



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav,  
Zápská 302**

**Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01**

**Identifikátor školy: 600 007 731**

**Termín konání inspekce: 3., 5., 6. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 418/06-02
<b>Signatura</b>	bc5fz509

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Zápská 302 je školou poskytující střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. V současné době škola vzdělává žáky ve dvou oborech: 16-01-M/002 Ochrana přírody a prostředí a 41-41-M/001 Agropodnikání. Kapacita školy je 250 žáků, v době konání inspekce byla naplněna na 79,2% (198 žáků).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení úrovně řízení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Kontrolou bylo zjištěno, že škola disponuje základními doklady, tj. Zřizovací listinou a její změnou i s dodatky, Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení a Rozhodnutím MŠMT o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy, sám její absolvent a později vyučující, je ve funkci od roku 2003. Svým dosaženým vzděláním splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení.

O budoucnosti své školy má jasnou představu, kterou se snaží spolu se svým zástupcem naplňovat. Cílem jsou dva obory, jež škola nyní vyučuje, v každém ročníku, a dále pak zásadní rozšíření a podpora ICT ve výuce prakticky všech předmětů. Navíc značný důraz je kladen na odborné vzdělání absolventů.

Každoroční činnost je stanovena ročním plánem školy pro daný školní rok.

Personální podmínky jsou příznivé, sbor je stabilizován, za největší problém ředitel školy označil obsazení ekonomického úseku.

Školská rada byla zřízena a dosud se sešla pouze jednou. Zřizovatel zaslal do školy k připomínkování návrh hodnotících kritérií pro vlastní hodnocení, jiná kritéria stanovená nejsou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo a je zaměřeno hlavně na užití výpočetní techniky; takřka všichni vyučující absolvovali školení základní úrovně, část z nich již i úrovně pro pokročilé. Pro nejbližší dobu vedení připravuje školení ve znalostech a užití prezentačního programu, který by měl posloužit učitelům ve výuce.

***Úroveň řízení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je standardní.***

## **2. Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky**

Škola se připravuje na nový systém maturitních zkoušek. Všichni vyučující se zúčastnili úvodního školení o novém školském zákonu a s ním spojené reformě maturitní zkoušky. Škola nabízí volitelné předměty pro společnou část maturitní zkoušky: chemii, biologii a matematiku.

Chystaná reforma a výsledky předchozích maturitních zkoušek, které škola pečlivě sleduje, vyvolaly změnu v učebních plánech čtvrtého ročníku, kdy došlo k posílení ekonomických předmětů a výpočetní techniky. V oblasti dotace výuky cizích jazyků nedošlo ke změně. Dle vedení školy průběžně vzrůstá objem výuky všeobecně vzdělávacích předmětů na úkor předmětů odborných, což škola vyrovnává v hodinách praxe. Maturity nanečisto se škola zúčastnila dvakrát v předchozích dvou letech, ale tento rok již vedení účast odmítlo. Jako zásadní důvod uvádí fakt, že výsledky byly do školy doručeny až po odchodu maturantů, takže celá Maturita nanečisto neměla pro končící žáky praktický význam.

Výuka českého jazyka je zajištěna dvěma kvalifikovanými vyučujícími, výuku anglického jazyka zajišťují také dvě, z toho je odborně kvalifikovaná jedna učitelka. Celkově je kvalifikovaně vyučováno 64 % hodin angličtiny týdně.

Funkce metodika ICT ve škole zřízena není, tuto činnost zastává zástupce ředitele, který také výpočetní techniku vyučuje.

Personální podmínky školy jsou standardní. Změny v této oblasti v souvislosti s reformou maturit nebyly dle vedení nutné.

Škola oficiálně nevykazuje žádné handicapované žáky, nemá individuální vzdělávací plány a nevyužívá kompenzační pomůcky pro výuku žáků s postiženími. Využití výpočetní techniky v samotné výuce je v začátcích, vedením je silně podporováno.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky svých maturitních zkoušek a sleduje dále úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ a VOŠ. Informace o zaměstnanosti svých absolventů získává z Úřadu práce. Úspěšnost absolventů považuje vedení za velmi dobrou. K vlastnímu hodnocení škola nevyužívá žádný profesionální systém hodnocení kvality.

***Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky nepředstavuje ve škole žádné riziko.***

## **3. Podpora jazykového vzdělávání**

Ve škole jsou vyučovány anglický a německý jazyk. Anglický jazyk je učen 33 hodiny a německý 15 hodin týdně. Dlouhodobou tendencí je posilování a rostoucí zájem o anglický jazyk: zatímco na anglický jazyk je třída dělena do dvou skupin, skupina na německý jazyk je složena ze žáků dvou tříd. Za hlavní důvod vyučující uvádějí již předchozí výuku v základní škole, neboť naprostá většina žáků pokračuje v jazyku, kterému se již učili.

