



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2904/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664
Sídlo	Školní 664, 277 11 Neratovice
E-mail právnické osoby	mhrejsova@sosasou.cz
IČ	68383495
Identifikátor	610450620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Marcelou Hrejsovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Školní 664, Libiš 632, 277 11 Neratovice, nám. Karla IV. 200, 276 01 Mělník, Nad Pivovarem 3011, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	10. – 11. 12., 14. – 16. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/14, 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola aktuálně poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzdělávání v tříletých oborech středního vzdělání s výučním listem (denní forma): Karosář, Mechanik opravář motorových vozidel, Instalatér, Zedník, Kuchař – číšník, Operátor skladování a Kadeřník, dále ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Dopravní prostředky, Gastronomie, Hotelnictví a Veřejnosprávní činnost a ve tříletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou (dálková forma – nástavbové studium) Podnikání.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 850. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo v 18 třídách v denní formě vzdělávání celkem 439 žáků, v dálkové formě ve 3 třídách 40 žáků. Počet žáků klesá, za hodnocené období se jejich počet snížil o 279. Kapacita školy je naplněna na 56 %. Stabilní zájem je o tříleté učební obory Kadeřník, Kuchař – číšník a Mechanik opravář motorových vozidel. Mírné zvýšení zájmu je ve čtyřletém maturitním oboru Veřejnosprávní činnost.

Vzdělávání je poskytováno ve dvou od sebe vzdálených místech v Neratovicích – v ulici Školní 664 (dále „pracoviště Školní“) a v městské části Libiš v ulici Spojovací 632 (dále „pracoviště Spojovací“). V rejstříku škol a školských zařízení je zapsáno dalších pět míst poskytovaného vzdělávání, která jsou využívána jako odloučená pracoviště odborného výcviku.

Škola vykonává také činnost domova mládeže (kapacita 60 žáků), školní jídelny (400 stravovaných) a od roku 2013 i školní jídelny – výdejny (kapacita 200 stravovaných).

Vzdělávání ve všech oborech vzdělání (dále „obor“) uskutečňuje škola podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Škola vykazuje 9 žáků se zdravotním postižením a eviduje dalších 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individuálně integrovaných v běžných třídách. Ředitelka školy povolila v letošním školním roce z jiných závažných důvodů než diagnostikování SVP čtyřem žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Aktuálně se ve škole vzdělává 6 cizinců bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1998 a naposledy byla jmenována na základě konkurzu v roce 2012. Spolu s ní se na řízení podílejí zástupci – pro teoretické vyučování, pro odborný výcvik, na odloučeném pracovišti Školní v budově teoretického vyučování maturitních oborů vedoucí učitelka a zástupce ředitelky pro provozně ekonomický úsek. Kvalitu řízení pozitivně ovlivňuje stanovení pravomocí všem členům vedení. Vzdálenost odloučeného pracoviště Školní se ale negativně projevuje v izolovanosti jeho vedení. Oddělená zasedání pedagogické rady neumožňují aktuální sdílení probíraných informací a nedochází vždy k dodržování nastavených pravidel pro ukládání kázeňských výchovných opatření. Zde má škola prostor pro zlepšení. Stabilita řízení se projevuje v dlouhodobě jednotném a přehledném zpracování dokumentace školy (provozní řád, organizační řád, pracovní řád...). Na koncepčním záměru rozvoje se podílejí všichni pracovníci, členové vedení pak formulují vizi, kterou následně jasně vyhodnocují a aktualizují. Stanovení cílů



je promyšlené a opírá se o dlouhodobou a rozsáhlou aktivitu ředitelky školy na poli získávání a realizace četných projektů.

Stálý systém kontroly je doložený plánem kontrol a hospitací i autoevaluačními dokumenty. Nedaří se však důsledně kontrolovat a ihned identifikovat případné neodúčené hodiny podle učebního plánu (způsobené např. nemocí vyučujícího). Pravidelné hodnocení (hospitace, sledování prospěchu za jednotlivé třídy) umožňují objektivně posuzovat činnost školy. Takto zpracované informace jsou podkladem pro jednání pedagogické rady včetně určení nedostatků i konkrétních opatření ke zlepšení. Zpětná vazba účinnosti těchto opatření se zatím neprojevila. Příležitost pro zlepšení má škola také v oblasti průběžné práce se ŠVP. Během inspekční činnosti byl doplněn ŠVP domova mládeže a byly odstraněny formální nedostatky v ŠVP (zejména doplnění poznámek k učebnímu plánu, zpřesnění kritérií přijímacího řízení či obsahu profilové části maturitní zkoušky).

