



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-776/10-C

**Název kontrolované osoby:** Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9

**Sídlo:** Husova 9, 370 21 České Budějovice

**IČO:** 00510874

**Identifikátor:** 600170292

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Jarmilou Benýškovou

**Zřizovatel:** Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,  
370 76 České Budějovice

**Místo inspekční činnosti:** Husova 9, 370 21 České Budějovice

**Termín inspekční činnosti:** 6.–9. prosince 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

**Aktuální stav školy**

Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy. Školní jídelnu a domov mládeže, které využívá, spravuje jiný subjekt. Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

**Obory vzdělání s maturitní zkouškou****denní forma vzdělávání**

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 65-42-M/02 Cestovní ruch
- 66-41-L/01 Obchodník
- 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost
- 65-42-M/011 Služby cestovního ruchu
- 66-41-L/008 Obchodník
- 66-41-L/501 Provoz obchodu

**zkrácené studium**

- 65-42-M/02 Cestovní ruch

**dálková forma vzdělávání**

- 66-41-L/501 Provoz obchodu
- 66-41-L/008 Obchodník
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost

**večerní forma vzdělávání**

- 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost

**Obory vzdělání s výučním listem****denní forma vzdělávání**

- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-51-H/004 Prodavač zaměření smíšené zboží
- 66-51-H/005 Prodavač zaměření elektrotechnické zboží
- 66-51-H/006 Prodavač zaměření drogistické zboží
- 66-51-H/015 Prodavač zaměření textil, oděvy a obuv

**dálková forma vzdělávání**

- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-51-H/004 Prodavač zaměření smíšené zboží
- 66-51-H/005 Prodavač zaměření elektrotechnické zboží
- 66-51-H/015 Prodavač zaměření textil, oděvy a obuv

V tomto školním roce je zřízeno celkem 36 tříd – 21 tříd denní formy vzdělávání a 15 tříd dálkové nebo nástavbové formy vzdělávání a zkráceného studia. Ke dni 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 809 žáků (563 denní, 246 ostatní formy). Kapacita školy je 860 žáků. Ve škole vyučuje 45 učitelů. Vzdělávání v 1. a 2. ročnících čtyř oborů probíhá podle školních vzdělávacích programů s názvy: Cestovní ruch, Prodavač, Obchodník, Obchodně podnikatelská činnost, v ostatních ročnících podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Škola byla založena v roce 1989 a sídlí v historické budově v centru Českých Budějovic, kde probíhá teoretická výuka. Pro výuku dálkové formy vzdělávání a teoretické části odborného výcviku jsou využívány čtyři učebny na odloučeném pracovišti (ul. Františka

Ondříčka 1109, České Budějovice). Výuka tělesné výchovy je zajištěna mimo školu. Odborný výcvik probíhá zejména na pracovištích obchodních řetězců, v obchodních centrech a na dalších smluvních pracovištích.

Škola má oprávnění k provozování doplňkové činnosti, která navazuje na její hlavní činnost, a poskytuje v jejím rámci nadstandardní nabídku – vedle pronájmů prostor se zaměřuje zejména kurzy pro veřejnost (počítačová gramotnost, jazykové kurzy, vedení administrativy), nově nabízí také akreditované kurzy pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola dlouhodobě spolupracuje s českobudějovickým magistrátem, kterému poskytuje statistické zpracování dat. Škola byla zapojena do projektu UNIV (Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení v sítích škol poskytujících vzdělávací služby pro dospělé) – stala se místním centrem uznávání celoživotního učení v Jihočeském kraji a autorizovanou osobou na uznávání dílčí způsobilosti. Pedagogičtí pracovníci školy vytvořili a nabízejí veřejnosti několik modulových vzdělávacích programů určených pro další vzdělávání dospělých. V současnosti škola na tento projekt navázala projektem UNIV 2, jehož cílem je proměna středních odborných škol v centra celoživotního učení (např. pilotně ověřuje rekvalifikační vzdělávací program).

Předchozí inspekce, která se zabývala hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, proběhla v prosinci 2003. V této době byly řešeny problémy, které ohrožovaly samostatnou existenci školy: následky povodní v roce 2002, nevyhovující prostory, chybějící vybavení, nedostatečné zajištění odborného výcviku. Vedení školy se podařilo tyto problémy postupně odstranit a nastartovat všestranný rozvoj školy. Inspekce v lednu roku 2007, která byla mimo jiné zaměřena na hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení, již hodnotila materiální vybavení v této oblasti jako příklad dobré praxe.

