



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 2, Římská 27**

Římská 27/1255, 120 00 Praha 2

Identifikátor zařízení: 600 035 417

Zřizovatel: Městská část Praha 2, Náměstí Míru 20, 120 00 Praha 2

Školský úřad v Praze 2, Korunní 15, 120 00 Praha 2

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. září 1999

Čj.	012 59/99-1404
Signatura	oa2at101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky ve všech třídách zpracovávají vlastní tématické plány, jejichž podkladem je koncepce školy a roční plán. Ve dvou třídách věkově homogenních jsou plány zpracovány s ohledem na roční období, jeho charakteristiku a základní činnosti, které probíhají v určitých měsících. Úkoly jednotlivých výchovných oblastí jsou plněny v týdenních tématických okruzích, přičemž rovnoměrnost vzdělávacích činností je sledována. Ve třídě předškolních dětí je plánování navíc tvořeno formou kartotéky, do které jsou postupně k jednotlivým úkolům přikládány návrhy tématických činností, kterými lze úkoly plnit.

V heterogenní třídě jsou úkoly rozděleny dle náročnosti pro dvě věkové skupiny.

*Cíle vzdělávací činnosti jsou až na drobné výjimky přiměřené věkovým skupinám, respektují zaměření školy a jsou aktuální vzhledem k současným směrům předškolní výchovy. Vzhledem k nejednotné formě zpracování tématických plánů je celková úroveň plánování dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

V trojtřídní mateřské škole pracuje pět pedagogických pracovníků na plný pracovní úvazek. Požadavek odborné a pedagogické způsobilosti splňují v současné době dvě učitelky a ředitelka, která má vysokoškolské vzdělání. Jedna učitelka je absolventkou střední zdravotnické školy a jedna z učitelek si způsobilost doplňuje dálkovým studiem na střední pedagogické škole.

Rozpis služeb je zpracován vzhledem k potřebám dětí a s přihlédnutím k zajištění jejich bezpečnosti při sníženém počtu pedagogických pracovníků o jednu.

Mateřská škola je umístěna v centru hlavního města v blízkosti frekventované ulice. Z tohoto důvodu jsou třídy vybaveny čističkami vzduchu. Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí (65) nejsou dostatečné. Organizaci provozu ztěžuje rozdělení školy chodbou domu, průchodnost jedné třídy, postupné stravování z důvodu snížené kapacity školní jídelny a nedostatečné zázemí pro všechny zaměstnance (chybí ředitelna, místnost pro učitelky a provozní pracovníce a skladové prostory). Snahou celého kolektivu je efektivní využití prostoru.

Celková atmosféra školy je vstřícná a vytváří u dětí pocit jistoty a bezpečí. Tepelné i světelné podmínky školy jsou vyhovující. Ve všech prostorách je udržovaná vzorná čistota. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje různé opravy, které zlepšují podmínky (rekonstrukce sociálního zařízení, postupná výměna nábytku, vybavení kuchyně). Ve třídách jsou hrací koutky vybavené výtvarným materiálem, různým tělovýchovným náčiním a náradím, množstvím dětských knih, stolních her a řadou didaktických pomůcek. Nejstarší děti se seznamují s počítačovými programy pro předškolní děti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné a dohromady tvoří ideální podmínky pro jejich pobyt.

Méně vyhovující jsou podmínky pro pobyt dětí venku. Pro hry dětí na zahradě a pískovišti je určen prostor v nedalekém vnitrobloku, který je nejčastěji využíván nejmladšími dětmi. Nejstarší děti mají v programu tematicky zaměřené vycházky.

Psychohygienické zásady jsou učitelkami dodržovány. Pitný režim je realizován. Nabídkou náhradního programu v době odpoledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku.

***Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou dobré. Velmi dobré je materiálně technické zabezpečení provozu a podmínky psychohygienické. I přes snahu co nejefektivněji využít daného prostoru jsou prostorové podmínky méně vyhovující.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace režimu dne vychází a je určena prostorovým uspořádáním školy. Učitelky ve výchovně vzdělávací práci využívají metody tradiční (s dominantní rolí učitelky) i metody a formy nové, aktivizační, při kterých mají děti větší prostor k sebeuplatnění. Jednotlivé výchovné složky jsou rovnoměrně zastoupeny a pravidelně se střídají. K rozvíjení verbálního projevu dětí je zařazována i dramatická výchova. Základní program je rozšířen o řadu aktivit, které probíhají v dopoledních i odpoledních hodinách. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblasti hygienických a sebeobslužných návyků, k získávání základních společenských a kulturních návyků. Chování dětí působí přirozeně. Nižší pozornost v oblasti diferenciací úkolů vzhledem k věkové přiměřenosti dětí byla sledována u nekvalifikované učitelky. Z prostorových důvodů se děti na přípravě stolování mohou podílet pouze částečně.

***Organizace vzdělávacích aktivit odpovídá zájmům dětí, respektuje jejich přirozené potřeby. Pestré střídání činností vzbuzuje zájem rodičů o tuto mateřskou školu. Celková úroveň organizování vzdělávacích aktivit je velmi dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Při všech sledovaných činnostech učitelky využívaly motivační prvky ke stimulaci dětí k aktivitě. Každá měla připraven dostatek pomůcek, které obměňovala zároveň se střídáním činností. Stimulujícími prvky byly i činnosti, které podněcovaly smyslové vnímání, včetně činností haptických. Ve všech třídách učitelky využívaly častou pochvalu a povzbuzování dětí u mladších dětí učitelky dětem pomáhaly plnit dané úkoly, nejstarší děti při plnění úkolu pozitivně hodnotily, přesto, že učitelka své drobné výhrady vyslovila. Při práci na pracovních listech měly děti možnost pozorovat a posoudit své výsledky s výsledky ostatních.

***Motivace a hodnocení dětí je založeno na pozitivních vztazích mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem. Učitelky sledují aktivitu dětí a dokážou je stimulovat k další činnosti i improvizovanou motivací. Úroveň této oblasti je velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Omezené prostory mateřské školy podporují vytváření a dodržování pravidel chování a jednání mezi dospělými a dětmi, dětmi navzájem a dospělými navzájem. Základním rysem je spolupráce a tolerance : jedna třída je průchozí, v jídelně, šatně, sociálním zařízení se děti ze dvou tříd střídají, ráno i odpoledne se v prostorách pohybují i rodiče. Atmosféra ve všech částech zařízení je přirozená, přes adaptační problémy několika dětí se všem zaměstnancům daří vytvářet prostředí důvěry a bezpečí. Projev dětí je naprosto spontánní, učitelky okamžitě a aktuálně na podněty reagují, spontánnost je podporována i během řízených činností. Při těchto činnostech však verbální projev učitelky převažuje, naopak při hrách a dalších režimových momentech mají děti prostor pro volné vyjadřování.

***Pozitivní komunikační prostředí je vytvářeno a podporováno na velmi dobré úrovni.***

## **Spontánní činnosti**

Hře jako prostředku pro rozvíjení dětské osobnosti předškolního věku je dán dostatečný prostor. Děti mají možnost zvolit si partnera pro hru, hračku, pomůcky i místo pro hru. Zvláště nejstarší děti jsou při hře samostatné, učitelka do hry zasahuje pouze minimálně. Nejmladší děti, vzhledem k začátku školního roku se v současné době seznamují s prostředím, s výběrem hračky pomáhá učitelka. Děti střední věkové skupiny a děti nejstarší mohou při hrách přecházet z jedné třídy do druhé, učitelka vstupuje do hry v roli koordinátora pouze výjimečně. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné. Pro rozvíjení pohybových dovedností a k podněcování rozvíjení pohybových aktivit jsou ve třídách zavěšena různá tělovýchovná nářadí.

