



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykova základní škola Libštát, okres Semily

512 03 Libštát 17

Identifikátor školy: 600 099 261

Termín konání orientační inspekce: 15. - 17. dubna 2002

Čj.	092 235/02-5023
Signatura	oh5cv121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola v Libštátě byla otevřena v roce 1935. K poslední změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení došlo dne 12. 12. 2002 v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity od 1. 1. 2002, kdy se škola stala organizační složkou obce. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Odloučeným pracovištěm jsou dvě třídy I. stupně v budově mateřské školy v čp. 12. Spádově školu navštěvují žáci z Libštátu, Košťálova (škola pouze s I. stupněm), Kundratic a Bělé. Aktuálně je zde umístěno 13 (z toho dvě na odloučeném pracovišti v MŠ) kmenových tříd s celkovým počtem 247 žáků. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré (odborné učebny pro fyziku, chemii a přírodopis, hudební výchovy, cvičná kuchyň, dílny, keramická pec, skleník s přilehlým školním pozemkem, hřiště s atletickou dráhou, doskočištěm a hřištěm pro míčové hry) a výrazně se zlepšily za období od konání komplexní inspekce v roce 1998. Došlo k rekonstrukci školní jídelny včetně gastronomického zařízení, rekonstrukci sociálního zařízení a v současné době se započíná s půdní vestavbou pro počítačovou učebnu. Zlepšení nastalo i v estetické úrovni chodeb a jednotlivých tříd. Problémy dosud způsobují nevyhovující šatny (odkladiště bot ve vstupním prostoru, věšáky na kabáty na chodbách).

Orientační inspekce se soustředila na hodnocení a průběhu vzdělávání v českém jazyce a matematice na I. stupni a na výuku matematiky a zeměpisu na II. stupni. Okrajově se dotkla hodnocení podmínek vzdělávání a tematicky se zaměřila na zapracování problematiky chování člověka za mimořádných situací do vzdělávací koncepce školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole působí 20 pedagogických pracovníků s délkou praxe od čtyř do dvaapadesáti let. Úplná odborná a pedagogická způsobilost ze 114 hodin vyučovaných na I. stupni činí 57, 5 %, Stoprocentní kvalifikovanost je zajištěna v 1. a 3. ročníku. Z 239 hodin na II. stupni je v plné odborné a pedagogické způsobilosti vyučováno 161 hodin, což činí 67, 4 %. Plně odborně jsou vyučovány český jazyk, matematika, fyzika, chemie, technické činnosti, dyslektická náprava a zdravotní tělesná výchova.

Škola vyučuje ve všech ročnících dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ČR ze dne 25. 8. 1998 čj. 25018/98-22. Cizími jazyky, které se vyučují od 4. ročníku, jsou angličtina a němčina. K výuce je užíváno učebnic a pracovních sešitů s platnými schvalovacími doložkami MŠMT ČR.

Český jazyk na I. stupni

Výuka českého jazyka byla sledována ve čtyřech hodinách (třikrát mluvnice, jedenkrát literární výchova) u čtyřech vyučujících. Předmět je vyučován v rozsahu daném učebním plánem a v souladu s časovou dotací. Probírané učivo odpovídalo zpracovaným tematickým plánům a korespondovalo s požadavky osnov, cíle hodin vycházely z aktuálního složení jednotlivých tříd. Zohledňování byli žáci slabší a se specifickými poruchami učení. Patrná byla dlouhodobá i bezprostřední příprava vyučujících na výuku, která je zajištěna v 1., 3. a 5. ročníku v plné odborné a pedagogické způsobilosti, ve 2. a 4. bez potřebné kvalifikace, což ovšem nijak neovlivňuje kvalitu vyučování. Učitelka ve 4. ročníku dálkově studuje učitelství I. stupně, vyučující ve 2. ročníku je absolventkou učitelství pro mateřské školy s dlouholetou praxí.

