údaje o mzdách a ostatních platbách za provedenou práci vyplacených v roce 2012, uváděné ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04, odpovídaly údajům v účetní evidenci. Ze státního rozpočtu byly v letech 2010 a 2011 ještě poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Dále škola hospodařila s úplatami za vzdělávání dětí a žáků, se sponzorskými peněžními dary, s finančními prostředky z Evropské unie, s úplatami za učební pomůcky získanými z různých projektů a s dalšími vlastními příjmy (např. za poskytování péče o děti).

Velmi výrazným zdrojem pro zlepšení ekonomických podmínek školy byla ve sledovaném období finanční podpora projektu EU peníze školám z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu. Škola od roku 2010 využívá prostředky finanční podpory na inovace a zkvalitnění výuky cizích jazyků, na roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR a v zahraničí a k rozvoji matematické gramotnosti žáků ZŠ.

Škole se dále zapojením do projektů COMENIUS v oblasti partnerství mezi školami v Evropě podařilo uskutečnit řadu výměnných pobytů žáků a učitelů a navázat tak spolupráci se školami v zahraničí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení byly v době inspekce v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Škola prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce MŠ, ZŠ i ŠD. Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení, jsou přijímáni všichni zájemci na základě sepsání smlouvy o vzdělávání. Škola neeviduje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

### Mateřská škola

*ŠVP PV je zpracován v souladu s kritérii RVP PV. Dokument nebyl v části týkající se věcných (materiálních) podmínek pro předškolní vzdělávání aktualizovaný. Jedná se o úpravy formálního charakteru, které nemají zásadní dopad na průběh vzdělávání.*

*Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Pozitivy MŠ jsou příznivé sociální klima a přátelské vztahy. Děti hovoří v běžných situacích s učitelkami velmi dobře anglicky. Rozvoj klíčových kompetencí u dětí je prioritně orientován na podporu komunikačních dovedností.*

*Personální podmínky vykazují rizika, pouze jedna pedagogická pracovnice je odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Další pedagogické pracovnice jsou zahraniční učitelky bez úředně doložené znalosti českého jazyka. Působí v MŠ na část přímé vyučovací povinnosti.*

*Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů MŠ.*

*Změny materiálních podmínek jsou postupně realizovány. Vedení školy se podařilo stavebně oddělit prostory pro MŠ v přízemí budovy školy a výrazněji modernizovat vnitřní vybavení jedné třídy. Bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí je dobře zajištěno.*

### Základní škola

*Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání a plnění ŠVP ZV.*

*Materiální podmínky pro výuku tří cizích jazyků, realizovaných v povinných a nepovinných předmětech i v zájmových útvarech, byly velmi dobré.*

*Plánované počty hodin povinné výuky ani jednoho z cizích jazyků v době inspekce nedosahovaly předepsaného minima v RVP ZV.*

*Angličtina byla vyučovacím jazykem většiny povinně vyučovaných předmětů a všech zájmových útvarů. Komunikačním prostředkem ve ŠD byla španělština a angličtina.*

*Výuka českého jazyka je zajištěna velmi dobře, učitelky rozvíjejí čtenářské dovednosti žáků.*

*Vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností.*

*Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Využívá vlastní i komerční evaluační nástroje a postupy. Výsledky pravidelně sděluje zákonným zástupcům žáků.*

*ŠVP ZV pro žáky prvního i druhého stupně byl v době inspekce upravován, aby korespondoval s RVP ZV. Nová verze ŠVP ZV s platností od 1. září 2013 byla zpracována v souladu se záměry RVP ZV, obsahuje však řadu nepřesností.*

*Řízení školy zajišťují jednatelé společnosti s ručením omezeným, kteří reagují na potřeby školy a snaží se zajistit její bezproblémové fungování. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky.*

*Personální podmínky školy, která se v průběhu šesti let rozšiřovala o další třídy, nejsou ještě stabilizované a vykazují rizika. V době inspekce nebyl ve škole zaměstnán žádný český pedagog s odbornou kvalifikací učitele druhého stupně ZŠ. Zahraniční pedagogické pracovnice nedoložily nostrifikované doklady o vzdělání, vychovatelka ŠD neprokázala znalost českého jazyka. Vedení školy organizuje a umožňuje DVPP.*

*Škola postupně zlepšuje své materiálně-technické podmínky pro výuku a dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.*

*Pedagogové úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků, usilují o to, aby je maximálně zapojili do výchovně vzdělávacího procesu. Významná je spolupráce s podobně zaměřenými školami a institucemi zabývajícími se vzděláváním v cizích jazycích.*

*Posouzením finančních zdrojů školy nebylo zjištěno riziko plnění stanovených cílů. Škola má dobré finanční předpoklady pro naplňování ŠVP.*

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. července 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.**

- Aktualizovat formální údaje v ŠVP PV v části věcné (materiální) podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Zabezpečit personálně výuku v každé třídě MŠ tak, aby byla po celou dobu provozu přítomna učitelka se znalostí českého jazyka.
- Provést celkovou revizi ŠVP ZV dle aktuální verze RVP ZV.
- Doplnit chybějící údaje do výroční zprávy o činnosti školy dle právního předpisu.
- V zápisech z jednání pedagogické rady uvádět projednávání a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a všech zásadních pedagogických dokumentů.
- U pedagogických pracovníků z cizích zemí doložit nostrifikaci dokladů o dosaženém vzdělání a prokázání znalosti českého jazyka (kromě učitelů cizího jazyka a konverzace).