***Prostor pro spontánní činnosti je uspokojivý, děti mají možnost seberealizace. Celková úroveň je velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Vzdělávací činnosti v řízené podobě převažují nad činnostmi spontánními, zejména u střední a nejstarší věkové skupiny. Dobré jsou výsledky vzdělávací práce v oblasti jazykové, výtvarné, tělesné, rozumové a dramatické, které jsou ještě umocněny prací v zájmových kroužcích. Při inspekci nebyla zaznamenána oblast hudební výchovy. Z rozhovoru s ředitelkou i studiem analýzy bylo zjištěno, že přestože učitelky tuto činnost pravidelně zařazují, nejsou výsledky v této oblasti zvláště uspokojivé.

Při frontálních činnostech byly zvoleny formy, které příliš neumožňovaly aktivní účast všech dětí zejména ve verbálním projevu. Všechny sledované činnosti však podporovaly smyslové vnímání a prožitkové učení. Důraz na samostatnost byl kladen při práci na pracovních listech. Pozitivní je návaznost úkolů jak v tématu, tak na předchozí poznatky a zkušenosti dětí.

***Úroveň řízených činností je dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Kvalita vzdělávacího procesu odpovídá schopnostem jednotlivých učitelek. Flexibilita zaměstnanců, souhra v kolektivu i další sebevzdělávání pomáhá učitelkám zejména v plánování a v přípravě na vzdělávací činnost. Tyto oblasti mají stoupající tendenci. V práci se staršími dětmi převažují řízené činnosti frontálního charakteru, málo je využívána zájmová skupinová činnost. Pozitivní je převažující forma prožitkového učení. Vzdělávací činnost školy je na dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Při tvorbě koncepce předškolního zařízení, kdy ředitelka vycházela z nezbytných podmínek, (zejména nedostatku prostoru), se podařilo tohoto původně negativního omezení využít jako pozitivního faktoru pro vytvoření úzkého komunikativního prostředí mezi všemi subjekty. Hlavním cílem je vytvořit prostředí blízké rodinnému, možnost volného pohybu dětí i volného vstupu rodičů. Analýza ročního plánu hodnotí kriticky výsledky vzdělávací práce,

hledá příčiny nezdarů a vyhodnocuje konkrétní závěry pro další činnost. Tyto závěry jsou zahrnuty do tvorby dalšího střednědobého plánování, jejich plnění ředitelka sleduje i v plánování ve třídách.

Součástí ročního plánu jsou plány :materiálního vybavení, spolupráce s rodiči, mimoškolních akcí, pedagogických porad, dalšího vzdělávání pedagogů. Přílohy jsou zpracovány konkrétně a systematicky. Hlavní úkoly ročního plánu jsou konkrétní, s určením zodpovědnosti jednotlivých učitelek i ředitelky, drobným nedostatkem je nesystematické zpracování.

Základní cíl školy je důsledně rozpracován v přílohách spolupráce s rodiči i v plánu materiálního vybavení ( pomůcky pro vzdělávací práci a jejich využití).

***Plánování vychází z konkrétních podmínek předškolního zařízení, je efektivní a má velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Řízení školy je promyšlené, s přesně vymezenými pravidly. Na řízení se podílí kolektiv, část kompetencí ředitelka delegovala na zástupkyni. Veškeré povinnosti a pokyny jsou zpracovány písemně. Vnitřní informační systém je založen na úzkém kontaktu všech pracovníků, veškeré informace jsou předávány včas, důvěrné informace o dětech jsou dostatečně zajištěny před zneužitím. Vnitřní řád školy vymezuje základní pravidla provozu a je vyvěšen v šatnách dětí. Informace rodičům o průběhu vzdělávací činnosti a úrovni vývoje jednotlivých dětí jsou učitelkami pravidelně předávány. V otázkách výchovných problémů a odkladu povinné školní docházky mateřská škola plní vůči rodičům poradenskou funkci. Pedagogické rady řeší pedagogické problémy i organizační otázky. Snížením počtu pedagogických pracovníků o jednu učitelku dochází k překrývání služeb minimálně.