Prostorové a materiální podmínky jsou v hlavní budově velmi dobré, kmenové učebny plně

vyhovují potřebám výuky, jsou světlé, upravené, vybavené starším, ale funkčním nábytkem, vyzdobené žákovskými pracemi a květinami. Na odloučeném pracovišti v nedaleké mateřské škole jsou prostorové podmínky pro 2. ročník obdobné, ve 4. ročníku stísněné. Třída je velmi malá, pohyb žáků je značně omezen, esteticky však působí příjemným a útulným dojmem. Všechny třídy I. stupně jsou vybaveny odpovídajícími pomůckami, k dispozici je základní didaktická technika, která v hodinách českého jazyka nebyla užita, neboť to charakter probíraného učiva nutně nevyžadoval. Efektivně však byly použity běžné pomůcky (nástěnné tabule, učebnice, pracovní listy, literární texty).

Vytvořené psychohygienické podmínky kladně ovlivňovaly průběh vyučování. Zařazeny byly relaxační chvíle, dbáno bylo na správné sezení, pořádek na pracovním místě, sklon sešitů a držení psacího náčiní.

Organizace hodin respektovala individuální potřeby žáků. Výuka byla vedena zpočátku převážně klasickou frontální metodou, následně formou řízených rozhovorů, prací s textem, diferenciací úkolů v literární výchově, samostatnou činností při vyhledávání odborných výrazů atd. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy s prvoukou. Samostatné písemné procvičování bylo zadáváno až po náležitém ústním zdůvodnění gramatických jevů předem stanoveným způsobem. V literární výchově bylo vhodně užito výchovných aspektů v textu, pozorovány byly dobré čtenářské dovednosti. Žáci vystupovali aktivně, dostatek prostoru byl věnován jejich spontánnímu vyjádření pocitů a zkušeností i projevu vlastního názoru.

Výuka byla vhodně motivována úvodními písněmi, společným vyprávěním i vhodným názorem v podobě nástěnných obrazů gramatických jevů. Průběžné kladné hodnocení (slovní i známky) pozitivně ovlivňovalo aktivitu a sebedůvěru žáků. Kontrola žákovských písemností vyučujícími je pravidelná, grafická úprava sešitů je velmi dobrá.

Výuka sledovaných hodin českého jazyka na I. stupni je velmi dobrá s převahou pozitivních zjištění.

Matematika na I. stupni

Hospitováno bylo ve čtyřech hodinách u čtyř vyučujících. Probírané učivo (numerace do 20, dělení se zbytkem, jednotky délky a hmotnosti, desetinná čísla) odpovídalo časově-tematickým plánům i osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Předmět je vyučován ve stejné odborné a pedagogické způsobilosti respektive bez kvalifikace jako český jazyk. Příprava učitelek odpovídala stanoveným cílům hodin, které byly zaměřeny především na opakování a procvičení učiva s využitím učebnic, pracovních sešitů a názorně připravených tabulí. Při plánování učiva bylo pamatováno na handicapované i nadané žáky, pro které byly připraveny individuální úkoly.

Materiální a prostorové podmínky jsou obdobné jako v českém jazyce. Výuka probíhá v kmenových třídách, jejichž vybavení školním nábytkem a pomůckami umožňuje úspěšné (kromě již zmíněné nevyhovující učebny 4. ročníku) plnění vzdělávacího programu.

Organizace, formy a metody práce stavěly na dosavadních matematických zkušenostech žáků, rozvíjely jejich logické uvažování a podporovaly pamětní fixaci základních početních úkonů. Zadávané problémové úlohy, praktické, ze života čerpající slovní příklady, rozvíjely v žácích zdravou soutěživost a touhu po dobrých výsledcích. Formy činností byly pravidelně obměňovány v závislosti na tempu a schopnostech jednotlivých žáků. Ti byli rovněž vedeni k hlasitému zdůvodňování matematických postupů a odpovědím celými větami. Jejich hodnocení bylo pravidelné, převážně kladné a motivující. Zadávané domácí úkoly slouží

k fixaci učiva a mají pouze procvičující charakter. Kontrola žákovských sešitů je pravidelná, grafická úroveň těchto písemností je většinou velmi dobrá. Hodiny se odvíjely v atmosféře vzájemné důvěry a porozumění. Všechny vyučující projevovaly velmi hezký vztah k dětem.