Komunikační systém předávání provozních sdělení umožňuje včasnou a pravidelnou informovanost všech pracovníků prostřednictvím intranetové sítě, služebních telefonů na každém pracovišti a služebních mailových adres.

Personální podmínky

Vedení školy podněcuje pedagogický rozvoj školy a pravidelně vyhodnocuje oblast pedagogických procesů v Rámcových plánech profesního rozvoje. V hodnoceném období došlo ke zlepšení v oblasti odborné kvalifikovanosti sboru. Z celkového počtu 47 pedagogů (5 učitelů na pracovišti Školní, 22 učitelů teoretického vyučování, 19 učitelů odborného výcviku a 1 vychovatelka v DM) jich sedm nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Na jednoho učitele se vztahuje výjimka z důvodu věku a počtu let praxe, čtyři pedagogové si svou kvalifikaci doplňují studiem, jedna učitelka je dlouhodobě nemocná (*není možné s ní z tohoto důvodu ukončit pracovní poměr*) a za nově přijatou nekvalifikovanou vychovatelku je prokazatelně hledána náhrada. Pedagogický sbor je stabilní, rizikem je však jeho věkový průměr (52 let) a skutečnost, že 7 učitelů je v důchodovém věku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřuje na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na klíčové a profesní kompetence učitelů. Všichni členové vedení absolvovali studium řízení a školského managementu a společně se specialisty (koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT), výchovná poradkyně, školní metodik prevence, koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a koordinátor ŠVP) poskytují ředitelce účinnou podporu při operativním rozhodování.

Materiální podmínky

Řádně udržovaný areál školy ve Spojovací ulici je tvořen sedmi barevně odlišnými pavilony, dílnami a garážemi, školní jídelnou - výdejnou, venkovními prostory s relaxačními zónami (lavičky, ping-pongové stoly) a účelně vybavenou tělocvičnou spolu s víceúčelovým venkovním hřištěm. Bezpečnosti je věnována náležitá pozornost, objekt je zajištěn vratnicí a kamerovým systémem. Dlouhodobě a velmi aktivně se vedení školy zapojuje do mnoha vyhlašovaných projektů, prostřednictvím nichž došlo v hodnoceném období zejména k modernizaci dílen oboru Svářeč pořízením nových technologií, přístrojů a zařízení. Byla vybudována karosářská dílna a vybavena učebními pomůckami (rovnací stoličky, zařízení pro vyklápění karoserií). Vysazena a upravena byla parková zeleň v celém areálu. Odborný výcvik prvních ročníků technických oborů je zajištěn ve školních dílnách plně vybavených tak, aby umožňovaly splnění požadavků stanovených ŠVP. Odborný výcvik druhých a třetích ročníků všech vyučovaných tříletých oborů je zajištěn na odloučených pracovištích školy nebo na smluvních pracovištích (stabilní partnerské vztahy s více než 30 organizacemi). Navštívená pracoviště jsou vybavena na dobré až velmi dobré úrovni.



Objekt ve Školní ulici slouží k výuce teoretických předmětů maturitních oborů a odbornému výcviku prvního ročníku oboru Kadeřník. Je v něm DM i školní jídelna, ve které probíhá odborný výcvik prvního ročníku oboru Kuchař – číšník. Žáci ubytovaní v DM využívají jednoduše zařízené ložnice a ve svém volném čase menší tělocvičnu s posilovnou. V hodnoceném období byla v rámci investiční akce provedena rekonstrukce objektu (zateplení, výměna oken a topných těles), čímž došlo k podstatnému zlepšení materiálních podmínek a ke snížení energetické náročnosti budovy.

Škole se daří pro svůj vysoký počet nabízených oborů zajistit vhodné materiální podmínky, modernizovat zařízení, obnovovat žákovský nábytek a rovněž oblasti ICT je věnována náležitá pozornost.

