



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-15/11-E

Název kontrolované osoby: **Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola,
Chroustovice, okres Chrudim**

Sídlo: **Chroustovice 166, 538 63**

IČO: **71 005 111**

Identifikátor: **650 039 254**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Marií Houdkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Městys Chroustovice**

Místo inspekční činnosti: **Chroustovice 166, 538 63
Chroustovice 213, 538 63**

Termín inspekční činnosti: **18. 1. až 21. 1. 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- získávání a analyzování informací o činnosti mateřské školy, o vzdělávání dětí se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou na základě školních vzdělávacích programů podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení personálních podmínek poskytovaného vzdělávání podle § 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona,

- zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola, Chroustovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (kapacita 60 dětí), základní školy (kapacita 250 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny.

Mateřská škola (dále MŠ) je dvoutřídní a působí na odloučeném pracovišti. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ celkem 56 dětí ve věku 2,5 – 6 let, z toho 18 dětí v posledním roce před předpokládaným vstupem do základní školy (dále ZŠ), 4 děti měly odklad povinné školní docházky. Všechny jsou přijaté k celodenní docházce. V ZŠ je organizačně ustaveno 8 tříd, v nichž se vzdělávalo ke dni inspekční činnosti celkem 135 žáků. Kapacita školy je tak využita přibližně z 54 %. Do jedné třídy na 1. stupni jsou spojeny dle aktuálního počtu žáků vždy dva ročníky (v tomto školním roce je vyučován na některé předměty společně 2. a 4. ročník). Také výuka určitých předmětů (např. výchovného zaměření) je na 2. stupni realizována ve spojení dvou nejbližších ročníků. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) je k pravidelné docházce přihláшено 25 žáků ZŠ, především se jedná o žáky z 1. a 2. ročníku (21 žáci). Jedna žákyně má cizí státní příslušnost. Škola integruje 19 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ vzdělává žáky nejen z místa svého působení, dojíždějících žáků z okolních obcí je asi 49 %. Zřizovatel udělil opakovaně výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu, v minulém školním roce i výjimku z nejnižšího počtu žáků na školu. Z hlediska demografického vývoje zůstává počet dětí a žáků přibližně na stejné úrovni.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět pod sluncem“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídka je obohacena o návštěvy kulturních představení, exkurze a nadstandardní aktivity (keramika s rodiči, předplavecký výcvik). Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Bezva škola“ (dále ŠVP ZV) a v 5. ročníku je výuka vedena podle vzdělávacího programu Základní škola. Zájmové vzdělávání žáků probíhá podle konkrétního vzdělávacího programu pro ŠD.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich 3 mají dlouholetou pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání. V ZŠ tvoří učitelský sbor 13 pedagogických pracovníků (včetně vychovatelky ŠD), v kolektivu jsou 2 muži. Výuka je přibližně z 85 % zabezpečena vyučujícími s požadovanou odbornou kvalifikací. Ve škole je nízký počet žáků na druhém stupni (54 žáci v době inspekční činnosti), proto někteří učitelé mají své úvazky na obou stupních. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně v objektu MŠ nebo ZŠ.

Škola sídlí ve dvou samostatných budovách v centru obce. MŠ od poslední inspekční činnosti prošla rozsáhlou rekonstrukcí (obnova střechy, zateplení budovy, výměna oken a topení, renovace podlah, přebudování školní jídelny). Částečná přeměna byla uskutečněna i v interiéru včetně nátěrů, malby a přestavby nábytku. Také v objektu ZŠ se uskutečnila celková vnější i vnitřní rekonstrukce a modernizace. Škola se tak stala bezbariérovou školou. Stavebně neupravené zůstávají prostory školní tělocvičny a školní zahrady. Mezi poslední změny lze zařadit vybudování učebny informatiky s instalací 21 nových žákovských počítačů, učebny jazyků, školní knihovny a zakoupení keramické

pece. V jedné části budovy vzniklo veřejně přístupné tzv. „mateřské centrum“, které využívají především rodiče s dětmi předškolního věku.