Úroveň zhlédnutých hodin matematiky je na I. stupni velmi dobrá.

Matematika na II. stupni

Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělání i aktuálnímu složení tříd, jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hospitovaných hodin měla velmi dobrou úroveň.

Výuka matematiky v 6. – 9. ročníku je zabezpečena dvěma vyučujícími splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučování probíhalo v tradičně uspořádaných třídách vybavených starším žákovským nábytkem zčásti výškově nevyhovujícím. Prostředí učeben bylo méně podnětné. Fond učebnic vyhovuje potřebám výuky, průběžně je doplňován. Materiální zázemí pro výuku matematiky má standardní úroveň. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využívána, vyučující zčásti používali názorné pomůcky a namnožené texty.

Struktura většiny hospitovaných hodin byla promyšlená, hodiny měly stanovený vzdělávací cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací, ve všech byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Převážně byl uplatňován frontální způsob výuky se střídáním činností. Vyučující dle možností učivo se žáky vyvozovali a zdůvodňovali, v hodinách geometrie dbali na názornost a vytváření prostorové představivosti. Zčásti bylo využito diferenciací, práce s chybou a mezipředmětových vztahů. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Převažovalo pozitivní hodnocení žáků. V závěru většiny hodin však chybělo celkové shrnutí a systematické utřídění probíraného učiva včetně zhodnocení resp. ocenění výsledků práce žáků.

Komunikace ve výuce vycházela z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách vzájemně respektována.

Výuka matematiky na II. stupni je na velmi dobré úrovni.

Zeměpis

Výuku zeměpisu zajišťují celkem tři vyučující, z nichž jedna je plně odborně a pedagogicky způsobilá, zbývající dva jsou aprobováni pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na II. stupni (český jazyk - tělesná respektive hudební výchova). Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, časově členěné tematické plány vycházejí z platných osnov, návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Obsahová duplicita jednotlivých učebních témat nebyla zjištěna.

Materiální podmínky pro výuku jsou průměrné. Výuka je realizována především v učebně společensko-vědních předmětů s běžným vybavením nástěnných map, obrazů s geografickou, historickou a přírodovědnou tematikou. Vyučující si proto dále opatřují různý doplňkový materiál včetně odborných publikací, slepých map atp. Žáci mají k dispozici platné učebnice

a školní zeměpisné atlasy.

Navštíveny byly čtyři vyučovací jednotky u dvou vyučujících, kteří byli na hodiny pečlivě připraveni. Probírané učivo (přírodní poměry Austrálie, vliv dopravy na životní prostředí, nově vzniklé kraje ČR) bylo předáváno věcně správně, motivováno regionálními prvky, životními zkušenostmi vyučujících a mezipředmětovými vztahy s přírodopisem a dějepisem.

Organizace, formy a metody práce vycházely z tradičního frontálního pojetí se zařazením pravidelného zkoušení, společného opakování, výkladu nové látky a strukturovaného zápisu. Funkčně byly využity atlasy a učebnice jako doplněk výkladu. V hodinách nebyla užitá didaktická technika. Patříčná pozornost byla věnována obecným zeměpisným pojmům, orientaci na různých druzích map. Žáci měli možnost vyjadřovat své postřehy, názory i uplatňovat své zkušenosti z cestování. Jejich projevované znalosti byly velmi dobré. Žákovské sešity obsahují někde až příliš podrobné zápisy látky. Jejich grafická úprava je velmi dobrá. V hodinách vládla pracovní atmosféra vzájemného respektu žáků i vyučujících.

