



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1147/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lentilka, Ústí nad Orlicí, Heranova 1348
Sídlo	Heranova 1348, 562 06 Ústí nad Orlicí
E-mail právnické osoby	msheranova@tiscali.cz
IČO	75 017 393
Identifikátor	600 103 978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Pavlou Poslušnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Heranova 1348, 562 06 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	2. až 4. prosinec 2013

Inspekční činnost v Mateřské škole Lentilka, Ústí nad Orlicí, Heranova 1348 (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je pětiletá, k 1. září 2010 byla navýšena její kapacita na 140 míst. Třídy jsou v souladu s výjimkou



zřizovatele naplňovány do počtu 28 dětí, jedna je zcela a čtyři částečně věkově smíšené. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání v uplynulém období převyšoval možnosti školy, pro letošní školní rok nebylo pět dětí přijato. Dodatečně došlo ke změně v jejich celkovém počtu a v době inspekční činnosti školu navštěvovalo 138 dětí, 52 v posledním roce před vstupem do základní školy, sedm z nich s odkladem povinné školní docházky. Tři děti mají cizí státní příslušnost. K začátku školního roku bylo 21 dětí mladších tří let, osm ještě k docházce nenastoupilo.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informace o způsobu přijímání zveřejňuje ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím plakátů, městského zpravodaje, webových stránek a informačních míst ve škole. Nabídku školy v rámci podpory zdraví doplňuje předplavecký výcvik, saunování a škola v přírodě. Děti mají možnost navštěvovat výuku anglického jazyka a individuální logopedickou prevenci pod vedením kmenových učitelek školy. Vzdělávací obsah ŠVP PV je rozšířen o projekt s environmentální tematikou.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Děti, pojďte si hrát, s námi se smát*, který zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna část informací v podmínkách (např. pedagogický styl, zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit), chybějící činnosti v obsahu vzdělávání a pravidla pro přípravu a realizaci vzdělávací nabídky. Její rozpracování ve třídách dosud nesměruje zcela systematicky ke všem klíčovým kompetencím, od minulého inspekčního hodnocení přetrvává malá provázanost dílčích cílů, činností a očekávaných výstupů. Také hodnotící procesy jsou školou k získávání potřebných informací využívány pouze dílčím způsobem, u většiny oblastí nejsou vhodné nástroje zjišťování nastaveny.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2011 a splňuje předpoklady pro její výkon. Absolvovala funkční studium, své znalosti si průběžně rozšiřuje častým a vhodně zacíleným dalším vzděláváním. Po svém nástupu do vedení školy zaměřila pozornost na zajištění jejího chodu a hlubší seznámení s problematikou řízení. Vyдалa vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a delegovala na ně i úkoly spojené se zabezpečením dalších aktivit školy. Své zástupkyni svěřila některé administrativní povinnosti a vedení části provozních pracovníků. Míru přímé pedagogické činnosti jí snížila o 11 hodin. V průběhu inspekční činnosti doplnila školní matriku o chybějící informace k odkladům povinné školní docházky. Povinnou dokumentaci nyní vede v souladu s právními předpisy. V současné době je jejím cílem prohlubování kvality vzdělávání, v některých oblastech má jasnou představu (např. rozšíření logopedické prevence) a učinila první kroky k jejich realizaci.

Pedagogický sbor se postupně obměňuje, tvoří jej učitelky zkušené, s kratší dobou praxe i začínající. Kromě ředitelky školy zabezpečuje vzdělávací proces devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celými úvazky, jedna z nich absolvovala kurz logopedické prevence. Všechny se aktivně vzdělávají, v uplynulém období se zapojily do projektu zaměřeného na rozvoj pedagogických dovedností v předškolním vzdělávání. Také pro tento školní rok je strategie odborného růstu pedagogů nastavena s ohledem na potřeby školy (evaluace, speciálně pedagogické přístupy, řízení školy atd.). Poznatky ze seminářů si učitelky dílčím způsobem předávají prostřednictvím jednání pedagogických rad, dosud