Informace o MŠ jsou zveřejňovány na www.skolka-chroustovice.webnode.cz a aktuální údaje o ZŠ na www.obec-chroustovice.net/skolatgm.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při přijímání dětí a žáků dodržuje zákonná ustanovení. Termín zápisu do MŠ a ZŠ je řádně stanoven a vyhlášen, informace v předepsaném rozsahu jsou zveřejněny způsobem dostupným všem zájemcům. V době inspekční činnosti se uskutečnil zápis dětí do 1. ročníku ZŠ. Na jeho organizaci a průběhu se kromě pedagogů aktivně podíleli také žáci.

Vzdělávací nabídka MŠ je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků a dále rozpracována a realizována prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, převážně v týdenních intervalech v návaznosti na věk a schopnosti dětí. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření elementárních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Součástí vzdělávací nabídky v ŠVP PV jsou projekty zaměřené na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, na podporu tvořivosti, aktivní komunikaci, spolupráci s vrstevníky i okolím, vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Ředitelka školy zajišťuje v MŠ preventivní logopedickou péči ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce a v kontextu podpory multikulturní výchovy je od letošního školního roku (za úplatu) dána zájemcům možnost seznamování se základy anglického jazyka prostřednictvím jazykové agentury.

Nastavená a promyšlená organizace předškolního vzdělávání napomáhá k vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Respektuje jejich věkové zvláštnosti a schopnosti, stimuluje rozvoj individuálních předpokladů a aktivní přístup k činnostem. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány v prostorách školy, ukazují na podporu kreativity dětí a to zejména při rozvoji her, výtvarných a pracovních činností. Program a režimové přechody podporují rozvoj samostatnosti. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne rovnovážně rozložené, vzdělávání bylo tematicky propojené, navazovalo na znalosti a dovednosti dětí. Řízené aktivity byly vedeny spíše frontálním způsobem, nabízely různorodé a motivující činnosti. Individuální práce či práce ve skupinkách byly účelně uplatňovány při spontánních činnostech. Úspěšnost dětí je především formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu celého dne. Podpora sebereflexe byla při sledování vzdělávacího procesu zaznamenána ojediněle.

MŠ vytváří podnětné prostředí pro rozvoj funkčních gramotností, příkladně je podporován rozvoj zejména gramotnosti sociální. Ta je upevňována mj. denním zařazováním komunitních kruhů a výše zmiňovanými projekty. K posilování vzájemné sounáležitosti jsou děti vedeny i při oslavách svátků a narozenin. Vytvořené příznivé klima pozitivně ovlivňuje sociální kompetence, které se projevovaly ve vzájemných kamarádkých vztazích s projevy empatie. Otevřeným, vlídným a přitom důsledným přístupem jsou v dětech zvnitřňovány postoje a hodnoty důležité pro život ve skupině, potažmo ve společnosti. Domluvená pravidla chování, přestože nejsou pro děti graficky znázorněna, jsou jimi dodržována a respektována. Důraz je kladen rovněž na rozvoj přírodovědné gramotnosti v souladu se ŠVP PV, zejména na utváření pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně. Komunikativní kompetence i kompetence k učení děti prokázaly

přirozenou otevřenou komunikací, dále prostřednictvím písní a říkadel. Podpora předčtenářské gramotnosti je vhodným způsobem realizována častým zařazováním aktivit předcházející čtení a psaní. V rámci didakticky zacílených činností je v průběhu dne příležitostně rozvíjena i předmatematická gramotnost. Do obsahu vzdělávání jsou rovněž průběžně zařazovány prvky experimentování.

Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní kniha, posuzování pokroku dětí, vyhodnocování jednotlivých témat ŠVP spolu se záznamy úrovně dosahování cílů v jednotlivých vzdělávacích oblastech bylo zjištěno, že předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV. Učitelky MŠ vedou formou písemných záznamů údaje o základní úrovni klíčových kompetencí u dětí, ty jsou pak plánovitě využívány k podpoře individualizovaného vzdělávání. V případě potřeby zajišťuje MŠ včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti. Při odkladu školní docházky je ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jejich vzdělávání realizováno podle individuálních vzdělávacích plánů. Dobrou zpětnou vazbou je pro MŠ úzká spolupráce se ZŠ, která jim poskytuje informace o začlenění dětí do dalšího vzdělávání. Celkově jsou podmínky dětí pro adaptaci na 1. třídu velmi dobré, znají prostředí i učitele, účastní se řady společných akcí.

Vzdělávání žáků probíhalo převážně v kmenových třídách, na 1. stupni doplněných výukovými materiály a pomůckami. Nízké počty žáků jednotlivých ročníků ve třídách vytvářely příznivé podmínky pro aplikaci tradičních i progresivnějších metod a forem práce. Ve větší míře však byla zařazena frontální výuka s dominantním postavením vyučujícího. Pedagogové průběžně uplatňovali individuální přístup, respektovali osobní tempo a cíleně zaměřili pozornost i k žákům se SVP. Žáci se projevovali samostatně, dokázali spolupracovat při práci ve dvojicích nebo skupině. Pokud měli možnost k aktivní účasti ve výuce, tak se do činností zapojovali ochotně. Pozitivem sledovaných hodin byl klidný a přátelský přístup vyučujících a vzájemný respekt. Výuka byla někdy podpořena učebnicemi, názornými pomůckami nebo nakopírovanými materiály pro další doplňující činnosti žáků. Didaktická technika byla jen krátce a ne zcela efektivně zařazena v jedné vyučovací hodině. Pozitivním prvkem hospitovaných hodin bylo účelné rozvíjení mezipředmětových vztahů a směřování výuky k propojení s místním regionem a prvky reálného života. V tělovýchovných aktivitách byli převážně zapojeni všichni přítomní žáci, respektování jejich aktuálních fyzických možností a předpokladů bylo zřejmé. Před a po hodině tělesné výchovy nebyla plně zajištěna bezpečnost (dohled nad žáky). V průběhu vzdělávání byla uplatněna motivační funkce hodnocení, žákům byla dána možnost zažít úspěch a částečně byli vedeni k sebereflexi. Škola zařazuje postupně pro sebehodnocení žáků také metodu portfolia, systém však není ještě propracovaný.

Výchovně vzdělávací proces směřoval především k rozvoji kompetencí k učení, sociálních a personálních, občas i k řešení problému. Do vzdělávacího obsahu škola zařadila jako předmět ve všech ročnících průřezové téma osobnostní a sociální výchova („osobnostní výchova“) a vede žáky k porozumění sobě samému a druhým lidem, přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů a podporuje dodržování školních pravidel chování tzv. žakovského desatera. K rozvoji osobnosti žáků škola přispívá zařazováním exkurzí, výletů, návštěvami kulturních programů, vystoupeními a akcemi školy pro veřejnost. Osvojováním matematických vzorců, početních operací a logického myšlení podporuje matematickou gramotnost. Škola přispívá k ekologickému myšlení žáků, pozitivnímu vztahu k životnímu prostředí a systematickému třídění odpadu zapojením do projektu Recyklohraní nebo např. akcí Ekostopa. Vzdělávací proces je ve 3. – 5. ročníku pravidelně doplněn školou v přírodě, na 2. stupni lyžařským kurzem. V rámci těchto aktivit žáci poznávají daný region, formují si vztah k přírodě a upevňují zdraví. Každoročně nabízené

zájmové útvary přispívají k efektivnímu naplnění volného času žáků v odpoledních hodinách. V rámci mediálního kroužku žáci vytváří školní časopis – Chroustováček, který aktuálně informuje o dění ve škole. Tyto kroužky doplňují další jednorázové aktivity nejrůznějšího zaměření (např. charitativní Tříkrálová sbírka). Možnost rozšíření hudebního nebo výtvarného poznání nabízí žákům ve škole také odloučené pracoviště základní umělecké školy. Tradiční celoškolské projektové akce (např. vánoční rozjímání, májové oslavy, nově i Hubertovy slavnosti) vytvářejí příležitosti k dalšímu osobnostnímu vývoji dětí a žáků a přispívají také ke společenskému životu obce.

