



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1099/10-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice**

Sídlo: **Hlávkova 1454, 415 01 Teplice**

IČO: **63 788 187**

Identifikátor: **600 084 299**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Hana Syblíková**

Zřizovatel: **Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2,
415 95 Teplice**

Místo inspekční činnosti: **Hlávkova 1454, 415 01 Teplice**

Termín inspekční činnosti: **7. až 9. prosince 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Naplnování cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Statutárního města Teplice. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 112 dětí a školní jídelny s kapacitou 127 stravovaných. Aktuálně je zapsáno 112 dětí ve dvou třídách věkově smíšených a třech třídách dětí rozdělených podle věku. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 děti jsou cizí národnosti, 47 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich mají odklad školní docházky. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 374 Kč. Chod školy zajišťuje 8 odborně kvalifikovaných učitelek a 6 provozních pracovníků. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď si s námi hrát“ (dále jen ŠVP). Záměrem školy je umožnit každému dítěti rozvinout maximálně svůj potenciál v podmínkách, které respektují jeho individuální vzdělávací potřeby a možnosti. Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity – seznamování dětí s anglickým jazykem, předplavecká průprava, logopedická prevence a kroužky – taneční, hudební, sportovní, hra na flétnu, jóga.

Od poslední inspekce v roce 2007 byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy - výměna oken a dveří, rekonstrukce sociálního zázemí pro děti, dovybavení zahrady, průběžná obnova učebních pomůcek. V souvislosti s navýšením kapacity školy od 1. 1. 2008 ze 100 na 112 dětí byla z místnosti k odpočinku vybudována nová třída pro 12 dětí. I přes navýšení kapacity převyšuje zájem rodičů o umístění dětí do školy její možnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání ve škole probíhá podle ŠVP, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), splňuje požadavky školského zákona a vychází z podmínek a možností školy. Vzdělávací obsah zpracovaný v podobě integrovaných bloků je doplněn dílčími projekty, které směřují k rozvoji environmentálního vzdělávání, hudebních a pohybových dovedností a k podpoře zdraví. Pestrou vzdělávací nabídku vhodně obohacují i další aktivity školy, zejména spolupráce s veřejností - Policií ČR, hasičským záchranným sborem, s knihovnou a různé výlety i kulturní představení. Realizovaná vzdělávací nabídka zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, umožňuje naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP. Plánování činností podle Gardnerovy teorie mnohočetných inteligencí více respektuje individuální potřeby dětí a umožňuje každému dítěti si zvolit činnost sobě blízkou.

Vzdělávací nabídka v době hospitací respektovala individuální potřeby dětí. Učitelky dětem nabízely diferencované, motivující a aktivizující činnosti. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Uplatňované metody a formy vzdělávání vedly děti k aktivnímu učení, k rozvoji jejich tvořivosti, myšlenkových procesů, samostatnosti, ale i ke spolupráci. Organizace vzdělávání umožňovala přirozené a vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Veškeré činnosti, efektivní pedagogický styl, uplatnění individuálního přístupu i pedagogické diagnostiky pozitivně ovlivňovalo utváření potřebných klíčových kompetencí a účinně podporovalo rozvoj funkčních gramotností dětí. Cíleně byla rozvíjena sociální gramotnost. Samostatné rozhodování, vzájemná spolupráce, komunikace, citlivost a ohleduplnost dětí se nejvíce projevila při kooperativních činnostech a při řešení běžných problémů. Děti mají velmi dobré sebeobslužné

a zdvořilostní návyky. Respektují společně dohodnutá pravidla. Prostřednictvím „Metody dobrého startu“ jsou věkově nejstarší děti vedeny k vytváření základů čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji dalších oblastí důležitých pro vstup do školy. Děti projevovaly zájem o volně dostupné knihy a časopisy, dokázaly v nich vyhledávat informace a plnit stanovené úkoly. Užívají číselných a matematických pojmů, zvládají dovednosti předcházející psaní. Znají z paměti říkanky, písničky i pohádky. Dokážou se soustředit na činnost a udržet pozornost, umí vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. V rámci přírodovědné gramotnosti jsou děti při každodenních činnostech, vycházkách a výletech vedeny k poznávání a ochraně přírody, o které mají velmi dobré znalosti. K rozvoji přispívá i spolupráce s ekologickým klubem Šťovík. Individuálně, v rámci rozvoje informační gramotnosti, děti využívají počítačové programy. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny.

