



Česká republika

Česká školní inspekce

**Moravskoslezský inspektorát -
oblastní pracoviště**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná podnikatelská škola s. r .o.

ČSA 482, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 016 358

Termín konání orientační inspekce: 21. – 24. ledna 2003

Čj.:	142 055/03-005134
Signatura:	on2fw332

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná podnikatelská škola s. r. o. vznikla v roce 1992, poslední platný výpis z obchodního rejstříku je ze dne 20. března 2002. Zřizovatelem je právnická osoba – společnost s ručením omezeným a jednatelem společnosti jsou Mgr. Ivana Matulová a Mgr. Zdeněk Matula.

Škola reaguje na poptávku pracovních sil na trhu práce. Ve škole se vyučuje podle učebních plánů studijních oborů (63-41-M/021 Obchodní podnikatel a manažer a 64-42-M/028 Stavební podnikatel a manažer), připravuje žáky pro praktickou práci v malých firmách, hotelových provozech a zařízeních, stavebnictví a v neposlední řadě pro studium na vyšších odborných a vysokých školách.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání, je zařazena do sítě škol MŠMT ČR, studium je zakončeno maturitní zkouškou.

Každý žák (zákonný zástupce) má se školou uzavřenou smlouvu o studiu, v níž je řešena mimo jiné i problematika úhrady školného.

Škola sídlí v jedné z budov obchodní akademie. Škola využívá pro výuku tělesné výchovy prostory sousedního gymnázia.

V současné době navštěvuje školu 205 žáků, kteří jsou rozděleni do sedmi tříd (jedna třída je v letošním školním roce zaměřena na studijní obor Stavební podnikatel a manažer).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v jednotlivých skupinách předmětů ve škole
- Využívání finančních prostředků poskytnutých soukromé škole ze státního rozpočtu za účetní období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků inspekce zjistila, že škola zaměstnává jednoho pedagogického pracovníka, který nespĺňuje plně platné právní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V tomto roce si bude doplňovat požadované pedagogické vzdělání studiem. Nabídka některých vysokých škol umožnila dvěma věkově mladším vyučujícím rozšíření profesního potenciálu o učitelství během vysokoškolské odborné přípravy. Jejich zatím krátké pedagogické působení se proto obešlo bez jindy obvyklých amatérských pochybení a omylů. Ředitelka školy prokazatelně věnuje pozornost a podporu dodržování didaktických zásad, přenosu zkušeností a dostupným formám dalšího pedagogického i profesního vzdělávání. Pro výuku se využívají certifikované znalosti angličtiny, získané jednou z odborných učitelek během zahraničního pobytu.

Organizační schéma školy je přehledně a jasně sestaveno, jsou vymezeny kompetence pro zástupkyni ředitelky i jednotlivé zaměstnance. Chod školy se řídí školním řádem, dílčími směrniciemi či provozními řády odborných učeben a rozvrhem hodin.

Poradním orgánem ředitele školy je nejen pedagogická rada, ale i širší vedení školy. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně informováni na pedagogických radách nebo v rámci provozních porad, kde se konkretizují jednotlivé úkoly.

Činnost poradních orgánů ředitele školy je na velmi dobré úrovni a je zaměřena převážně na zajištění bezchybného provozu školy. Metodické orgány jsou určeny.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vyučování většiny odborných předmětů probíhá ve specializovaných učebnách, které mají vybavení nutné pro efektivní výuku (např. obchodní korespondence, pozemní stavitelství, výpočetní technika, účetnictví atd.). Pro výuku cizích jazyků jsou ve škole zřízeny dvě samostatné učebny anglického a německého jazyka, které jsou vybaveny odpovídající didaktickou technikou. Samozřejmostí jsou tematické nástěnky, mapy, slovníky. Škola má vybudované studentské cvičné firmy, které fungují jako samostatné firmy počínaje zásobováním a konče vedením skutečného účetnictví (prodejna, klub, cestovní kancelář) v rámci projektu Aplikované ekonomie – Junior Achievement.

