

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 267/99-4007  
Signatura: vc3ls201

Oblastní pracoviště č. 01  
Okresní pracoviště Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Školské zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže Mělník, Na Polabí 2854
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO 495 1849 41
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Zdeňka Černá
<b>Zřizovatel:</b>	ŠÚ Mělník, Tyršova 105, PSČ 267 01
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Mělník
<b>Termín inspekce:</b>	22. - 24. února 1999
<b>Inspektoři:</b>	B. Hájek, J. Maslarovová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	1 Pedagogická dokumentace dle § 45b zák. č. 76/1978 Sb. o předškolních zařízeních a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, Zřizovací listina, Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (Škol V 15-01) za roky 1998, Plán činnosti na školní rok 1998/99, Výroční zpráva 1998, Organizační řád, Rozvrh zájmových útvarů, Personální dokumentace, Přehled pořádání kol soutěží od ŠÚ Mělník, Povinnosti vedoucího zájmového útvaru (dále ZÚ), povinnosti vedoucího dne, zápisy z pedagogických a pracovních porad a další vnitřní dílejší dokumenty

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 2 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce DDM sledující dlouhodobé strategické cíle rozvoje zařízení v místě s dosahem i na další lokality okresu Mělník zpracována není. Krátkodobé cíle se zaměřují na bezprostřední nabídku pro volný čas dětí, mládeže a dospělých. V tomto duchu je také zpracováván roční plán. Plán je členěn dle struktury závazných činností pro tento typ zařízení stanovený § 2 vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Plán obsahuje: Pravidelnou zájmovou činnost, kalendář příležitostné zájmové činnosti, prázdninovou činnost, individuální činnost, přehled organizovaných kol soutěží vyhlašovaných dle vyhl. č. 431/1991 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských

zařízení, ale i další soutěže, nabídku spontánních aktivit, a ostatní činnosti, které však nejsou vlastní činností DDM, jako např. pronájem prostor. V dikci plánu neodpovídají vždy činnosti jejich významovému vymezení v citované vyhlášce o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Plán ve většině činností opakuje předchozí aktivity. V plánovaných počtech členů zájmové činnosti pravidelné se zachycuje stav již naplněných kroužků, neboť plán je datován k 21. 10. 1998. Koncepce zařízení i plán konzervují předchozí stav. Plán není pojímán jako jeden z nástrojů řízení. Zařízení se stávajícím počtem pracovníků má možnost rozšířit nabídku pro volný čas dětí a zejména mládeže (viz dále).

***Koncepce zařízení i plán konzervují předchozí stav, plán není pojímán jako jeden z nástrojů řízení, proto je hodnocení podprůměrné.***

### 3 Plnění výchovně vzdělávacího programu

V zájmové činnosti pravidelné DDM vykazuje k 31.10.1998 54 ZÚ s 876 účastníky.

Věkové složení účastníků dle předložených deníků ZÚ (N= 546):

Věková skupina	%
předškolní děti	8,9
žáci z I. stupně ZŠ	68,8
žáci z II. stupně ZŠ	21,7
účastníci starší 15 let	0,6
<b>Celkem</b>	<b>100,0</b>

V tabulce nejsou zahrnuty 2 ZÚ dospělých, pro které nebyly zavedeny deníky a 2 korespondenční kroužky matematiky. Průměrný počet účastníků v jednom útvaru bez započítání korespondenčních útvarů je 11 členů, počet zvyšují útvary tělovýchovné a počítačové.

***Věková struktura účastníků zájmové činnosti pravidelné je nerovnoměrná, dominantní je věková skupina mladších žáků, naopak DDM svou nabídkou neoslovuje žáky starší 15 let.***

Dva korespondenční ZÚ matematiky PIKOMAT (7. - 9.ročník) a ZAMAT(4.- 5. ročník) svou formou spadají spíše do **individuální práce s talenty**, jelikož účastníci nemají pravidelné schůzky. Korespondenční kurzy jsou vedeny středoškolskými pedagogy formou korespondence - úlohy, termínové vyřešení a pořadí umístění řešitelů. Zájem žáků a rodičů je mimořádný, v průběhu školních let se pohybuje kolem 150 dětí, např. v roce 1997-98 pracovalo trvale v ZAMATu, dle výsledkové listiny na konci roku, 87 dětí. V letošním roce DDM uvádí 329 účastníků.