Výsledky vzdělávání škola hodnotí na pedagogických radách a částečně je uvádí ve vlastním hodnocení školy a výročních zprávách. Úroveň výstupů zjišťuje především formou komerčních testů, se závěry hodnocení dále pracuje. Problémy s připraveností žáků při přechodu na vyšší stupeň škola nezaznamenala. Zpětné informace získává od samotných absolventů nebo zákonných zástupců. V posledních letech je poměr žáků přijatých ke vzdělávání ve střední škole nebo odborném učilišti vyrovnaný. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, s pedagogy je mohou konzultovat v rámci třídních schůzek a při individuálních návštěvách školy. Reedukační péči poskytují žákům se SVP na základě odborného doporučení dyslektičtí asistenti. Škola průběžně sleduje výukové problémy, individuálně nabízí doučování. Žákům s projevy neúspěchu, žákům opakujícím ročník nebo těm, jejichž výsledky jsou hodnoceny nedostatečně (tvoří asi 8 % žáků), škola zajišťuje podporu ve spolupráci s vyučujícími daných předmětů, zákonnými zástupci a odborníky. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Ředitelka školy povolila v tomto a minulém školním roce dvěma žákyním pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky. Vybraní žáci se účastní různých soutěží, ve sportovních jsou úspěšní na oblastní úrovni, významnějšího umístění zaznamenala škola v celostátním kole recitační soutěže.

Škola převážně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy zapracovalo téma bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků do mnoha funkčních dokumentů a dbá, aby všichni účastníci byli prokazatelně informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pravidelně také realizuje projekt (branný den) zaměřený na ochranu obyvatelstva za mimořádných událostí. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů především organizováním jednorázových sportovních a kulturních akcí zaměřených na určité téma. Ojedinelé náznaky těchto jevů u žáků vždy řeší v součinnosti se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní a přijímá odpovídající opatření. Aktuálně reaguje na negativní skutečnosti ve společnosti (únosy dětí, pedofilie) a poučuje žáky, jak se chovat a jednat v dané situaci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v letošním školním roce doplněn a splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. ŠVP ZV uvádí ve svém zaměření především principy činnostního učení a osobnostní výchovy. Škola program aktualizovala v oblasti nabídky volitelných předmětů, ale závěry komparativní analýzy ČŠI ještě plně neakceptovala. Nedostatky přetrvávají především v učebním plánu a v učebních osnovách některých předmětů. Organizace vzdělávání žáků neodpovídala plně ustanovením školského zákona a vzdělávacím programům. Z předložené dokumentace vyplynulo, že týdenní počet hodin je od školního roku

