



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1252/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace**

Adresa: Sebranice 133 679 31

Identifikátor: 600106039

IČ: 75022443

Místo inspekce: Sebranice 133 679 31

Termín inspekce: 20. – 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Sebranice s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Sebranice s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Sebranice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Sebranice, Sebranice 149, 679 31. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Ředitelka školy, která byla jmenována v roce 2005, je v současné době na rodičovské dovolené, a proto tuto funkci vykonává již třetím rokem zastupující ředitelka. Pedagogický sbor je složen ze 4 učitelek. Školní družinu navštěvuje 11 účastníků (nejvyšší povolený počet je 25) a ve školní jídelně se stravuje 42 dětí a žáků (kapacita je 60 strážníků). Žáci mají možnost účastnit se několika kroužků dle jejich potřeb a zájmů.

ZŠ je málotřídní školou s kapacitou 60 žáků, ve které je vzděláváno 19 žáků. Výuka probíhá ve dvou třídách, v nichž jsou žáci 1. a 2. ročníku vyučováni v I. a žáci 3. a 4. ročníku ve II. třídě. Vlivem nepříznivého demografického vývoje postupně klesal počet žáků zdejší ZŠ (2005/2006 - 28, 2006/2007 - 19, 2007/2008 - 19), tím škola nedosahuje limitu stanoveného příslušnou vyhláškou, a proto se na hrazení přímých nákladů na vzdělávání podílí zřizovatel. V příštích letech by se situace měla zlepšit, neboť do 1. ročníku bylo přijato 9 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku ZŠ vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Zdravá škola plná zábavy a poučení“, v ostatních ročnících dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*.

Ve školním roce 2007/2008 se v jednotřídní MŠ vzdělává 25 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou. Celková kapacita MŠ – 25 dětí – je naplněna na 100 %. Tři děti (třileté) nemohly být z kapacitních důvodů přijaty. Většina dětí pokračuje ve vzdělávání v ZŠ, pouze výjimečně dojíždějí do sousední obce s úplnou základní školou. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) zpracovaného podle dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22* (dále RVP PV). Provozní doba MŠ je od 6.30 do 15.30 hodin. MŠ ve své vzdělávací činnosti uplatňuje prvky kurikula podpory zdraví. Jako další aktivitu pro děti nabízí kroužek aerobiku.

ZŠ a MŠ sídlí ve starší budově, v níž má dostatečné podmínky pro vzdělávání. Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje svoje materiální podmínky (opravy podlah v šatně a tělocvičně, vlhkého zdiva v přízemí, instalace nového osvětlení, rekonstrukce toalet, vybavení novým školním nábytkem).

Od poslední inspekce v roce 2005 se zlepšily materiální podmínky školy (byly odstraněny zjištěné nedostatky např. na školní zahradě) a změnou personálního obsazení se zkvalitnila výuka v MŠ.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ), které v roce 2005 činily 7 000 Kč. Dotace na SIPVZ v roce 2006 ve výši 18 900 Kč škola nevyčerpala a vracela 3 276 Kč, dotace ve výši 20 000 Kč v roce 2007 byla vyčerpána. Škola použila finanční prostředky na vybavení počítačové učebny a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu P1 (počítačová gramotnost).

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy byl v roce 2005 78 %, avšak v roce 2007 klesl na 73 %. Finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání měly proti roku 2005 mírně klesající tendenci. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 38,4 tis. Kč do 45,4 tis. Kč na jednoho žáka. Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy a zákonné odvody. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje byly použity zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek, programové vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP pro ZŠ byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Při tvorbě tohoto dokumentu ZŠ sice spolupracovala se základní školou, v níž žáci pokračují ve vzdělávání v 5. ročníku, neprovázala však dostatečně obsah vzdělávání i časovou dotaci obou učebních plánů. Struktura ŠVP daná RVP ZV byla dodržena pouze částečně. ŠVP vychází z personálních a materiálních podmínek ZŠ, respektuje její specifika a podporuje hlavní priority školy. Na jeho realizaci se vyučující cíleně připravovaly v dalším vzdělávání, a proto bylo uplatňování inovativních metod práce přirozenou součástí výuky.

