



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-325/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lány, okres Kladno
Sídlo	Školní 373, 270 61 Lány
E-mail právnické osoby	ms.lany@quick.cz
IČO	71 002 022
Identifikátor	600 055 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miluší Vaněčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Lány
Místo inspekční činnosti	Školní 373, 270 61 Lány
Termín inspekční činnosti	27. a 30. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

Mateřská škola Lány, okres Kladno (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje místní základní škola. Kapacita MŠ byla od 1. listopadu 2012 navýšena na 90 míst. V souvislosti s tím byla od 1. září 2013 otevřena třída pro 15 dětí, která je zaměřena na environmentální výchovu a vzdělávání (dále „ekologická třída“). Děti jsou ve třech třídách rozděleny podle věku, ekologická třída je věkově smíšená.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pestré stoupání“ (dále „ŠVP“). ŠVP je zaměřen na prohlubování ekologického citění, založené na každodenním pozorování dějů v přírodě a života kolem nás. Dalšími záměry ŠVP je osvojování a upevňování morálních hodnot a výchova ke zdraví. Nabídka školy je v odpoledních hodinách rozšířena o nadstandardní aktivity vedené kmenovými učitelkami (výtvarný a přírodovědecký kroužek). V budově MŠ jsou zřizovatelem poskytnuty prostory pro další nadstandardní aktivity, včetně kroužku angličtiny, vedené externími subjekty.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy uplatňuje ve vzdělávání demokratický styl řízení s výraznou participací pedagogické rady. Ve ŠVP spolu s ostatními pedagogickými pracovníci nastavila smysluplné cíle vzdělávání, které jsou důsledně naplňovány. Koncepční dokument je po úpravě evaluačního systému v průběhu inspekce v souladu s RVP PV a je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Řídicí systémy (plánování, kontrola a hodnocení) jsou provázané a funkční, což se projevuje trvalým rozvojem školy a dalším zkvalitňováním její činnosti. Spolehlivý informační systém účelně doplňuje příkladná prezentace MŠ na veřejnosti.

Personální podmínky

Pedagogický spolupracující tým tvoří sedm učitelek. Pět je odborně kvalifikovaných, jedna splňuje kvalifikaci věkem a délkou praxe. Učitelka, které odborná kvalifikace chybí, si ji doplňuje studiem na vysoké škole. Začínající učitelka je účinně vedena zkušenou kolegyní i prostřednictvím konzultací s ředitelkou. Vzhledem k nižšímu normativnímu úvazku (6,8 na čtyři třídy) ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a úřadem práce zajišťuje asistentky pedagogům k posílení dohledu při pobytu venku (ve třídě nejmenších dětí a v ekologické třídě). Přesto nejsou služby zajištěny optimálně (viz Další zjištění).

Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro odborný růst pedagogického týmu. Motivuje učitelky k doplňování nebo rozšiřování kvalifikace (logopedický asistent, koordinátor environmentálního vzdělávání). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno v souladu s potřebami školy, kromě učitelky v důchodovém věku se ho účastní všechny. Pozitivní je vzájemný přenos informací a aplikace nových trendů do praxe. Učitelky mají pro samostudium k dispozici dostatek odborné literatury.

Materiální a finanční předpoklady

Zvýšenou poptávku rodičů po umístění dětí v mateřské škole řešil zřizovatel rekonstrukcí stávající budovy, zejména rozšířením a vybavením stávající třídy v přízemí budovy. Na rekonstrukci školy byly za finanční spoluúčasti zřizovatele použity prostředky z ESF. Dále byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení, v hernách byl obnoven nábytek.



Na zahradu byly pořízeny některé nové herní prvky. Vybavení zahrady je prioritou vedení školy pro nadcházející období, ředitelka opakovaně usiluje o zapojení do rozvojových projektů, které by naplňování jejích záměrů podpořily. V suterénu budovy jsou vytvořené tematické pracovny – pro výtvarné činnosti, pro práci s menší skupinou a učebna pro environmentální vzdělávání. K zakoupení bezdotykového počítače a interaktivní tabule, se kterou pracují především předškolní děti, využil zřizovatel grant z regionálního operačního programu Střední Čechy a Středočeského kraje.

