



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-685/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec II/391
Sídlo	Plešivec II 391, 381 01 Český Krumlov
E-mail právnické osoby	ms.plesivec@tiscali.cz
IČO	70946710
Identifikátor	600058778
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Adamovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Český Krumlov, Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Plešivec II 391, 380 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	9. 12. – 11. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Sídlíšní Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec II/391(dále „škola“) v klidné okrajové části města poskytuje bezpečné místo ke vzdělávání v blízkosti přírody. Sociální skladba dětí je různorodá, škola nabízí zkušenosti se vzděláváním dětí mladších tří let i s integrací romského etnika, která ale není dostatečně využívána. V jedné ze čtyř tříd školy je v současné době provoz z organizačních důvodů omezen.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí se v poslední době zaměřila na oblast zlepšení materiálních podmínek školy. Škola má jasně stanovená pravidla pro svoji činnost a povinná dokumentace je zpracována systematicky, pečlivě a v souladu s ustanoveními školského zákona. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání důležitých dokumentů školy a sdílení záměrů a vizí všemi pracovníky. Vnitřní komunikace a přenos běžných informací jsou založeny zejména na operativním kontaktu všech zaměstnanců. Frekvence hospitační činnosti je méně častá a probíhá spíše formou monitoringu. Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný s vyšším věkovým průměrem. S tím souvisí celkový nižší zájem o další vzdělávání a zapojení do vzdělávacích aktivit. Evaluační systém je vymezen ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), avšak poznatky získané průběžným vyhodnocováním poskytují vedení školy a pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce jen zčásti.

Budova mateřské školy byla otevřena v roce 1978; od té doby prošla rozsáhlou rekonstrukcí, bylo obnoveno veškeré původní vybavení. Třídy byly postupně zařizovány novým nábytkem, hračkami a pomůckami, které příznivě ovlivňují vzdělávací proces.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Věnuje se prevenci rizik, zabezpečuje svými pedagogy dohled nad dětmi. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Řádně jsou vedeny záznamy o úrazech dětí. Původně rozlehlý a nepřehledný pozemek školní zahrady byl po dohodě se zřizovatelem upraven a oplocen, tak aby byl zaručen bezpečný pohyb dětí.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou s velmi dobrým gastronomickým vybavením. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy a moderní trendy ve vaření. Výživové normy u vybraných druhů potravin jsou plněny, kromě mléka, kde se tyto normy nedaří splňovat. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny stravného za jednotlivá jídla škola stanovila správně v rámci rozpětí finančních limitů pro děti mateřské školy. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole.

Financování výdajů školy bylo ve sledovaném období (roky 2013 a 2014) zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Finanční podmínky školy jsou dobré, škola stanovuje priority financování dle rozpočtových možností.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházely nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky pružně reagovaly. Z hlediska organizace vzdělávání byly spontánní a řízené aktivity vyvážené a vzájemně provázané. Režim dne odpovídal psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí.



Hospitované činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti odpovídaly zpravidla jejich věku. Zkušené učitelky volily tradiční formy a metody. Volná hra dostatečně podněcovala k navazování vzájemných kontaktů, které zvyšovaly spolu s nastavenými pravidly u dětí kompetenci v oblasti sociální gramotnosti. Byl uplatněn individuální přístup při adaptaci nejmladších dětí. U starších dětí byly voleny náročné formy práce, při kterých děti uplatnily samostatnost a vzájemnou spolupráci. Důraz byl kladen na připravenost do školy, zejména v oblasti jazykové a předmatematické. Při konstruktivních hrách založených na stavění a sestrojování byla podporována oblast technického myšlení, rozvoj zručnosti a dovednosti. Spontánní výtvarný projev vedl ke zdokonalení jemné motoriky, daří se také sledovat a fixovat správný úchop psacího náčiní.