Úroveň výuky zhlédnutých hodin zeměpisu je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Personální podmínky I. stupně vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti jsou průměrné, matematiky vynikající, zeměpisu průměrné. Výuka je řádně plánována, osnovy vzdělávacího programu Základní škola jsou ve sledovaných předmětech plněny. Materiální podmínky jsou vesměs velmi dobré, nevyhovující je umístění 4. ročníku na odloučeném pracovišti v budově mateřské školy. Organizace výuky je účelná, metody práce jsou na I. stupni různorodé a efektivní, na II. stupni odrážejí především frontální pojetí s individuálním přístupek k jednotlivým žákům. Užívaná motivace je účinná, hodnocení je zaměřeno pozitivně s cílem zlepšování výsledků. Vyučující spoluprvytvářejí vzájemnou přátelskou komunikaci v jednotlivých třídách.

Kvalita vyučování ve sledovaných předmětech na I. a II. stupni je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel má v písemné podobě zpracovaný materiál „Koncepce rozvoje školy na stávajícím pracovišti Masarykovy ZŠ v Libštátě“, který zahrnuje čtyři oblasti ve dvou časových horizontech:

1. Krátkodobá koncepce do dvou let:

- oblast výuky a výchovy na I. a II. stupni (netradiční pohybové aktivity, ochrana přírody),
- profesionalizace vedení školy (oblast řízení metodicko-organizační a prostřednictvím počítačového systému).

2. Střednědobá koncepce do pěti až osmi let:

- kultura školy (vnitřní a vnější - zlepšování estetiky prostředí a materiálního zázemí školy, otevřené a taktní jednání),

- personální podmínky školy (stabilizace pedagogického sboru na obou stupních za odchody do důchodu a udržení odborné a pedagogické způsobilosti).

Na koncepci školy organicky navazuje „Roční plán práce ve školním roce 2001/2002“, který je rozpracován do okruhů:

- sportovní a pohybová výchova,
- mravní a společenská výchova, ochrana proti negativním jevům,
- zájmová činnost žáků,
- kultura a estetika,
- modernizace školní budovy.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je dáno učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Týdenní hodinové dotace povinných a volitelných předmětů jsou s tímto plánem v souladu. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Žákům jsou nabízeny zájmové útvary keramiky, šití a pletení a kroužky sportovní, střelecký, dívčích dovedností a anglického jazyka. Dlouholetá je spolupráce se ZUŠ v Lomnici nad Popelkou, která má otevřeny obory dramatický, hry na kytaru, klavír, práci s textilem a starých řemesel přímo ve školní budově. Škola významně spolupracuje i se spádovou školou I. stupně v Košťálově. Společně pořádají sportovní dny, organizují návštěvy vyučujících a vzájemně zadávají srovnávací prověrky v pátých ročnících.

Koncepce i plán práce jsou postupně naplňovány. Hodnocení je velmi dobré.

Organizování

Škola je zřízena od 1. 1. 2002 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Ředitel školy je ve funkci od 14. 8. 2001 na základě konkurzního řízení. Oblast organizování se opírá o organizační a provozní řád školy. Písemně jsou stanoveny pracovní náplně a povinnosti jednotlivých vedoucích pracovníků (ředitele, zástupce ředitele, ved. školní jídelny) i pedagogů. Organizačně je škola rozdělena na úsek pedagogický a ekonomický. Přijatá struktura umožňuje funkční a účinné řízení školy.

Vnitřní chod školy se řídí vnitřním řádem, který obsahuje pracovní řády pro učitele, provozní zaměstnance a pravidla pro chování žáků. Obsahově jednoznačně pokrývá činnost školy. Osobní data a důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční a přehledný, informace jsou předávány bezprostředně a adresně. Škola přispívá do místního časopisu, podílí se na kulturním a společenském životě v obci.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována bývalým ředitelem, postihuje základní oblasti života školy a dává potřebné informace zákonným subjektům.

Organizování školy je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování je založeno na nově budované oboustranné spolupráci vedení školy s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Vzhledem k okolnostem, které předcházely jmenování nového ředitele do funkce v začátku školního roku, došlo z počátku k destabilizaci vztahů na pracovišti, mezi rodiči i širší veřejností. Ty byly navíc umocněny subjektivními pohledy a rozebíráním celého případu v místním tisku. Situace vyústila v podání několika anonymních stížností adresovaných ředitelství školy a MŠMT ČR. Šetření, která provedly

odbor školství a mládeže Krajského úřadu Libereckého kraje i Obecní úřad v Libštátě ukázala, že tyto stížnosti nemají opodstatnění. V současné době, jak potvrdil v rozhovoru s inspektory starosta obce, se situace stabilizovala.