V hodnoceném období čerpala škola finanční prostředky z několika zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů byly použity především na osobní náklady zaměstnanců. Příjmy od zřizovatele využívá škola na pokrytí provozních nákladů, na vybavení tříd nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků nepostačuje. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí a okolní fyzické a právnické osoby, od nichž MŠ obdržela věcné i účelově určené finanční dary. Dále MŠ využívá zdroje z vlastní činnosti (např. úplata za vzdělávání v MŠ, úroky z vkladového účtu u banky).

MŠ má pro realizaci svého ŠVP kvalitní materiální a finanční i personální podmínky. Řízení školy je systematické a funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvořila pro vzdělávání sociálně příznivé a bezkonfliktní prostředí s výraznou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Příkladem dobré praxe je úroveň poskytovaného vzdělávání ve třech třídách včetně ekologické, ve které jsou vzdělávací aktivity z velké části prováděny při pobytu venku. Základem vzdělávání je podnětné materiální prostředí s provázaným a smysluplným obsahem. Převládají vhodně volené pedagogické přístupy, které dětem poskytují dostatek prostoru pro vlastní rozhodování, komunikaci i spolupráci. Náročnost činností je v rámci tříd většinou správně přizpůsobená věku a možnostem dětí, metody, pomůcky a formy jsou přiměřené také pro děti mladší tří let (s výjimkou viz níže). Jsou využívány účinné aktivizující prostředky (motivace, problémové otázky, možnost aktivně zasahovat do průběhu vzdělávání) a efektivní metody (prožitkové, činnosti a situační učení, experimentování, strukturované pozorování). Dětem je průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba, kterou učitelka zároveň získává také ze sebehodnocení dětí. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené i tematicky provázané. Záměrně vytvořenou nabídku děti aktivně využívají, podněcuje je k řešení problémů, k tvořivým aktivitám nebo k samostatnému vyhledávání informací při práci s encyklopediemi. Příznivé podmínky jsou vytvořeny pro pozorování (koutky živé přírody, krmítka za okny) a k ochraně životního prostředí (třídění odpadu, šetření zdrojů). Vztah ke knížkám a literatuře je příkladně podporován cílenou nabídkou literatury a časopisů, pravidelným předčítáním po obědě či návštěvami knihovny. Příležitost ke zlepšení má škola v uplatňování moderních metod a forem vzdělávání ve třídě nejmladších dětí, včetně využívání přiměřené motivace. Vzhledem k rozvoji motoriky škola nevhodně využívá pracovní listy i u mladších dětí. Organizace vzdělávání tam, kde děti ke stravování využívají prostory třídy, je v mnoha ohledech plynulejší, než při pravidelných přechodech do jídelny. Menší prostory jídelen rovněž částečně omezují sebeobslužnost dětí při stravování.

Záměry ŠVP vztahující se k podpoře zdraví jsou převážně naplňovány. Zdravý psychický vývoj dětí je podporován vytvořenou klidnou atmosférou bez zbytečného spěchu



a zařazováním ranního kruhu, ve kterém jsou děti vedeny ke vzájemnému sdělování a naslouchání. Pitný režim (s vlastními lahvemi nebo zabudovanými nerezovými pítky ve většině tříd) je využíván příkladně. Příležitost ke zlepšení má MŠ v každodenním provádění zdravotně preventivních aktivit namísto jednoduchých motivovaných cvičení a vytvoření nabídky pro spontánní pohyb dětí ve třídě. Pobyt venku je zařazován každodenně (v ekologické třídě nadstandardně), pro něj škola využívá výborné okolní podmínky. Zdraví podporují i další prováděné aktivity (dentální hygiena, v jedné třídě jóga, předplavecký výcvik). Odpolední odpočinek respektuje ve třídách starších dětí jejich individuální potřeby. Ve třídě nejmladších dětí, kam každodenně po obědě přechází většina dětí z ekologické třídy, nejsou psychosociální podmínky nastaveny optimálně (viz Další zjištění).