Pro ostatní předměty se využívají běžné učebny, které jsou všechny vybaveny audiovizuální technikou ve stavu, který umožňuje jejich snadnou a rychlou aplikaci. Z estetického a hygienického hlediska všechny učebny splňují náročná kritéria hodnocení; kvalitní osvětlení, nový a čistý žákovský nábytek vyhovující antropometrickým požadavkům, snadno umyvatelné podlahy, příjemně působící výzdoba stěn, přiměřená vnitřní teplota.

Škola zajišťuje pro žáky učebnice, které jim pro příslušný ročník půjčuje. Pro výuku je k dispozici dostatek kvalitních učebnic, sbírek a dalších studijních textů. Pro výuku výpočetní techniky vyučující z ohledem na rychlý vývoj v oblasti informačních technologiích připravují doplňkové studijní materiály. Učitelé průběžně objednávají odbornou literaturu a získávají také potřebné materiály pomocí internetu.

Je-li to potřebné pro procvičování učiva, škola umožňuje využívání výukových programů i v době mimo vyučování.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka je v souladu s učebním plánem vyučovaného oboru.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (Podnikatelství, Pozemní stavitelství, Hospodářské výpočty, Marketing, Manažering fiktivní firmy)

Inspekční hospitace se uskutečnily v deseti vyučovacích hodinách uvedených předmětů u sedmi vyučujících. Scházející předepsaná pedagogická způsobilost nezhoršovala kvalitu výuky tak, aby zákonná odpovědnost ředitelky za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy nebyla splněna.

Všichni vyučující uplatňovali ve svých hodinách různé motivační metody. Bylo-li jejich cílem hodnocení žákovských výkonů, dělo se to vždy veřejně a s odůvodněním formulovaným na základě analýzy chyb. V některých hodinách učitelé zkoušeli schopnosti žáků aplikovat nabyté znalosti v modelových situacích. V oboru Stavební podnikatel a manažer mají žáci možnost seznámení s praktickým užíváním programů AutoCAD, CADCON a CALLIDA.

Ředitelka školy stanovila učitelům povinnost tematicky plánovat probírání učiva. Inspekce tyto plány porovnávala se schválenými učebními osnovami jednotlivých předmětů i se zápisy v třídních knihách. Žádné rozdíly (věcné nebo časové) nebyly zjištěny. Aktuální příprava vyučujících měla dostatečně podrobnou strukturu, vhodně určené prostředky podle vybavení učebny a přiměřeně stanovené vzdělávací cíle. Během vyučování se metody účelně střídaly, všichni vyučující umí rozpoznat potřebu změny nebo naopak setrvání v určitém stylu učení. Pouze opakování jako reprodukce podstatných termínů nebo významových vazeb po provedeném výkladu není učitelům vlastní a není dostatečně využíváno. Tempem výuky učitelé vhodně reagovali na situaci ve třídě. Pro frontální přenos pojmů často používali kvalitní zpětnou projekci (transparentní kopie profesionálních grafických ilustrací, dobré projekční podmínky).

Žákovská komunikace má spíše horší kvalitu, je však srovnatelná s průměrem v regionu.

Kvalita výuky odborných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (Účetnictví, Ekonomika, Bankovníctví, Technika administrativy, Obchodní korespondence, Psychologie řízení, Hotelový provoz)

Hospitace byly provedeny u všech vyučujících odborných předmětů, jeden nesplňuje plně platné právní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, učební osnovy jsou plněny. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. V průběhu výuky bylo používáno mezipředmětových vztahů, byly uváděny příklady z praxe i z vlastních zkušeností žáků, učitelé si ověřovali pochopení zadaných úkolů a upozorňovali na klíčová úskalí. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti. Ve všech hodinách byl patrný partnerský vztah mezi žákem a učitelem.

V hodinách ekonomických předmětů byl kladen důraz na praktické zvládnutí požadovaných vědomostí či dovedností, převládala aktivní práce žáků a individuální přístup všech vyučujících. V rámci možností se třídy dělily na "praktické činnosti" (účetnictví, technika administrativy, obchodní korespondence). Žáci mají možnost od třetího ročníku si své teoretické poznatky z účetnictví ověřit přímo pomocí cvičných programů na počítačích (TILL CONSULT), ve čtvrtém ročníku již většinou pracují samostatně nad souvislým účetním příkladem s účetními doklady. V obchodní korespondenci v prvním ročníku žáci postupují individuálním tempem podle kvalitního výukového programu, který průběžně sděluje úspěšnost. V druhém ročníku probíhá výuka na klasických elektrických psacích strojích.