2007/2008 ve 2. ročníku překročen o 1 hodinu týdně (23 hodin). Obdobná situace byla zjištěna i ve 4. ročníku, kdy nebyl v tomto školním roce respektován učební plán ŠVP ZV v předmětech vlastivěda a přírodověda. Na základě předložené dokumentace a učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola je zřejmé, že žáci současného 5. ročníku měli v průběhu školní docházky nesprávně sestavený učební plán, a tak nesplní celkový počet hodin pro 1. stupeň stanovený tímto programem. Kontrola zápisů v třídních knihách za školní rok 2009/2010 prokázala, že učivo zařazené v předmětu zeměpis v jednotlivých ročnících nebylo vedeno v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV. Z uvedených skutečností je patrné, že ředitelka školy nedodržela ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, který uvádí, že „ředitel školy odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy“. Po zjištění ČŠI přijala škola opatření pro úpravu učebních dokumentů od 2. pololetí aktuálního školního roku.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, ve vedení školy pracuje od 1. 7. 2005. Dílčí kompetence k řízení MŠ předala vedoucí učitelce, a to zejména k zajištění specifických úkolů týkajících se odbornosti a kvality předškolního vzdělávání. Kontrolu pracoviště provádí jeho pravidelnými návštěvami, zúčastňuje se pedagogických rad MŠ, kde jsou projednávány organizační i pedagogické záležitosti. Vedoucí učitelkou vypracované vlastní hodnocení MŠ splňuje požadavky dané platnou vyhláškou a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro další výchovně vzdělávací činnost. Záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležité dokumenty projednává ředitelka školy s pedagogickou radou v ZŠ a k aktuálnímu zhodnocení plnění stanovených úkolů plánu práce svolává pravidelné provozní porady. Hospitační činnost je prováděna vedením ZŠ i vedoucí učitelkou MŠ plánovaně i operativně, zjištěné skutečnosti včetně závěrů a opatření jsou s pedagogy projednány. Předávání informací je založeno i na každodenním kontaktu ve sborovně školy. Kontrolní činnost v ZŠ není plně funkční, především v oblasti vzdělávání. Zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci (neúplné nebo chybné údaje v třídních knihách, třídních výkazech, katalogových listech žáků apod.) byly v průběhu inspekční činnosti odstraňovány. Zpracované vlastní hodnocení ZŠ uvádí daný stav a současně odhaluje potřeby a také okrajově navrhuje strategii dalšího rozvoje.

Pedagogický sbor je dle vyjádření ředitelky školy stabilní, je zastoupen pedagogy s kratší, ale i dlouholetou praxí. Vedení školy podporuje spolupráci a dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je ve větší míře účelné. Některé předměty jsou na obou stupních ZŠ vyučovány učiteli bez specializační odbornosti, na kvalitě vzdělávání žáků se tento jev ojedinele projevil. Výchovná poradkyně zabezpečuje žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, zabývá se záležitostmi žáků se SVP, zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty. Tuto činnost vykonává řadu let, avšak nemá odpovídající specializační vzdělání.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Plán a realizace DVPP zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s potřebami předškolního a základního vzdělávacího procesu. Škola v hojné míře využívá především nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí, realizuje i akce pro všechny pedagogické pracovníky ve škole (např. seminář Projektové vyučování - projekty). V rámci výměny zkušeností uskutečnila návštěvu v jiné ZŠ. V současné době jedna vyučující absoluuje vzdělávání pro práci koordinátora environmentální výchovy.

Materiální zajištění MŠ je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Za minulé období (od roku 2009) došlo ke zkvalitnění vnitřního vybavení.