Škola dbá na bezpečné prostředí, děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti. Ke zjištěnému riziku v zajištění bezpečnosti při předávání dětí ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti (viz Další zjištění). Pro podporu zdravotně preventivních návyků MŠ naplňuje preventivní program, v jedné třídě je navíc začleňován celoroční preventivně zaměřený projekt.

Průběh vzdělávání podporuje naplňování záměrů, které si škola stanovila ve ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání především na úrovni konkrétních dovedností. Ke stanovování záměrů pro podporu individualizace vzdělávání nedochází. Výsledky vzdělávání jsou však pravidelně vyhodnocovány v rámci jednotlivých tříd a na jejich základě jsou stanovovány vzdělávací záměry pro další období. Příležitostí školy je vyhodnocování výsledků vzdělávání na celoškolní úrovni.

Rizika školní neúspěšnosti škola sleduje na základě pozorování (vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu odborníka. Druhým rokem škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která poskytuje rodičům v prostorách MŠ poradenství (přednáška a vyšetření řeči). Při řešení individuálních obtíží dětí spolupracuje MŠ se speciálním pedagogickým centrem. S předškolními dětmi provádí proškolená učitelka skupinovou logopedickou prevenci. Ředitelka školy systematicky připravuje děti ke vstupu do základní školy realizací programu *Metoda dobrého startu*.

Cíle ŠVP se škole daří naplňovat. Díky promyšlenému vzdělávání a ve většině tříd užívaným účinným metodám a formám škola dosahuje výborných výsledků ve všech vzdělávacích oblastech. Děti jsou komunikativní, k sobě navzájem ohleduplné, umí spolupracovat, mají mezi sebou nekonfliktní vztahy. Pravidla, která jsou i graficky znázorněná, děti respektují. Uplatňují vlastní tvořivost i fantazii. Děti jsou schopné se samostatně rozhodovat, jsou zvědavé a mají zájem o poznávání. V přírodovědné oblasti mají široké znalosti a dovednosti, postoje k ochraně přírody jsou u nich rozvinuty na příkladné úrovni. Získané poznatky z předmatematické a předčtenářské oblasti dokáží děti správně využívat v běžných situacích.

Škola navázala četná partnerství k podpoře svých preventivních strategií a k obohacení obsahu vzdělávání dle ŠVP (např. spolupráce s hasiči, s lesní správou). Nejvýznamnějšími partnery jsou rodiče dětí a zřizovatel. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy pozitivně, v rámci obce se škola aktivně účastní regionálních slavností a výtvarných soutěží. Obsah vzdělávání vhodně doplňují projektové „lesní“ dny, výlety, exkurze a netradiční akce pro rodiče (např. společné čtení). Spolupráce se základní školou



je založena na společných aktivitách (např. sportovní dny), ale zejména účelné informovanosti o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání.

MŠ se daří naplňovat cíle, které si stanovila v ŠVP, děti dosahují ve všech oblastech výborných výsledků. Příkladná prezentace na veřejnosti a rozvíjená partnerství přispívají k celkově kvalitní úrovni vzdělávání.

Další zjištění

Ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky v povinné dokumentaci. Ve ŠVP doplnila dílčí informace v evaluačním systému, které požaduje RVP PV. Vyдалa a zveřejnila nový školní řád, který obsahuje všechny povinné informace dle školského zákona a které původní školní řád neobsahoval (povinnosti dětí a zákonných zástupců; podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Odstranila drobné nedostatky ve školní matrice.

Přestože jsou všechny třídy vykázány s celodenním provozem, v jedné třídě je provoz pouze polodenní. To má za důsledek každodenní spojování dětí na odpoledne především do třídy nejmladších dětí. Z hlediska náročnější organizace a vyššího počtu dětí tak nejsou vytvořeny optimální psychosociální podmínky. V této třídě v době inspekční činnosti nedocházelo k diferencovanému odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nebyla nabízena jiná klidová činnost.