Finanční podmínky

Činnost školy je v hodnoceném období zajištěna vícezdrojovým financováním. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu tvoří největší podíl na celkových finančních zdrojích, slouží zejména na úhradu osobních nákladů, výdajů za učebnice a učební pomůcky, nákupu ochranných pracovních pomůcek pro žáky, provozování autoškoly a svářečské školy. Běžný provoz školy je zajišťován z příspěvku od zřizovatele. Od něj získala i další finanční prostředky účelově určené k úhradě nájemného odloučených pracovišť, na stipendia pro podporu učňovských oborů (Instalatér, Zedník) a na zahraniční spolupráci a pobyty žáků. Každoročně vrací zřizovatel škole poměrnou část (přibližně 70 %) peněžních prostředků odvedených za pronájem. Tyto peníze jsou účelově určeny na nezbytné opravy jejích budov a zařízení. Další složkou financování jsou vlastní příjmy, např. za produktivní práce žáků v rámci odborného výcviku nebo z doplňkové činnosti (prodej služeb za stravování cizím strávníkům, hostinská činnost, provozování svářečské školy, výuka autoškoly, rekvalifikační kurzy apod.).

Vedení školy se i nadále aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování formou účasti na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu, na rozvojových programech vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (podpora odborného vzdělávání – zřízení víceoborových tříd, zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství), na programech a projektech spolufinancovaných z Národní agentury vzdělávání (Comenius) nebo z Fondu životního prostředí, z grantů Města Neratovice apod.

V DM je aktuálně ubytováno 8 žáků, což nedosahuje počtu 20 žáků ve výchovné skupině stanoveného ve vyhlášece o školských ubytovacích zařízeních.

V rámci své činnosti škola nabízí žákům hmotné zabezpečení formou školního stravování. Jejich zájem o stravování je minimální, ke dni inspekční činnosti se stravovalo pouze 8 % žáků. Žákům ubytovaným v DM je poskytováno celodenní stravování, ostatním oběd. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha o zařazování zdravých produktů, strávníkům je nabízen oběd s možností výběru ze tří druhů jídla, z nichž jedno je zeleninové či bezmasé. Pro zajištění spokojenosti se skladbou jídla je u školní jídelny a školní jídelny - výdejny umístěna schránka, ve které byly zaznamenány převážně kladné ohlasy. Ve školním bufetu i v automatech umístěných v budovách školy mají žáci celý den k dispozici slazené i neslazené nealkoholické nápoje.

Disponibilní finanční zdroje jsou vynakládány v zájmu zajištění vzdělávání dle ŠVP. Dlouhodobě škola dosahuje kladného hospodářského výsledku v hlavní i doplňkové činnosti. Dosažený zisk je přidělen do peněžních fondů a následně využíván k rozvoji hlavní činnosti.



Podmínky (řízení školy, materiální, personální i finanční) umožňují naplňovat ŠVP na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučování teoretických předmětů probíhá společně pro žáky z různých oborů vzdělání, výuka odborných předmětů a odborného výcviku pak ve skupinách dle oborů. V těchto málopočetných skupinách automaticky vzniká prostor pro maximální individualizaci výuky s intenzivním využitím různých vyučovacích metod, což ovšem nebylo ve většině hodin patrné. Vyučující stanovují cíl hodiny zejména vzhledem k plnění ŠVP, složky cíle se zaměřovaly pouze výjimečně k postojové či dovednostní stránce. Část pedagogů volí metody a formy tak, aby odpovídaly stanoveným cílům. Převážně je však zastoupeno ne vždy efektivní frontální vyučování s dominantní úlohou učitele a důrazem na zapisování poznámek a jejich zapamatování. Tradiční formy u některých žáků nepomáhají k odstranění nezájmu o předmět a s tím souvisejících slabších výsledků jejich vzdělávání. Výklad pro celou třídu neumožnil vnitřní diferenciaci výuky. Ojedinelé zařazování skupinových činností či práce ve dvojicích nebylo vždy organizačně zvládnuto, takže docházelo k neúčelnému využití času. Učitelé mají rovněž rezervy v širším využívání didaktické techniky.

Při výuce cizích jazyků většinou chyběly moderní metody a aktivity. Pozitivním krokem je v aktuálním školním roce využívání programu Blended learning v anglickém a německém jazyce, který poskytuje žákům okamžitou zpětnou vazbu, a tím zvyšuje jejich motivaci k učení.