I přes celkový nepříznivý demografický vývoj v počtech žáků jsou každoročně naplňovány třídy prvních ročníků denní formy v počtu okolo 30 žáků. Daří se uskutečňovat hlavní záměr vzdělávání ve škole, tj. připravit žáky pro praxi i na případné další studium. Absolventi oborů vzdělání s výučním listem se velmi dobře uplatňují na trhu práce a většina absolventů oborů vzdělání s maturitou pokračuje ve vzdělávání na vyšších odborných nebo vysokých školách.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Školní vzdělávací program (ŠVP).** Vzdělávací programy všech oborů vyučovaných na škole odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. 9. 2009 ve čtyřech oborech (Prodavač, Obchodník, Cestovní ruch, Obchodně podnikatelská činnost) probíhá výuka podle osmi školních vzdělávacích programů zpracovaných samostatně pro různé formy vzdělávání. Výuka v dalších oborech vzdělávání a vyšších ročnících probíhá podle platných učebních dokumentů a v souladu s nimi. ŠVP jsou otevřeny případným odůvodněným změnám, přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, SWOT analýzy a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v dlouhodobých koncepčních dokumentech celostátní i regionální působnosti. Škola zohlednila připomínky, které vplynuly z předchozí komparační analýzy ČŠI. Školní vzdělávací programy platné v tomto školním roce mají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Mají jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků. Po obsahové i po formální stránce jsou příkladně

zpracovány. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola velmi dobré materiální zázemí a pozitivní klima. V souvislosti s realizací ŠVP v praxi vedení školy identifikuje silné a slabé stránky.

**Efektivní organizace vzdělávání.** Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Jako pozitivum je třeba vyzdvihnout snahu školy vyhovět zájmu veřejnosti a umožnit zájemcům získat kvalifikaci ve zkrácené, dálkové a večerní formě vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Rozvržení a využití disponibilních hodin a zařazení volitelných předmětů je v souladu se vzdělávacími záměry školy a deklarovaným profilem absolventa příslušných oborů. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů. Daří se optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá na odloučených pracovištích, a rozvrhově zařadit různé formy vzdělávání. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků. Například byl velmi vhodně zařazen předmět základy společenských věd, který integruje učivo dějepisu a občanské nauky a zajišťuje potřebnou hodinovou dotaci vzhledem k požadavkům maturitní zkoušky. Je průběžně monitorována případná potřeba přijmout opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

**Rovný přístup ke vzdělávání.** Škola informuje zájemce o studium o své vzdělávací nabídce a o postupu a podmínkách při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, na informačních panelech ve škole, při dnech otevřených dveří i v kanceláři školy. Přijímání uchazečů probíhá dle zveřejněných kritérií a je v souladu s platnými předpisy, je zachován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení školského poradenského zařízení pro ně vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Pedagogové školy jsou informováni o těchto doporučeních prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou pedagogy zohledňovány jak při didaktických postupech ve výuce, tak při způsobech hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku. Jedním z koncepčních záměrů školy je vytvoření podmínek pro širší zapojení některých kategorií zdravotně postižených žáků (možnost práce s ICT), zatím se však škole nedaří získat prostředky pro vybudování bezbariérového přístupu pro žáky tělesně postižené. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je velmi dobře vybudovaný. Jeho garanty jsou výchovná poradkyně s odpovídající odbornou kvalifikací a preventistka, která je v současnosti do této funkce zaškolována. Mají kvalitně zpracovaný plán práce výchovného poradce a Minimální preventivní program, jehož součástí je Program proti šikanování, se kterým byli všichni pracovníci školy a žáci seznámeni. Realizace programů prevence se pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků.** Hospitované hodiny v předmětech přírodovědného, společenského a jazykového vzdělávání byly zaměřeny na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Zřejmá byla snaha učitelů co nejlépe prezentovat žákům obsah učiva, ale zvolené styly vzdělávání podporovaly rozvoj osobnosti žáků jen částečně. Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně, využívané vzdělávací metody však byly receptivního charakteru,

naprosto převažovala pasivní frontální výuka, především metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Aktivizující formy a metody práce v duchu vzdělávacích strategií školních vzdělávacích programů byly zařazovány v malé míře. Materiální zázemí školy významně podporuje efektivitu výuky (s výjimkou vybavení pro přírodovědné vzdělávání, které má rezervy), moderní didaktická technika je řadou učitelů využívána běžně, ale někteří učitelé ji optimálně nevyužívají.

**Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků.** Pozitivem v této oblasti je zpracování plánů rozvoje a podpory gramotností. Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Rozvoj klíčových kompetencí žáků je zaměřen převážně na kompetence k učení a k řešení problémů souvisejících s konkrétním oborem vzdělání. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

**Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků.** Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Ve vstupních ročnicích je porovnávána úroveň znalostí žáků v rámci klíčových předmětů (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk). Výsledky odpovídají stavu systému přijímacího řízení, nedostatky ve všech předmětech jsou zřetelné v nematuritních oborech. K průběžnému zjišťování škola využívá interní testy, písemné práce a na konci každého ročníku výstupní srovnávací testy. V posledních ročnicích je sledována výstupní úroveň žáků. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pravidelných pedagogických radách i v rámci schůzí předmětových komisí. Ke zhodnocení výsledků a kvality vzdělávání rodiči a žáci slouží dotazníková šetření. Škola zajišťuje účinnou podporu žákům s rizikem neúspěšnosti systémem konzultačních hodin.

**Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy.** Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků, využívá výsledky externích hodnocení (např. MAG 2010), obor prodavač od roku 2005 ověřuje novou závěrečnou zkoušku. Škola sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů (např. v oblasti prevence rizikového chování) formou dotazníků. Maturitní obory dosahují lepších výsledků v porovnání s obory nematuritními, u nichž se do výsledků negativně promítá zvýšený podíl absencí žáků. Žáci školy dosahují dobrých výsledků v odborných a sportovních soutěžích. Škola tyto výsledky sleduje a zveřejňuje na webových stránkách i v místním tisku. Z dlouhodobého průzkumu vyplývá, že absolventi školy jsou velmi úspěšní v přijetí k dalšímu studiu i na trhu práce.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Řízení školy.** Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Management školy tvoří ředitelka a čtyři vedoucí pracovníci: dvě zástupkyně pro teoretické vyučování (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty), vedoucí učitelka odborného výcviku a zástupce pro provozně ekonomický úsek. Odborný a organizační rámec činností tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem. Na příkladné úrovni je zpracována dokumentace školy, a to po stránce obsahové i formální. Organizační řád přehledně a jednoznačně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy, povinnosti pracovníků stanovují popisy práce. Koncepce rozvoje školy na období let 2008–2013 vychází z analýzy podmínek školy, stanovuje hlavní cíle vzdělávání v oblasti ekonomické

a materiálně technické, personální, vzdělávací a organizační, priority tohoto období, konkretizuje záměry ve všech oblastech vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, velmi dobře jsou do běžného provozu a komunikace zapojeny prostředky ICT. Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o své činnosti, výroční zprávy jsou ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení. Ředitelka nastoupila do funkce v roce 2002, v roce 2008 absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství FS II. Její manažerské řízení je kvalitní, dlouhodobě efektivní a je základem všestranného rozvoje školy.

**Partnerství.** Škola spolupracuje velmi dobře se všemi zákonnými i sociálními partnery. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů, kteří jsou současně potenciálními zaměstnavateli absolventů. K nim patří kromě cestovních agentur, cestovních kanceláří a informačních center, hotelů i další významné veřejné instituce a úřady regionu. Odborný výcvik uskutečňovaný na pracovištích obchodních řetězců, souvislé praxe smluvně zajištěné v různých firmách a institucích mají příznivý dopad na plnění odborných a klíčových kompetencí a při uplatňování absolventů školy na trhu práce. Žáci si osvojují v reálném prostředí praktické dovednosti a prohlubují teoretické vědomosti, které jsou od budoucích absolventů školy požadovány. Spolupráce se sociálními partnery umožňuje také pedagogickým pracovníkům získávat v krátké době formou přednášek a exkurzí potřebné aktuální praktické poznatky. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, byla ustanovena žákovská samospráva. Partnerství na mezinárodní úrovni je realizované účastí školy v řadě projektů (Mobility 2010, stáže pedagogických pracovníků) či jejich samostatnou organizací (výměny žáků, vícedenní exkurze). Velmi úzká a dlouhodobá je spolupráce školy s NUOV – ředitelka je členem oborové skupiny Obchod. Škola se podílela zejména na tvorbě rámcových vzdělávacích programů a profilové části maturitní zkoušky. Spolupráce se všemi partnery má rostoucí trend, je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání. Partnerství významně posiluje vzdělávací nabídku školy.