V průběhu inspekční činnosti bylo shledáno riziko v zajištění bezpečnosti při ranním příchodu dětí. Pedagogické pracovnice v některých případech nemohly převzít děti od zákonných zástupců, jelikož děti přicházejí z přízemí do třídy v prvním patře samotné. Ve školním řádu MŠ je stanoveno, že: „učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců“. Ředitelka připustila, že přes upozornění a seznámení zákonných zástupců na začátku roku se školním řádem, neprobíhá předávání dětí vždy podle školního řádu, resp. podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem ke zjištěnému riziku v zajištění bezpečnosti ředitelka přijala bezprostředně po ukončení inspekční činnosti opatření a svolala schůzku se zákonnými zástupci dětí, kde je s tímto rizikem a nutností nápravy seznámila.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe.

Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání velmi vstřícné sociální prostředí a příkladné materiální podmínky. Díky promyšlenému vedení dochází k účinnému stanovování vzdělávacích strategií a jejich naplňování k systematickému rozvoji MŠ. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti. Ve většině tříd jsou uplatňovány efektivní metody a formy vzdělávání, což se odráží ve velmi kvalitních výsledcích u dětí ve všech oblastech.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Byly odstraněny nedostatky ve školním vzdělávacím programu a ve školní matrice. Byl vydán a zveřejněn nový školní řád, který obsahuje všechny potřebné údaje.

V průběhu inspekce bylo ředitelkou přijato opatření k odstranění rizika v bezpečnosti dětí při předávání dětí pedagogickým pracovníkům přímo od zákonných zástupců dětí.



c) Slabé stránky.

Nejsou vytvořeny optimální organizační a psychosociální podmínky pro odpolední odpočinek dětí v některých třídách.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Větší podpora samostatnosti při stolování v některých třídách.

Pravidelné zařazování účinných zdravotně preventivních pohybových aktivit a využívání pomůcek pro spontánní pohybové aktivity.

Omezení využívání pracovních listů u mladších dětí.

Stanovování záměrů v záznamech o pokrocích dětí pro podporu individualizace vzdělávání.

Vyhodnocování skupinových výsledků vzdělávání na úrovni školy

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti v červnu 2008 byla rozšířena kapacita MŠ. Škola si udržuje kvalitu v oblasti materiálního vybavení a výsledků vzdělávání u dětí. V některých oblastech došlo k pozitivnímu vývoji. V ŠVP byla nastavena koncepce školy, v organizační struktuře jsou jasně vymezeny kompetence zaměstnanců. Přetrvává nedostatek v poskytování možností pro spontánní pohyb dětí ve třídě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná obcí Lány dne 16. srpna 2010 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Lány, okres Rakovník vydané dne 21. června 2005 s účinností od 21. června 2005 (bez čj.)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 148911/2012/KUSK ze dne 18. října 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2012
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pestré stoupání“ s platností od 15. října 2012, třídní vzdělávací programy
7. Školní řád s platností od 1. září 2010; Školní řád ze dne 28. ledna 2014 s platností od 31. ledna 2014
8. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
9. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
10. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009



12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
13. Zápis z třídní schůzky ze dne 6. září 2013; Plán akcí pro děti a rodiče 2013/2014
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy Mateřská škola Lány, školní rok 2012/2013 ze dne 20. srpna 2013, schváleno 26. srpna 2013
15. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 na 28 dětí ze dne 27. června 2013
16. Záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání, portfolia dětí
17. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
18. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 14. března 2013
19. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-981/08-02 podepsaná dne 23. června 2008
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
23. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012 a ke dni 30. září 2013
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová v. r.
Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v. r.
Mgr. Lenka Olbertová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání	Lenka Olbertová v. r.

V Praze 13. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miluše Vaněčková, ředitelka školy	Miluše Vaněčková v. r.
-----------------------------------	------------------------

V Lánech 24. února 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.