Slabým místem bylo používání malého množství motivačních prvků k širšímu zapojení žáků při výkladu, vysvětlování a při diskusi k danému tématu. Pouze v některých hodinách provedli vyučující strukturovaný závěr se shrnutím učiva. Strategie hodnocení žáků uvedené v ŠVP (vlastní ani vrstevnické hodnocení) nebylo ve sledovaných hodinách teoretické výuky zaznamenáno. Portfolio hodnocení žáků obsahuje ve větší míře sumativní hodnocení – písemné testy po větších celcích, ústní zkoušení, hodnocení za referáty, apod. Ve všech vzdělávacích oblastech jsou rezervy v posílení klíčové kompetence k učení a ve využívání formativního hodnocení.

Realizovaný odborný výcvik ve vyučovaných oborech obsahově odpovídá učebním osnovám ŠVP. U prvních ročníků převládala efektivní názorně demonstrační metoda s následnou samostatnou či skupinovou prací, která byla vždy odpovídajícím a hlavně motivujícím způsobem hodnocena. Podpora vyučujících poskytovaná žákům je kvalitní. Projevuje se pak ve vyšších ročnících, kdy na jednotlivých pracovištích převládaly již dovednostní praktické činnosti prováděné žáky samostatně velmi dobře. V oboru Kadeřník se výrazně projevují získané dovednosti žáků zájmem návštěvníků, kteří opakovaně využívají provozovnu, ve které žáci poskytují své služby reálným zákazníkům.

Výuka soudobých dějin

Výuka dějepisu jako samostatného předmětu probíhá v maturitním oboru Hotelnictví v prvním ročníku a v oboru Veřejnosprávní činnost v prvním a druhém ročníku. Ve třetím ročníku se pak vyučuje předmět Historie veřejné správy a ve čtvrtém ročníku Dějepisný seminář. Nematuritní obory dějepis samostatně nevyučují, ale v rámci společenskovedního vzdělávání probíhá výuka některých témat ze soudobých dějin v předmětu Občanská nauka. Škola se zapojuje do projektů s historickou tematikou (Příběhy bezpráví), spolupracuje s oborovými sdruženími a organizacemi (PANT, Ústav pro studium totalitních režimů) nebo



organizuje exkurze (Parlament ČR). Samostatná dějepisná předmětová komise není zřízena, funguje společenskovední předmětová komise.

Vzdělávání v oblasti bezpečnosti

Každé pololetí probíhá ve škole 3 – 4 hodinový blok věnovaný bezpečnostním tématům, nácviku evakuace a poplachu. Ve ŠVP jsou tato témata zejména v osnovách předmětu tělesná výchova.

Domov mládeže

DM má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti i k zajištění bezpečnosti ve svém domovním (vnitřním) řádu. Komunikace účastníků s vychovatelkou je vzhledem k minimálnímu počtu ubytovaných systematická a neformální. Hodnocení, návrhy a náměty jsou kromě toho společně projednávány každý den na výchovné skupině. Ubytování žáci se podle svého zájmu účastní činností a aktivit (výtvarný kroužek, besedy, výlety, sportovní soutěže), které jsou obsaženy v měsíčních plánech.

Tradiční formy vzdělávání nepomáhají ke zvýšení motivace žáků ke studiu. Praktické činnosti žáků v rámci odborného výcviku probíhají velmi dobře. Průběh vzdělávání ve vztahu k jednotlivým ŠVP má celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systematické sledování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je zajištěno v programu Bakaláři. Přístupové údaje mají k dispozici všichni aktéři vzdělávání, někteří zákonní zástupci ale využívají tento systém zřídka. Jejich informování je pak zajištěno operativně telefonicky, dopisem, e-mailem a také na pravidelných třídních schůzkách. Podrobné zprávy třídních učitelů jsou projednávány na pedagogické radě, která přijímá opatření ke zlepšení výsledků, menší pozornost věnuje vyhodnocení účinnosti přijatých opatření. Žákům ohroženým studijním neúspěchem škola opakovaně nabízí individuální konzultace, jejich využití je však nízké. Prostředkem ke zlepšení výsledků vzdělávání je účelné střídání organizačních forem a metod výuky, aby došlo k zintenzivnění pracovní aktivity a optimálnímu využití času.

