



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka Krabčice, okres Litoměřice**

**411 87 Krabčice 86**

**Identifikátor školy: 600 081 613**

**Termín konání inspekce: 19. a 22. – 23. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	f2-1035/04-5164
<b>Signatura:</b>	of2bx127

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. – 4. ročníku základní školy

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola T. G. Masaryka Krabčice, okres Litoměřice (dále ZŠ), je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Krabčice, okres Litoměřice, Rovné 67, 411 87 Krabčice. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou pro 30 dětí, základní školu s kapacitou 54 žáků, školní družinu s kapacitou 22 žáků a školní jídelnu s kapacitou 72 jídel. Tyto součásti jsou odloučenými pracovišti. Mateřská škola sídlí v samostatné budově – Krabčice 87, školní družina je umístěna v Obecním úřadě Krabčice, Rovné 67. Ve školním roce 2003/2004 je ve 2 třídách vzděláváno 30 žáků. Výuka probíhá dle Vzdělávacího programu základní školy.

Rada školy není zřízena.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuku v ZŠ zajišťují čtyři vyučující včetně ředitelky školy. Třídní učitelé obou tříd splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilost k výuce v ZŠ. Zbývající hodiny nad úvazek třídních učitelů jsou dobírány vyučujícími se středoškolským odborným pedagogickým vzděláním (vychovatelství). Jedná se o předměty: anglický jazyk, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova a prvouka. Učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučující ve druhé třídě je přijata na dobu určitou po dobu mateřské dovolené. Vyučující, která je na mateřské dovolené, v rámci vedlejšího pracovního poměru vyučuje předměty anglický jazyk, hudební výchova a pracovní činnosti. V současné době studuje na pedagogické fakultě učitelství pro první stupeň základní školy. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, která pro tuto funkci nemá kvalifikační předpoklady, tento nedostatek je kompenzován účastí na vzdělávacích akcích pedagogického centra vztahujících se k výchovnému poradenství a prevenci sociopatologických jevů.

Organizační řád umožňuje účelné řízení školy a jednotlivých jejích součástí, funkční organizační schéma přehledně vymezuje vztahy podřízenosti a delegování pravomocí. Přenos informací je funkční, převážně je zajišťován každodenními osobními kontakty, prostřednictvím nástěnek a formou pracovních porad dle potřeby.

Pedagogická rada se schází podle ročního plánu. Z jejich zápisů je zřejmé, že se pozitivně podílí také na plánování, organizaci a volbě metod vyučování.

V letošním školním roce ve škole není začínající pedagog a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům je vzhledem k velikosti školy poskytována pomoc především formou osobních konzultací.

Vnitřní kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti školy a je realizován převážně vedením školy. Vzhledem ke krátkému období, kdy došlo ke sloučení mateřské školy se základní školou (1. 1. 2003), je kontrolní systém a stanovení kompetencí ve fázi stabilizace. Hospitační činnost ve vztahu k velikosti školy netvoří podstatnou část kontrolní činnosti. O provedených kontrolách a jejich výsledcích jsou vedeny záznamy a všichni zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Výsledky hospitační činnosti jsou analyzovány na pedagogické radě.

Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům příznivé podmínky pro další vzdělávání a odborný růst. Učitelé využívají vzdělávacích nabídek akreditovaných pracovišť. V letošním školním roce se zaměřili zejména na zvyšování počítačové gramotnosti. K získávání odborných znalostí nejen z oblasti pedagogiky přispívá i dobře vybavená učitelská knihovna. Motivujícím prvkem ve vedení pracovníků je stanovení kritérií pro přidělování nenárokových složek platu. Hodnocení pracovníků školy provádí vedení školy dvakrát ročně. Sebehodnocení zaměstnanců není uplatňováno. Ředitelka školy zastává participační systém v řízení všech součástí školy. Ochotně jsou přijímány podněty a připomínky k činnostem školy jako celku.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Budova školy je umístěna v centru obce obklopena velkou zahradou využívanou k pobytu žáků během přestávek a za příznivého počasí k realizaci tělesné výchovy. V prostorách školy v současné době probíhá rekonstrukce půdního prostoru, kde je budována ředitelna a zázemí pro učitele spolu s kabinetem pomůcek. Pro výuku slouží dvě prostorné učebny a velikostí nevyhovující tělocvična. Učebna školní družiny je umístěna na Obecním úřadě, kde je také výdejna obědů pro žáky školy. Zázemí pro učitele je zcela nevyhovující.