V oblasti jazykového vzdělávání nedošlo k úpravě učebních plánů ani k navýšení počtu hodin. Návaznost výuky je zajištěna zvolenými učebnicovými řadami.

Výuku anglického jazyka zajišťují dvě vyučující, německý jazyk učí jedna učitelka. Odborně kvalifikovány jsou jedna vyučující anglického a jedna německého jazyka. Kvalifikovaně je tak vyučováno 64 % hodin anglického a 100 % německého jazyka. Druhá z vyučujících anglického jazyka dokončuje další studium, aby dosáhla plné kvalifikace. Personální podmínky výuky cizích jazyků jsou stabilní a zlepšují se.

Vybraní žáci se zúčastňují nárazově jazykových olympiád, v mezinárodních projektech škola zapojena není.

Vlastní hodnocení oblasti jazykové přípravy škola neprovádí; hodnocení úrovně žáků bývá předmětem schůzek metodického sdružení.

***Podpora jazykového vzdělávání má standardní úroveň.***

#### **4. Přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve střední škole**

Kapacita školy 250 žáků je v současnosti naplněna na 79 % /198 žáků/. V posledních dvou letech byli v přijímacím řízení přijímáni žáci ve dvou oborech, a to 41-41M/001 Agropodnikání a 16-01M/002 Ochrana přírody a prostředí.

Přijímacímu řízení předchází široká kampaň, při které jsou využívána media i stránky školy [www.volny.cz/szesbranlab](http://www.volny.cz/szesbranlab). K přijímacímu řízení se v obou předchozích letech přihlásilo dostatek uchazečů. Plánovaný počet přijatých žáků byl vždy naplněn. V letošním školním roce je v plánu přijmout dvě třídy výše uvedených studijních oborů, celkem 60 žáků. Ke dni inspekce bylo k přijímacímu řízení přihlášeno 65 uchazečů. Škola nemá problémy s naplňováním plánované kapacity.

Škola stanovila pro přijímání žáků jednotná kritéria. Do průměru známek 1,7 z pololetního vysvědčení devátého ročníku byli žáci přijímáni bez písemného přijímacího testu, žáci s průměrem horším absolvovali testy z přírodopisu a českého jazyka. Žáci mají možnost získávat další body diferencovaně i za průměry známek z výše uvedeného vysvědčení nad 1,7. Uchazeči uvádějící specifické poruchy učení nebyli v rámci přijímacích řízení zvýhodňováni.

***Přijímání žáků ke studiu je standardní.***

#### **5. Prevence sociálně –patologických jevů**

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která je zároveň metodikem prevence sociálně-patologických jevů. Pravidelně vypracovává Minimální preventivní program na daný školní rok. Program obsahuje cíle, okruh činností a časový plán akcí rozpracovaný vždy po dvou měsících. Plány jsou systematicky metodikem vyhodnocovány a z analýzy se vychází při další práci. Vyhodnocení programu je též součástí výroční zprávy.

Téma prevence je zařazeno v učebních plánech jednotlivých předmětů, v jejich rámci jsou žáci přiměřeně rozvíjeni. Největší nároky v této oblasti jsou kladeny na činnosti při hodinách občanské nauky a na práci třídních učitelů.

Specializované programy a podíl na projektech nebyly dosud uplatňovány.

Škola spolupracuje formou přednášek spojených s diskusemi žáků s Krizovým centrem Nymburk. Konkrétní spolupráce s policií ČR nebyla v oblasti prevence navázána.

V minulém a letošním školním roce se v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů vzdělávala jedna pedagogická pracovnice. Systematické interní školení ostatních vyučujících nebylo důvodné. Podpora a motivace k dalšímu sebevzdělávání učitelů v této oblasti ze strany vedení školy není realizována.

Žáci využívají služeb výchovné poradkyně převážně v oblasti profesní orientace.

Ve škole se nevyskytují žádné významné problémy v oblasti sociálně-patologických jevů.

Školní řád obsahuje podstatná ustanovení o právech a povinnostech žáků. Slabším místem jsou však pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Uvedená pravidla pouze konstatují, kdy žáci dostávají vysvědčení a důvody pro konání opravné zkoušky. Podle těchto

zveřejněných pravidel nelze studenty hodnotit. Školní řád nebyl dosud schválen Školskou radou.