Metodou situačního učení byly děti nenásilně seznamovány s novými informacemi. Prohlubovalo u nich povědomí o tradicích a zvycích. Pozitivním jevem bylo využívání prvků sebehodnocení při společné výstavě hotových prací. K podpoře předčtenářské gramotnosti přispívá bohatá nabídka aktivit – tvořivá gramatika, pravidelné předčítání, hry pro smyslové vnímání. Hlavní náplní pobytu venku byly spontánní pohybové aktivity s potřebnými instrukcemi k bezpečnému chování v dopravních situacích.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Zařazuje efektivní metody a formy práce, které podporují jejich přechod do základní školy. Výsledky a pokroky všech dětí v učení jsou vedeny písemně, chybí však doporučení pro další pedagogické postupy. Průběžné vedení záznamů a snaha o zlepšení pokroků v učení naráží na nižší motivaci pro pravidelnou docházku zejména dětí romského etnika.

Škola se snaží motivovat rodiny a zvýšit tak zájem o vzdělávání. Pro efektivní komunikaci s romským etnikem využívá nabídku odborných služeb – spolupracuje s terénními pracovníky, kteří pomáhají tuto komunikaci usnadnit. Partnerství s rodiči je prioritou školy. Škola nabízí řadu kulturních i společenských akcí (besídky, karnevaly aj.). Ve spolupráci s rodiči je zajištěna externím pracovníkem logopedická péče. Tradiční je rovněž spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Český Krumlov v oblasti připravenosti do školy.

Přínosná je spolupráce s místními organizacemi i se širokou veřejností (místní pobočka knihovny, domov důchodců, Policie ČR), která umožňuje osvojit si základní poznatky o prostředí, v němž děti žijí, a obohacuje tak vzdělávací nabídku. Škola úzce spolupracuje se Základní školou Plešivec, kde probíhá projekt „Nanečisto“, věnovaný budoucím prvňáčkům a jejich rodičům. Umožňuje jim docházet do školy ještě před nástupem do 1. třídy. Tato úzká spolupráce přináší vzájemné poznávání a následnou výhodu při adaptaci dětí na školní docházku.

Škola využívá své umístění ve vhodné lokalitě a vydatným pobytem venku podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit. Škola organizuje předplavecký výcvik, pořádá kroužky rozvíjející výtvarné, pohybové i jazykové nadání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Kvalitní připravenost dětí do školy*
- *Velmi dobré materiálně-technické podmínky*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Pro zvýšení motivace ke vzdělání se zaměřit se na spolupráci s dalšími odborníky*
- *Sledovat a zúčastňovat se vzdělávacích seminářů pro pedagogy v oblasti nových metod a forem práce (všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy)*
- *Pracovat s metodikou pro individualizaci ve vzdělání a zlepšit systém sledování pokroků dětí v učení s následnou nabídkou pedagogické činnosti*
- *Evaluační systém realizovat tak, aby odrážel kvalitu práce ve všech sledovaných oblastech*
- *Ve školním stravování sledovat a plnit výživové normy u mléka*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo postupně zrekonstruovat celou budovu školy, včetně zahrady. Vybavování tříd nadále pokračuje. Škola využívá své lokality k podpoře zdraví a pohybu dětí. Dlouhodobě spolupracuje se Základní školou Plešivec při přípravě dětí na přechod do základní školy. Tým pedagogů s dlouholetými zkušenostmi vytváří bezpečné a tradiční prostředí pro děti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Plešivec II, Český Krumlov ze dne 1. 7. 1998
2. Potvrzení ve funkci ze dne 2. 7. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 4. 8. 2011
4. Zřizovací listina vydaná městem Č. Krumlov ze dne 5. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 a č. 2
5. Školní řád MŠ Č. Krumlov ze dne 1. 1. 2014
6. Organizační řád platný od 1. 1. 2014
7. Školní matrika v listinné podobě
8. Školní vzdělávací program „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Individuální záznamy o dětech
13. Hodnotící zpráva za školní rok
14. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
15. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí
16. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016



17. Knihy úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
18. Traumatologický plán
19. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 1. 2014
20. Tabulky spotřebního koše a jídelní lístky za rok 2015 do doby inspekční činnosti
21. Výdejky potravin, příjemky potravin, faktury za potraviny za listopad 2015
22. Ceny jídel, kalkulace pro rok 2015 a 2016
23. Provozní a organizační řád školní jídelny ze dne 1. 1: 2015
24. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Stanovení závazného vztahu pro roky 2013 a 2014
25. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
26. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
28. Zprávy o hospodaření za roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Z. Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

L. Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 12. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Adamová, ředitelka školy

H. Adamová v. r.

V Českém Krumlově dne 11. 1. 2016.