Na základě zájmu dětí i rodičů mateřská škola organizuje kroužky vedené kmenovými učitelkami (dětský aerobic, dva výtvarné kroužky, kroužek dramatický a propedeutiku programů na PC) a kroužky vedené odbornými lektory (seznamování s výukou anglického jazyka, předplavecký výcvik a individuální logopedická péče). Zájmové aktivity vhodně doplňují základní program školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních. Rozsah dokumentace vyhovuje podmínkám předškolního zařízení. Rodiče dětí se podílejí na sestavování plánu zájmových aktivit pro děti.

Vedení školy spolupracuje se základní školou v Londýnské ulici, s PF UK, Sokrates a PPP Prahy 2.

***Řízení školy je na velmi dobré odborné úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Autorita ředitelky spočívá ve vysoké erudovanosti i schopnosti motivovat členky kolektivu vlastním příkladem. Ředitelka je členkou OMEP, zúčastňuje se akcí zaměřených na problémy předškolní výchovy u nás i v zahraničí ( Belgie, Izrael) a veškeré zkušenosti začleňuje do své řídicí a metodické činnosti. Podporuje další vzdělávání učitelek, zejména v PC, v rámci finančních limitů. Ředitelka uvádí do praxe dálkově studující učitelku bez odborné i pedagogické způsobilosti. Pro hodnocení učitelek jsou zpracovaná kritéria, se kterými byly učitelky seznámeny na pedagogické radě. Na základě kritérií uskutečňuje i odměňování, jejich znalost je pro učitelky motivačním činitelem.

***System vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky vychází z charakteru a velikosti mateřské školy. Ředitelka při každodenním kontaktu sleduje plnění hlavních úkolů výchovně vzdělávací činnosti i plnění povinností provozních zaměstnanců. Pravidelně uskutečňuje hospitační činnost. Záznamy z hospitační činnosti jsou písemně zpracovávány, jejich závěry jsou s jednotlivými učitelkami projednávány. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti. Ředitelka dosažené výsledky pravidelně analyzuje.

*Zvolený kontrolní systém je velmi dobrý.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Velmi dobrá úroveň řízení předškolního zařízení je podmíněna odbornými i organizačními schopnostmi ředitelky i její aktivitou v předškolním hnutí v rámci OMEP a SOKRATES.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Mateřská škola trojtřídní má v letošním školním roce 65 zapsaných dětí, čemuž odpovídá schválená kapacita školy. Šest dětí má odloženou povinnou školní docházku. Mateřská škola se zaměřuje na zkvalitnění spolupráce školy s rodiči dětí.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a škol. zařízení - č.j. I - 111/96/00-02, ze dne 13. 3. 1996

Koncepce školy, roční plán, přílohy

přijímací řízení

Rozhodnutí o OŠD, plány individuálního rozvoje

osobní dokumentace zaměstnanců

pokladní deník

evidenční listy dětí

zápisy z hospitací

zápisy z pedagogických porad

zápisy z jednání s rodiči

tématické plány

přehledy výchovné práce

## ZÁVĚR

### **pozitiva:**

systematicky zpracovaná dokumentace školy  
zájem pedagogického kolektivu o další vzdělávání  
optimální využití prostoru zařízení k potřebám dětí i rodičů  
psychohygienické podmínky (pitný režim, nespavá třída)

### **negativa:**

časová nepřiměřenost řízené činnosti u mladších dětí ve smíšené třídě  
nevyhovující prostory pro pobyt venku  
zázemí pro personál

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány pro potřeby dětí efektivně.*

Od poslední KI, konané dne 5. - 9. října 1995 došlo k výraznému posunu v těchto oblastech :

- stabilita pedagogického kolektivu a zkvalitnění vzdělávací práce
- obměna dětského nábytku

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu :**

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S.Vandová v.r.

V Praze dne 27. září 1999

Razítko

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .

5. října 1999

Razítko

**Mgr. Dana Moravcová**

**.Dana Moravcová v.r.**  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 2	1999-10-21	01288/99-1404
Zřizovatel MČ Praha 2	1999-10-21	01289/99-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly doručeny