Průměrný prospěch žáků všech oborů vzdělání je v hodnoceném období dlouhodobě stabilní, pohybuje se kolem 2,3 – 2,6. Vzdělávání probíhá v průměrném termínu – u maturitních oborů z 10 na 15 z celkového průměrného počtu 85 žáků, u oborů s výučním listem je to ovšem až 1/3 žáků. Problémovými předměty jsou u všech oborů v průběhu vzdělávání jak všeobecně vzdělávací předměty (Matematika, Anglický jazyk, Český jazyk a literatura), tak i odborné předměty (Veřejná správa, Technologie, Odborné kreslení). Většina žáků v maturitních oborech prospívá (89 %), prospěchu s vyznamenáním ale nedocílil žádný žák. V oborech s výučním listem prospívá také většina žáků (94 %), i v nich je počet žáků prospívajících s vyznamenáním nízký, ale zvýšil se z 3 žáků na 9.

Absence žáků je relativně vysoká, pohybuje se kolem 122 zameškaných hodin na žáka za rok, z toho cca 5 hodin na žáka je absence neomluvená. Škola při absenci žáka okamžitě kontaktuje zákonné zástupce i žáka samotného. Vysoký počet kázeňských opatření vyplývá z nastavené důsledné evidence pozdních příchodů. V této souvislosti vzrostl také počet snížených stupňů z chování (uspokojivé) z 8 na 22. Kázeňská opatření nejsou zatím příliš účinná. Kromě absence je příčinou snížených známek z chování hrubé porušování školního řádu (kouření v objektu školy, nevhodné chování vůči učitelům). Vzrostl počet napomenutí a důtek uložených třídním učitelem a učitelem odborného výcviku i ředitelkou školy. Naproti tomu je počet pochval ředitelky školy stabilní (13 % žáků v posledních dvou letech), udělovány jsou zejména za vzornou reprezentaci školy při soutěžích.



Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Pravidlem je každoroční úspěšná účast žáků různých oborů v soutěžích (gastronomické soutěže, svařování, kadeřnické soutěže) na okresní i krajské úrovni. Žáci se zapojili do externího testování (Trenér, Vektor), v rámci projektu poskytla škola možnost žákům zapojit se do speciálního semináře Praktické cvičení z českého jazyka a Praktické cvičení z matematiky za účelem potřebného zvýšení úspěšnosti u maturitních zkoušek. Velmi významné srovnání na mezinárodní úrovni škole poskytuje systém stáží pro žáky v Německu (projekt Tandem), které v současné době probíhá.

V denní i dálkové formě studia dochází v průběhu roku ke snižování počtu žáků. Jejich odchody jsou způsobené - jak vyplývá z rozhovorů s vyučujícími - zejména nezájmem o obor, slabými výsledky, rostoucí nekázní či negativním vlivem rodinného prostředí. Pro posílení snahy o lepší studijní výsledky mají žáci možnost získat stipendia od Krajského úřadu Středočeského kraje (pro vybrané obory) a od Sdružení rodičů a přátel školy pololetní stipendium závislé na prospěchu a chování.

U závěrečných zkoušek většina žáků prospěje, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činí cca 10 %, stejně jako podíl žáků, kteří u závěrečných zkoušek napoprvé neuspějí. U opravných zkoušek bývají již tito žáci úspěšní. Výsledky maturitních zkoušek zaznamenaly zhoršení, z 20 žáků konajících maturitní zkoušku ve školním roce 2013/14 neprospěli 3 žáci a v loňském školním roce z 20 žáků jich neprospělo 10, tj. 50 %. V profilové části maturitní zkoušky byli maturanti úspěšnější. Ve společné části jim v roce 2013/14 činil problémy zejména cizí jazyk (v jarním zkušebním období jich uspělo pouze 58 %) a průměrná známka byla výrazně horší než republikový průměr v tomto předmětu. V dalším školním roce 2014/15 se úspěšnost u cizího jazyka zvýšila na 71 %, ale známka zaostává stále za republikovým průměrem. Z matematiky maturovali ve společné části v roce 2013/14 pouze dva žáci, z nichž jeden uspěl. Negativem je, že v roce 2014/15 se úspěšnost maturantů ve zkoušce z matematiky zhoršila, zkoušku konali 3 ze 4 žáků a žádný neuspěl. Zhoršily se i výsledky ve zkoušce z Českého jazyka a literatury. Úspěšnost v roce 2013/14 byla 90 % a v roce 2014/15 jen 60 %. Žáci nástavbového studia dávali ve své volbě ve společné části maturitní zkoušky přednost matematice před cizím jazykem. Jejich úspěšnost v tomto předmětu byla nízká (15 %). Průměrná úspěšnost u zkoušky z Českého jazyka a literatury činila 84 %. Za účelem úspěšného zvládnutí závěrečných i maturitních zkoušek zavedla škola před koncem školního roku pro žáky soustředění (projektové vyučování). Žáci upevňují své dovednosti a cíleně se zaměřují na opakování probraných témat. Dále škola přijímá opatření ke zlepšení výsledků ve formě evaluace kontrolních prací, pravidelným zkoušením v rámci nácviku na maturitní zkoušku, ale tato opatření nejsou zatím účinná. Prostředkem ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání je účelné střídání organizačních forem a metod výuky i zintenzivnění pracovní aktivity. Příležitost pro zlepšení má škola také ve využití metod kritického myšlení, zážitkové pedagogiky a činnostního učení a ve využívání formativního hodnocení, vzájemného hodnocení žáků i sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání účastníků v DM jsou sledovány na úrovni týdenních programů v denících výchovné skupiny. Společně s ostatními žáky střední školy se všichni účastní pravidelných prezentačních akcí při nábore nových žáků.

