

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 085 169/98-5023
Signatura: vh5bs101

Inspektorát č. 8
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola Košťálov, čp. 128, 512 02 Košťálov
- IZO:** 102 442 771
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Vilém Celfl
- Zřizovatel:** Obec Košťálov
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Semily
- Termín inspekce:** 21. 10. - 23. 10. 1998
- Inspektoři:** Mgr. Pavel Antoš, Mgr. Jaroslav Vrána
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, dokumentace ŠD, tematické plány, personální dokumentace, zápisy z pedagogických rad, ostatní povinná dokumentace školy, hospitační záznamy, grafické práce žáků

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobější koncepce rozvoje školy je založena na trvale dostatečném počtu žáků jak z Košťálova, tak i ze spádových obcí. Tuto koncepci však ředitel školy detailnějším způsobem zpracovanou nemá. V krátkodobém časovém horizontu vychází z plánu práce na školní rok 1998/1999, který obsahuje:

- část informativní - kde je poukázáno na možnosti korekce plánu v průběhu škol. roku dle potřeb a s ohledem na požadavky rodičů,
- výchovně vzdělávací činnost - obsahuje výčet stálých úkolů se stanovením konkrétní zodpovědnosti s určenou prioritou přípravy žáků V. ročníku pro II. stupeň ZŠ,
- vzdělávání pedagogických pracovníků - stanoveno vzdělávání pravidelné a příležitostné,
- oblast řízení a kontroly - stanoveny termíny,
- vytváření materiálních podmínek pro práci školy - opravy objektu školy a okolí, průběžné doplňování inventáře ZŠ, ŠD, ŠJ.

V plánu je zapracována konkrétní zodpovědnost jednotlivých pracovníků školy. Dílčí vyhodnocení plánu probíhá buď na krátkých operativních poradách před zahájením vyučování nebo na pedagogických radách.

Koncepční záměry školy z dlouhodobého hlediska stanoveny nejsou, v krátkém časovém horizontu školního roku je jejich realizace vzhledem ke stanoveným cílům optimální. Celkovou koncepci a plánování lze hodnotit průměrně.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve všech ročnících s ohledem na úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace ze dne 25. 8. 1998 -schváleno MŠMT ČR pod čj. 25018/98-2 s platností od 1. 9. 1998.

Učební plány i osnovy jsou dodržovány tak, jak je stanoveno v deklarovaném učebním programu. Rozvrhy hodin jsou v souladu se stanovenou týdenní dotací a jejich skladba respektuje psychohygienické zásady. Vyučující mají vesměs dobře a funkčně zpracovány tematické plány pro jednotlivé předměty. Kontrolou však bylo zjištěno, že ne vždy bývá časové rozvržení jednotlivých témat respektováno.

Škola vykazuje 3 integrované žáky, kteří jsou v péči PPP v Semilech. Čerpání finančních prostředků na tyto žáky je v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení čj. 18 96/97-22. Pro škol. rok 1998/1999 bylo v rámci správního řízení rozhodnuto ředitelem školy o 10 odkladech školní docházky na základě doporučení PPP v Semilech.

Učební plány i osnovy jsou plněny standardním způsobem, tuto oblast práce školy lze hodnotit jako průměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Škola je pětiletá s pěti ročníky I. stupně. V letošním roce navštěvuje školu 128 žáků. Součástí školy je školní jídelna a 2 oddělení školní družiny. Ředitel školy předložil inspekci zpracovaný řád pro vyučující a pracovní řád pro zaměstnance školy, který vychází z předlohy MŠMT ČR čj. 16 969/96-42. S těmito řády byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školy.