Společné prostory a třídy jsou vkusně vyzdobeny. Výzdoba tříd je tvořena jednak nápaditými učebními pomůckami a přehledy učiva, které si učitelé dotvářejí dle vlastních potřeb, výtvarnými pracemi žáků, nedílnou součástí výzdoby tvoří i květiny. Dosti nevyhovující je stav sociálního zázemí, chybí šatny pro žáky, které jsou umístěny ve vestibulu školy. V této oblasti ředitelka školy navázala velmi úzkou spolupráci s obecním úřadem, který má vstřícný postoj k plánované rekonstrukci celého objektu školy.

Žáci jsou v potřebné míře vybaveni učebnicemi, pracovními sešity a alternativními texty k procvičování učiva. Vybavení školy učebními pomůckami je zastaralé, ale funkční, jsou obnovovány zejména tabelární přehledy učiva a mapové vybavení. V rámci projektu INDOŠ škola získala 4 počítače, pro potřebu ředitelky školy slouží obcí zakoupený notebook. Vybavení audiovizuální didaktickou technikou je dostačující. Žáci mají možnost využívat výpočetní techniku i mimo výuku v zájmovém kroužku a v rámci činnosti školní družiny. Využívání didaktické techniky při vyučování nebylo během inspekce zaznamenáno.

Hodnocení využívání materiálního zázemí ředitelka provádí v rámci kontrol a jeho výsledky jsou předmětem jednání na pedagogické radě. Ve spolupráci se zřizovatelem a dle finančních možností je materiální zázemí školy doplňováno a obnovováno.

***Materiálně technické podmínky jsou vzhledem ke stávajícímu stavu hodnoceny jako dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### **Vzdělávací programy/Vyučované obory**

Základní škola realizuje v souladu se zařazením školy do sítě škol vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Pro jednoho integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je vypracován ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem individuální vzdělávací program.

Ve druhém ročníku v učebním plánu došlo k překročení časové dotace předmětu prvouka zařazením tří hodin místo dvou a tím se zvýšila i týdenní hodinová dotace místo 22 hodin na 23. V ostatních sledovaných ročnících jsou hodinové dotace sledovaných předmětů dodrženy. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Ve škole jsou realizovány dva zájmové kroužky.

Ve sledovaných předmětech 1. – 4. ročníku základní školy nejsou respektovány *Úpravy a doplňky č.j. 25 018/98-22 vzdělávacího programu Základní škola*.

Povinná dokumentace je vedena, drobné nedostatky jsou zaznamenány v zápisech českého jazyka, které nemají dostatečnou vypovídací hodnotu o plnění učebních osnov (často jsou uváděna jen čísla stran v učebnici).

***Výuka není vedena v souladu s učebními dokumenty uplatňovaného vzdělávacího programu.***

Kontrolu plnění osnov provádí ředitelka školy prostřednictvím hospitací a kontrolou třídních knih. Kontrola plnění osnov však byla prováděna podle vzdělávacího programu Základní škola bez jeho úprav a doplňků.

***Kontrolní systém v oblasti plnění osnov není zcela funkční v souvislosti s inspekčním zjištěním.***

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky a respektuje zvláštnosti výuky v odděleních. Dokumenty upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti (školní řád, organizační řád a provozní řád tělocvičny) jsou zpracovány. Dílčím nedostatkem vnitřního řádu školy je absence uvedení práv a povinností zákonných zástupců žáků. Základní informace žákům jsou poskytovány prostřednictvím třídního učitele a nástěnek, jak ve třídách tak i ve vestibulu školy. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a možností osobní konzultace. Bezpečnost žáků o přestávkách a přechodu do školní družiny je zajištěna dozory a poučením žáků o bezpečnosti silničního provozu a chování na komunikacích.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.***

Funkci výchovného poradce vykonává ředitelka školy s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro první stupeň základní školy, bez kvalifikačního studia výchovného poradenství. Vyučující, pověřená primární prevencí sociálně patologických jevů, má středoškolské pedagogické vzdělání.