Škola na očekávané úrovni sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu.

Zajištění bezpečnosti při vzdělávání

Škola účinně zajišťuje bezpečnost žáků. Žáci a zaměstnanci školy jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví i požární ochrany je řešena ve školním i dílenském řádu. V rámci praktického



vyučování jsou prováděny pravidelné instruktáže žáků a škola v souladu s bezpečnostními předpisy zajišťuje revizní prohlídky všech zařízení. Také na smluvních pracovištích je tato oblast odpovídajícím způsobem zajišťována a upravena ve smlouvách mezi školou a zaměstnavateli. Počet úrazů je ve sledovaném období nízký (6 až 7 úrazů ročně). Drobné úrazy jsou způsobeny převážně v hodinách tělesné výchovy a na pracovištích odborného výcviku. Formální nedostatky v knize úrazů byly odstraněny na místě. Dohled nad žáky je účinný, vyučující konají služby nejen v budovách, ale i na volném prostranství mezi pavilony.

Poradenský systém

Škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům školy a o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání ke vzdělávání pravdivě informuje. Veřejnosti jsou informace k dispozici z webových stránek školy, z náborových akcí v základních školách, na dnech otevřených dveří i prostřednictvím informačních tabulí v areálu školy i v jejím okolí a v neposlední řadě i z prezentace výrobků žáků při akcích školy. Rozhodujícím kritériem pro přijetí uchazeče je jeho prospěch a chování v základní škole a potvrzení o zdravotní způsobilosti. Příjímací řízení pro školní rok 2015/2016 proběhlo v souladu se školským zákonem.

Poradenský systém je zajišťován součinností školní metodičky prevence, výchovné poradkyně a vedení školy. Podle slov vyučujících narůstá počet žáků bez motivace ke vzdělávání, bez hlubšího zájmu o zvolený obor zvyšuje i množství problémů řešených v rámci výchovného poradenství. Do letošního roku poskytovaly výchovné poradenství dvě poradkyně (pro pracoviště Školní; pro pracoviště Spojovací), v současnosti vykonává tuto funkci jedna výchovná poradkyně pro obě pracoviště. Svou funkci zastává prvním rokem. Plán výchovného poradce zahrnuje poradenské, metodické, informační a koordinační činnosti a je vhodně zaměřen na pomoc při identifikaci a péči o žáky se SVP, na pomoc při adaptaci žáků prvních ročníků a na zajištění osobních pohovorů s jednotlivými žáky, jejich rodiči i se skupinami a třídami. Výchovná poradkyně poskytuje individuální konzultace o tom, jak se učit (pro žáky prvních ročníků), jak se připravit k maturitě, spolupracuje s učiteli při řešení výchovných problémů, s odborem sociálně právní ochrany dětí a s kurátory pro mládež. Výchovná poradkyně důsledně vyhledává žáky se SVP a těm, kteří i přes doporučení nenavštíví školské poradenské zařízení, poskytuje podporu a příhodně pravidelně organizuje aktiv učitelů. Na něm seznamuje vyučující s navrhovanými doporučeními pro žáky se SVP a řeší konkrétní klima a problémy tříd. Z dokumentace vyplývá, že všichni pedagogové byli seznámeni s mírou přizpůsobení podmínek jednotlivým žákům. V hospitovaných hodinách bylo zřejmé, že metody a postupy práce s těmito žáky nebyly v průběhu cíleně uplatňovány.