Hodnocení dětí je konkrétní a motivující. Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání na úrovni dítěte, třídy i školy a následně přijímá opatření. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogové mateřské školy ověřují v okolních základních školách. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při řešení vzniklých obtíží u dětí, v oblasti odkladu školní docházky a logopedické prevence.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován realizováním projektu cíleně zaměřeného na podporu zdraví a prevenci sociálně patologických jevů, respektováním zásad zdravého stravování, adaptačním režimem, relaxačními technikami, partnerským přístupem, každodenním pobytem venku, preventivním vyšetřením zraku dětí, přednáškami dentální hygieny a širokou nabídkou pohybových aktivit. Pedagogové učí děti rozpoznat nebezpečí, o možných rizicích je pravidelně poučují. Bezpečné prostředí školy podporuje zdravý vývoj dětí, úrazovost je minimální.

Funkční systém spolupráce s rodiči a ostatní veřejností příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Rodiče se zapojují do aktivit školy, prostřednictvím ankety se mohou spolupodílet na vyhodnocování činností školy a jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí.

Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a pozitivně ovlivňují celkové výsledky školy. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Dílčí úspěchy dosahuje škola v různých soutěžích i při prezentaci školy na veřejnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje zájemce na svých internetových stránkách, vývěsce školy, ve školním časopisu a prezentací školy na veřejnosti.

Kvalitní personální podmínky přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převládají učitelky s delší praxí. Ředitelka školy preferuje týmovou práci. Účelným poskytováním zpětné vazby a průběžným vyhodnocováním všech oblastí školy se snaží zajistit odpovídající kvalitu pedagogické práce. Daří se jí zapojovat učitelky do rozhodovacích procesů organizace a naplňovat záměry společně vytvořeného ŠVP. Cíle školy jsou jasné. Systém plánování školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční. Získané poznatky, zkušenosti

a dovednosti si učitelky vzájemně předávají, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Příjemné vztahy mezi vedením školy a učiteli včetně nastaveného vnitřního informačního systému mají podíl na efektivnosti školy. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Pečlivě vede povinnou dokumentaci školy. Za příkladné a inspirativní působení v oblasti předškolního vzdělávání se stala v roce 2008 vítězkou celostátní ankety Zlatá MATEŘINKA – o nejlepší učitelku v mateřské škole. Je hlavní organizátorkou oblastního kola festivalu mateřských škol MATEŘINKA v Teplicích.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Vynikající materiálně technické zázemí, rozlehlá zahrada s herními prvky, funkční uspořádání tříd a účelné využívání volně přístupných pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarného a pracovního materiálu vytváří dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Využívá prostředků od MŠMT a zřizovatele. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně technického vybavení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV i se zásadami a cíli školského zákona. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním rozvojovým možnostem dětí. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou systematicky podporován. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola dodržuje. Dostatečné finanční zdroje umožňují naplňovat záměry školy. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Pozitivem školy je příjemné sociální klima, podnětné vzdělávací prostředí, zajímavá a obsahově bohatá vzdělávací nabídka, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, participativní styl řízení, kreativita ředitelky školy, zapojování rodičů do aktivit školy a maximální respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Škola, ve shodě s předchozí inspekční zprávou, se dále rozvíjí, daří se jí zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a úspěšně naplňovat ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 40001 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 13. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka

B. Pekařová v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 15. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Hana Syblíková, ředitelka školy

Syblíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice vydaná v úplném znění k 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1861/SMT/2007/5 s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 20. 12. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení prořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 24. 11. 2010
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 „Jsme dobrými kamarády“ ze dne 10. 7. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 „Pojď se s námi hrát“ ze dne 5. 8. 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání školní rok 2010/2011 „Pojď si s námi hrát“ ze dne 5. 8. 2010
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 13. 8. 2009
9. Strategie a vize školy do roku 2012 ze dne 20. 8. 2009
10. Sebehodnocení školy a řízení změny
11. Výjimka z počtu dětí v mateřských školách ze dne 16. 2. 2010, ze dne 7. 7. 2009, ze dne 23. 12. 2008
12. Roční plán, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole účinné od 1. 9. 2006
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinné od 17. 2. 2010
15. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2010
16. Personální dokumentace školy
17. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s právní subjektivitou v Teplicích, Hlávkova 1454 s účinností od 1. 7. 2000, ze dne 29. 5. 2000
18. Školní řád účinný od 1. 9. 2010
19. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 22. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 22. 10. 2010
20. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 22. 9. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 22. 9. 2010
21. Matrika dětí vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
22. Záznamy z třídních schůzek školních roků 2009/2010, 2010/2011
23. Docházkové listy školních roků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
24. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte
25. Kniha školních úrazů vedená od 10. 5. 1979
26. Třídní knihy pro mateřské školy školních roků 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
27. Zápis z jednání pedagogických rad, školní roky 2008/2009/, 2009/2010, a 2010/2011

28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2008 ze dne 8. 1. 2009

29. Výkaz zisků a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 18. 1. 2010

30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 13. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Převzal

V Teplicích dne 15. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Hana Syblíková

Syblíková v. r.