**V zájmové činnosti příležitostné** DDM vykazuje za uplynulý školní rok 289 akcí, z toho 85 o víkendech. Dle interní dokumentace bylo 68 akcí určeno převážně nečlenům ZÚ - z toho bylo 24 zájezdů (16 zájezdů do pražských divadel, 8 zájezdů do zahraničí), 87 vykazovaných akcí byly výlety turistických ZÚ mimo pravidelné schůzky a 134 vykazovaných akcí bylo určeno dospělým (!). V rámci nabídky příležitostných akcí nabízí DDM třídám ZŠ a MŠ různé soutěže v době vyučování. Rozložení nabídky a zaměření příležitostných akcí je neadekvátní posláním zařízení.

Za minulý školní rok vykazuje DDM **25 táborů** (23 letních a 2 zimní). Dle výkazu se letních táborů zúčastnilo 610 účastníků (tj v průměru 26,5 v jednom táboře) a 94 pracovníků tábora - tj. v průměru 4 pracovníci na jeden tábor(!). V plánu na rok 1998/99 v oddíle prázdninová činnost jsou tuzemské letní tábory a zahraniční dětské tábory, aniž je uvedena specifikace. Dle náborového letáku DDM nabízí na léto 1999 10 zahraničních

pobytů pro rodiče s dětmi ve Španělsku a Řecku, z nichž první běhy začínají již 14. června. Pedagogická náplň zahraničních táborů není dokumentací doložitelná. Rekreační zájezdy agenturního charakteru je sporné vykazovat jako pedagogickou činnost DDM.

Z pověření školského úřadu organizuje a zajišťuje DDM **postupová kola soutěží** dle vyhl. č. 431/1992 Sb. V loňském roce vykazuje 23 základních kol, 33 okresních a 2 oblastní. Celkem se postupových soutěží zúčastnilo 7283 dětí. Obdobný počet soutěžních kol organizuje DDM i v tomto školním roce. Kola jsou přiměřeně zajištěna.

**Nabídka spontánních aktivit** spočívá především v možnosti využít stolního tenisu a v určených volných dnech možnosti práce s počítači.

*Naplňování poslání DDM je disproporční. Hlavní zaměření pravidelné zájmové činnosti je na mladší školní věk a v příležitostné činnosti na dospělé. Soutěže z pověření ŠÚ jsou rovnoměrné pro příslušné věkové skupiny. V zájmových činnostech je absence nabídky pro prepubescenty a pubescenty. Vzhledem k disproporcii v zaměření nabídky je činnost hodnocena jako spíše podprůměrná.*

## 4 Odborné a pedagogické řízení

### 4.1 Organizační struktura

DDM v Mělníku má 2 pracoviště se 7 pedagogickými pracovníky (6,25 přepočtených úvazků). V DDM Mělník je ředitelka a 6 pedagogů, DDM Duha Kralupy nad Vltavou je obsazen 1 pedagogem. Vzhledem k universální středoškolské odborné přípravě kmenových pracovníků není ustanoveno hlubší organizační rozdělení podle zájmových oblastí. Garance za činnosti jsou stanovovány operativně každý rok, jakož i zodpovědnost kmenových pracovníků za činnost externích vedoucích kroužků. Pracovnice v DDM Duha zodpovídá ze celou šíři činnosti v Kralupech.