Činnost výchovného poradce vychází z ročního plánu a je orientována převážně do oblasti péče o žáky se speciálními potřebami učení a podílí se na řešení závažnějších kázeňských přestupků. Stěžejní náplní výchovného poradce je spolupráce s rodiči jak v oblasti vzdělávání, tak i při řešení kázeňských přestupků. V oblasti prevence sociálně patologických jevů (kouření, drogy, šikana, záškoláctví, rasismus) výchovný poradce úzce spolupracuje s drogovým preventistou. V plánu protidrogového preventisty je působení na žáky v této oblasti rozpracováno do průběhu vyučování, kde učitelé věnují pozornost ekologické výchově, získávání komunikativních dovedností, vytváření pozitivních modelů hodnot, zdravému životnímu stylu. Pozornost je věnována i mimoškolní činnosti organizováním zejména sportovních, výtvarných

a rukodělných soutěží. Škola se podílí také na organizaci společenského dění v obci (vystoupení na školním plese, vítání občánků apod.) a pořádá besídky pro rodiče.

*Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech 1. – 4. ročníku ZŠ**

Posouzení kvality vzdělávání vychází ze sedmi hospitací provedených u dvou vyučujících, z kontroly třídní dokumentace a žákovských prací. Hospitace byly provedeny v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka a výtvarná výchova. Výuka probíhá ve dvou třídách v odděleních. V první třídě jsou vzděláváni žáci prvního a třetího ročníku, ve druhé třídě žáci druhého a čtvrtého ročníku.

Sledovanou výuku zajišťovali vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Plánování a příprava učitelů vychází z deklarovaného vzdělávacího programu (bez Úprav a doplňků). Výukové cíle jsou stanoveny tematickými plány s časovým rozvržením učiva pro jednotlivé předměty s ohledem na aktuální složení třídy.

Přípravě na výuku věnují vyučující dobrou pozornost. Náplň a organizace výuky je přizpůsobena výuce v odděleních. V některých sledovaných hodinách nebylo však počítáno s diferenciací učiva pro žáky různé mentální úrovně a jejich individuálních schopností. Stanovené cíle byly reálné.

Výuka, která probíhá v esteticky upravených kmenových učebnách, byla podpořena tabelárními přehledy učiva, přípravou na tabuli a využíváním kartiček s příklady, slovy na doplňování pravopisných jevů i třídicím materiálem, které si dle potřeby vyučující připravovali sami. K dobré pracovní atmosféře a organizaci výuky napomáhalo účelné vybavení tříd školním nábytkem a koberci, využívanými ke skupinové a relaxační práci žáků. Ve sledovaných hodinách převažovaly frontálně vedené činnosti s dominující prací s učebnicí. Pravidelně se střídaly činnosti pod vedením vyučujících a samostatné práce žáků. Ve čtvrtém ročníku častěji převažovala samostatná práce žáků. I při výuce v odděleních učitelky respektovaly individuální tempo žáků a poskytovaly žákům pomoc a individuální péči. Únavnosti žáků předcházeli vyučující cíleným pohybem žáků po třídě a zařazováním relaxačních chviliek nebo změnou činností. Během velké přestávky, která je prodloužena na 25 minut, mohou žáci dle počasí relaxovat venku. Pro žáky je zajištěn i pitný režim ve vestibulu školy.

Vyučující v dostatečné míře využívali motivačních prvků k navození příjemné atmosféry a pocitu očekávání (písnička, cvičení). Jen ojediněle však využívali vnitřní motivace k vytvoření potřeby se danou látku učit. Během hodiny byli žáci při práci vhodným způsobem povzbuzováni, účelně bylo využíváno motivačních pochval. Ve shlednutých hodinách se žáky, i při absenci zadávání problémových otázek, využívání mezipředmětových vztahů a zdůraznění proč se danou látku učí, dařilo získat pro aktivní spolupráci.