Zastupující ředitelka vydala *Školní vzdělávací program pro mateřskou školu* (dále ŠVP MŠ) jako součást ŠVP pro základní školu, platný od 1. 9. 2007. Na jeho tvorbě se podílely obě učitelky. Dokument odpovídá z hlediska inovace obsahu vzdělávání školskému zákonu a po formální stránce obsahuje většinu požadovaných údajů. V ŠVP PV s motivačním názvem „*Zdravá škola plná zábavy a poučení*“ je uvedeno pojetí předškolního vzdělávání, cíle, záměry a filozofie školy. Méně jsou rozpracovány formy a metody práce. Vzdělávací obsah je vhodně sestaven do integrujících témat podle Kurikula podpory zdraví a velmi dobře slouží třídnímu plánování. Evaluace výchovně vzdělávací práce hodnotí podmínky a průběh činností, které však nejsou v ŠVP zpracovány. Neobsahuje však všechna požadovaná kritéria. ŠVP PV není uceleným dokumentem a s RVP PV je v částečném souladu.

Strategické cíle stanovené v koncepci rozvoje školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry státu a kraje. Při jejich formulování vycházela ředitelka školy z analýzy současného stavu a stanovila hlavní zásady v koncepci řízení, vzdělávání, výchovy a v oblasti materiálního zabezpečení. Tyto obecné principy však nekonkretizovala do plánu práce pro školní rok. Přes tento nedostatek jsou koncepční kroky ve vzdělávání realizovány.

Ředitelka školy, ačkoli plní tuto funkci pouze dočasně, vytvořila fungující systém řízení pedagogického procesu. Díky tomu, že je učitelkou MŠ, účelně propojuje činnost celého subjektu. Opírá se o spolupráci všech vyučujících a jednání společné pedagogické rady, na němž jsou projednávány organizační záležitosti, průběh výuky a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Nedostatkem její řídicí práce jsou dílčí neznalosti týkající se právní oblasti a teorie školského managementu. V důsledku toho neupravují základní dokumenty (školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) všechny stanovené oblasti (např. práva a povinnosti zákonných zástupců, ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí). Dobře funguje vnitřní informační systém založený na otevřené a vstřícné komunikaci. Vnější informační systém je dostatečně zajišťován individuálním jednáním s rodiči, zápisy v žákovských knížkách a notýscích, na třídních schůzkách a na webových stránkách obce.

Škola zpracovala vlastní hodnocení v souladu s platnou legislativou. Evaluační zpráva objektivně hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, úroveň řídicí práce a zároveň je jakýmsi výhledem do budoucna. Svoje rezervy škola vidí v lepší prezentaci svých aktivit. Hospitační činnost ředitelky školy a vzájemné hospitace vyučujících ZŠ mají příznivý vliv na kvalitu vzdělávání. Kontrolní činnost je plánovaná a má předem známá kritéria. Při hospitacích jsou sledovány nejen vzdělávací, ale i výchovné cíle, kultura vyjadřování a sociální vztahy. Evaluace i kontrolní činnost má na chod školy pozitivní vliv.

Oblast vedení školy je celkově hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou odstranitelná.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků školy vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní plnění cílů stanovených v obsahu vzdělávání, pouze jedna vyučující ZŠ nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Díky jejím zkušenostem, nasazení a invenci však tato skutečnost nemá vliv na úroveň výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo na vynikající úrovni a svým obsahem korespondovalo s potřebami a cíli školy, zejména s přípravou kurikulární reformy. Z dokumentace bylo patrné, že další vzdělávání stanovené v plánu DVPP bylo důsledně realizováno. Pozitivem je vzájemné předávání pedagogických zkušeností a poznatků ze školení a rovněž účinná pomoc začínající učitelce. Kvalitní a systematické DVPP, tvůrčí schopnosti vyučujících a vstřícný a diferencovaný přístup k žákům přispívá k úspěšnému naplňování obsahu vzdělávání.

Podpora zdravého vývoje dětí a žáků je zařazena do všech zásadních dokumentů školy. Spolu s vhodně nastavenými pravidly chování umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. K úrazům dochází jen ojediněle. Třebaže problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost, nedostatky byly shledány ve způsobu předávání dětí učitelkám při ranním příchodu do MŠ, a ve velikosti dětského nábytku (stolky, židličky), který v některých případech neodpovídal výšce dětí. Prevence sociálně patologických jevů vychází z minimálního preventivního programu (dále MPP), jehož realizace je zapracována do výuky většiny předmětů v průběhu celého školního roku. Škola účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a v případě náznaků negativního chování žáků ihned realizuje účinná opatření.