Dům dětí a mládeže je řízen ředitelkou, která určila svou zástupkyni, která nespĺňuje odbornou a pedagogickou způsobilost. Je vypracován vnitřní řád a organizační řád, které určují pravidla chodu zařízení jen zčásti, mj. nezohledňují existenci odloučeného pracoviště v Kralupech nad Vltavou, které dle náplně práce řídí zástupkyně ředitelky z místa svého působení - Mělník. Pracovnice pobočky v Kralupech nad Vltavou odpovídá i za práci zájmových útvarů, které působí ve Veltrusích. Běžný provoz pobočky v Kralupech nad Vltavou nemůže být řízen na dálku z Mělníka. Pro pravidelný kontakt s orgány města Kralupy nad Vltavou, s řediteli jednotlivých škol v Kralupech a Veltrusích, s rodiči dětí je optimální pověřit řízením pobočky v Kralupech místní pracovníci DDM.

Nabídka ZÚ je určena zejména pro mladší školní věk, tomu také odpovídá odborná a pedagogická příprava kmenových pedagogů - středoškolské pedagogické vzdělání připravuje především vychovatelky školních družin. Pedagogická příprava kmenových vychovatelek na práci s mladším školním věkem je částečně vyrovnávána externími pracovníky. Kmenoví pedagogové, kteří mají garantovat spolupráci s externími vedoucími ZÚ a metodicky je vést, sami nemají vždy dostatečné metodické zázemí pro práci v ZÚ a zvláště v útvarech s vyššími odbornými nároky pro střední a starší školní věk.

V rozdělení ZÚ do zájmových oblastí odpovídá tradiční kategorizaci: Esteticko výchovné - 13 (z toho 4 v Kralupech), společenské vědy - 9 (z toho 2 v Kralupech), sport - 9 (z toho 1 v Kralupech), technika - 14 (z toho 3 v Kralupech), přírodověda -

7 (z toho 2 v Kralupech), ostatní 2. Dělení na zájmové oblasti není důsledné - např. oblast užitého umění jako je paličkování a drhání je zařazeno v Kralupech do společenskovedních oblastí. Dělení na zájmové oblasti vzhledem k univerzálnosti pracovníků je irelevantní.

Řízením a zajištěním ostatních činností jsou pověřovány pracovníce na základě osobního zaměření a dispozic.

Stanovení míry přímé výchovné povinnosti dle § 3, odst. 3 nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství provedla ředitelka rámcově, sama splňuje míru povinnosti vedením 2 ZÚ.

***Organizační struktura DDM není řešena koncepčně, nezohledňuje zvláštnosti odloučeného pracoviště a neumožňuje jeho efektivní řízení.***

#### **4.2 Personální struktura, personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k poslání DDM**

Ředitelka DDM má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Ze sedmi interních pedagogických pracovníků mají pouze čtyři požadovanou způsobilost - střední pedagogické vzdělání, vychovatelství. Tři nesplňují kvalifikační předpoklady, z toho jedna pracovníce nemá ukončené úplné středoškolské vzdělání a dvě mají pedagogickou školu se zaměřením pro mateřské školy. Složení externích pracovníků je příznivé. Z celkového počtu 34 vykazovaných externích spolupracovníků má 17 vysokoškolské vzdělání, převážně pedagogického směru a 12 středoškolské buď v příslušné zájmové oblasti nebo u sportovních útvarů doplněné trenérskými zkouškami, ostatní jsou odborníky v příslušných zájmových oblastech.

***Personální podmínky jsou průměrné. Vzdělání externích pracovníků je spíše nadprůměrné, nezřídka se jedná o dlouholeté spolupracovníky, kteří našli v práci s dětmi své poslání.***

#### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.**

Žádná z interních pracovníků DDM v současnosti nestuduje ani se neúčastní dlouhodobějšího vzdělávání. Pracovnice absolvovaly kurz PC, zúčastňují se seminářů k zajištění táborů, a 4 pracovníce si pravidelně obnovují kvalifikaci zdravotníka pro tábory.

