



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola, Karviná, příspěvková organizace

Žižkova 1818, 733 01 Karviná-Hranice

Identifikátor školy: 600 016 676

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2006

Čj:	ČŠI-211/06-14
Signatura	bn3fz525

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Střední průmyslová škola, Karviná, příspěvková organizace, (dále škola) je zřízena Moravskoslezským krajem. Ve škole se vyučují následující studijní obory: Průmyslová ekologie, Strojírenství, Elektrotechnika, Elektronické počítačové systémy, Hornictví a hornická geologie-hlubinné dobývání ložisek a Technické lyceum.
- Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu 589 žáků, tj. 80,68% kapacity školy.
- Škola realizuje výchovně vzdělávací činnost v technických studijních oborech se zaměřením na strojní a důlní činnosti, ekologii, elektrotechniku, elektroniku a výpočetní techniku.
- Specifikem školy je výuka ve vybraných třídách s polským vyučovacím jazykem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP

Všechny studijní obory vzdělávání jsou zapsány v rejstříku škol. Další doklady o zřízení školy, žádosti o změnách v zápisu do školského rejstříku byly předloženy a reflektují skutečnosti, jež byly v době inspekce aktuální. Kapacita školy je 730 žáků, dvou inspekci sledovaných studijních oborů 360 žáků. Do prvních ročníků sledovaných oborů bylo přijato 60 žáků, celkem bylo přijato žáků 150.

Sociální partneři (profesní sdružení, úřad práce, vzdělávací asociace) pomáhají škole zejména s řešením problémů při optimalizaci vzdělávací soustavy kraje.

Ředitelka zpracovala koncepční záměr rozvoje školy na období 2005-2010, jež je v přímé vazbě na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Akcentováno je rovněž zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti ICT a prevence sociálně patologických jevů. Klíčové oblasti práce školy jsou stanoveny v celoročním plánu výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2005/2006.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je částí výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok. Analyzovány jsou též personální podmínky; důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

K 20. prosinci 2005 byla zřízena školská rada. Z předložených zápisů z jednání školské rady je zřejmé, že ke dni inspekce se uskutečnily dvě schůze. Kritéria hodnocení školy zřizovatelem doposud stanovena nebyla.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. Její odborná kvalifikace je v souladu se závazným právním předpisem. Délka praxe ředitelky ve funkci je 2,5 roku. Při tvorbě koncepčního záměru bylo přihlédnuto k požadavkům sociálních partnerů, ten zohledňuje požadavky trhu práce i záměry zřizovatele. Ve spolupráci, zejména s profesními sdruženími, je zřejmé odlišení rutinních činností od činností spojených s aktivitami v rámci dohodnutých smluv.

Škola zaměstnává celkem 67 pracovníků, z toho 36 žen. Pedagogických pracovníků (dále PP) je mimo externisty 51, z toho 22 žen. Do tří let praxe jsou 2 PP (jedna žena), ve vedoucích funkcích pracuje šest pracovníků, z toho tři ženy. Ve škole pracuje 1 výchovná poradkyně, 1 preventistka a deset pedagogických pracovníků (čtyři ženy) vykonává ostatní metodické funkce.

Odbornou kvalifikaci dle závazného právního předpisu ke dni inspekce dokládá 50 PP, z toho v teoretické výuce 44 a praktickém vyučování šest (žen v TV 22, v PV 0).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků - prohlubování jejich odborných kvalifikací je realizováno v souladu s koncepcí rozvoje školy, tzn. rozvíjení informační gramotnosti, jazykových dovedností, projektového vyučování, zkvalitňování metodiky a didaktiky výchovně vzdělávacího procesu a aktualizování odborných znalostí. Čtyřicet učitelů se zúčastnilo semináře pro přípravu ŠVP. Další se zúčastnili školení k nové maturitní zkoušce, jiné vzdělávání je zaměřeno na cizí jazyky, prevenci sociálně patologických jevů, metodické a didaktické kurzy, environmentální výchovu apod. U odborných seminářů a školení, které jsou velmi nákladné a nemohou se jich z tohoto důvodu účastnit všichni zájemci, předávají absolventi těchto kurzů takto získané informace dalším učitelům. V rámci realizovaných projektů škola uskutečňuje semináře pro učitelé vlastní i učitelé jiných středních škol.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Příprava k zavedení reformy maturitní zkoušky ve studijních oborech Strojírenství a Elektronické počítačové systémy

Vedení školy i pedagogové jsou seznámeni se základními principy reformované maturitní zkoušky a průběžně se na ni připravují již od roku 2001. Někteří absolvovali školení k nové maturitě a k zabezpečení průběhu maturit (*Maturita nanečisto*). Pro novou maturitu škola připravuje tři volitelné zkoušky společné části (matematika, občanský základ a informačně technologický základ). Učební plány předmětů společné části maturitní zkoušky k datu inspekce byly posíleny, a to zejména výuka jazyků, matematiky a využití informačních a komunikačních technologií, na úkor předmětů odborných. Ve škole neprobíhá pilotáž školního vzdělávacího programu.