***Prevence sociálně-patologických jevů je funkční.***

#### Hodnotící stupnice

-1	0	+1
<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny vydaná Středočeským krajem ze dne 27. června 2005 pod čj. 9083/2005/ŠKO, Příloha ke změně zřizovací listiny – Dodatek č. 3 s účinností od 1. září 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 ze dne 4. ledna 2005, čj. 31 013/04-21
3. Rozhodnutí MŠMT o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. září 2005, ze dne 26. září 2005, čj. 28 161/05-21
4. Plán práce SZeŠ Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Zápská 302 na školní rok 2005/2006, bez uvedení data vyhotovení
5. Hlavní úkoly pro školní rok 2005/2006 bez uvedení data vyhotovení
6. Organizační zajištění školního roku bez uvedení data vyhotovení
7. Příloha č. 1 - Bezpečnost práce a ochrana životního prostředí
8. Příloha č. 2 – Soubor opatření k rozvoji tělesné výchovy na škole
9. Příloha č. 3 – Plán dopravní výchovy
10. Příloha č. 4 – Rámcový plán praxe 2005/2006
11. Příloha č. 6 – Opatření na úseku společenské výchovy mládeže – boj proti kouření, alkoholismu a toxikománii
12. Seznam zaměstnanců SZeŠ Brandýs n. L. bez uvedení data vyhotovení
13. Personální materiály vyučujících cizích jazyků
14. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A, školní rok 2003/2004
15. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A, školní rok 2004/2005
16. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. B, školní rok 2003/2004
17. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. B, školní rok 2004/2005
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Provozní řád Střední zemědělské školy Brandýs nad Labem ze dne 28. dubna 2005
20. Organizační řád ze dne 1. ledna 2006
21. Pracovní řád ze dne 1. září 2005

22. Jmenování Ing. Michala Ornsta do funkce ředitele Střední zemědělské školy, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Zápská 302 s účinností od 1. září 2003 vydané Odborem školství, mládeže a sportu Středočeského kraje, v Praze dne 15. srpna 2003, čj. 15731/2003/SKO
23. Minimální preventivní program na školní rok 2005 - 2006 ze dne 25. listopadu 2005
24. Vyhodnocení minimálního preventivního programu a dalších preventivních aktivit v roce 2004/2005 bez uvedení data vzniku
25. Plán výchovného poradce na školní rok 2005-2006 bez uvedení data vzniku
26. Časově tematické plány vyučovacích předmětů pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
27. Výroční zpráva za školní rok 2004 – 2005 ze dne 20. října 2005
28. Protokoly o přijímacím řízení na Střední zemědělskou školu Brandýs nad Labem pro školní rok 2005/2006 ze dne 20. května 2005
29. Protokoly o přijímacím řízení na pro školní rok 2004/2005 ze dne 20. května 2005
30. Kopie sdělení školám o přijetí žáků v 1. termínu ze dne 19. dubna 2004
31. Knihy došlé a odeslané pošty z let 2004 a 2005
32. Výkaz S 7 -01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
33. Školní řád ze dne 1. září 2005

## ZÁVĚR

*Personální zajištění výuky je příznivé, sbor je stabilizován. Ředitel školy má přes krátké působení ve funkci jasnou představu o dalším fungování školy, řízení je funkční. Rezervy je možno najít ve zpětné vazbě vyhodnocování činnosti školy.*

*Ukončování studia s souvislostí se zaváděním reformy maturitní zkoušky je ve škole věnována pozornost. Chystaná reforma nevyvolává potřebu personálních změn ani zásadní zásahy do učebních plánů. Škola usiluje o vyvážený poměr všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.*

*V oblasti výuky cizích jazyků postupuje škola dlouhodobě standardně. Pozitivem je stabilita skupiny vyučujících cizí jazyky a již dokončovaná odborná kvalifikovanost jejich členů.*

*Oblasti přijímacího řízení a prevence sociálně-patologických jevů fungují ve škole standardním způsobem.*

*Ve škole je patrné velmi příjemné klima a vzájemný respekt mezi učiteli a žáky. Ve sledovaných oblastech funguje řada věcí zdánlivě automaticky a někdy nejsou přesně formálně podchyceny. V žádném případě to nebrání funkčnosti a efektivitě řízení, organizace a výuky, tolerantní přístup výrazně pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Drábek	P. Drábek, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý, v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	M. Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 7. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 01 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 25. 4. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Michal Ornst	M. Ornst, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	12. 5. 2006	ČŠI 672/06-05
Školská rada	12. 5. 2006	ČŠI 673/06-05

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.