***Další vzdělání pedagogů vychází z operativních potřeby zařízení a je na běžné, tedy průměrné úrovni.***

#### **5 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení.**

Dle ředitelky DDM, uspořádání a velikost zařízení jí umožňuje průběžně kontrolovat své podřízené. Pobočku v Kralupech nad Vltavou kontroluje zástupkyně ředitelky - výsledky kontrolní činnosti nejsou doložitelné, částečně se výsledky kontrolní činnosti zabývají porady zaměstnanců.

Důsledně je kontrolován počet členů ZÚ a jejich účastnické platby. Dikce plánů ZÚ a zápisů v denících neumožňují funkční kontrolu činnosti.

***Kontrola není ve všech ukazatelích systematická. Je namátková dle možností a potřeb vedoucích pracovníků. Vzhledem k nejasnosti koncepce zařízení jsou i problematické výstupy z kontrolní činnosti.***

#### **6 Informační systém - vnitřní a vnější**

**Vnitřní:** Ředitelka DDM svolává pravidelně pedagogické rady, na kterých se scházejí všichni pracovníci DDM - interní i externí. Rady se stejnou náplní se konají zvláště pro pracovníky z Mělníka a zvláště pro Kralupy nad Vltavou. Kromě toho se jednou za tři týdny uskutečňují pracovní porady. Aktuální informace jsou předávány operativně. Zaměstnanci se dovídají aktuální provozní informace včas a v dostatečném množství. Není však dostatečná informovanost o legislativních podmínkách činnosti zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Personální dokumentace je chráněna proti zneužití.

**Vnější:** Informace o nabídce akcí DDM se objevují pravidelně ve všech základních školách ve městech (Mělník, Kralupy nad Vltavou a Veltrusy) a v přilehlých obcích. V rámci náboru žáků na začátku školního roku obdrží letáčky každé dítě ve školách. Přehled o akcích, případně záběry z rozsáhlejších aktivit uveřejňuje i kabelová televize a okresní tisk. Aktuální informace se sdělují také na poradách ředitelů základních škol, v případě organizování soutěží kategorií A, B nebo C je včasnému informování věnována značná pozornost - dopisy, telefonické informace apod.

***Vnitřní informační systém je na průměrné úrovni, propagace zařízení je na nadprůměrné úrovni.***

## **7 Vedení povinné pedagogické dokumentace**

Pro zájmové útvary jsou zavedeny deníky. Počet členů a jejich identifikační znaky jsou shodné s údaji na přihláškách. Při kontrolní činnosti je věnována malá pozornost formulaci ročních plánů, které jsou součástí dokumentace a zápisům o činnosti účastníků na schůzkách, v části deníků jsou plány i zápisy o schůzkách formální. Standardně vykazované ZÚ dospělých nemají svůj deník.

O příležitostných akcích je vedena vnitřní dokumentace o množství účastníků spojená s případným vyúčtováním. Množství akcí je pořádáno ve spolupráci s jinými subjekty, avšak bez písemných dohod o míře spolupráce, finančním a organizačním podílu apod. U táborů, pořádaných dle vyhl. č. 185/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, je v § 5, odst g, uloženo, aby se zdravotní deník ukládal po dobu 6 měsíců, avšak doba skartace neplatí pro pedagogickou dokumentaci, jako je např. výchovný plán tábora. Tato dokumentace předložena nebyla.

Výsledky soutěží jsou dokumentovány výsledkovými listinami.

Je zavedena kniha úrazů a kniha závad. Personální dokumentace byla během inspekce doplněna.

***Dokumentace vykazuje pozitiva i negativa a je hodnocena jako průměrná.***

## **8 Efektivnost využívání přidělených finančních prostředků**

Přidělené finanční prostředky kryjí základní provoz zařízení. Účastnické příspěvky za zájmovou činnost pravidelnou ředitelka stanovila v rozmezí 200 - 450 Kč za rok, takto nízký a málo diferencovaný příspěvek nezohledňuje dostatečně atraktivitu a náročnost jednotlivých ZÚ. Za jednu účast na cvičení dospělých je stanoven symbolický poplatek 5 Kč. Účastnické příspěvky jsou málo diferencované a nezohledňují skutečné náklady na činnost.

