



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-490/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín
Sídlo	Hošťálková 226, 756 22 Hošťálková
E-mail právnické osoby	ms.hostalkova@seznam.cz
IČO	70939080
Identifikátor	600 149 030
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Blizňákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hošťálková, Hošťálková 3, 756 22
Místo inspekční činnosti	Hošťálková 226, 756 22 Hošťálková
Termín inspekční činnosti	26. a 27. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Hošťálková, okres Vsetín (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.



Charakteristika

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*My jsme Valaši jedna rodina*“. Základní filosofií a dlouhodobým pedagogickým záměrem školy je „*vést děti k dovednostem a návykům v péči o životní prostředí, důraz je kladen na rovnoměrné rozvíjení fyzických, psychických a sociálních kompetencí dětí se zřetelem k jejich zdraví a individuálním potřebám*“. Škola se zaměřuje zejména na aktivity podporující kulturní a společenské povědomí dětí vzhledem k lidovým tradicím, folklóru a jejich vztahu k rodnému kraji. Mateřská škola je trojtřídní a je umístěna ve dvou budovách propojených spojovací chodbou. Objekt se nachází v bezprostřední blízkosti Vsetínských vrchů. Třídy v mateřské škole jsou věkově heterogenní. Kapacita školy je 90 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 82 dětí ve věku 3 až 7 let, 22 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí mělo odklad povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:05 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení a v hodnocené mateřské škole vykonává svou činnost dlouhodobě od roku 1992. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona dokladují kvalitní úroveň řízení školy. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její celoroční činnost.

Ředitelka realizovala svoji kontrolní a hospitační činnost v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů vyvozovala doporučení pro další pedagogickou práci. Plánování aktivit v MŠ bylo týmovou prací a ke spolupráci byli vedeni a motivováni všichni zaměstnanci školy.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno **6 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora dalšího profesního rozvoje učitelek v rámci DVPP a formou průběžného sebevzdělávání. Ředitelka podporovala odborný růst pedagogických pracovníků i zavádění nových poznatků získaných samostudiem v praxi. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání byla promyšlená a funkční, ale využití pracovní doby pedagogických pracovníků neodpovídalo v potřebné míře potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV.

Pro **pobyt dětí venku** a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená a nově hracími i sportovními prvky nadstandardně vybavená školní zahrada. Pobyt venku byl dle počasí zařazován denně v podobě aktivních pohybových činností, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí.

Školní stravování bylo dětem poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním



stravování. Strávníkům byla poskytována svačina, oběd, přesnídávka a pitný režim, který byl zajištěn i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány. Školní stravování bylo realizováno v souladu s vyhláškou o školním stravování a poskytované služby odpovídaly zásadám zdravé výživy.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, byla ředitelkou hodnocena jako velmi přínosná a napomáhala obohacování vzdělávací nabídky školy.

MŠ se prezentovala jako instituce otevřená vůči rodinám dětí, do jejichž aktivit mohou vstupovat nejen rodiče, ale i sourozenci a prarodiče. Úzká spolupráce s rodiči probíhala zejména při nástupu dětí do MŠ v rámci adaptačního programu. Na dobré úrovni byla realizována také spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na finančním a materiálním zabezpečení chodu školy. Dále probíhala spolupráce se základní školou a s místními organizacemi. Mateřská škola vhodně zviditelňovala svoji práci vystupováním dětí na veřejných akcích.

Materiální podmínky byly dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a napomáhaly k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola uskutečňovala svou činnost ve dvou budovách, které byly v majetku zřizovatele. Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně zlepšovat. Za účelem snížení energetické náročnosti provozu bylo v hodnoceném období ve spolupráci zřizovatelem realizováno zateplení obou pavilonů MŠ, byla provedena kompletní oprava střechy včetně nové krytiny. Součástí projektu zateplení byla výměna oken a vstupních dveří a stavební úpravy spojovacího krčku. Uskutečnila se výměna radiátorů, obkladů, dlažby a podlahy ve školní kuchyni a malování. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek pro děti. **Vzdělávání dětí** bylo realizováno v prostorných třídách, které byly zařízeny převážně starším nábytkem, který byl postupně obnovován. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí především nabídkou různých koutků aktivit a dětských knihoven. Hračky, didaktický materiál i pomůcky pro děti byly průběžně a dle finančních možností školy obnovovány. Konstruktivní stavebnice podporovaly rozvoj kreativity a představivosti dětí a podílely se na rozvoji jejich jemné motoriky. Škola zajistila kvalitní materiální prostředí, které mělo výrazný vliv na dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (úplata od rodičů) a sponzorskými dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za předškolní vzdělávání ke krytí svých potřeb.

Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. V hodnoceném období byly z dotace zřizovatele prováděny běžné opravy související s provozem školy, oprava podlahy před školní kuchyní byla financována z investičního fondu. Finanční sponzorské dary škola použila k pořízení učebních pomůcek.

Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.



Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Učitelky přiměřenou formou poučovaly děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál mateřské školy Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy zajišťovalo výchovně vzdělávací činnost na požadované úrovni. Škola vykonávala svou činnost v návaznosti na ŠVP PV, který byl v hodnoceném období realizovaný na dobré úrovni. Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*My jsme Valaši, jedna rodina*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“). Dílčí informace, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech a také obecné okruhy praktických i intelektových činností byly zpracovány v různých kapitolách a ČŠI doporučuje jejich prezentaci v rámci každého IB. Významnou měrou jsou do tematických celků zahrnuty lidové tradice a zvyky na Valašsku.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV a zaměřovaly se na dílčí vzdělávací cíle. Plánovaná nabídka postrádala různé úrovně náročnosti pro jednotlivé věkové skupiny v návaznosti na potřeby a možnosti dětí.