Informace o své vzdělávací nabídce poskytuje škola na schůzkách s rodiči, dnech otevřených dveří a společných akcích mateřské a základní školy. Při přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zákonná ustanovení. Nově přijímaným dětem do MŠ je nabízen ve spolupráci s rodiči vhodný adaptační program.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou hodnoceny jako průměrné.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, dalšími subjekty v obci a také několika základními školami v regionu. Činnost školské rady je zaměřena spíše na schvalování zásadních dokumentů školy, podněty ke zkvalitnění vzdělávání ZŠ neposkytuje. Dle sdělení ředitelky školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který aktivně podporuje postupné zlepšování materiálních podmínek a prostředí ve škole. Rovněž partnerství školy s rodiči je na dobré úrovni, k čemuž přispívá především otevřená komunikace a osobní kontakty. Žáci prezentují svoje dovednosti na nejrůznějších akcích (např. vítání občánků). Spolupráce s odborníky ze školských poradenských zařízení je hodnocena jako funkční. Dlouhodobé partnerství s organizacemi v obci, se kterými škola pořádá společné akce, je přínosem pro prezentaci dětí a žáků i pro dění v obci.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je celkově hodnocen jako standardní.

Průběh vzdělávání

Z pozorování a rozhovorů s vyučujícími bylo patrné pozitivní sociální klima ve škole. Vstřícná komunikace učitelek s dětmi a žáky i mezi nimi navzájem, ochota, otevřenost a

radost ze společné práce a spokojenost všech zaměstnanců s pracovními podmínkami přispívaly k vytváření pohodové atmosféry ve škole.

Prostorové podmínky ZŠ jsou pro vzdělávání dostatečné. K výuce slouží dvě kmenové učebny. Prostředky výpočetní techniky, umístěné v malé místnosti v přízemí, jsou dosud ve výuce využívány málo. Kmenové učebny jsou vybaveny novým výškově nastavitelným nábytkem a koberci sloužícími k výuce i relaxaci. Díky tvůrčí invenci vyučujících má ZŠ dostatek pomůcek. Žáci při výuce vhodně a účelně využívali učebnice, pracovní listy, rozmanité pomůcky a encyklopedie. K výuce tělesné výchovy ZŠ využívá menší tělocvičnu, za příznivého počasí hřiště.

Pro mateřskou školu je v budově školy vyčleněna jedna třída. Je dobře vybavena a zařízena hracími kouty, neposkytuje ale dětem klidné místo při dopoledních činnostech. Děti často využívají při hrách tělovýchovné vybavení, avšak prostorové podmínky neumožňují jejich plný pohybový rozvoj. Tento nedostatek je kompenzován častým využitím tělocvičny nebo pobyt venku na školní zahradě. Zajištěný celodenní pitný režim dětí a zdravá a pestrá strava přispívají k naplňování vzdělávacích cílů školy, zejména k podpoře zdraví.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, převažovaly pochvaly a motivační hodnocení. ZŠ dostatečně zajišťuje informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a organizačních záležitostech zápisy do žákovských knížek a deníčků.

V ZŠ jsou vzděláváni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), mimořádně nadaní evidováni nejsou. Vyučující jsou s diagnostikou žáků seznámeny, řídí se doporučením poradenského zařízení a vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě jim věnují individuální pozornost. Žákům s řečovými vadami a dyslektikům se věnuje vyučující v rámci kroužků.