**Personální podmínky.** Ve škole působí stabilizovaný pedagogický sbor, jehož věková struktura a složení odpovídají potřebám školy. Personální rizika jsou sledována a minimalizována. Naprostá většina vyučujících splňuje kvalifikační předpoklady dané zákonem, část vyučujících si příslušnou kvalifikaci doplňuje studiem. Vedení plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti informační gramotnosti, cizích jazyků, právních předpisů, nových poznatků v oborech vzdělávání a MZ. K úzkému propojení teorie s praxí přispívají odborné stáže. Účinná podpora je poskytována začínajícím učitelům. Někteří vyučující se podílejí na lektorské činnosti zaměřené na odbornou veřejnost. Škola ustanovila koordinátory ŠVP (dva učitelé) a ICT.

**Materiální předpoklady.** Škola účelně využívá všechny dostupné prostory v hlavní budově, byly upraveny též podkrovní prostory, pro odborný výcvik si pronajala další prostory na odloučeném pracovišti. Díky maximální promyšlenosti při hospodaření s prostorem a racionálnímu sestavení rozvrhů učeben prostory vyhovují každodennímu provozu, pro další růst školy jsou však limitující. Ve škole se vyučuje ve 23 učebnách a 9 odborných učebnách. Škola má odpovídající počet učeben výpočetní techniky, které se využívají stále častěji i pro výuku ostatních předmětů. Prostředí školy je velmi příjemné

a kultivované, v každém patře jsou vyhrazené prostory pro odpočinek žáků, žáci mají k dispozici bufet, nápojové automaty, uzamykatelné šatní skříňky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO na začátku školního roku i před každou akcí. Je řádně vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru, v posledním školním roce ještě poklesl. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO, zatím se nedaří realizovat požadavky na bezbariérovost. Je již delší dobu zpracován projekt instalace výtahu, který by zajistil bezbariérový přístup, ale i přes velkou snahu vedení zatím realizace vážně zejména na nedostatku finančních prostředků. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, především obnovu vybavenosti ICT a jejich využití ve výuce a v administrativě. Podpora ICT je jednou z priorit koncepce rozvoje školy a vybavení je v tomto směru nadstandardní. Pedagogičtí pracovníci využívají ICT při přípravě na výuku, při vlastní výuce i pro výuku formou e-learningu. Veškeré zařízení je dostupné a při výuce je zpravidla běžně využíváno.

**Finanční předpoklady.** Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za období roků 2007, 2008 a 2009. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejvýznamnější podíl tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání prostřednictvím krajského úřadu. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, opravy, údržby a jiné. Ze strany zřizovatele má SŠO dostatečnou podporu a optimální podmínky. V letech 2007–2009 byly organizaci poskytnuty finance z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 čerpala prostředky v rámci rozvojového programu „Na podporu konektivity škol“ v rámci SIPVZ. V roce 2008 a 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojových programů určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Všechny poskytnuté dotace byly plně a efektivně využity k účelům, na které byly určeny. V roce 2007 škola pořídila kamerový systém ke zvýšení ochrany majetku a výšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti (odborné kurzy, školení včetně lektorské činnosti). Zisk z doplňkové činnosti je převáděn do fondu odměn a do rezervního fondu, ze kterého škola financuje potřebné materiální vybavení pro vzdělávání (vybavení učeben moderními učebními prostředky, např. dataprojektory, interaktivními tabulemi). Doplňková činnost přispívá k rozvoji školy a vykázaný zisk je přínosem pro její hlavní činnost. Škola se snaží každoročně získávat k financování svých výdajů i jiné mimorozpočtové zdroje, především účelové dotace a granty Jihočeského kraje a MŠMT. Byly předloženy projektové žádosti pro čerpání prostředků financovaných z cizích zdrojů (např. na projekt „Inovace vzdělávání rozšířením kompetencí učitelů“ – stáže pedagogů; dále dotační program na rozvoj cestovního ruchu v roce 2009 „Do Českých Budějovic s nitranským doporučením. Výstava Bratislava.“). Dalším přínosem bylo zapojení školy do projektových aktivit, především v Operačním programu „Rozvoj lidských zdrojů“, který byl financován z prostředků ESF. Realizace schváleného projektu přinesla finanční prostředky, které byly mimo jiné využity na dovybavení školy počítačovou technikou a učebními pomůckami. V listopadu 2007 byl projekt ESF „Vzdělávání bez hranic“ ukončen.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je ke všem žákům důsledně dodržován rovný přístup. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní školní poradenský systém. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání se školami obdobného zaměření. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které limitují prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou využívány jen částečně a jen některými učiteli.