Školní metodička prevence ve spolupráci s Asociací školních metodiků prevence vhodně organizuje zejména pro první ročníky dotazníková šetření s ohledem na klima tříd a identifikaci rizikových oblastí. S výsledky seznamuje vedení školy a pedagogy a operativně přijímá případná opatření (změna umístění třídy, cílená práce se třídou). Pozornost je vhodně věnována problémům spojeným s adaptací prvních ročníků, škole se dlouhodobě osvědčilo zejména třídní seznamovací soustředění. Nabídka tematicky cílených přednášek, výukových programů a besed se účelně zaměřuje na důsledky negativních jevů. Poradenskou pomoc zabezpečuje škola celkově na očekávané úrovni.

Partnerství

Vedení školy vytvořilo četné kontakty se sociálními partnery zejména v rámci zajištění výuky odborných předmětů a praktického vyučování a spolupracuje se školami (na Slovensku i v rámci regionu), Hospodářskou komorou v Brandýse nad Labem



a s Domem zahraniční spolupráce Plzeň i s jinými subjekty zejména v rámci uskutečňovaných projektů. Pozitivem je, že řada partnerských firem, prostřednictvím kterých je zajišťován odborný výcvik, následně umožňuje žákům s kvalitními výsledky vzdělávání po absolvování vzdělávání přijetí do pracovního poměru.

Hodnocení výsledků vzdělávání má očekávanou úroveň.

Závěry

- a) Silné stránky: intenzivní zapojení školy do řady projektů, zajištění finančních zdrojů, efektivní spolupráce partnery
- b) Slabé stránky: používání neefektivních metod výuky, nízká motivace žáků ke studiu, chybějící diferencovaná výuka podle schopností a potřeb žáků, vyšší věkový průměr pedagogického sboru
- c) Zásadní nedostatky odstraněné na místě: byly provedeny úpravy ve školních vzdělávacích programech
- d) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky: počet žáků ve výchovné skupině DM neodpovídá minimálnímu počtu dle vyhlášky
- e) Návrhy na zlepšení stavu: v řídicí oblasti se zaměřit na vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zlepšování průběžných výsledků vzdělávání i výsledků maturitních zkoušek, pozornost věnovat vzájemnému hodnocení práce žáků a formativnímu hodnocení, zavést moderní metody vyučování a tím podnítit zájem žáků o vybraný obor
- f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti: Snížil se počet žáků, tříd a vyučovaných oborů vzdělání. Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Rizikem je vyšší věkový průměr učitelů. Škola se úspěšně a dlouhodobě zapojuje do projektů. Zlepšily se materiální předpoklady školy, zejména vybavení ICT a zajištění odborného výcviku. Byla provedena rekonstrukce objektu ve Školní ulici. Průběh praktického vyučování je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Přijatá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání u maturitních zkoušek zatím nepřinesla efekt. Výsledky závěrečných zkoušek v oborech vzdělání s výučním listem jsou stabilní, velký počet žáků ale koná opravné a dodatečné zkoušky. Počet ubytovaných žáků dlouhodobě nedosahuje minimálního počtu žáků ve výchovné skupině DM.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci nedostatku podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. ŠVP Gastronomie 65-41-L/01 od 1. 9. 2013 – denní forma vzdělávání 4 roky
2. ŠVP Podnikání 64-41-L/51 od 1. 9. 2013 – dálková forma vzdělávání 3 roky - nástavba
3. ŠVP Kuchař – číšník 65-51-H/01 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
4. ŠVP Dopravní prostředky 23-45-M/01 od 1. 9. 2012 – denní forma vzdělávání 4 roky