Ředitel školy má vypracována kritéria pro stanovení výše nenárokových složek platu. K tomu využívá odbornost i přirozené dispozice všech pracovníků. Při hodnocení práce pedagogických pracovníků je prvořadým hlediskem činnosti nad rámec základních povinností a kvalita zajištění výchovně-vzdělávacího procesu. Patřičná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří využívají nabídek Pedagogického centra v Liberci, Hradci Králové a Semilech.

Řešení úkolů v oblasti vedení a motivování jsou teprve v počátcích. Dílčích výsledků, kterých bylo dosaženo novým vedením školy, hodnotí inspekce jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelství školy provádí kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu především formou hospitací u jednotlivých vyučujících. K tomu má zpracovaný příslušný dokument „Plán hospitací a kontrol“ pro školní rok 2001/2002. Dále vykonává kontrolu předepsané dokumentace, plnění osnov sledováním časově-tematických plánů učiva a úroveň grafického projevu žáků. Výsledky kontrol jsou analyzovány na pedagogických radách a provozních poradách.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny. Hodnocení je velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání vzhledem ke sledovaným předmětům

Učební plán, učební osnovy vzdělávacího programu jsou plněny. Kompetence pracovníků školy jsou vymezeny, organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelem školy jsou jednoznačná. Vyučující i žáci mají přístup k potřebným informacím. Způsob vedení a motivování pracovníků je přehledný, pozornost je věnována jejich dalšímu vzdělávání. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, výsledky kontroly jsou analyzovány.

Podmínky vzdělávání postupně vytvářené vedením školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV (neinvestiční prostředky)

Kontrola byla zaměřena zejména na poslední uzavřené účetní období. V roce 2001 byla škola organizační složkou obce. Vzhledem k této skutečnosti organizace nebyla nucena vést samostatné účetnictví. Základní škole zpracovával účetní agendu Okresní úřad v Semilech.

Pro kontrolu a lepší orientaci ve financování organizace vedla vlastní operativní evidenci o čerpání jednotlivých limitů rozpočtového opatření. Podrobně byly sledovány mzdové prostředky, odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorba fondu sociálních a kulturních potřeb pracovníků, čerpání ostatních neinvestičních výdajů a další. Všechny finanční prostředky byly použity dle platných právních předpisů a nepřekročily limity stanovené Okresním úřadem v Semilech.

Od 1. 1. 2002 se škola stala příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. S novou právní

formou a s ní spojenými změnami se organizace vypořádala velice dobře.

Škola má zpracovanou „Vnitroorganizační směrnici – Oběh účetních dokladů / ze zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví.“ Tento vnitřní předpis upřesňuje problematiku účetních knih, uzávěrkových operací, cestovních příkazů, číslování dokladů, zpracování mezd, vedení pokladní hotovosti, archivaci a skartaci účetních dokumentů, tvorby fondu sociálních a kulturních potřeb pracovníků a věcné i formální kontroly účetních dokladů a knih. Součástí směrnice je i přesné rozlišení majetku pro potřeby účtování a inventarizace.

Účetní doklady, knihu došlých faktur, knihu vydaných faktur, pokladní knihu a inventární karty vyhotovuje a vede zástupce ředitele. Sleduje také běžný účet a účet zřízený pro tvorbu fondu sociálních a kulturních potřeb pracovníků. Ředitelem ověřené doklady škola dává k zaúčtování fyzické osobě, která zpracuje deník, hlavní účetní knihu, knihu analytických účtů, knihu podrozvahových účtů a v aktuálním období účetní závěrku. Mzdové a personální práce provádí dle školou předložených podkladů také osoba samostatně výdělečně činná. Tyto vztahy jsou ošetřeny smluvně.