Sledovaný **průběh vzdělávání** a naplňování ŠVP PV potvrdily srovnatelnou dobrou úroveň předškolního vzdělávání v daných třídách, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly pedagogické pracovníce didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku, která podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Nabídka činností však nebyla dostatečně diferencována vzhledem k požadavku heterogenních tříd - rozlišení obtížnosti nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a



zájem. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími aktivitami, a to především folklórními, ale také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Psychické a sociální potřeby byly pedagogickými pracovníci pečlivě monitorovány a velmi citlivě zabezpečovány. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola se v rámci předškolního vzdělávání prezentovala dobrými výsledky. Průběžně sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a komunikativní, uměly vyjádřit svůj názor i své pocity. Většina dětí dokázala samostatně řešit i konfliktní situace. Děti byly vedeny k sebehodnocení i hodnocení výkonů ostatních dětí. Poměr řízených aktivit a spontánních činností byl přirozený, vyvážený a vycházel ze zájmů a potřeb dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity).

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

V průběhu vzdělávání učitelky adresně hodnotily individuální vzdělávací pokroky dětí a často využívaly situačního učení. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována učitelkou mateřské školy s potřebnou odborností.

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV byly záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplňování a průběžná kontrola.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace a konzultace, popř. na další odborníky.

Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku a jejich individuálním možnostem.



Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí a podporoval všestranný rozvoj jejich osobnosti.*
- *Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces.*
- *Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání.*
- *Škola vytvářela dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťovala jejich bezpečnost.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Důsledněji diferencovat průběh vzdělávání vzhledem k heterogenním třídám.*
- *Upravit využití pracovní doby pedagogických pracovníků tak, aby v potřebné míře odpovídalo potřebám vzdělávání předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín, č. j. 36/2001 úplné znění včetně dodatků a změn usnesením zastupitelstva ze dne 7. 10. 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
3. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 22. 6. 1992
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*My jsme Valaši jedna rodina*“ platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce, č. j. ŠVP/84/2007
5. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 12. 2014, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady ze dne 10. 9. 2013, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2013 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce



13. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Stanovení finančních limitů na nákup potravin ze dne 1. 9. 2014
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
24. Spotřební koše září - prosinec 2014, leden - březen 2015
25. Jídelní lístky září - prosinec 2014, leden - březen 2015
26. Výkazy stravného září – prosinec 2014, leden - březen 2015
27. Výdejky potravin září - prosinec 2014, leden - březen 2015
28. Vyúčtování ŠJ, uzávěrka stravníků, počty objednaných jídel, sledování finančního normativu 2014
29. Seznamy stravníků a přihlášky dětí do MŠ ve školním roce 2014/2015
30. Rekapitulace stravného září – prosinec 2014
31. Přehled docházky, počty stravníků září – prosinec 2014, leden a únor 2015
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
34. Darovací smlouvy – rok 2012, 2013 a 2014
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
36. Finanční prostředky hrazené krajem – čerpání za rok 2012, 2013 a 2014
37. Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování k období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
38. Deník dokladů podniku za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
39. Průběžná výsledovka střediska a organizace za 12.2012, 12.2013 a 12.2014
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
41. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014



42. Organizační směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 1. srpna 2014
43. Bezpečnost při činnostech s dětmi – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014
44. Organizace BOZP a PO – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014
45. Seznámení zaměstnanců s dokumentací ze dne 1. srpna 2014
46. Zajištění bezpečnosti na dětském hřišti – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014
47. Hodnocení rizik a přijatá opatření – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014
48. Provozní předpis pro šetření a řešení úrazu dítěte a evidence školních úrazů ze dne 1. srpna 2014
49. Plán první pomoci – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014, včetně přílohy Vybavení lékárničky
50. Školení zaměstnanců MŠ Hošťálková – Základní neodkladná resuscitace dospělých a základní neodkladná resuscitace dítěte ze dne 6. září 2013, včetně prezenční listiny
51. Doklad o školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 4. září 2014, včetně prezenční listiny
52. Doklad o školení BOZP a PO zaměstnanců ve školství – pedagogů ze dne 4. září 2014, včetně prezenční listiny
53. Doklad o školení BOZP a PO zaměstnanců ve stravovacích službách a ostatních nepedagogických pracovníků ze dne 4. září 2014, včetně prezenční listiny
54. Bezpečnostní pokyny elektrospotřebiče – organizační směrnice ze dne 1. srpna 2014
55. Požární poplachové směrnice ze dne 2. ledna 2013 platné ve školním roce 2014/2015
56. Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 2. ledna 2013
57. Osvědčení o absolvování školení Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 18. března 2014
58. Poučení o bezpečnosti platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
59. Evakuační plán platný ve školním roce 2014/2015
60. Roční prověrka BOZP na pracovišti ze dne 29. dubna 2013 a 1. srpna 2014
61. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, plynového zařízení, tlakové nádoby, spalínové cesty, revizí tělovýchovného náradí a vybavení zahrady, výtahu, zařízení pro zásobování požární vodou, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
62. Požární kniha založená dne 29. prosince 1973 do data inspekce
63. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2002/2003 do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88,



760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 9. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Blizňáková, ředitelka školy

V Hošťálkově,