Řízení školy je příkladné, vychází z typu a velikosti školy, promyšlené organizační struktury a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy kvalitně zpracovanými školními a vnitřními dokumenty. Do řízení a vlastního hodnocení se zapojují i další pracovníci a to se příznivě projevuje v klimatu školy a mezilidských vztazích. Nadstandardní spolupráce školy s mnoha partnery významně obohacuje vzdělávací nabídku. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Velmi aktivně vyhledává příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů, zejména zapojením do mnoha projektů a širokým záběrem doplňkové činnosti, která vykazuje vzestupný trend.

## **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.



## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice v. r.

České Budějovice dne 6. ledna 2011

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka školy v. r.

České Budějovice dne .....15. ledna 2011.....

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

*Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 8, poslední dodatek č. 8 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 6. 2. 2009 pod čj. 20 575/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2002, čj. hejtman/1354/02/OŠMT/Kaj
4. Školní vzdělávací programy realizované v 1. a 2. ročnících čtyř vzdělávacích oborů vzdělávacích (v různých formách vzdělávání), další učební dokumenty schválené MŠMT
5. Organizační řád školy platný ve školním roce 2010/2011 (základní organizační směrnice školy)
6. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha Klasifikační řád) ze dne 25. 8. 2008
7. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 25. 8. 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
9. Plány akcí předmětových komisí ve školním roce 2010/2011
10. Pedagogicko-organizační opatření k zajištění školního roku 2010/2011
11. Plán DVPP – školní rok 2010/2011 – individuální plány jednotlivých učitelů
12. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011
14. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011
15. Minimální preventivní program školy
16. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
17. Pokyny k zajištění BOZ a PO
18. Sociogramy tříd
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010-11
20. Základní strategické cíle školy stanovené na období 2008–2013
21. Plán kontrol ve školním roce 2010/2011
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2010/2011
23. Plán rozvoje ICT na rok 2010
24. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01
26. Účtový rozvrh pro SŠO Č. Budějovice na rok 2009
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 21. 11. 2008 za rok 2009 k 30. 11. 2009, vystavená OŠMT KÚ Jihočeského kraje
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

*Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

29. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
30. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ z 26. srpna 2008
31. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ na I. čtvrtletí, na II. čtvrtletí, na III. čtvrtletí, na IV. čtvrtletí roku 2009 pod čj. 24 130/2008-26
32. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ č. j. 4 982/2009-26 ze dne 27. 4. 2009
33. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j. 230/2009-26
34. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
35. Dotace na grantový projekt „Vzdělávání bez hranic“ (MŠMT) č. CZ.04.1.03./3.1.15.1./0136
36. Dotace z Programu I. MŠMT – 2008 – „Okna do duše dokořán“
37. Dotace grantu v rámci Jihočeského kraje programů pro podpory sportu pro rok 2007 „Hry bez hranic 2007“
38. Dotace na realizaci Operačního programu „Rozvoj lidských zdrojů“ – Zkvalitnění vzdělávání ve školách a školských zařízení a rozvoj podpůrných systémů vzdělávání, grantového schématu „Zkvalitňování vzdělávání ve školách“
39. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2007, 2008 a 2009
40. Údaje finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009

**Zpracovala**

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka .....

České Budějovice dne 6. ledna 2011

**Převzala**

Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka školy .....

České Budějovice dne .....15. ledna 2011.....