Hračky, pomůcky a spotřební materiál jsou doplňovány průběžně, ojedinele i formou sponzorských darů od rodičů. I přes současný zvýšený počet dětí má MŠ dobré prostorové podmínky, pro náročnější pohybové aktivity využívá tělocvičnu ZŠ. Zahrada u objektu je prostorná, dovybavení herními prvky nebylo z finančních důvodů zatím uskutečněno. V budově ZŠ jsou třídy prostorově odlišné a pouze některé vybaveny výškově stavitelným nábytkem, žákovské stoly a židle tak nesplňují ergonomické parametry školního nábytku. Krajskou hygienickou stanicí byla škole udělena výjimka s konečným termínem dovybavení k 31. 12. 2010. Výuka některých předmětů probíhá v odborných učebnách. Školní knihovna je průběžně vybavována novými tituly. Doplňování materiálních podmínek a postupná modernizace probíhají dle vyjádření ředitelky školy po dílčích etapách. Estetický dojem z prostředí školy je podpořen bohatou výzdobou z dětských a žákovských prací a dokumentací z aktuálního dění. Tělocvična je pro sportovní aktivity dostatečně vybavená tělocvičným náradím a náčiním. Hlavním jejím úskalím je z hlediska bezpečnosti prostor se šatnami a sociálním zázemím. Pro žáky jsou zde k hygienické očiště pouze umyvadla, zvláště pro dívky a pro chlapce, umývárna se sprehami v prostoru k dispozici není. ŠD se nachází v jedné učebně, která je přizpůsobena mimoškolní činnosti žáků. Materiální podmínky pro skupinové a individuální aktivity žáků v ŠD jsou průběžně zlepšovány a inovovány. Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími jsou úplata za školské služby (MŠ, ŠD), zájmové útvary a pronájem tělocvičny. Ve sledovaném období škola získala také drobné peněžní sponzorské dary a využívá možnosti získávání finančních prostředků i z jiných zdrojů. Jejich celková výše umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a vstřícnou. Spočívá především v zajišťování finančních a materiálních podmínek provozu a postupném zkvalitňování prostředí pro předškolní a základní vzdělávání. Na životě obce se děti a žáci aktivně podílejí kulturními vystoupeními pro veřejnost. Prioritou pro MŠ je spolupráce s rodinou. Komunikace a přenos informací probíhá denně, o vzdělávacím obsahu jsou zákonní zástupci informováni na nástěnkách. Každoročně mají možnost vyjádřit své názory k činnosti MŠ rovněž prostřednictvím dotazníku. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Vzájemné vztahy a důvěra jsou posilovány při společných akcích, kdy jsou zváni ke spoluúčasti na aktivitách školy. Účinná je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel dětí školy, které organizuje akce pro děti a žáky školy (např. dětský den, karneval) a přispívá žákům finančně na některé aktivity (školy v přírodě, lyžařský kurz apod.). Podnětné a funkční je partnerství se žákovskou samosprávou. K obohacování svého programu škola spolupracuje především s místními sportovními a společenskými organizacemi a základní uměleckou školou. Školská rada projednává a schvaluje dokumenty podle požadavků legislativy a zapojuje se do realizovaných akcí. Svoji činnost škola také prezentuje v Chroustovickém zpravodaji.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci výchovně vzdělávacího procesu respektuje principy rovného přístupu. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je věnována odpovídající péče.

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, personální zabezpečení umožňuje naplňovat strategii vzdělávacích programů. Jedním z rizik je zabezpečení odbornosti výuky v ZŠ. Škola podporuje profesní růst pedagogických pracovníků.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV, stanovené záměry podporující rozvoj osobnosti dětí se MŠ daří uplatňovat. Podmínky vzdělávání, pozitivní klima a spolupráce s rodiči podporují realizaci stanovených záměrů. Vzdělávací proces systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního vývoje dětí. Zřetelná je podpora v oblasti rozvoje vědomostí a dovedností u nejstarších dětí.

Realizovaný ŠVP ZV není plně v souladu s právními předpisy a RVP ZV. Nedostatky v jeho zpracování byly po zhodnocení ČŠI před návštěvou školy částečně odstraněny. Vzhledem k přetrvávajícím skutečnostem je škole stanovena lhůta k jejich odstranění.

Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a dovednosti, podporovaly utváření některých klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přínosem k rozvoji osobnosti žáků je cílená celoškolská projektová činnost a tradiční akce školy s aktivní účastí zákonných zástupců. Partnerské vztahy školy probíhají na velmi dobré úrovni.

V rozsahu uskutečněných zjištění byly konstatovány rezervy v plnění povinností ředitelky školy vyplývající z právních předpisů, především v organizaci a poskytování vzdělávání žákům podle školních vzdělávacích programů.

Škola má pro svoji činnost zázemí se standardním vybavením, pozitivem ZŠ je bezbariérový přístup. Pedagogové usilují o bezpečnost a zdravý vývoj dětí a žáků, přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů, přesto však v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání v ZŠ zůstávají rezervy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,

ve lhůtě do 15. 3. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v učebním plánu ŠVP ZV a písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola a opatření k zajištění dohledu nad žáky.