Český jazyk a literaturu vyučuje pět učitelů, anglický jazyk rovněž pět vyučujících, všichni s odbornou kvalifikací v souladu se závazným právním předpisem. Jako druhý cizí jazyk škola vyučuje německý jazyk – všichni tři vyučující splňují požadavky odborné kvalifikace. Metodik ICT je ustanoven, výchovný poradce splňuje požadavky odborné kvalifikace, školního psychologa škola nemá. Na přípravě reformované maturity se podílejí předmětové komise. Ve sledovaných studijních oborech nejsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nevyužívá profesionální poradenské služby.

Při hodnocení výsledků žáků škola používá vlastní hodnotící nástroje. Do programu *Krok za krokem* se škola nezapojila. Uplatnění na trhu práce je vysoké a žáci, kteří mají zájem o studium ve vyšších odborných a vysokých školách, jsou ve většině případů ke studiu přijati. V minulém školním roce byli ke studiu na vysokých školách technického směru přijati všichni uchazeči.

Škola klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, cizí jazyky, informační gramotnost a specializované činnosti). Personální změny z důvodů opatření na základě výsledků maturitních zkoušek z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky v minulých letech nebyly nutné. Výsledky jsou vždy vyhodnocovány v rámci jednotlivých předmětových komisí. Na škole je dlouhodobě zaveden systém srovnávacích prověrek, takže jak žáci, tak i učitelé umí s testy dobře pracovat. Žáci studijních

oborů se pravidelně účastní testování v rámci *Maturity nanečisto*. Výsledky v testech z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky nezavdaly příčinu úpravy učebních plánů, příp. zásadní změny metod a forem výuky nebo změn personálních. Jak srovnávací prověrky tak i *Maturity nanečisto* jsou využívány jako velmi žádoucí zpětná vazba, sloužící učitelům a vedení školy ke zkvalitňování výuky.

Oblast ukončování studia ve střední škole v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky ve sledovaných studijních oborech je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu

Ředitelka stanovila jednotná hodnotící kritéria pro přijímací řízení inspekcí sledovaných studijních oborů v obou školních letech. Uchazeči ze základní školy s průměrným prospěchem do 1,5 včetně přijímací zkoušku nekonali. Pro ostatní byla kritéria hodnocení znalostí prospěch ze základní školy a výsledky přijímací zkoušky. Uchazeči vykonali SCIO testy z matematiky a obecných studijních předpokladů. V souladu s prováděcí vyhláškou, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ředitelka školy na úřední desce školy zveřejnila nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů do prvního ročníku.

Podmínky přijímacího řízení umožňují rovný přístup ke vzdělání všem uchazečům, tj. cizincům, příslušníkům národnostních menšin i uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami na sledované obory, zejména uchazečům se sociálním znevýhodněním.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka stanovila a zveřejnila nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení do studijních oborů Strojírenství a Elektronické počítačové systémy.

Každým rokem škola pořádá pro žáky základních škol přípravný kurz k přijímacím zkouškám v rozsahu 24 vyučovacíh hodin. Kurz získal dobrou pověst, takže je hojně navštěvován. Frekventanty jsou žáci základních škol, kteří se hlásí na různé střední školy.

Pro zajištění bezproblémového průběhu přijímacího řízení se výchovná poradkyně a zástupkyně ředitelky pro výchovu a vzdělávání pravidelně účastní seminářů společnosti SCIO.

Vzhledem k náročnosti nového správního řádu ředitelka absolvovala v březnu 2006 speciální seminář pro ředitele středních škol Správní řád.

Škola již třetím rokem plní pro společnost SCIO funkci administrátora pro okres Karviná. Letos pro 23 středních škol.

Škola v oblasti podmínek přijímání žáků ke studiu postupuje v souladu se závazným předpisem a je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

V rámci SIPVZ bylo proškoleny 46 učitelů, z toho dva lektori v modulech Z a P 0. Dvacet dva učitelů bylo vzděláno v modulu P 1, z toho dva lektori, sedm v modulu P 2, z toho tři lektori a jeden v modulu S.

V oblasti materiálních podmínek škola překračuje standard ICT služeb, který představuje minimální podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce. U jednoho počítače pracuje vždy jeden žák. Existuje vnitřní počítačová síť. Učitelé mají volný přístup k počítačům, využívají ICT ve výuce v souladu s programovým vybavením a potřebným množstvím prezentační techniky.

ICT plán vypracovaný školou je v souladu s metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a sportu (MŠMT). Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je příkladné v profilujících a ostatních odborných předmětech. Žáci nejvyššího ročníku školy zde využívají ICT nejméně jednou týdně při práci s internetem, textovými, tabulkovými a grafickými editory, odbornými programy, tvoří projekty a prezentace, mají možnost tisku. Pracují také s elektronickou poštou, multimédií, procvičují učivo, někdy využívají elektronické encyklopedie a výukové programy. Učitelé využívají počítače ke zkoušení a hodnocení žáků, běžně pracují s dataprojektorem a interaktivními tabulemi. V ostatních vyučovacích předmětech jsou ICT využívány spíše výjimečně (výuka cizího jazyka a matematiky), učitelé používají audiovizuální techniku. Výstupy z vyjmenovaných činností prováděných žáky existují a umožňují tak zpětnou vazbu. Asi polovina učitelů školy pracuje s ICT denně nebo nejméně jednou až dvakrát týdně.