se však jen minimálně odrážejí ve vzdělávacím procesu. Ředitelka školy využívá společná setkání k odborné diskusi, vede pedagogický sbor k uplatňování žádoucích forem, metod a prostředků. Její požadavky jsou však v průběhu vzdělávání respektovány rozdílně, jak vyplynulo z inspekčních hospitací i zápisů v třídních knihách.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují, ředitelka školy má v této oblasti konkrétní cíle. Probíhá zateplování jednotlivých pavilonů, ve dvou třídách byla provedena rekonstrukce hygienického zázemí dětí, vyměněny šatní skříňky, nábytek, stolky i židličky. Prostředí školy je čisté, členění tříd vytváří příznivé podmínky pro hru, vzdělávací činnosti, diferenciaci odpoledního odpočinku i doplňování tekutin. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi je na dobré úrovni. Jejich nabídka je dětem převážně volně dostupná, omezen je výběr výtvarného materiálu a příležitosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (přímé pozorování, pokusy).

Podpora zdravého životního stylu se odráží v dostatku podnětů ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídách, méně již ve zdravotně preventivním cvičení, které není pravidelně do denního programu zařazováno. Hojně je naopak využívána školní zahrada, kterou se daří postupně vybavovat novými herními prvky. Bezpečnost dětí je pro školu prioritou, v uplynulém období došlo pouze k malému počtu drobných úrazů. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Organizace pobytu venku je však ztížena jejich vysokými počty a sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti ředitelky i zástupkyně školy. V zájmu zajištění bezpečnosti dochází k přesunům dětí i pedagogů do jiných tříd, což nepřispívá k jejich psychické pohodě a upevňování vzájemných vztahů. Toto zjištění přetrvává od minulého inspekčního hodnocení.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré materiální i personální podmínky. Řízení školy je pod vedením nové ředitelky systematické, podporuje uskutečňování koncepčních záměrů. Méně efektivně jsou nastaveny hodnotící procesy, což se promítá v organizaci a průběhu vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo ve většině tříd v příjemné atmosféře, převažoval vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci. Uplatněno bylo ale také negativní ocenění s důrazem na dodržování stanovených pravidel chování a jednání, což nepřinášelo potřebnou zpětnou vazbu a ovlivňovalo celkové klima. Využití kladného hodnocení dětí naopak podporovalo a stimulovalo.

Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla však méně bohatá a různorodá. Jen omezené příležitosti dětem přinášela k uplatňování logických postupů, samostatnému řešení problémů a rozvoji intelektových schopností s ohledem na jejich věk, vyspělost a rozdílnost zájmů. Vyváženost spontánních a řízených činností umožňovala rozvinutí i opakování herních aktivit, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům i ke spolupráci. Hry si volily podle svých zájmů, samostatně je organizovaly. V průběhu vzdělávání byly využity individuální a frontální formy, rozdílná byla míra jejich provázanosti a respektování svobodné volby dětí. Menší důraz na motivační složku se projevil nižší aktivní spoluúčastí dětí a ovlivnil míru jejich zaujetí. Pozitivně působilo střídání činností a jejich spojení s pohybem.

Výsledky diagnostických aktivit se do přípravy a realizace vzdělávací nabídky promítají jen minimálně. U dětí s odkladem povinné školní docházky se daří podchytit potřebné oblasti, přesto nejsou tato zjištění cíleně využívána k vyrovnání jejich znevýhodnění



v dalším vzdělávání. Podpoře komunikačních dovedností dětí věnuje škola zvýšenou pozornost a má připraven plán jejího rozšíření. Podařilo se jí navázat účinnou spoluprací se speciálním pedagogem, který zjišťuje úroveň řeči a poskytuje škole odbornou záštitu. Logopedická asistentka se podle svých možností věnuje dětem s lehčími vadami výslovnosti a snaží se zapojit do této činnosti rodiče. V závažnějších případech jim doporučuje návštěvu odborníků. Zařazování logopedické prevence (gymnastiky mluvidel, artikulačních cvičení atd.) do vzdělávací nabídky tříd dosud není zcela systematické, což potvrzují zápisy v třídních knihách.