Ve lhůtě do 31. 5. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti poskytování vzdělávání v souladu s ŠVP ZV v předmětech vlastivěda, přírodověda, zeměpis.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 15. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chroustovicích dne 21. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Houdková, ředitelka školy

Marie Houdková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola, Chroustovice, okres Chrudim, ze dne 27. 11. 2009, úplné znění
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. 23 978/2005-21, ze dne 11. 7. 2005, s účinností od 15. 7. 2005 (zápis ředitelky školy)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 1669/2006-21, ze dne 16. 2. 2006 (obory vzdělání a název právnické osoby)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, Č.j SpKrÚ 5082/2006 OŠMS, ze dne 15. 2. 2006, zápis místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy, školní jídelny základní školy, s účinností od 1. 3. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 14 869/2007-21, ze dne 7. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. 29 540/2007-21, ze dne 18. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008 (zápis zřizovatele školy Městys Chroustovice)
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (více dětí) ze dne 30. 9. 2009, na dobu od 1. 9. 2009 – 30. 6. 2010
8. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (více dětí) ze dne 7. 9. 2010, na dobu od 1. 9. 2010 – 30. 6. 2011
9. Povolení výjimky z počtu dětí v ZŠ Chroustovice (méně dětí) ze dne 13. 10. 2009, na období od 1. 9. 2009 – 30. 6. 2010
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový tisk) ze dne 29. 11. 2010
11. Jmenování do funkce ředitelky školy, Č.j. 588/2005, ze dne 20. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pod sluncem“ na školní rok 2010 – 2011, platný od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bezva škola“ platný od 1. 9. 2007, aktualizace k 31. 8. 2010
14. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
15. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 2. 2011
16. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-22
17. Učební plán pro 5. ročník za školní roky 2006/2007 - 2010/2011, tematické plány
18. Měsíční plány učiva pro 1. – 4. ročník a 6. – 9. ročník pro školní rok 2010/2011
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
20. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
21. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
22. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2008/2009
24. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 3. 1. 2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

25. Školní řád ZŠ s platností od 3. 9. 2007
26. Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. 8. 2010, aktualizovaný k 1. 2. 2011
27. Pravidla hodnocení žáků platná od 3. 9. 2007
28. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Kniha úrazů MŠ s posledním záznamem ze dne 12. 3. 2010
30. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem ze dne 21. 12. 2010
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2010/2011
34. Přehled rozvrhů všech tříd a učitelů, školní roky 2009/2010, 2010/2011
35. Dozory pedagogických pracovníků 2010/2011
36. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
37. Školní matrika, školní rok 2010/2011 (MŠ)
38. Záznamy o dětech
39. Přehledy docházky, školní rok 2010/2011 (MŠ)
40. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
41. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009 - 2010/2011
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2009/2010, 2010/2011
43. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy 2008 - 2013
44. Plán práce na školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
45. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011, včetně realizace hospitací za školní roky 2008/2009 - 2010/2011
46. Hospitační a kontrolní záznamy za školní rok 2010/2011 (MŠ)
47. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2007 (MŠ, ZŠ)
48. Směrnice – řády odborných učeben s platností od 1. 1. 2008
49. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní v tělocvičně ZŠ ze dne 12. 5. 2010
50. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 12. 5. 2010
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2009
52. Složka BOZP a PO včetně osnov poučení žáků o bezpečnosti
53. Osnova poučení žáků o bezpečnosti s platností od 1. 2. 2008
54. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 - 2010/2011 s posledním záznamem ze dne 7. 12. 2010 (MŠ) a ze dne 9. 11. 2010 (ZŠ)
55. Zápisy z provozních porad s posledním záznamem dne 11. 1. 2011 (ZŠ)
56. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)
57. Evaluační zpráva mateřské školy za období 1. 9. 2007 – 31. 8. 2010
58. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
59. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2010/2011
60. Složka – integrování žáci, včetně individuálních vzdělávacích plánů

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

61. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
62. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Pardubického kraje, Č.j.:6193/07HDD-CR/231, ze dne 4. 1. 2008
63. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 22. 3. 2010 (MŠ)
64. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 20. 9. 2010 (ZŠ)
65. Inspekční zpráva, Čj.: J1-1043/04-5172, ze dne 21. 1. 2005

Zpracovala

V Pardubicích dne 15. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Převzala

V Chroustovicích dne 21. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Houdková, ředitelka školy

Marie Houdková v. r.