Přesto, že v době inspekce ještě nebylo možné hodnotit účetní závěrku, kontrola neshledala žádný nedostatek ve zpracování podkladů pro účetnictví ani v účetních knihách. Škola i nadále vede velké množství operativní evidence, která dává podrobný přehled o hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V roce 2001 byla škola organizační složkou obce. Účetnictví vedl organizaci Okresní úřad v Semilech. Přesto škola velice podrobně sledovala čerpání finančních prostředků pomocí operativní evidence.

Od 1. 1. 2002 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, což přineslo řadu změn a to zejména v oblasti ekonomické. Organizace vede vlastní účetnictví. Základní účetní knihy a doklady vyhotovuje škola samostatně. Účtování včetně účetních závěrek a výpočtu mezd zpracovávají škole fyzické osoby.

Na základě doposud bezchybně zpracované hospodářské agendy lze předpokládat, že v oblasti účetnictví a ekonomiky školy nebudou v dalším období nedostatky.

Nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce „Ochrana člověka za mimořádných situací“

Tematická inspekce se uskutečnila v rámci orientační inspekce. Byla zaměřena na realizaci pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů.

Tematika výše uvedeného pokynu je zařazena do vzdělávacího programu školy a do obsahu učiva jednotlivých předmětů. Oblast ochrany člověka za mimořádných situací je začleněna i v ročním plánu práce školy. Se zaměstnanci je probírána na provozních poradách, se žáky v průběhu školního roku v rámci výuky.

Vyučující mají zpracované tematické plány, jejichž přílohou je diferencované rozpracování vybraných témat sledované problematiky do obsahu učiva všech předmětů podle ročníků a specifických cílů. Pro výuku je využívána metodická příručka MŠMT ČR „Ochrana člověka za mimořádných situací“, příručka „Pro případ ohrožení“ vydaná pro obyvatele HZS ČR, řády a směrnice zpracované ředitelem školy pro činnost vlastního zařízení a další odborné publikace. Pro názornost výuky vyučující používají vhodné učební pomůcky a obrazový materiál ze školních sbírek, při praktických cvičeních se žáky i ochranné masky ze skladu CO, cvičný zdravotnický materiál a další prostředky. Škola rovněž zajišťuje pro žáky besedy týkající se např. antisociálních jevů a terorizmu, ochrany před škodlivými látkami a organizuje návštěvu policejního útvaru v Semilech spojenou se skutečnými ukázkami činnosti Policie ČR.

Praktické procvičování a ověřování získaných znalostí probíhá průběžně v rámci výuky vybraných předmětů, hlavně v hodinách přírodopisu a chemie a při laboratorních pracích. Škola nemá zpracovány vlastní testy pro žáky. Vzhledem ke stavebním úpravám ve škole nebyl v letošním školním roce prozatím proveden nácvik evakuace objektu. Je naplánován na červen 2002.

Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 neobsahovala informace o použití prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke sledované problematice proběhl v lednu 2002 ve škole seminář, na jehož závěr byl všem zúčastněným zadán test. Jedna vyučující školy absolvovala kurz zdravotnické přípravy.

Vzhledem k místním podmínkám škola nenavázala spolupráci s hasičským záchranným sborem ani ostatními složkami integrovaného záchranného systému.

Tematika začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu je ve škole realizována na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. 12. 2001 čj. 32 041/2001-21
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Rozvrhy hodin pro škol. rok 2001/2002
- Osobní rozvrhy vyučujících pro škol. rok 2001/2002
- Vzorky sešitů a žákovských knížek žák pro škol. rok 2001/2002
- Třídní knihy za škol rok 2001/2002 hospitovaných tříd
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy ČŠI
- Koncepce rozvoje školy na stávajícím pracovišti Masarykovy ZŠ v Libštátě ze dne 14. 4. 2001
- Roční plán práce ve škol. roce 2001/2002
- Organizační a provozní řád ze dne 20. 9. 2001
- Jednací řád pedagogické rady ze dne 7. 11. 2001
- Vnitřní řád školy ze dne 30. 8. 2001
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogických pracovníků