3.2 Personální struktura

Ředitel školy Mgr. Vilém Celfl je ve funkci od 1. 8. 1995 na základě výsledku konkurzního řízení. Je absolventem Pedagogické fakulty v Hradci Králové obor národní škola - hudební výchova. Na škole působí 7 pedagogických pracovníků, z nichž kromě jednoho jsou všichni pro svoji práci kvalifikováni. Celková kvalifikovanost činí 85,71%, délka odborné praxe pedagogů se pohybuje od 2 do 28 let. Nepedagogičtí pracovníci jsou 4 a pro svoji práci mají též potřebnou kvalifikaci. Sbor je relativně stabilizován, výhledově však škola bude potřebovat nutně jednoho vyučujícího jako náhradu za paní učitelku, která je již důchodového věku.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Dalšího vzdělávání se účastní 2 vyučující. Jedná se o kurzy anglického a německého jazyka pro výuku na I. stupni, které organizuje ŠÚ Semily ve spolupráci s Britskou radou v Olomouci a Pedagogickým centrem v Hradci Králové. Jeden vyučující se neúspěšně pokoušel

o dálkové studium učitelství I. stupně. Z tohoto pohledu je chybou pedagogických fakult, že neumožňují v dostatečné míře realizovat zájem o dálkové studium učitelství I. stupně z řad nekvalifikovaných vyučujících. K dispozici je na škole i pedagogický tisk a odborné publikace.

Složení pedagogického sboru odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu školy a mezi vyučujícími panují korektní interpersonální vztahy. Je však třeba věnovat větší pozornost metodické a hospitační činnosti u jednotlivých vyučujících ze strany ředitele školy.

Oblast odborného a pedagogického řízení hodnotí inspekce jako průměrnou.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá zpracovaný ucelený systém kontroly. Ve své řídicí a kontrolní činnosti vychází z „Plánu výchovy a vzdělání ZŠ Košťálov na škol. rok 1998/99“, kde jsou jednotlivé body týkající se kontroly a řízení všeobecně obsaženy. Má však vypracována hodnotící kritéria pro přiznání výše osobního ohodnocení jednotlivých pracovníků. Preferuje mimoškolní pracovní aktivitu a iniciativu pedagogů, dále pak pomoc zaostávajícím žákům, vzhled a úpravu školy a jejího bezprostředního okolí. S těmito hodnotícími kritérii jsou seznámeni prokazatelným způsobem všichni pracovníci školy.

Kontrola a hodnocení ze strany ředitele jsou obvyklé tomuto typu školy a kontrolní systém jako celek je na průměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním bezprostředním styku všech vyučujících, kdy jsou operativně řešeny všechny aktuální problémy života školy. Pedagogické rady se konají čtyřikrát do roka.

Vnější informační systém směrem k rodičům je realizován prostřednictvím rodičovských schůzek, žákovských knížek od III. ročníku a notýsků. Směrem k širší veřejnosti dává o sobě škola vědět při různých kulturních vystoupeních dle požadavků obecního úřadu i písemnými či fotografickými příspěvky do místního tisku.

Tok informací uvnitř i vně školy je zajištěn. Tuto oblast hodnotí inspekce jako průměrnou.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy byla kontrolována v rozsahu § 38a školského zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění. Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- třídní knihy (drobné nedostatky odstraněny v průběhu inspekce),
- třídní výkazy (bez závad),
- katalogové listy (je třeba provádět zápisy v kapitolách výchovná opatření, opatření k posílení kázně, pochvaly, zvláště v V. ročníku, kdy žáci opouštějí školu),
- přehledy výchovně vzdělávací činnosti ŠD,
- docházkové sešity ŠD,
- zápisní lístky do ŠD (dokumentace ŠD v naprostém pořádku),
- tematické plány vyučujících (zpracovány změny ze dne 25.8. 1998 čj. 25 018/98-22),
- kniha úrazů (řádně vedena),
- zápisy z pedagogických rad (bez závad),
- požární kniha (pravidelné zápisy),
- kniha kontrol,

- jednací protokol,
- personální dokumentace (obsahuje platové záležitosti a hospitační záznamy ped. prac.).

Dokumentace je vedena na platných tiskopisech SEVT a její úroveň je spíše nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Obsahová náplň je v souladu s § 17 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995. Zpráva má vypovídající charakter o škole, je stručná, ale jasná a přehledná. Údaje v ní uvedené mají reálný podklad. Její obsah i forma zpracování byly projednány se všemi pracovníky školy dne 7. 9. 1998.