Hodnocení žáků je orientováno převážně pozitivně. V průběhu hodiny jsou žáci hodnoceni slovně i za dílčí úspěch a pokrok. Významnou součástí hodin zejména v první třídě byly jejich propracované závěry obsahující shrnutí učiva a stručné ohodnocení činnosti žáků během hodiny. Vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno.

Příznivá pracovní atmosféra ve třídách byla dotvářena empatií obou vyučujících a vytvářením téměř rodinné atmosféry v celé škole včetně provozních zaměstnanců. Žákům je poskytován prostor pro vyjádření vlastních názorů a jsou v rámci možností respektována jejich přání. Při vyučování učitelé dbají na rozvoj komunikativních dovedností a rozvoj slovní zásoby.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v 1. - 4. ročníku jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nevyužívá vlastní evaluační nástroje ani standardizované testy. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na pedagogických radách na základě průběžného hodnocení a hodnocení kontrolních prací žáků.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině č.j. 199/02 ze dne 28. 11. 2002 souhlasí s údaji uvedenými v Rozhodnutí MŠMT pod č.j.25 464/03-21 ze dne 28. 8. 2003 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení s účinností od 1. 1. 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 25 464/03-21 ze dne 28. 8. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina č.j. 199/02 ze dne 28. 11. 2002
3. Třídní knihy všech tříd pro školní roky 2002/2003, 2003/2004
4. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd
5. Rozvrh hodin všech tříd školního roku 2003/2004
6. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2001, projednaný a schválený pedagogickou radou ze dne 31. 8. 2001
7. Organizační řád a organizační schéma ze dne 1. 1. 2003, schválen pedagogickou radou dne 23. 1. 2003
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
9. Záписy provozních porad ve školním roce 2003/2004
10. Časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
11. Namátkově vybraný vzorek žákovských knížek, sešitů a prací žáků
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
13. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2003/2004
14. Záznamy z hospitační činnosti a provedených kontrol
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků je většina výuky zajištěna kvalifikovaně. I do budoucna je tato úroveň kvalifikovanosti pedagogického sboru zajištěna. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů včetně sebe. Hodnocení pracovníků je prováděno na základě vybudovaného kontrolního systému, sebehodnocení není uplatňováno. Organizační struktura a funkční vnitřní systém řízení umožňuje řádný chod školy a všech jejích součástí.*

*Materiálně technické vybavení školy vykazuje některé nedostatky z hlediska prostorového zázemí. V současné době, za přispění Obce probíhá poměrně rozsáhlá rekonstrukce prostor školy. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Celkově materiálně technické zázemí vytváří kvalitní podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

*Ve výuce převažovala dobře zvládnutá frontální výuka s respektováním výuky v odděleních. Menší pozornost byla věnována diferenciaci učiva dle schopností žáků a individuální práce se žáky se specifickými potřebami učení. Vyučující ve většině sledovaných hodin věnovali dostatečnou pozornost motivačním činnostem k vytvoření příjemné pracovní atmosféry. V mnohých hodinách bylo při motivačních činnostech navazováno na již získané znalosti a zkušenosti žáků. Zejména v první třídě byla žákům v hodinách poskytována zpětná vazba o jejich činnosti kladně orientovaným hodnocením.*

*Ředitelka školy, jmenovaná do funkce v roce 2000, provedla inovaci dokumentů zajišťujících organizaci vedení školy. V porovnání se závěry inspekční činnosti konané v roce 1999 došlo k výraznému posunu v jejich obsahové a administrativní úrovni (řád školy, organizační řád apod.). Pozitivní posun nastal i ve spolupráci školy se zřizovatelem, což se projevuje zejména v oblasti materiálně technických podmínek vzdělávání ve škole.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Schejbalová	R. Schejbalová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Olga Štěpánková

V Litoměřicích dne 10. května 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Fialová	L. Fialová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, na Valech 525/12, 412 91 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí n.L.	24. května 2004	f2 -1035/04-5164
Obec Krabčice Rovné 67, 411 87 Krabčice	24. května 2004	f2 -1035/04-5164

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.