Škola má koncepci rozvoje a využívání ICT, snaží se o jejich maximální a efektivní využití ve vyučování. Pozitivem je účast žáků školy a jejich výsledky v soutěžích.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT je hodnoceno jako standardní.

Podmínky prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program (MPP) má konkrétně definované cíle, formy i metody realizace v souladu s podmínkami školy. Informace o jeho plnění jsou pravidelně analyzovány, hodnoceny a zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. V rámci spolupráce školy je hodnocení zasíláno i Pedagogicko-psychologické poradně v Karvině. Školní řád obsahuje zákaz projevů sociálně patologického chování žáků školy a kázeňská opatření při jeho porušení. Pedagogové jsou zapojováni do akcí MPP a průběžně se účastní vzdělávání k prevenci negativních jevů. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou organizuje pro žáky všech ročníků různé besedy na klíčové problémy dané věkové kategorie např. první ročník *Umím se učit*, druhý *Poznám sám sebe* či pro poslední ročník *Jak přežít maturitu*. Pro žáky prvních ročníků organizuje dvoudenní adaptační kurz. V rámci prevence škola organizuje devět zájmových kroužků z různým zaměřením (sportovní, vodácký či keramický). Všichni zaměstnanci ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní a metodikem prevence vytvářejí příznivé klima školy. Pověření zaměstnanci spolupracují s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími místními specializovanými zařízeními. V rámci prevence se žáci školy zapojují do vlastních projektů, mezinárodních projektů a akcí jiných škol a institucí.

Podmínky a realizovaná opatření k prevenci sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 691/2004-21 ze dne 27. října 2005 ve věci změny zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 260/05-21 ze dne 24. února 2006 s účinností od 24. února 2006 se do školského rejstříku zapisuje název právnické osoby Střední průmyslová škola, Karviná, příspěvková organizace
3. Zřizovací listina Střední průmyslová škola, Karviná, příspěvková organizace, (úplné znění) vydaná zastupitelstvem Moravskoslezského kraje dne 29. září 2005 (ZL/093/2001)
4. Koncepce rozvoje školy stanovaná ředitelkou na léta 2005-2010 bez data vydání
5. *Organizace a řízení školy* – schéma organizace a řízení SPŠ-TP Karviná bez data vydání
6. *Poradní a metodické orgány ředitelky školy* ke dni inspekce bez data vydání
7. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v letech 2003-2006 ke dni inspekce bez data vydání
8. Učební plán školy ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
9. Učební plán studijního oboru 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy schválený MŠMT dne 6. října 1999, čj. 29 161/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
10. Učební plán studijního oboru 23-41-M/001 Strojírenství schválený MŠMT dne 29. prosince 1997, čj. 37 747/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2004/2005 projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 10. října 2005
12. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
13. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd školy vedené ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
14. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
15. Školní řád platný ke dni inspekce ve školním roce 2005/2006 schválený ředitelkou školy dne 31. srpna 2005
16. *Porady vedení školy* od 25. srpna 2003 ke dni inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
18. Protokoly o maturitních zkouškách všech studijních oborů ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
19. *Plán práce výchovné poradkyně* ve školním roce 2005/2006 ze dne 1. září 2005 ke dni inspekce
20. Minimální preventivní program školy pro období 2005-2006 bez data vydání

ZÁVĚR

Sledované oblasti řízení školy, příprava k zavedení reformy maturitní zkoušky, podmínky při přijímání žáků ke studiu a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Oblast využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT je hodnocena jako standardní.

Příkladem dobré praxe je všem pedagogům dostupný databázový informační systém, do jehož dokumentů (vnitřní předpisy, zápisy z porad a jednání, kompetence a odpovědnost zaměstnanců za jednotlivé úseky, evidence učebních pomůcek, přehledy DVPP, klasifikační přehledy apod.) mohou vstupovat a aktivně s nimi pracovat.

Jako pozitiva lze označit účast školy v mezinárodních projektech a projektech v rámci kraje, mimoškolní aktivity pro žáky školy v rámci prevence sociálně patologických jevů, zájmové kroužky pro žáky školy a projekty pro zkvalitnění výuky.

Škola má Statut informačního centra SIPVZ č. IC/054 a je Centrem INTEL Vzdělávání pro budoucnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Člen týmu	Karel Richter

V Ostravě dne 27. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Česlava Lukašíková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmana 28. října 117 702 18 Ostrava	30. květen 2006	ČŠI 211/06-14
Školská rada při Střední průmyslové škole Žižkova 1818 733 01 Karviná-Hranice	30. květen 2006	ČŠI 211/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.