Zpracování výroční zprávy je obvyklé tomuto typu školy a inspekce ji hodnotí jako průměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poslední úpravou rozpočtu ze strany Školského úřadu v Semilech ze dne 25. 9. 1998 čj. E -288/98/Ji byly stanoveny limity:

NIV celkem:	1 949 000,- Kč
z toho platy:	1 357 000,- Kč

Dle vyjádření ředitele školy jsou tyto finanční prostředky dostačující, v některých položkách i nadstandardní. Rozpočet je ředitelem školy řádně kontrolován a přehledně veden.

Finanční prostředky na provoz přidělené zřizovatelem jsou rovněž dostačující. Hlavními položkami jsou úhrady energií, telefonu, novin a časopisů, tiskopisů a části plaveckého výcviku žáků.

Učební pomůcky jsou žákům poskytovány v souladu s nařízením vlády č. 195/1996 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb.

Inventarizace probíhá jedenkrát za rok vždy k 30. 11. po dohodě se zřizovatelem. Je postupováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Ředitel toto doložil zápisem z inventarizace ze dne 28. 11. 1997 čj. 194/97.

Škola využívá efektivně prostředky přidělené ze státního rozpočtu na realizaci svého vzdělávacího programu. Tuto oblast hodnotíme jako nadprůměrnou.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola disponuje velmi dobrými prostorovými i materiálními podmínkami pro výuku. Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí v roce 1982. Je zde zřízena žákovská knihovna, která je péčí zřizovatele pravidelně doplňována. Didaktická technika je funkční a je v dostatečné míře také využívána. Učebny jsou světlé a prostorné, sociální zařízení odpovídá danému počtu žáků. Pro pěstitelské práce je využívána školní zahrada a pro potřeby tělesné výchovy slouží místní sokolovna. Škola získala prostřednictvím zřizovatele i nový počítač, což podstatně zlepšuje funkčnost administrativy.

Materiální podmínky jsou pro tento typ školy nadstandardní a inspekce je hodnotí jako nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrhy hodin, jednotlivá skladba vyučovacích předmětů i celková organizace vyučování odpovídají hygienickým potřebám žáků i vyučujících a jsou v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základních školách. Škola užívá nadstandardní prostorové podmínky (učebny, kabinety, chodby, šatny, WC). Zařízení školním nábytkem odpovídá antropomotorickým požadavkům žáků z jednotlivých ročníků. Je zajištěn pitný režim. Inspekce kladně hodnotí celkové estetické prostřední školy a vysokou úroveň úklidových prací.

Psychohygienické podmínky pro výuku žáků hodnotí inspekce jako nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Bylo hospitováno celkem 10 vyučovacích hodin u všech vyučujících.

Český jazyk:

Čtyři sledované hodiny měly vesměs promyšlenou stavbu. Stanovené cíle byly v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu a bylo užito schválených učebnic vydavatelství ALTER. Jako pozitivní hodnotíme přátelskou atmosféru mezi žáky a vyučujícími při zachování přiměřené náročnosti, průběžnou kontrolu a hodnocení žáků během vyučovací jednotky i aktivitu dětí. Velice rozdílný je však grafický projev žáků v jednotlivých třídách. Ne vždy jsou sešity vyučujícími řádně kontrolovány a opravovány. V použitých formách a metodách práce převládala frontálnost a rozdílný přístup v individuálním působení na žáka.

Hodiny byly hodnoceny: třikrát spíše nadprůměrně a jedenkrát průměrně.

Matematika:

Ve dvou hospitovaných hodinách byli žáci rovnoměrně vytíženi, vhodně byla kombinována společná a samostatná práce. Aktuálně byla zařazena i tělovýchovná chvilka v době, kdy začínali být žáci unaveni. U některých žáků byla přesto zaznamenána nesoustředěnost. Z metodického hlediska bylo užito klasických vyučovacích postupů, kdy po společném výkladu následovalo společné procvičování a následně pak samostatná práce. I zde se projevovala nestejná grafická úroveň žáků a je tu proto nutný zvýšený dohled.

Hodiny byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Přírodověda, prvouka, pracovní činnosti:

Pro přírodovědu a prvouku užívá škola učebnice vydavatelství PRODOS. Tyto učebnice byly velmi vhodně užity jako pracovní materiál. Vyučující využívali i názorných pomůcek a příkladů z praktického života. V hodině přírodovědy ve IV. třídě pan učitel uplatňoval mezipředmětové vztahy s vlastivědou. Slabší úroveň však vykazují písemnosti žáků. Sešity jsou vyučujícími méně často kontrolovány a i samotné zápisy látky mají nižší frekvenci. Probírané učivo z přírodovědy pak nebylo zcela v souladu s tematickým plánem.

V hodině praktických činností v I. třídě uplatňovala paní učitelka individuální přístup ke každému žákovi od vysvětlení úkolu až po jeho realizaci.

Hodiny byly hodnoceny třikrát jako spíše nadprůměrné, jedenkrát jako průměrná.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Všechny hospitované vyučovací jednotky probíhaly v estetickém prostředí jednotlivých tříd. Žáci projevovali zájem o probírané učivo, nebáli se vstupovat do diskuze a projevovali jistou dávku samostatnosti. V hodinách panovala vstřícná atmosféra,

vyučující se snažili o vhodnou motivaci, vedli žáky k odpovědím celými větami s důrazem na přesné a logické formulace.

V metodách a formách práce se žáky převládaly klasické postupy výkladu, řízeného rozhovoru s kladením problematických otázek a užitím příkladů z praxe.

Jak je již konstatováno výše, jistým problémem je nižší grafická úroveň písemností žáků. Je třeba tomuto jevu věnovat maximální pozornost, zvláště pak v V. ročníku, kdy žáci odcházejí na II. stupeň ZŠ případně do víceletého gymnázia.

Oblast výsledků formativního působení na žáky inspekce hodnotí jako průměrnou.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Netýká se tohoto typu školy.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci nepovinných předmětů nabízí škola výuku římskokatolického náboženství jedenkrát týdně a formou zájmového kroužku je vyučován tanec prostřednictvím vyučující ze ZUŠ v Jilemnici. Plavecký výcvik je organizován v tomto školním roce od března do května 1999. Další nabídky pro žáky chybí.

Škola též pořádá různá kulturní vystoupení pro rodiče a širší veřejnost, případně dle objednávky zřizovatele.

Další aktivity školy jsou hodnoceny spíše podprůměrně.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy jsou 2 oddělení školní družiny, kde je zapsáno 47 žáků. Poplatek činí dle vyhlášky obce 50,- Kč měsíčně. Obě dvě oddělení jsou umístěna v podkrovních prostorách školy a disponují vyhovujícím materiálním vybavením. Obsahová náplň ŠD je převážně zaměřena na relaxační, případně rekreační činnosti. Povinná dokumentace školní družiny je vedena příkladně.

Školní jídelna vykazuje cca 150 strážníků, z toho přes 20 cizích. Prostory školní kuchyně i jídelny jsou čisté a upravené.

Činnost školských zařízení, která jsou součástí školy je možno hodnotit průměrně.

ZÁVĚRY

Vymezení zásadních kladů:

- funkční vedení povinné dokumentace školy,
- dobrá péče o integrované žáky,
- velmi dobré materiálně technické podmínky pro chod školy,
- velice příjemné estetické prostředí školy včetně prováděných úklidových prací,
- efektivní využívání přidělených finančních prostředků.

Vymezení nedostatků:

- chybí dlouhodobější koncepce rozvoje školy,
- ne zcela propracovaný kontrolní systém,
- nižší nabídka kroužků a mimoškolních aktivit pro žáky,
- slabší úroveň grafického projevu žáků.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- věnovat zvýšenou pozornost přípravě žáků V. ročníku pro vstup na II. stupeň ZŠ případně víceleté gymnázium,
- pravidelně kontrolovat sešity a ostatní písemnosti žáků,
- dle možností zvýšit nabídku zájmových kroužků a dalších mimoškolních aktivit pro žáky.

V Semilech dne 2. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Pavel Antoš

členové týmu Mgr. Jaroslav Vrána

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Vilém Celfl v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Košťálov	5.11.1998	085 98 180/98-A-5023
Školský úřad: Semily	5.11.1998	085 98 180/98-B-5023

Ze stran adresátů nebylo na zprávu reagováno.