5. ŠVP Hotelnictví 65-42-M/01 od 1. 9. 2012 – denní forma vzdělávání 4 roky
6. ŠVP Operátor skladování 66-53-H/01 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
7. ŠVP Kadeřník 69-51-H/01 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
8. ŠVP Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01 od 1. 9. 2013 – denní forma vzdělávání 4 roky
9. ŠVP Instalatér 36-52-H/01 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
10. ŠVP Zedník 36-67-H/01 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
11. ŠVP Karosář 23-55-H/02 od 1. 9. 2011 – denní forma vzdělávání 3 roky
12. ŠVP Automechanik 23-68-H/01 (Mechanik opravář motorových vozidel) od 1. 9. 2011 a verze od 1. 9. 2013 – denní forma vzdělávání 3 roky
13. VZ 2012/13 ze dne 12. 10. 2013 a VZ 2013/14 ze dne 12. 10. 2014 a VZ 2014/15 ze dne 12. 10. 2015
14. Žřizovací listina Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Neratovice ze dne 18. června 2001, čj. OŠMS/1072/2001
15. Rozhodnutí MŠMT č.j. 36613/2011-25 ze dne 5. 1. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 o zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení
16. *Koncepční záměr rozvoje SOŠ a SOU Neratovice 2014 ze dne 25. 10. 2014*
17. Zápisy z jednání metodických a předmětových komisí 2014/2015
18. *Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016*
19. Poučení o bezpečnosti – soubor dokumentů za hodnocené období
20. *Plán autoevaluace a hodnocení školy 2013/2014, 2014/2015*
21. *Autoevaluace a hodnocení školy 2013/2014, 2014/2015 – vyhodnocení*
22. *Evaluaace 2015/2016*
23. Hodnocení vstupních testů – 1. ročníky za hodnocené období
24. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
25. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
27. Přehled žáků zařazených do režimu speciálního vzdělávání pro školní rok 2015/2016
28. *Žáci s SPU pro 1. – 4. ročník, školní rok 2015/2016*
29. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
30. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2015/2016
31. Výchovná opatření, školní roky 2013/14, 2014/15, 2015/2016
32. Zápis z Aktivitu třídních učitelů – soubor dokumentů
33. Zápisy z jednání s rodiči, žáky, třídními kolektivy, školní rok 2015/2016 – soubor dokumentů
34. Zprávy pro OSPOD a Policii ČR, školní rok 2015/2016
35. Plány práce, pracovní náplně, zápisy z jednání a z hodnocení práce VP, školní rok 2014/2015
36. *Plán postupu při tragické události ve škole 2015/2016*
37. Domovní řád DM ze dne 1. 9. 2015
38. *Organizační řád 2015/2016*
39. *Pracovní řád 2015/2016*
40. *Provozní řád 2015/2015*
41. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2015/2016
42. Přehledy prospěchu tříd z programu Bakaláři za sledované období
43. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2013-16 z 1. 9. 2013*
44. Školní řád účinný ke dni 1. 9. 2015
45. Kniha úrazů, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
46. *Plán hospitací a kontrol, školní roky 2014/2015, 2015/2016*
47. Seznam organizačních směrnic platných ve školním roce 2015/2016
48. Zápisy z porad vedení a z provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016



49. Deníky odborného výcviku oborů vzdělání – výběr
50. Organizační opatření pro školní rok 2015/16 ze dne 1. 9. 2015
51. Rozhodnutí s účinností od 1. 10. 2013 zápis do školského rejstříku Školní jídelna – výdejna, čj. 078388/2013/KUSK ze dne 1. 10. 2013
52. Výpis správního řízení – škola/zařízení – změna zápisu ke dni 23. 1. 2013, čj. správního řízení MŠMT – 52086/2012-620
53. Jmenování do funkce čj. 0958/2012/KUSK ze dne 26. června 2012 – na základě konkurzu ze dne 9. května 2012
54. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2014
55. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
56. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2015
57. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transférem v roce 2013 a 2014
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2013 a 2014 a k 30. 9. 2015
59. Přehled hlavní knihy – analytika, období od 01/2014 do 12/2014
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
61. Projektová dokumentace za sledované období – soubor dokumentů
62. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2013 a 2014
63. Dokumentace školy při přijímacím řízení – soubor dokumentů
64. Doklady o ukončování vzdělávání za sledované období
65. Personální dokumentace zaměstnanců, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Hokešová, v. r.</i>
Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Diopová, v. r.</i>
Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka	<i>Faltysová, v. r.</i>
PhDr. Aleš Franc, PhD., školní inspektor	<i>Franc, v. r.</i>
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	<i>Skála, v. r.</i>
Ing. Josef Kutílek, CSc., přizvaná osoba – odborné vzdělávání	<i>Kutílek, v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Kotvanová, v. r.</i>

V Praze dne 12. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Marcela Hrejsová, ředitelka školy	<i>Ing. Marcela Hrejsová, v. r.</i>
--	-------------------------------------

V Neratovicích dne 18. ledna 2016