



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-577/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Vejprty
Sídlo:	Moskevská 723/2, 431 91 Vejprty
IČO:	46 787 755
Identifikátor:	600 077 535
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Klucem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Vejprty, Tylova 870/6, 431 91 Vejprty
Místo inspekční činnosti:	Moskevská 723/2, 431 91 Vejprty Přísečnická 1292, 431 91 Vejprty
Termín inspekční činnosti:	28. – 31. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola sídlí ve třech budovách. Na adrese Moskevská 723/2 jsou umístěny učebny ZŠ, v budově Přísečnická 1292 sídlí MŠ. Školní jídelna na adrese Přísečnická 14 (zde sídlí i školní družina) poskytuje stravování žákům ZŠ a zajišťuje dovážku hlavního oběda do MŠ. Dopolední a odpolední svačinu připravuje kuchařka v mateřské škole.

V ZŠ se aktuálně vzdělávají v devíti třídách 164 žáci. Celková kapacita ZŠ (450) je naplněna na 36,4%. V MŠ je ve třech třídách zapsáno 74 dětí, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Z celkového počtu je 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Krušnohorka“. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Aby oči viděly, aby ruce uměly, aby ústa pověděla, čím srdíčko potěšila“. Hlavní prioritou obou vzdělávacích programů je rozvoj osobnosti dětí a žáků s přihlédnutím k individuálním vzdělávacím potřebám. Škola nabízí pestrou škálu aktivit (společenské akce, tematicky zaměřené výtvarné dílny pro rodiče, besedy pro děti a žáky a jejich rodiče, účast na akcích města, návštěvy kulturních představení, účast v pěveckých a sportovních soutěžích apod.). Vzdělávací nabídku doplňují činnosti zaměřené na podporu zdraví (zotavovací pobyty, školní výlety, sportovní olympiáda, výuka plavání, sezónní činnosti), v MŠ řečová výchova zajišťovaná ve spolupráci s klinickým logopedem, program zaměřený na seznamování se se základy německého jazyka, environmentální vzdělávání (besedy s myslivcem, třídění odpadu, projekt lesní školka). MŠ je začleněna do celostátního projektu „Mrkvička“ (environmentální vzdělávání). Učitelky MŠ navázaly spolupráci s učitelkami německých MŠ a zapojily se do projektu „Odmalička – Von klein auf“.

V hodnoceném období došlo k personálním změnám ve vedení MŠ (jmenování ředitelky ze dne 29. 7. 2009), dále došlo k 1. 1. 2010 ke sloučení Mateřské školy Pohádka, Přísečnická ul. 1292, Vejprty se Základní školou Vejprty se sídlem Moskevská 723/2, Vejprty (změna názvu na Základní škola a Mateřská škola Vejprty, s účinností od 31. 1. 2010 byl proveden výmaz Mateřské školy Pohádka, Přísečnická ul. 1292, Vejprty z rejstříku škol a školských zařízení). Ve školním roce 2010/2011 poklesl počet pedagogických pracovníků v MŠ o jednu, zatímco počet přijímaných dětí má vzrůstající tendenci (2009/2010 - 65 dětí, 2010/2011 - 72 dětí, 2011/2012 - 79 dětí). Ke změně došlo v materiálně - technickém vybavení MŠ (výměna oken, zateplení budovy a nová fasáda, výmalba MŠ, oprava oplocení, zakoupení lehátek včetně lůžkovin v jedné třídě, koberec v tělocvičně, náradí a náčiní pro pohybové činnosti). V ZŠ byl nakoupen žakovský nábytek do nově zřízené integrované učebny. Technický stav budovy ZŠ se za poslední období výrazně zlepšil, ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce střechy, fasády školy a kompletní výměna oken a parapetů; prioritou pro budoucí období je rekonstrukce podlah a zejména odstranění zjištěných rizik – zvýšené hladiny radonu v křídle tělocvičny školy a nevyhovujícího prostředí školní dílny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, ve školním bulletinu, při pořádání kulturních, sportovních i společenských akcích a publikováním v Místním informačním zpravodaji. Základním cílem školy je snaha o vytvoření standardního výchovně vzdělávacího systému bez specializace nebo profilového zaměření, který poskytne vzdělání širokému spektru dětí a žáků.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a přijímá účinná opatření pro vytvoření vhodných podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Péči o tyto žáky zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně školy, která jako speciální pedagog vede i hodiny reedukací a náprav. Ty jsou pevně stanoveny pro jednotlivé skupiny a s jejich obsahem jsou seznámeni i ostatní vyučující z důvodu zabezpečení účinné spolupráce. U žáka s mentálním postižením je používáno k hodnocení

výsledků vzdělávání slovní hodnocení. V rámci inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v hodnocení žáka s tělesným postižením a žáků konajících opravné zkoušky.

Velmi dobře je zpracovaný minimální preventivní program školy (dále „MPP“). Jeho náplň akceptuje aktuální stav a potřeby školy a jeho skladba a rozsah zahrnuje všechny ročníky. Preventivní systémy na omezení rizikového chování jsou promyšlené, v případě vzniklých problémů jsou přijímána účinná opatření. Naplňování MPP je vedením školy i školní metodickou prevence pravidelně vyhodnocováno. Do realizace a plánování programu je zapojen prakticky celý pedagogický sbor školy. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích, systém dohledů nad dětmi a žáky je dodržován.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a splňuje požadavky školského zákona. Povinné předměty jsou vyučovány v požadovaném rozsahu a přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí je průběžně sledován a vyhodnocován. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni využity k podpoře jazykových a matematických dovedností žáků, částečně i v oblasti Člověk a svět. Na druhém stupni je nejvíce posílena oblast Člověk a příroda a vyučovací předměty matematika a informatika. Nabídka volitelných předmětů je přiměřená velikosti a možnostem školy a je zaměřena především na rozvoj informační a jazykové gramotnosti žáků. Velmi pestrou nabídkou mimoškolních činností a kroužků škola usiluje o zmírnění negativních bariér v sociální oblasti.

Hospitované hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, nepostrádaly vstupní motivaci žáků. V průběhu vzdělávání vyučující využívali účinných pedagogických forem a metod práce, zaměřovali se na aktivní činnosti žáků, vedli žáky k práci s chybou, a tak jim poskytovali zpětnou vazbu. Pravidla komunikace učitel-žák a žák-žák byla vytvářena a uplatňována. Je pamatováno na mezipředmětové vztahy a plnění průřezových témat. Využití didaktických a názorných pomůcek bylo účelné. Důraz byl kladen na vytváření pozitivního klimatu při výuce. Výsledky podpory rozvoje funkčních gramotností žáků jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. Čtenářská gramotnost je rozvíjena i v rámci projektu EU - peníze školám. Vyučující rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků, podporují čtenářství, při práci s různými typy textů se zaměřují na získání informací, porozumění obsahu, vyvozování a interpretování myšlenek.

Dle cílů stanovených v ŠVP ZV se škola zaměřuje na podporu výuky cizích jazyků. Škola vyučuje od 1. ročníku německý jazyk a od 6. ročníku základy anglického jazyka. Prostřednictvím volitelných předmětů jsou od 7. ročníku vyučovány předměty Anglický jazyk a Konverzace v anglickém jazyce. K výuce jazyků má škola k dispozici jazykovou učebnu s interaktivní tabulí, vyučující využívají i multimediální učebnu se sluchátky. Bezprostřední blízkost hranic vede školu k navazování a prohlubování spolupráce se školami a různými organizacemi v Německu. Přínosem jsou týdenní výměnné pobyty žáků a organizování společných akcí partnerských škol. Rozvoji matematické a informační gramotnosti napomáhá nejen posílení hodinových dotací matematiky a informatiky, ale především podpora logického uvažování, argumentace a komunikace s efektivním využitím matematického obsahu i v jiných předmětech. Výsledkem zapojení školy do projektu „Otevřená škola“ jsou i nové internetové stránky školy. Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v povinném rozsahu. Ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Podporuje porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, environmentální vzdělávání (dále „EVVO“), výchovu a osvětu. V rámci EVVO jsou žáci vedeni k uvědomování si významu ekologie pro každodenní běžný život, aktivně se zapojují do četných projektů, zúčastňují se exkurzí a soutěží. Podpora sociální gramotnosti je posilována zapojením žáků

do celé řady projektů (Člověk v tísní, Adopce na dálku, Adopce zvířat v ZOO Ústí nad Labem), spoluprací s dětmi v MŠ, ústavem sociální péče a domovem pro seniory. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je jednou z priorit vedení školy. Největší důraz je kladen na individuální, průběžné a pozitivní hodnocení žáků. Pro zdokonalení oblasti hodnocení se škola velmi úspěšně zapojila do evropského projektu „Diagnostika vztahu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“. Hodnocení žáků sleduje ředitel při hospitační činnosti, zabývají se jím učitelé v metodických orgánech a při jednání pedagogické rady. Daří se zlepšovat oblast sebehodnocení žáků i hodnocení výkonu spolužáků. Při hodnocení chování je prosazováno osobní či telefonické jednání s rodiči. Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků. Zapojuje se do soutěží, kromě sportovních dosáhli žáci školy předních umístění v kraji i v řečnické soutěži (2 x 1. místo) a v německém jazyce. Úspěchy jsou prezentovány veřejně (webové stránky, Místní informační zpravodaj, nástěnky školy).

MŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a splňuje požadavky školského zákona. Vzdělávací nabídka je mnohostranná a přiměřená. Pozitivně lze hodnotit zejména logopedickou prevenci, kterou zajišťuje jedna učitelka MŠ. Vhodnými způsoby je, zejména ve třídě nejmladších dětí, zařazována komunikace v německém jazyce. Pro děti z ostatních tříd jsou tyto příležitosti vytvářeny v době poledního odpočinku. Dostatečná pozornost je věnována i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, realizovaná prostřednictvím individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Didaktický styl je založen na principu vzdělávací nabídky s dostatkem podnětů zaměřených na školní připravenost. Méně příležitostí je vytvářeno pro individualizovanou činnost umožňující samostatné objevování a pro práci s chybou.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, jsou obratné a to i v přírodním terénu. V prostředí MŠ se chovají přiměřeně a bezpečně. Děti se dokážou samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat s druhými vrstevníky. Mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, rýmy a popěvky a to i v německém jazyce. Děti poznají některá písmena a číslice. Chápu základní číselné a matematické pojmy. Mají přiměřené znalosti o okolním světě a přírodě. Vyjadřují svou představivost a fantazii při hrách i při pracovních a výtvarných činnostech. V převážné míře uplatňují a respektují předem vyjasněná a pochopená pravidla. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima.

Učitelky poskytují dětem bezprostřední zpětnou vazbu, povzbuzují je, oceňují činnost i její průběh, přijímají opatření k minimalizaci rizik spojených se školní úspěšností. Individuální pokroky dětí učitelky evidují v průběhu celkové docházky do MŠ prostřednictvím portfolií. Vedené záznamy jsou funkční. MŠ prezentuje výsledky své práce na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i pro rodiče).

Při realizaci výchovně vzdělávacích cílů škola spolupracuje s mnoha partnery. Hlavními partnery školy jsou zřizovatel a rodiče a dále poradenská zařízení v Chomutově, Teplicích, Měcholupech a Litvínově. Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně a vedení školy ji informuje o činnosti a provozu školy. Nadstandardní je spolupráce se zahraničními partnery. Převážně na podporu jazykové gramotnosti je směřována spolupráce se základními školami v Grundbachu a Bäreinsteinu, festival „Den jazyků“ je realizován se školou v Königswalde a společně s gymnáziem v Annabergu je škola zapojena do projektu „Příhraniční spolupráce v oblasti školství v regionu Krušnohoří“. Ochrana přírody v rámci environmentální výchovy v programu na ochranu životního prostředí je náplní pobytových projektů organizace „Centrum für Natur-Umwelt-Nachhaltigkeit“ v Sauwaldu a Pobershau. Při mimoškolních akcích a realizaci výukových

témat souvisejících s ochranou zdraví a bezpečnosti je navázána spolupráce s K-centrem v Kadani a místními organizacemi a sdruženími. MŠ rozvíjí partnerství zejména s rodiči a základní školou. Rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek i prostřednictvím osobních rozhovorů. V případě potřeby učitelky rodičům zajišťují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakt na odborné poradenské pracoviště. Prostřednictvím anonymních dotazníků poskytují rodiče MŠ zpětnou vazbu o činnostech a dosahovaných výsledcích. Tradiční jsou i uplatňované formy spolupráce se ZŠ (vzájemná setkání učitelek, společné slavnosti, návštěvy 1. třídy, počítačové učebny apod.).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečným uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Organizační struktura školy je přehledná. Ředitel delegoval část svých kompetencí (organizační zajištění chodu a vzdělávání v MŠ, řízení a kontrola pracovníků MŠ) na vedoucí učitelku MŠ. Škola vede školským zákonem určenou dokumentaci, pravdivě vykazuje údaje o činnosti (statistické výkaznictví), výroční zprávy školy jsou zpracovány v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. V průběhu inspekce vedoucí učitelka doplnila chybějící údaje ve školní matrice MŠ. Školní řády MŠ a ZŠ deklarují práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Jediným nedostatkem je, že aktualizace školního řádu ZŠ nebyla projednána ve školské radě. ŠVP PV byl na základě komparativní analýzy České školní inspekce k 1. 2. 2012 inovován (upřesněny podmínky a organizace vzdělávání, popsány uplatňované metody a formy vzdělávání). Postupně prováděné změny v ŠVP ZV jsou odůvodněné, vycházejí z vlastního hodnocení školy a pravidelného vyhodnocování plnění očekávaných výstupů všemi učiteli. Vedení školy kontroluje realizaci ŠVP ZV pouze z hlediska plnění učiva.

V současné době ve škole pracuje stabilní a „dobře fungující pedagogický tým“, který je zárukou úspěšné realizace příslušných vzdělávacích programů. Personální podmínky v MŠ nejsou zcela optimální (ve třech třídách je celkem pět pedagogů, včetně vedoucí učitelky). V dopolední části působí u dětí převážně jedna učitelka, což nevytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu individuálních a skupinových činností. Méně příznivé je i spojování dětí do dvou tříd v odpolední části dne. Kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ je v současné době 60%. Vedoucí učitelka minimalizuje tato personální rizika a věnuje dostatečnou pozornost vedení učitelek (na základě plánu pravidelně provádí hospitační činnost). V ZŠ pracuje celkem 14 pedagogů, z toho 10 kvalifikovaných (71,4%). Kvalifikaci si studiem doplňuje jeden pedagog.

Funkční je systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který je realizovaný v souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogických pracovníků. V MŠ byly navštívené vzdělávací akce zaměřené na zvyšování odborné kvalifikace (hodnocení ŠVP PV, hospitační činnost, podpora rozvoje komunikačních dovedností, integraci dětí s handicapem apod.), získané znalosti učitelky vhodně uplatňují při vzdělávání dětí. DVPP v ZŠ je zaměřené k práci se žáky se SVP, metodám a formám práce, rozšiřování kvalifikace pedagogických pracovníků a k jazykovému vzdělání pedagogů. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který vzdělávání pedagogů podporuje.

Vnitřní vybavení MŠ je zastaralé. Ředitel školy řeší jeho obnovu postupně dle priorit a finančních možností. Děti mají možnost výběru z různorodých hraček, didaktických pomůcek, knih, výtvarného materiálu i z tělovýchovného náčiní. Ve dvou

třídách děti využívají počítače s vhodnými výukovými programy. Školní zahrada umožňuje dětem uskutečňovat různorodé pohybové a relaxační aktivity.

ZŠ disponuje třinácti kmenovými učebnami, šesti odbornými učebnami, školní dílnou a cvičnou kuchyňkou. Pro výuku informatiky a dalších předmětů slouží učebna výpočetní techniky, která je vybavena také prezentační technikou. Všechny učebny 1. stupně jsou vybaveny počítačem. K výuce tělesné výchovy žáci využívají školní tělocvičnu a pronajatý sál městského kulturního a společenského střediska, který je vybaven jako tělocvična a venkovní hřiště s umělým povrchem, které bylo dokončeno v roce 2006 díky nadaci Českých energetických závodů.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole předán k hospodaření nemovitý majetek (budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodáří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Hlavními finančními zdroji, se kterými škola v hodnoceném období 2009 - 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové programy vyhlášené MŠMT a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů, jejichž výše umožňovala plánovitý rozvoj materiálních podmínek.

Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na výuku plavání, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Na pořízení učebnic, učebních pomůcek a financování DVPP se výraznou měrou podílel i zřizovatel. K financování neinvestičních výdajů škola využívá i finanční prostředky rezervního fondu, finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání (MŠ), za školní družinu a školní klub, za pronájem nebytových prostor (školní družiny a tělocvičny). Ekonomickým přínosem pro školu je zapojení se do projektu EU-peníze školám, který je realizován za finanční podpory Evropské unie. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary jak věcné (např. cukrovinky, ovoce, výlety pro žáky školy), tak peněžní, které byly v hodnoceném období použity zejména na vybudování Arboreta, na nákup učebních pomůcek a materiálu, na zajištění školních akcí (Mikulášská besídka, vítání prvňáčků, den dětí), na mimoškolní zájmovou činnost a rozvíjení talentů, na kurzovné předplaveckého kurzu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 75 %, počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka ZŠ činil v průměru 13,05, počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka MŠ činil v průměru 14,92.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP ZV a v ŠVP PV.

Závěry

Škola zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí a žáků. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou vytvořeny v souladu se zásadami školského zákona a rámcových vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje komplexní rozvoj osobnosti dětí a žáků. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí odpovídají jejich individuálním možnostem. Velmi dobrých výsledků dosahují děti a žáci při komunikaci v německém jazyce. Vzdělávání dětí v MŠ negativně ovlivňují omezené personální podmínky. Vnitřní vybavení školy a spolupráce s partnery umožňují realizaci záměrů stanovených v obou vzdělávacích programech.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Vejprty s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 30. 10. 2009)
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Pohádka, Přisečnická ul. 1292, Vejprty s účinností od 16. 12. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1 001/2010-21 s účinností od 31. 1. 2010 (ze dne 19. 1. 2010)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 40 555/2011-25 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 12. 1. 2012)
5. Jmenování ředitele do funkce vydané Školským úřadem Chomutov pod č. j.: PgO 330/2000 s účinností od 1. 8. 2000 (ze dne 20. 6. 2000)
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané starostkou Města Vejprty pod zn. MU-VEJ/1257/2012/EO/OR s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 14. května 2012)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 17. 5. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 20. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 7. 10. 2011)
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 11. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 20. 10. 2010)
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 6. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 11. 10. 2011)
11. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 13. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 12. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 11. 1. 2012)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krušnohorka“ s platností od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Aby oči viděly, aby ruce uměly, aby ústa pověděla, čím srdíčko potěšila“ aktualizovaný od 1. 2. 2011
14. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
15. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Vejprty s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 1. 1. 2010)
16. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Vejprty s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 20. 12. 2009) včetně Organizačního schématu školy
17. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010 (ze dne 15. 10. 2010)
18. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2008 – 2009, 2009 – 2010 a 2010 – 2011
19. Vnitřní předpis pro stanovení klasifikace a hodnocení žáků s účinností od 1. 1. 2010
20. Seznamy dětí MŠ jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
24. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 1. 9. 2010), bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole - interní předpis (ze dne 1. 1. 2010)

26. Směrnice č. 9/2009 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 1. 9. 2009), Kritéria k přijetí do MŠ (ze dne 21. 3. 2011)
27. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 4. 1. 2010), Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání (ze dne 23. 5. 2011)
28. Výpis usnesení z jednání rady města ke schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (ze dne 17. 5. 2010) na dobu neurčitou
29. Přehled přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
30. Karta zaměstnance na evidenci pracovní doby pedagogických pracovníků - Rozvržení pracovní doby - přímé pedagogické činnosti (ze dne 30. 10. 2009)
31. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
32. Záznamy z předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
33. Koncepce MŠ na školní rok 2011/2012 v návaznosti na charakteristiku MŠ
34. Plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2011/2012
35. Dlouhodobý plán hospitační činnosti vedoucí učitelky od školního roku 2010/2011, Plán kontrolní a hospitační činnosti (ze dne 1. 9. 2011)
36. Kritéria pro hodnocení práce učitelky (ze dne 21. 7. 2011)
37. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (ze dne 28. 8. 2011) - Plán DVPP od školního roku 2011/2012
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
39. Kompetence pedagogických a provozních pracovníků na školní rok 2011/2012 (ze dne 1. 9. 2011)
40. Podklady pro vnitřní hodnocení MŠ (autoevaluační dotazník učitelky MŠ, plán osobního rozvoje učitele, hodnocení TVP, dotazníky pro rodiče, dotazník pro provozní zaměstnance MŠ)
41. Individuální vzdělávací plán - 1 x spis
42. Portfolia dětí, včetně diagnostiky vedené ve školním roce 2011/2012
43. Výroční zpráva MŠ Vejprty za školní rok 2009/2010, 2010/2011 (uvedená bez datování)
44. Knihy úrazů (ZŠ, MŠ) vedené od školního roku 2010/2011
45. Kritéria k přijetí do MŠ (ze dne 21. 3. 2011)
46. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2010
47. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
48. Hodnocení plánu práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011 (ze dne 22. 8. 2011)
49. Plán práce školy na školní rok 2011/2012 ze dne 10. 9. 2011
50. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012
51. Školní preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů na období 2011-2013 ze dne 19. 9. 2011
52. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – 1. 9. 2011
53. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
54. Rozvrh dohledů nad žáky platný pro školní rok 2011/2012
55. Učební plány předmětů vyučovaných ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

56. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání (žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, žádost o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) – vzorek
57. Dokumentace výchovné poradkyně – zprávy z poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány (IVP) žáků školy, žádosti rodičů a rozhodnutí ředitele školy o IVP - vzorek
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 12. 2009), na rok 2010 (ze dne 9. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 7. 12. 2011)
59. Dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Hustota a Specifika – UZ 33015, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2010 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2011 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
60. Schválení finančního plánu organizace a neinvestičního příspěvku na rok: 2009 (ze dne 14. 3. 2009), na rok 2010 (ze dne 7. 3. 2010), na rok 2011 (ze dne 30. 3. 2011)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A.: za rok 2009 (ze dne 11. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 10. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 10. 1. 2012)
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B.: za rok 2010 (ze dne 10. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 10. 1. 2012)
63. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 28. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 3. 2. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 7. 2. 2012)
64. Rozbor hospodaření za 4. čtvrtletí - celkové hospodaření za rok 2009, 2010, 2011
65. Hlavní kniha za období leden až prosinec 2009
66. Hlavní kniha (se stavy analytických účtů) Období: prosinec 2010, prosinec 2011
67. Darovací smlouvy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 20. června 2012

(razítko)

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Mgr. Miroslav Hyška, školní inspektor

Miroslav Hyška v. r.

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vejprtech dne 3. 7. 2012

(razítko)

Mgr. Tomáš Kluc, ředitel školy

Tomáš Kluc v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.