Při inspekčních hospitacích (v českém jazyku, prvouce, přírodovědě, matematice, tělesné výchově a anglickém jazyku) byly sledovány podpora a rozvoj čtenářské gramotnosti, společenskovední a přírodovědné vzdělávání a podpora výchovy ke zdraví. Vzhledem k obsahu probíraného učiva nebylo možné společenskovední vzdělávání hodnotit, z učebních plánů a dokumentace školy však bylo zřejmé, že škola tuto problematiku ve vzdělávání realizuje. Hodinová dotace v jednotlivých předmětech byla dodržena. Průběh výuky ve všech hodinách byl dobře připravený a promyšlený, založený na aktivním přístupu žáků, jejich zájmu a možnostech. Činnosti se během hodin často a vhodně střídaly (samostatná práce, skupinová práce, relaxace, činnostní učení). Díky pohodové atmosféře žáci bezprostředně vyjadřovali svůj názor. V závěru hodin prováděli sebehodnocení své práce. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti při práci s textem – dokázali se v něm dobře orientovat, uměli vystihnout a vyjádřit hlavní myšlenky. Čtenářství a čtenářské dovednosti byly cíleně podporovány čtenářskými deníky a dramatizacemi. Škola pořádá také různé akce např. „*Den slabikáře*“, návštěvy knihovny a čtenářské besedy. Výchova ke zdraví je realizována ve výuce v rámci MPP, dále řadou projektů (např. *Zdravé zuby*, *Zdravá výživa*, *Bezpečná cesta do školy*) a pestrou celoroční nabídkou pohybových a sportovních činností. Rezervou v této oblasti je pro výuku a relaxaci dosud nevyužitý školní dvorek. Velmi dobrou úroveň má rovněž přírodovědné vzdělávání. Projektové práce, které žáci vypracovali v rámci přírodovědy, komplexně rozvíjely jejich klíčové kompetence.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle integrujících témat většinou prostřednictvím moderních metod a forem práce, podporujících zdravý rozvoj dětí. Nabídka hraček, stavebnic, pomůcek, tělovýchovného náčiní i dětské literatury podněcovala výběr činností podle zájmů. Děti využívaly možnosti volby a hru většinou aktivně rozvíjely. Nároky byly diferencovány a kompetence dětí rozvíjeny vzhledem k jejich individuálním možnostem. Jedna z učitelek volila moderní metody práce, které byly založeny na prožitku dětí a

vycházely z jejich zkušeností. Děti se s chutí zapojovaly i do projektových činností. Tento způsob vedení předškolního vzdělávání byl nadstandardní. Druhá učitelka preferovala spíše klasické přístupy. Ke kvalitnímu učení přispívala zajímavá motivace, dostatek vhodných pomůcek, se kterými děti pracovaly, což zvyšovalo jejich zájem a zaujetí. Pro chování byla stanovena pravidla a děti byly vedeny k jejich dodržování. Přátelské vztahy vytvářely příjemnou atmosféru pohody a bezpečí. V činnostech učitelky děti chválily, poskytovaly jim zpětnou vazbu, k sebehodnocení je ale cíleně nevedly. Důsledně dbaly na samostatnost dětí a na upevňování hygienických a společenských návyků a dovedností. Při některých řízených činnostech se objevily i přes poutavou motivaci problémy s dodržováním nastavených pravidel chování.

Průběh vzdělávání v MŠ byl hodnocen jako standardní, průběh vzdělávání v ZŠ byl hodnocen jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání svých žáků v rámci školy i po odchodu do 5. ročníku, strategii na podporu úspěšnosti stanovenou nemá. Hodnocení úspěšnosti vychází z klasifikace, dobré znalosti žáků a jejich úspěchů v soutěžích. Úspěšnost žáků je vysoká – ve škole nejsou neúspěšní žáci, převážná většina je hodnocena výborně a chvalitebně. MŠ pravidelně vyhodnocuje výsledky dětí a hledá další postupy sloužící ke zkvalitňování vzdělávání. Věkově heterogenní složení třídy vytváří optimální podmínky pro rozvoj sociálních vztahů a samostatnosti dětí. Velmi dobrou úroveň měly výtvarné práce dětí a vzájemná komunikace nejen mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi dětmi samotnými.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku vyučuje podle vlastního ŠVP a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný.

Pozitiva školy převažují nad negativy. Kreativní vyučující, které se systematicky vzdělávají, bezpečné prostředí a pestrá spolupráce s partnery jsou dobrými předpoklady naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání. Průběh vzdělávání je kladně ovlivněn zejména individualizací výuky a pozitivním sociálním klimatem. Realizací projektů a střídáním metod a forem práce byli žáci vedeni k samostatnosti i spolupráci, a proto se dařilo rozvíjet jejich klíčové kompetence.