Část příjmů DDM plyne z pronájmů prostor. Ředitelka pracovně stanovila základní sazby ze pronájem jednotlivých místností. Pronájmy nejsou na základě písemných dohod.

Ceny zájezdů jsou kalkulovány tak, aby vznikly drobné přebytky. Z výnosů je opravováno a doplňováno vybavení DDM.

DDM jako právní subjekt hospodaří s přebytkem. Zpráva o hospodaření je součástí Výroční zprávy, která byla projednána na pedagogické radě 10. 9. 1999 a je uložena u zřizovatele.

*Finanční prostředky a jejich využívání je na obvyklé tedy průměrné úrovni.*

## 9 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže působí v samostatné budově, která byla postavena jako účelové zařízení pro děti a mládež, ovšem s převažující metodickou funkcí, proto v něm původně byla převaha kanceláří nad prostorami pro děti. Postupně vedení DDM zvyšuje užitnou plochu pro zájmovou činnost. Užitné prostory mají následující pojmenování a určení: VIDEO - klubovna je využívána dopoledne pro jazykovou školu a odpoledne zejména pro jazykové kroužky, POČÍTAČOVÁ PRACOVNA je využívána pro 11 ZÚ a další aktivity, tzv. MODELÁRNA je jen pro 2 modelářské ZÚ a příležitostně pro jeden přírodovědecký kroužek, tzv. KUCHYŇ - dříve pracovna dívčích klubů je využívána pouze během 3 dnů 6 výtvarnými kroužky a pro přípravu občerstvení, SÁL užívají tělovýchovné útvary a příležitostně akce, POSILOVNA je pro volné návštěvníky otevřena denně mimo neděle. Pro nabídku činností jsou využívány dále: šatna, herna a v létě terasa, v těchto prostorách nepracují ZÚ. Sál a zasedací místnost se používají pro pořádání různých příležitostních akcí, anebo jsou jednorázově pronajímány subjektům pro jejich činnost. Pro pravidelnou činnost užívané klubovny jsou poměrně malé a zastavěné nábytkem, čímž omezují prostor pro činnost. V době inspekce probíhaly dokončovací stavební práce pro zprovoznění dalších dvou místností. V jedné z nich jsou umístěny počítače, druhá místnost bude používána na různé hry. Počítačový kroužek je vybaven 8 PC (Windows 95, 97).

**Kralupy nad Vltavou:** V době inspekce činnost probíhala v náhradních prostorách - město zahájilo od ledna 1999 rekonstrukci původní budovy. Náhradní místnosti (2) jsou umístěny v novostavbě. Budova se nachází ve vzdálenější části města, což způsobilo komplikace s docházkou v již otevřených ZÚ. Některé děti přestaly docházet, naopak jiné začínají projevovat zájem o práci v kroužcích. V menší místnosti jsou umístěné starší počítače (286, 486), pro kroužek ovšem zatím nejsou zatím zprovozněny.

V obou městech se část činnosti realizuje i v budovách základních škol - tělocvičny, odborné počítačové učebny - kde jsou dobré podmínky.

*Prostorové podmínky v DDM Mělník jsou přes výhrady nadprůměrné, stávající podmínky v DDM Duha v Kralupech nad Vltavou vzhledem k provizoriu nelze hodnotit.*

## 10 Hodnocení psychohygienických podmínek

Klubovny v Mělníce jsou, s výjimkou nově zadaptovaných, malé a těsné. Jsou dimenzovány pro činnost výukového typu, volnou tvořivou činnost účastníků umožňují omezeně. Větší možnosti využití poskytuje sál.