Škole se daří vytvářet příznivé prostředí pro spontánní sociální učení prostřednictvím herních aktivit. Kvalita vzdělávacího procesu, využití vzdělávací nabídky, účinných forem a metod je pro ředitelku školy prioritou. Pozitivem je nastavení funkčního systému individuálního rozvoje komunikačních dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací proces přispívá k rozvoji osobnosti dětí i získávání základů funkčních gramotností, ne však zcela vyváženě. Dobrých výsledků nejstarší děti dosahují v oblasti předmatematických dovedností, orientují se v ploše, prostoru, znají barvy, mají představu o čísle. Přestože škola věnuje pozornost grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má dosud zafixováno jen část z nich. Většina si ale dokáže samostatně podepsat či jiným způsobem označit své práce. O přírodním prostředí mají dobré znalosti, méně aktivní jsou však v získávání nových informací. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran, k vyjádření svých názorů používají přiměřenou slovní zásobu. Znají řadu říkadel, básní a písní, dovedou reprodukovat obsah literárního textu.

Starší děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Mají povědomí významu péče o zdraví, uplatňují zdravotně preventivní návyky včetně průběžného doplňování tekutin. Na dobré úrovni jsou jejich pohybové dovednosti, pohotově reagují na signál, umí vystihnout rytmus. Při jídle respektují společenská pravidla, chovají se slušně, udržují čistotu a používají příbor. K dospělým i ostatním dětem jsou přátelské a ohleduplné, podpoře jejich sociálních dovedností ale chybí důraz na společnou tvorbu a přijetí pravidel soužití.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí škola rozvíjí realizací společných akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků, společné vycházky), rodiče se mohou prostřednictvím registrovaného sdružení zapojit do dění ve škole, ovlivnit vzdělávací proces i materiální vybavení. Se svým zřizovatelem škola spolupracuje nejen v rámci zajištění kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. Spolu s ostatními školami se podílí na kulturním dění ve městě (vítání občanů, setkání se seniory) a organizuje sportovní, společenské a poznávací akce, které obohacují vzdělávací nabídku a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany. Kontakty s nedalekou základní školou umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Děti mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, na dobré úrovni jsou jejich pohybové dovednosti a návyky podporující zdraví. K obohacení ŠVP PV napomáhají úzké kontakty se zřizovatelem a zapojení školy do života města.



Závěry

- a) Pozitivní inspekční zjištění:
- funkční spolupráce se zřizovatelem napomáhá k materiálnímu rozvoji školy i zpestření jejího vzdělávacího programu. Ředitelka školy má jasnou představu o jejím směřování, svým aktivním přístupem podněcuje pedagogický sbor k zapojení do života školy a obohacení vzdělávací nabídky,
 - v oblasti logopedické prevence se škole daří prohlubovat mezioborovou spolupráci a v mezích svých možností realizovat individuální péči.
- b) Odstraněné nedostatky:
- ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti dopracován, koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV,
 - doplněna byla také školní matrika, nyní obsahuje všechny požadované údaje.
- c) Výrazně slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- nastavit hodnotící procesy školy, využívat zjištěné výsledky k identifikaci slabých míst a přijímat opatření k jejich minimalizaci,
 - upravit organizaci vzdělávání s respektem k mikroklimatu jednotlivých tříd,
 - aplikovat účinné pedagogické přístupy vedoucí k integrovanému způsobu výuky a důsledné individualizaci vzdělávání, uplatňovat partnerský pedagogický styl,
 - propracovat systém skupinových forem logopedické prevence a zaměřit pozornost na dosažení lepší úrovně grafomotorických dovedností dětí,
 - do denního programu pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity,
 - ve výše uvedených oblastech prohlubovat potřebné profesní předpoklady pedagogů cíleným dalším vzděláváním.
- e) Přístup současné ředitelky školy k řízení vytváří optimální podmínky pro zvýšení kvality vzdělávání. Od minulého inspekčního hodnocení došlo v některých oblastech k pozitivním změnám.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1
2. Výpis ze správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. září 2013, čj. SpKrÚ 58686/2013 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2011
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014 ze dne 17. července 2013
5. Školní matrika - školní rok 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014



7. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, plány rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky) - školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Děti, pojďte si hrát, s námi se smát*, čj. 163/2013/RE, platný od 1. září 2009 s poslední aktualizací k 1. září 2013
11. Školní řád, čj. 162/2013/RE, platný od 1. září 2013
12. Organizační řád s platností od 1. září 2013
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (včetně osnovy poučení) ze dne 1. května 2006
14. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2010
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2013/2014
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
18. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Ve Svitavách dne 12. prosince 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Pavla Poslušná, ředitelka školy

Pavla Poslušná v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 18. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.