Rizika byla zjištěna v základních dokumentech školy a v zajištění bezpečnosti u dětí při ranním příchodu do MŠ.

Příležitost k dalšímu rozvoji má škola ve zlepšení materiálních podmínek, zejména s ohledem na výchovu ke zdraví (školní dvůr), a v lepším využití výpočetní techniky ve výuce.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, které škola poskytuje, jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sebranice, okres Blansko čj. 02/02 ze dne 12. září 2005*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 1860/2007-21, ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny zařazení v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 32 315/05-21, ze dne 28. listopadu 2005 s účinností od 1. prosince 2005*
4. *Jmenovací dekret ředitelkou Základní školy Sebranice ze dne 1. srpna 2005 s účinností od 1. srpna 2005*
5. *Pověření funkcí ředitelky Základní školy Sebranice ze dne 27. prosince 2005 s účinností od 27. prosince 2005*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. září 2007*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
12. *Z 17-01 Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006*
13. *Z 17-01 Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007*
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 30. října 2005*
15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. října 2006*
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 29. října 2007*
17. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 14. září 2005*
18. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 18. září 2006*
19. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 6. září 2007*
20. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006*

21. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007
22. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
23. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 ze dne 15. ledna 2007
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2006
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2006
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 8. ledna 2007
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 datum tisku 27. ledna 2006
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 datum tisku 28. ledna 2007
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 datum tisku 28. ledna 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008
33. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2005 ze dne 19. května 2006
34. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005 ze dne 9. ledna 2006
35. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007
36. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 12. března 2007
37. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 19. ledna 2008
38. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
39. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. května 2007
40. Rozvrhy tříd od školního ve školním roce 2007/2008
41. Kniha úrazů vedená od 3. září 1996
42. Vnitřní řád základní školy (nedatováno)
43. Klasifikační řád školy ze dne 1. září 2007
44. Vnitřní řád mateřské školy (nedatováno)
45. Řád počítačové učebny ze dne 28. srpna 2007
46. Vnitřní řád školní družiny (nedatováno)
47. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. září 2005
48. Organizační řád školy ze dne 20. května 2007
49. Provozní řád školy ze dne 27. srpna 2007
50. Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008
51. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní rok 2007/2008
52. Pracovní náplň třídního učitele
53. Náplň práce učitelky mateřské školy
54. Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících
55. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 (nedatováno)
56. Třídní výkazy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008
57. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
58. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008

59. *DVPP na školní rok 2007/2008 (nedatováno)*
60. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005 ze dne 21. září 2005*
61. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006 ze dne 29. září 2006*
62. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007*
63. *Školní vzdělávací program „Zdravá škola plná zábavy a poučení“ platný od 1. září 2007*
64. *Vlastní hodnocení základní a mateřské školy školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007*
65. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005 ze dne 14. září 2005*
66. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006 ze dne 14. září 2006*
67. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007*
68. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy*
69. *Vzorek žákovských knížek vybraných žáků ve školním roce 2007/2008*
70. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP)*
71. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
72. *Zápis o zřízení školské rady ze dne 12. prosince 2005*
73. *Dodatek k organizačním změnám ve Školské radě ze dne 19. září 2007*
74. *Zápisy z jednání školské rady*
75. *Inspekční zpráva čj. 12-1088/05-5207 ze dne 8. března 2005*
76. *Podkladová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008*
77. *Evaluační výchovně vzdělávací práce v ZŠ a MŠ za školní rok 2006/2007 - bez data*
78. *Mateřská škola – hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 200 - bez data*
79. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - ve školním roce 2007/2008 - 7ks*
80. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 - 7 ks*
81. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 - 7 ks*
82. *Oznámení o ukončení předškolního vzdělávání ze dne 31. října 2007 – 1 ks*
83. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. června 2007*
84. *Dodatek k vnitřnímu předpisu o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. května 2008*
85. *Seznam dětí na školní rok 2007/2008 z 1. listopadu 2007*
86. *Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy ze dne 28. března 2007*
87. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 8. března 2007 - 1 ks*
88. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 25 ks*
89. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy ze dne 16. dubna 2007 – 3 ks*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohumila Jeřábková, zastupující ředitelka školy	B. Jeřábková, v. r.

Sebranice dne 16. 6. 2008