- Kritéria pro rozdělení finančních prostředků na odměny pedagogických pracovníků
- Vnitroorganizační směrnice – Oběh účetních dokladů (ze zákona – 563/1991 Sb., ze dne 1. 1. 2002)
- Mimořádné odměny z úspor za rok 2001, čj. RŠ – 3526/2001 ze dne 20. 12. 2001
- Upravený rozpočet na rok 2001
- Tematické plány dle předmětů a ročníků
- Vřazení poznatků o ochraně člověka za mimořádných situací do vyučovacích hodin – přílohy tematických plánů
- Plán evakuace školy ze dne 1. 9. 2001
- Požární řád v Masarykově ZŠ Libštát ze dne 3. 9. 2001
- Hlavní zásady bezpečnosti a protipožární ochrany
- Bezpečnostní pokyny
- Bezpečnostní řád pro žáky ZŠ
- Směrnice pro svolání pracovníků školy z 10. 9. 2001
- Rámcový plán k zajištění ochrany zdraví při práci v Masarykově základní škole Libštát
- Požární kniha

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání

Plánování a příprava výuky je v souladu s požadavky osnov vzdělávacího programu Základní škola. Kontinuita výuky ve sledovaných předmětech mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Vyučující mají přehled o žácích integrovaných a se specifickými poruchami učení.

Personální podmínky jsou průměrné, materiální zázemí, estetické prostředí, vybavenost školy pomůckami a didaktickou technikou je standardní. Nevyhovující jsou výukové prostory pro 4. ročník. Psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Organizace a formy výuky realizované učiteli sledovaných předmětů odpovídají specifické práci na I. a II. stupni.

Žáci jsou ke své práci přiměřeně motivováni, je využíváno mezipředmětových vztahů a příkladů z praktického života. Hodnocení žáků je objektivní, výsledky jejich práce odpovídaly ve sledovaných hodinách snaze a vynaložené práci vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a učebnic se schvalovacími doložkami MŠMT ČR.

Organizace života školy zajišťuje potřeby žáků i pedagogů. Rozhodnutí ředitele školy jsou konzultována s ostatními pracovníky.

Pracovníci školy jsou ke své práci vhodně motivováni morálně i hmotně. Jejich hodnocení je pravidelné.

Kontrolní mechanismy jsou stanoveny, analýza kontrol a hodnocení úrovně výsledků žáků jsou pravidelné.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou ředitelstvím kontrolovány. Nebylo zjištěno jejich neefektivní vynakládání.

Podmínky vzdělávání jsou inspekci hodnoceny jako velmi dobré.

Od konání komplexní inspekce v roce 1988 a následné inspekce v roce 1999 prošla škola pozitivním vývojem.

Zjištěná pozitiva za uplynulé období:

- plnění tematických plánů učiva jednotlivých ročníků,
- zvýšená kontrola grafického projevu žáků,
- podstatné zlepšení materiálně-technického zázemí školy,
- postupné zlepšování estetického prostředí školy,
- kvalitnější zpracovávání výroční zprávy školy,
- posílení spolupráce se zřizovatelem,
- velmi dobrá spolupráce se spádovou školou s I. stupněm v Košťálově a se ZUŠ v Lomnici nad Popelkou,
- položení základů tvorby pozitivních vztahů v pedagogickém sboru.

Přetrvávající negativa:

- nevyhovující prostory pro výuku 4. ročníku na odloučeném pracovišti v mateřské škole,
- nevyhovující šatny (odkladiště bot ve vstupním prostoru, věšáky na kabáty na chodbách).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Vrabec	Vrabec, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Lenka Jonášová	

V Jičíně dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.května 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jindřich Horáček, ředitel školy

Jindřich Horáček, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad Semily, referát školství	12. 6. 2002	092 264/02-5023A
Zřizovatel Obec Libštát	12. 6. 2002	092 264/02-5023 B

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány