



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1239/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Brno, Kamínky 5**
Adresa: Kamínky 5/368, 634 00 Brno
Identifikátor: 600 108 376
IČ: 48511226
Místo inspekce: Kamínky 5/368, Brno
Termín inspekce: 13.–16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Brno, Kamínky 5 (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno–Nový Lískovec, je úplnou školou s kapacitou 540 žáků. V posledních třech letech se celkový počet žáků mírně snížil, v současné době ji navštěvuje 348 žáků (v 16 třídách). Od školního roku 2006/2007 se počínaje 1. a 6. ročníkem realizuje *Školní vzdělávací program Škola pro život, škola pro všechny* (dále ŠVP), v ostatních ročnících pokračuje vzdělávání podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Do školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 150 žáků je v tomto školním roce zapsáno 138 účastníků. Výchovně-vzdělávací činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 600 jídel využívá kolem 400 žáků.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR), přičemž tyto dotace činily v průměru cca 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Dále byla činnost školy financována z jiných zdrojů (školní jídelna, družina a pronájem) a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (příspěvek zřizovatele na vylepšení učebních podmínek a vzdělávací činnost školy se jeví vzhledem k potřebám školy jako nedostačující).

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007 měl při mírně klesajícím počtu žáků (2005 – 380 žáků, 2006 – 365 žáků, 2007 – 348 žáků) stabilní úroveň. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, programového vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na projekt Hodina, SIPVZ a v roce 2007 na grantový projekt EUM – Elektronický učitel matematiky).

Vývoj výše finančních prostředků na jednoho žáka v letech 2005–2007 měl vzrůstající tendenci (rok 2005 – 47 457,- Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 49 218,- Kč a v roce 2007 – 54 259,- Kč). Výraznější růst v roce 2007 je dán vyšším financováním grantového projektu.

Průměrná mzda pedagogického pracovníka školy dosáhla v roce 2005 – 19 548,- Kč, v roce 2006 – 20 782,- Kč a v roce 2007 – 23 025,- Kč.

Z uvedených údajů vyplývá, že vývoj finanční situace školy má vzrůstající tendenci a že škola má zajištěny základní finanční i materiální potřeby pro výchovnou a vzdělávací činnost.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Škola má ŠVP zpracovaný podle požadavků školského zákona a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) pouze částečně. Učivo některých předmětů není rozpracováno do ročníků, zařazení průřezových témat není konkretizováno. ŠVP neobsahuje cíle, kritéria a nástroje autoevaluace školy. Ty jsou zpracovány samostatně, nejsou však s ŠVP provázány. Zároveň byl vyhotoven a vydán i ŠVP pro školní družinu. Školská rada projednala ŠVP bez připomínek. ŠVP se ve škole realizuje již druhým rokem, průběžně jsou shromažďovány poznatky a návrhy na úpravy. Ty se realizují před začátkem dalšího školního roku.

Platná verze ŠVP je v plném znění k dispozici v ředitelně, stručná verze pro informaci veřejnosti je umístěna na webových stránkách školy.

Ředitel školy má zpracovanou a zveřejněnou koncepci rozvoje školy, ta však již neodpovídá podmínkám školy a reálnému stavu. Obecné cíle vzdělávání jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, konkrétní cíle jsou však částečně překonány (rozšířená výuka jazyků). Plán práce na školní rok odráží tyto změny v návaznosti na reálné podmínky školy. Pozornost je věnována vedle pravidelných akcí a prezentace na veřejnosti také zlepšování materiálních podmínek a vybavení školy. Plnění

ročního i týdenních plánů se průběžně kontroluje a vyhodnocuje na poradách, následně jsou přijímána potřebná opatření.

Plnění plánů se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Výroční zpráva obsahuje nejen předepsané kvantitativní ukazatele a přehledy absolvovaných akcí a kurzů, ale snaží se i o zhodnocení kladů a nedostatků v činnosti školy. Také autoevaluační zpráva, hodnotící školu za uplynulý školní rok, se snaží pojmenovat úspěchy a nedostatky. Je však formulována spíše obecně. Závěry a opatření ke zlepšení stavu nejsou přesně specifikovány. Zřizovatel, školská rada i rodiče jsou s prioritami školy seznamováni.

Ředitel školy využívá třístupňového modelu řízení. Jeho zástupkyně má přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Rozšířené vedení školy (včetně předmětových metodiků, vedoucí vychovatelky ŠD a výchovného poradce) umožňuje vtáhnout do procesu řízení více pracovníků a zrychlit vnitřní informační systém. Metodická sdružení a předmětové komise, které projednávají záležitosti týkající se učiva jednotlivých předmětů, výsledků vzdělávání a materiální podpory, jsou důležitým mezikládkem řízení. Otázky chodu školy a běžné denní záležitosti se řeší operativně při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a zásadní dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Kontrolní systém se realizuje podle potřeb vedení. Četnost hospitací a kontrol je však poměrně nízká, takže poskytuje podklady k hodnocení a následným opatřením jen částečně. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Vnější informační systém funguje rovněž velmi dobře. Zpětnou vazbu získává škola zejména od rodičů, žákovský parlament v současné době není ustaven.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální situace ve škole není ideální. Je zde celkem 28 pedagogických pracovníků, z toho pět vychovatelek školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nesplňuje pět vyučujících a dvě vychovatelky. Ke dni inspekce žádný z vyučujících nezačal studium k získání potřebné kvalifikace. Ředitel i jeho zástupkyně absolvovali funkční studium, průběžně se účastní školení týkajících se řízení školy. Poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně (dále VP) (zvláště pro 1. a 2. stupeň) a metodička prevence sociálně patologických jevů (dále MP). Odborná kvalifikace některých vyučujících je využívána neefektivně. Vedení o této personální situaci ví, usiluje o stabilizaci pedagogického sboru, sleduje možná rizika a snaží se přijímat opatření k jejich odstraňování. Zabezpečuje různé druhy DVPP pro MP a dále se zaměřuje na oblast cizích jazyků, činnostního učení, ICT. Pro začínající pedagogy nejsou stanoveny uvádějící učitelé, kteří by jim metodicky pomáhali, což se částečně projevilo jako negativum i ve sledovaných hodinách.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Se školním řádem (dále ŠŘ), který obsahuje pravidla týkající se bezpečnosti a informace o předcházení vzniku sociálně patologických jevů, byli seznámeni žáci i rodiče. Preventivní strategie je velmi dobře rozpracovaná v minimálním preventivním programu, který je průběžně analyzován. Na základě těchto výsledků se přijímají opatření, vyhodnocují sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Škola si je vědoma tzv. „syndromu sídliště“, proto velmi úzce spolupracuje s různými organizacemi, např. Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), Policií ČR, A kluby, Zdravotním ústavem Brno, Centrem pro drogové a jiné závislosti, participuje na projektu Shape Up, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a daří se jí tak minimalizovat rizika. Ojedinelé případy nežádoucího chování žáků odpovědní pracovníci

velmi citlivě řeší a snaží se jim předcházet preventivními akcemi (přednášky, besedy s rodiči, divadelní představení, schránka důvěry, nástěnky). Škola eviduje úrazy, vyhotovuje o nich záznamy dle zákonné normy. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému výraznému nárůstu jejich počtu.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek, tisku, Dnů otevřených dveří, schůzek s rodiči či neformálních setkání a aktivit. Ředitel školy respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení a vydává rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o povolení individuálního vzdělávacího plánu a o přestupu žáka. V případě příchodu žáka z jiné školy poskytují učitelé žákům potřebnou individuální pomoc.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která byla zřízena v zákonné lhůtě a plní stanovené úkoly. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím a důležitým dokumentům, které rada projednává a schvaluje, a na vyzvání se jejího zasedání zúčastňuje. Spolupráce se zřizovatelem se převážně týká zlepšování materiálních podmínek. V současné době se jedná o nutnosti celkové rekonstrukce školní budovy.

Ve spolupráci se zákonnými zástupci a rodiči žáků se škola soustřeďuje především na podávání informací o průběhu vzdělávání a úspěšnosti žáků. Tato sdělení jsou nejčastěji poskytována formou zápisů do žákovských knížek a na třídních schůzkách. Škola pořádá také Dny otevřených dveří a umožňuje rodičům přímo se účastnit výuky. V případě nutnosti osobního jednání jsou rodiče žáků kontaktováni telefonicky nebo písemně. Důležité informace jsou zveřejněny na webových stránkách. Prezentace na veřejnosti a vzdělávací výsledky rovněž pozitivně ovlivňují mínění rodičovské veřejnosti o škole.

Samosprávné orgány žáků nejsou ustaveny. Ředitel využívá neformálních rozhovorů s žáky a zjištěné informace uplatňuje při řízení školy.

Rozsáhlou externí spoluprací škola rozvíjí s různými partnery, zejména s institucemi zabývajícími se prevencí, s Hygienickou stanicí (projekt na držení těla), Brněnským hokejbalovým svazem (pronájem hřiště) a v rámci projektů i s dalšími organizacemi (Fotovoltaická elektrárna, Evropská unie, Zdravotní ústav Brno). Spolupráce s partnery se pozitivně odráží v řadě činností školy.

Průběh vzdělávání

Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že cítí sounáležitost se školou, jsou v ní spokojeni, rezervy cítí v absenci funkce uvádějících učitelů a v nedostatku financí. Pracovní podmínky učitelů jsou standardní, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, avšak následná opatření jsou málo účinná.

Školní budova je umístěna uprostřed sídliště v okrajové části města Brna. Jak zvenku, tak uvnitř působí dosti zašlým dojmem, zvláště pak v prostorách, kde jsou umístěny třídy druhého stupně. V poslední době se sice provedly opravy podlah v některých učebnách, vyměnily se lavice v odborných učebnách, zřídily se skříňky v šatnách a průběžně se opravovalo ústřední topení, avšak celkovému estetickému vzhledu to příliš nepomohlo. Prostředí školy je celkově málo podnětné, některé prostory a okolí školy nepůsobí uspořádaným a čistým dojmem (hřiště, obě dírny, učebna s interaktivní tabulí, část chodeb, atrium). V budově je 22 kmenových učeben vybavených nevyhovujícím nábytkem a 8 odborných učeben. Vybavení některých z nich (pro výuku fyziky a chemie, ICT) je nadstandardní. Všechny počítače jsou připojeny na internet. V poměrně pěkné tělocvičně

je mj. cvičná horolezecká stěna. Ve školní budově je také prostorná školní jídelna, knihovna, keramická dílna a učebna pro výuku pracovních činností. Mimo budovu školy je hokejbalové hřiště a další téměř neudržovaná a rozestavená sportoviště. Všechny prostory jsou využívány pro výuku, popřípadě fungují jako skladové prostory. Množství pomůcek je dostačující, avšak jejich kvalita je většinou nižší. Některé z nich jsou starší a ne vždy v současných podmínkách efektivně použitelné. Řadu pomůcek si učitelé vyrábějí sami. Přesto je vybavení funkční a škola neustále hledá další zdroje ke zlepšování kvality výuky (dataprojektory, interaktivní tabule). Využití materiálních zdrojů je věnována pozornost, a to i mimo výuku (internet, tělocvična, hřiště).

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracovaná v *Klasifikačním řádu*. Specifikují kritéria pro hodnocení, zásady udělování pochval a kázeňských opatření, pravidla pro slovní hodnocení žáků i pro jejich sebehodnocení. Jejich návaznost na ŠVP, zejména vzhledem k dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, však není zřejmá.

V době konání inspekce školu navštěvovalo 12 individuálně integrovaných žáků. Výchovné poradkyně informují vyučující o speciálních potřebách žáků a doporučeních poradenských zařízeních. V hospitovaných hodinách na prvním stupni byla žákům integrovaným a žákům, u kterých byly diagnostikovány vývojové poruchy učení, věnována individuální pozornost. Naopak na druhém stupni podpora těmto žákům zřejmá nebyla – výuka nebyla diferencována a vyučující často měli jen přibližné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě. Reedukaci v rámci „DYS“ kroužků provádí vyučující – výchovná poradkyně pro první stupeň, která absolvovala kurz osobního asistenta. Spolupráce s PPP je výchovnými poradkyněmi hodnocena jako velmi dobrá. V současné době nenavštěvuje školu žádný mimořádně nadaný žák, který by vyžadoval individuální přístup. Talentovaní žáci mají možnost navštěvovat různé kroužky a účastnit se soutěží.

Hospitace byly zaměřeny na hodnocení vzdělávacích oblastí *člověk a jeho svět* (přírodověda, vlastivěda), *člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova), *člověk a příroda* (fyzika, chemie, přírodopis) a vzhledem k profilaci školy též na *cizí jazyky* (angličtiny, ruština).

1. stupeň ZŠ

Na prvním stupni byly hospitovány předměty český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Podnětnost tříd byla na různé úrovni. V samotných hodinách však byla výuka převážně dostatečně podpořena názornými pomůckami, obrázky a pracovními listy. Pokud třídu navštěvovali integrovaní žáci či žáci s vývojovými poruchami učení, vyučující jim zadávaly úkoly diferencovaně. Převážná část výuky byla vedena frontálně, byla však vhodně doplňována aktivizujícími metodami – prací ve dvojicích, ve skupinách, žáci často střídali pracovní prostředí. Ve všech hodinách prokazovali velmi dobré znalosti, uměli vystihnout hlavní myšlenky. Ne vždy však dokázali samostatně pracovat s informacemi.

Škola se zabývá oblastí výchovy ke zdraví. Jako jediná základní škola v republice se zapojila do programu Shape up zaměřeného na správný životní styl. Žáci jsou vedeni k ekologickému chování – k třídění plastů a starého papíru. V přírodovědných předmětech vyučující kladou důraz na pěstování vztahu k přírodě, zvířatům. Každoročně škola pořádá „Den Země“. Jedna ze tříd v letošním roce navštívila biofarmu. Žáci jsou rovněž vedeni k péči o chrup a ke správnému způsobu stravování. K dispozici mají i automat na mléčné výrobky a minerální vody. Informace získané ve výuce však nejsou podpořeny vhodnou nabídkou potravin ve školní kantýně.

Odstraněno: Škola jako instituce má specifické podmínky pro svoji existenci. Znojmo je spádov?m městem v příhraniční oblasti, což se projevuje také v?razn?m rozvojem jeho bilingvního vzdělávání, založeném na intenzivní spolupráci s Rakouskem.

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Cizí jazyky

Škola se profiluje širokou nabídkou cizích jazyků. Většina žáků si zvolila povinně jazyk anglický (dále AJ) a v jazyce německém (dále NJ) se v letošním roce vzdělává 10 žáků. V rámci volitelných a nepovinných předmětů si žáci mohou vybrat mezi jazykem ruským (dále RJ) a francouzským (dále FJ). Přestože má škola pro výuku posledních dvou jmenovaných jazyků odborně kvalifikované pedagogy, žáci této možnosti využili minimálně (FJ - 29 žáků, RJ - 15 žáků). Výuku AJ zajišťuje osm vyučujících. Přestože žádná z nich nemá pro výuku tohoto předmětu aprobaci, ve většině sledovaných hodin se to neprojevovalo negativně. Vědomosti a dovednosti žáků na 1. i 2. stupni byly přiměřené stanoveným cílům, kvalita mluveného projevu a odborná správnost v některých hodinách (zvláště v těch, které byly vedeny v angličtině) byla na vysoké úrovni a vedla k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ti měli v mnoha případech prostor pro samostatné rozhodování a vzájemnou komunikaci. Slabším prvkem v cizojazyčném vzdělávání se jevila vstupní motivace, prostor k sebehodnocení a hodnocení žáků (zvláště žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Minimální využívání materiálně-technického zázemí, které je však v mnoha případech zastaralé a málo obnovované (nástěnné tabule, mapy, slovníky), bylo pro žáky málo podnětné a nepřispívalo k rozvoji jejich estetického citění. Přestože škola vybavila multimediální učebnu kvalitními PC, ve výuce cizích jazyků během inspekce nebyla tato technika využita ani jednou.

Přírodovědné vzdělávání

Škola se ve své koncepci ani ve vlastním hodnocení přímo na výuku přírodovědných předmětů a matematiky nespécializuje. Vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocuje efektivitu celkové výchovně-vzdělávací práce. Zpětnou vazbu v oblasti přírodovědných předmětů získává převážně hospitační činností. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny.

Personální zabezpečení výuky přírodovědných předmětů je dobré. Také materiální podmínky školy v této oblasti jsou standardní. Organizace sledované výuky přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, přírodopis, chemie) byla v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Efektivita vzdělávání se lišila podle zkušeností jednotlivých vyučujících. Metody a formy ve většině sledovaných hodin zaostávají za současnými trendy. Převažovaly klasické metody vyučování, výjimečně se vyskytla prezentace výsledků práce žáků pomocí moderní techniky, skupinová výuka apod. Pouze v některých z hospitovaných hodin byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce spolužáků. Přínosem pro výuku matematiky je projekt *Elektronický učitel*, pomocí kterého se mohou žáci doma nebo ve škole učit e-learningovou metodou. V hospitovaných hodinách tato možnost nebyla využita. Všichni vyučující kladli důraz na logickou a systematickou návaznost učiva. Pomůcky využívali efektivně a účelně, zvláště pak učebnice a ICT techniku. Někteří učitelé cíleně a dobře využívali prezentační techniku, což přispělo k názornosti a efektivitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Společenskovědní vzdělávání

Úroveň hospitovaných hodin dějepisu a občanské výchovy se odvíjela od zkušeností a odborných kvalit vyučujících. Ve většině z nich panovala příznivá pracovní atmosféra, učitelé byli velmi vstřícní a vedli žáky k aktivnímu podílu na získávání informací. Dovedli využít jejich zájem o moderní techniku a připravili jim úkoly s jejím využitím. Žáci pracovali s různými zdroji informací (učebnice, videonahrávka, internet), získané informace samostatně třídili a zpracovávali. Již v 6. ročníku prezentovali své projekty a byli schopni velmi dobře komunikovat. Ve většině hospitovaných hodin byli žáci vhodně motivováni, byli aktivní, pracovali se zájmem, což učitelé oceňovali pochvalou. Vzájemné

hodnocení žáků bylo přirozenou součástí hodnocení předvedených prezentací. Málo zřetelná byla podpora žáků se SVP.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává prostřednictvím komerčních testů na konci 1. i 2. stupně i srovnávacími testy v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání analyzují učitelé, třídní učitelé, pedagogická rada a vedení školy. V případě zjištěných nedostatků přijímají opatření ke zlepšení stavu. Podrobná analýza příčin selhávání žáků zatím zpracována nebyla. Důležitým ukazatelem kvality vzdělávání jsou i výsledky přijímacího řízení na střední školy a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách, které škola rovněž vyhodnocuje a zveřejňuje ve výročních zprávách.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován, spolu s ostatními dokumenty je dostatečným podkladem pro vzdělávání. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2005–2007 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 68 %.

Koncepční materiály zveřejněné na webových stránkách jsou poněkud zastaralé a neodpovídají současným podmínkám. Ředitel školy však má ucelenou představu o dalším rozvoji školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Promyšlené delegování pravomocí i zodpovědnosti umožňuje zapojit velkou část pracovníků do rozhodování, což příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy i celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.

Bohatá spolupráce školy s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, rizika lze spatřovat v absenci odborně kvalifikovaných pedagogů (zvláště pro výuku anglického jazyka) a rozdělení úvazků ne vždy s ohledem na odbornou kvalifikovanost pro výuku jednotlivých předmětů. Vedení školy podporuje DVPP, jeho zaměření odpovídá potřebám školy i zájmům pedagogů.

Za poslední období se materiální vybavení školy zlepšilo v oblasti odborných učeben, ICT a některých částí vnitřních prostor. Přesto škola působí zanedbaným dojmem. Celkové podmínky výuky a jejich využití lze ve škole hodnotit ještě jako dobré.

Pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola vytvořenu vhodnou strategii. Cíleně se rovněž zabývá oblastí výchovy ke zdraví. Vede žáky k ekologickému chování, ke správnému životnímu stylu. Snaží se o to, aby se žáci aktivně zapojili do zlepšování a ochrany životního prostředí.

Oblast výchovného poradenství je ve škole zajištěna na velmi dobré úrovni. Žákům integrovaným a žákům s vývojovými poruchami učení je věnována systematická podpora (včetně reedukace) pouze na prvním stupni.

Vzdělávání na prvním stupni je na velmi dobré úrovni. Výuka sice probíhá převážně frontálně, je však vhodně doplněna aktivizujícími metodami. Žáci prokazují velmi dobré znalosti. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích, které jsou prioritou školy, jsou na průměrné úrovni. Vyskytující se rizika lze překonat individuálním přístupem k žákům se SVP, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a zlepšením materiálně-technického vybavení. Výuka přírodovědných

předmětů přímo nepatří k prioritám školy, přesto jsou její podmínky v této oblasti dobré. Přírodovědné vzdělávání, včetně matematiky, je ve škole na standardní úrovni. Společenskovední vzdělávání je na velmi dobré úrovni, učitelé dovedli žáky motivovat zajímavě připravenými úkoly, jež žáci s využitím moderních technických prostředků se zájmem řešili. Prokázali schopnost samostatné práce s informacemi, ale i dobré komunikační dovednosti.

Škola je celkově hodnocena jako průměrná, v oblasti výchovy ke zdraví lze hodnotit její činnost jako nadprůměrnou. Příležitost k rozvoji lze spatřovat především v uvažované rekonstrukci školy a cíleném zlepšování materiálního zázemí, zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru (zejména v cizích jazycích) a ve větší diferenciaci výuky vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem žáků.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 22. listopadu 2005 s platností od 9. listopadu 2005*
2. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 81413/2006 ze dne 27. června 2006 s účinností od 1. září 2006 (kapacita ŠD a ŠJ)*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 627/2007-21 ze dne 15. listopadu 2006 s účinností od 16. listopadu 2007 (změna osobních údajů ředitele školy)*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9505/2006-21 ze dne 23. června 2006 s účinností od 1. září 2006 (obory vzdělání)*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2007*
6. *Jmenovací dekret ředitele školy, čj. ŠÚ 1161/97/KŘ ze dne 23. června 1997 s platností od 1. července 1997*
7. *Potvrzení ve funkci ředitele, čj. Škol. 767/2002 ze dne 25. srpna 2003*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 3. listopadu 2007*
10. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 3. listopadu 2007*

12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2007*
13. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2006*
14. *Pracovní plán školy pro školní rok 2007/2008 – nedatováno*
15. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
16. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
17. *Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, září 2007*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, srpen 2006*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, srpen 2005*
21. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 projednané pedagogickou radou dne 31. srpna 2007*
22. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008*
23. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
24. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008*
25. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008*
26. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, škola pro všechny schválený školskou radou dne 27. června 2007, platný od školního roku 2006/2007*
27. *Školní vzdělávací program pro Školní družinu platný od 1. září 2006*
28. *Školní řád platný ve školním roce 2007/2008*
29. *Klasifikační řád s platností od 11. října 2006*
30. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
31. *Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2001/2002 do 14. dubna 2008*
32. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
33. *Knihy úrazů vedená od 3. září 2007 do doby inspekce*
34. *Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2007/2008 – 27 kusů*
35. *Směrnice č. 5/2005 – Aktualizace příkazu ředitele školy k zajištění výkonu dozoru nad žáky ze dne 25. ledna 2005*
36. *Směrnice 9/2005 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 9. února 2005*
37. *Příkaz ředitele školy k provádění hospitací ze dne 15. září 2003*
38. *Projekt elektronický učitel ze dne 25. dubna 2007*
39. *Fotovoltaická elektrárna Kamínky ze dne 24. ledna 2008*
40. *Shape up Europe (projekt s podporou Evropské komise) ze dne 20. června 2006*
41. *Environmentální vzdělávání a výchova ze dne 3. září 2007*
42. *Projekt na držení těla (Hygienická stanice Brno) bez data*
43. *Přebudování hřiště ZŠ Kamínky, Brno–N. Lískovec ze dne 30. května 2007*
44. *Smlouva o pronájmu č. 11/2005 s Brněnským hokejbalovým svazem ze dne 12. května 2005*
45. *Deník výchovného poradce vedený od školního roku 2006/2007*
46. *Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2007/2008*
47. *Zápisy z výchovné komise 2. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2007/2008*
48. *Seznam žáků s výukovými a výchovnými problémy ve školním roce 2007/2008*
49. *Deník metodika prevence vedený od 26. února 2002*
50. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 22. října 2007*
51. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 ze dne 25. října 2006*
52. *Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 – bez data*
53. *Záznam o problémové situaci ze dne 7. září 2005*

54. *Dohoda mezi rodiči a ZŠ Kamínky ze dne 31. března 2006*
55. *Zápisy z jednání Školské rady za období od 15. února 2006*
56. *Vzorek žákovských knížek, deníků a sešitů žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
57. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. ledna 2005*
58. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. ledna 2006*
59. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007*
60. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2006*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2006*
63. *Hlavní kniha ze dne 20. ledna 2006 (za rok 2005)*
64. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 21. ledna 2006*
65. *Členění nákladů a výnosů ze dne 20. ledna 2006 (státní rozpočet, obec)*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
69. *Členění nákladů a výnosů ze dne 20. ledna 2007 (státní rozpočet, obec)*
70. *Hlavní kniha ze dne 20. ledna 2007 (za rok 2006)*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
73. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
74. *Zúčtování grantového projektu EUM (Elektronický učitel matematiky) ze dne 20. ledna 2008*
75. *Hlavní kniha ze dne 20. ledna 2008 (za rok 2007)*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jan Dusík
Mgr. Renata Horáková
RNDr. Vladislav Milink
Ing. Jiří Koc

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Petr
Brno	