Vzhledem k přeskupování zájmů - nárůst zájmu o výtvarné, tělovýchovné a počítačové činnosti a naopak nenaplnění útvarů pro dívčí rukodělné činnosti se odráží v úpravě vybavení prostor zatím jen částečně. Převaha nabídky aktivit pro cílovou skupinou žáků ZŠ nemá odraz v dovybavování nábytkem - starý ani nový nábytek neodpovídá proporcím této věkové skupiny.

Účastníci ZÚ jsou seznámeni s obecnými podmínky provozu DDM na začátku školního roku, jsou stanoveny také podmínky pro činnost vedoucích ZÚ, avšak chybí provozní řád zařízení a řady některých specializovaných pracoven.

Pitný režim zajišťuje nabídka bufetu v přízemí. Chodby jsou vyzdobeny výsledky tvořivosti práce výtvarných kroužků, pracovny a klubovny takto vyzdobeny nejsou.

***Psychohygienické podmínky je možné hodnotit ještě jako průměrné.***

## **11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce**

Zájmové útvary ve většině neaspírují na vyšší cíle. Snahou je bezprostřední náplň volného času, tomu také odpovídá věkové určení pro mladší školní věk, kdy se děti ještě ve většině seznamují s různými zájmovými oblastmi, účast v ZÚ nemá zpravidla hlubší motivaci a zájem se výrazněji neprohlubuje. Takovéto informativní zájmové útvary ve struktuře nabídky převažují. Vyšší aspirace má jen část ZÚ.

čtené jsou příležitostné dopolední výchovně vzdělávací činnosti pro žáky základních škol a mateřských škol. Výchovné působení pracovníků DDM v součinnosti s učitelkami ZŠ/MŠ není nadstandardní. Soutěží pro děti I. stupně ZŠ pořádané v dopoledních hodinách se účastní žáci vždy jedné třídy, její soutěž vedou dvě pracovnice DDM (!), s hodnocením pomáhá učitelka ZŠ. Prostředí je pro děti podnětné, otázky připravené. Úroveň soutěže, otázky, sportovní mezičas měly běžnou úroveň školních akcí. Akce pro děti MŠ pořádaná v dopoledních hodinách v herně mateřské školy byly ozvláštněny jinou vedoucí. Vlastní činnost lze kvalitně na stejné úrovni zabezpečit učitelkou MŠ.

***Soubor zájmových útvarů je hodnocen ve svém celku jako průměrný. Vedení didaktických soutěží a zájmových činností příležitostných lze hodnotit jako průměrné. Akce pro děti předškolní nebo v mladšího školního věku v dopoledních hodinách v rámci školní výuky a výchovné práce MŠ není však základní náplň činnosti DDM.***

## **12 Výroční zpráva**

Dle požadavku zřizovatele zpracoval DDM dle zadané osnovy výroční zprávu. Při odlišně užitém pojmosloví, které nevychází z ustáleného označení druhů činnosti v DDM, mohou být údaje o efektivitě činnosti mylně interpretovány. Zřizovatel výroční zprávu přijal.

## **ZÁVĚRY**

- 1) Zařízení nemá zpracovanou dlouhodobou koncepci.
- 2) Nabídka činností je disproporční, v zájmové činnosti pravidelné se zaměřuje na mladší školní věk, v příležitostných aktivitách (zájezdech) na dospělou populaci. Chybí nabídka pro prepubertální a pubertální věk.
- 3) Prostorové podmínky pro přímou činnost s dětmi a mládeží v DDM Mělník jsou relativně dobré a v obou zařízeních se postupně zlepšují.
- 4) Vnitřní dokumenty neurčují jednoznačně chod zařízení.
- 5) Pronájem prostor DDM se nedějí na základě smluv.
- 6) Pro činnost ČŠI byly vytvořeny příznivé podmínky.

### **Doporučení:**

- 1) Zpracovat dlouhodobou koncepci zařízení a v souladu s ní vybavovat DDM a jednotlivé pracovny.