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Společenská smlouva Základní školy a mateřské školy KLAS, společnosti s ručením omezeným ze dne 25. 9. 2006
2. Notářský zápis 2239/2010, N 2211/2010, o ověření existence společnosti Základní škola a mateřská škola KLAS s.r.o., na základě výpisu z obchodního rejstříku vydaného dne 15. prosince 2010 a aktuálním internetovým výpisem ze dne 15. 12. 2010
3. Výpis č. 815/2011 z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21769 ze dne 21. 1. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 461/2010-21, s účinností od 15. 2. 2011, ze dne 15. 2. 2011
5. Rozhodnutí, čj. MŠMT-10461/2011-22 o povolení vyučování předmětů v anglickém jazyce ze dne 12. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí čj. MŠMT-1860/2012-22 o povolení vyučování předmětů v anglickém jazyce ze dne 22. 3. 2012, s účinností od 1. 9. 2012

7. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení, s účinností od 8. 1. 2009, ze dne 8. 1. 2009
8. Pověření ředitele školy k úkonům v souvislosti s výkonem funkce ze dne 8. 1. 2009
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2006
10. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy, stav ke dni inspekce
12. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
13. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013, stav ke dni inspekce
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 v MŠ
15. Smlouvy o poskytování předškolní výchovy uzavřené mezi zákonnými zástupci přijatých dětí a statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy Mateřská škola KLAS Pardubice s.r.o.
16. Koncepce Základní školy Klas s.r.o., nedatováno
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007, verze platná v době inspekce
18. Učební plány pro 1. až 7. ročník ZŠ, platné v době inspekce
19. Školní řád Základní školy a mateřské školy KLAS s.r.o., ze dne 1. 1. 2012 s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013 v době inspekce
21. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
22. Zápis z jednání provozní rady ze dne 30. 8. 2012
23. Seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem ze dne 27. 5. 2012 (součást smlouvy o poskytování školní výuky)
24. Záznamy z jednání pedagogické rady (porada učitelů) vedené ve školním roce 2011/2012 (3 zápisy) a 2012/2013 do doby inspekce (2 zápisy)
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
27. Webové stránky školy
28. Seznam pedagogů s úvazky, stav ke dni inspekce
29. Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání části pedagogických pracovníků s osobními čísly 30, 37, 38, 41, 43, 46, 48, 7008 a 7009
30. Kopie vzorku osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedených ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní rok 2013/2014 (včetně podkladové dokumentace)
32. Školní matrika žáků ZŠ vedená v listinné podobě (třídní výkazy a katalogové listy žáků), stav v době inspekce
33. Program prevence sociálně patologických jevů platný od 1. 9. 2012
34. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013
35. Zápis z jednání školské rady konané dne 11. 3. 2013
36. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
37. Provozní řád cvičebny platný ve školním roce 2012/2013
38. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 do doby inspekce
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
41. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
42. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012

44. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
46. Smlouvy o poskytnutí dotací a o zvýšení dotací na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám
47. Přehledy o uskutečněném DVPP za období 2010 – 2013 (do termínu inspekce)
48. Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OP VK ze dne 24. 3. 2013
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012 (ÚZ 33155)
50. Hlavní účetní kniha za období 1. až 12. 2012
51. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-726/07-10 ze dne 17. 12. 2007
52. Protokol ČŠIE-1068/11-E ze dne 24. 10. 2011
53. Vyjádření MŠMT k žádosti ze dne 23. 1. 2011, podepsáno vedoucí úseku koordinace
54. Doplnění dílčího stanoviska k protokolu čj. ČŠIE-1068/11-E ze dne 31. 1. 2012, podepsáno jednatelkou školy
55. Finální doplnění dílčího stanoviska k protokolu čj. ČŠIE-1068/11-E ze dne 31. 1. 2012, podepsáno jednatelkou školy s příloženým vyjádřením MŠMT ze dne 28. 2. 2012, podepsáno pracovníci odboru základního, předškolního a základního uměleckého vzdělávání MŠMT

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 29. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. M. Bělková, v. r. ....

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. K. Maňáková, v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Mgr. R. Nehybová, v. r. ....

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 19. června 2013

*(razítko)*

PhDr. Michal Havlíček, ředitel školy

PhDr. Michal Havlíček, v. r.



**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.