Ve sledovaných hodinách převládala klidná pracovní atmosféra, žáci přirozeně komunikovali.

Kvalita výuky ve skupině odborných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku všeobecně vzdělávacích předmětů

Hospitována byla výuka chemie, fyziky, matematiky a výpočetní techniky resp. informační technologie ve třídách obou studijních oborů u všech vyučujících těchto předmětů. Veškerá výuka byla zajištěna vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost se pozitivně projevila i na její kvalitě.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s programem hodiny spojeném s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. V dalším průběhu výuky byly zájem a pozornost žáků udržovány aktualizací a výběrem témat, která byla zajímavá svým obsahem nebo blízká životním zkušenostem a mentalitě žáků. Ve většině hodin převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, ale přitom pozorně a soustředěně, v souladu s požadavky na využitelnost získaných vědomostí a dovedností v dalším studiu.

Organizace vyučovacích jednotek svědčila o jejich velmi dobré přípravě, využívala střídání činností. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň poznání, byly přizpůsobovány aktuálním podmínkám ve třídě. Společným prvkem všech sledovaných hodin byla návaznost probíraného učiva na praxi a vlastní zkušenost žáka. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní projev, čehož také přiměřeně využívali, např. formou dotazů. Pamatováno bylo na procvičování probraného učiva, nechyběla samostatná práce žáků v hodinách. Převažoval však frontální způsob práce. Pozitivním prvkem ve výuce byla prezentace předem připravených písemných prací žáků (chemie). V hodinách bylo zaznamenáno i ústní zkoušení, následná klasifikace výkonů žáků byla vyučujícími zdůvodňována. Vyučování probíhalo ve vyhovujících psychohygienických podmínkách, a to zejména účelným řízením tempa výuky. K větší názornosti výuky posloužily videonahrávky (chemie), promítání fólií na zpětném projektoru (fyzika), práce s učebnicemi. Tyto prostředky byly využity vždy účelně. Ve všech hodinách bylo realizováno závěrečné shrnutí.

Kvalita výuky v bloku všeobecných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků jsou prověřovány ústním zkoušením a pomocí písemných testů, diktátů, samostatných prací apod. Zařazovány jsou také pravidelné ředitelské písemné kontrolní práce (matematika, společenskovědní předměty, cizí jazyky apod.). Výsledky jsou průběžně vzájemně vyučujícími konzultovány, kontrolovány a srovnávány v jednotlivých ročnících.

V oboru Obchodní podnikatel a manažer je hlavním evaluačním nástrojem žakovský podnikatelský plán, který musí být předložen ve druhém pololetí závěrečného ročníku studia. Jeho hodnocení škola uvádí později do souvislosti se sledovaným profesním zařazením absolventů. Obdobně i v oboru Stavební podnikatel a manažer žáci zpracovávají ročníkový projekt s kalkulací nákladů, projekční dokumentací atd.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu se zařazením do sítě škol.

Žáci školy v rámci mezinárodní soutěže v aplikované ekonomii úspěšně reprezentovali školu i Českou republiku a postoupili přes semifinálovou skupinu východoevropských států (Polsko, Slovensko, Makedonie, Norsko, Lotyšsko a Litva) do světového finále, kde obsadili 6. místo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace střední školy.
2. Zřizovací listina soukromé organizace ze dne 1. 9. 1997.
3. Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, mimo písmena g), k) a l).
4. Schválené učební plány a učební osnovy.
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.
6. Organizační řád školy.

ZÁVĚR

Vedení školy vytvořilo pro výkon inspekce velmi dobré podmínky.

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Vedení školy toho úspěšně využívá pro stabilizaci kvalitního personálního obsazení.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Materiální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Vedení školy vytvořilo příznivé podmínky pro realizaci učebních osnov. Důraz je kladen na praktické poznatky a aplikaci do reálného světa (Aplikovaná ekonomika, možnost využívat cvičných programů a modulů, podnikatelské plány atd.).

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech

V soukromé střední podnikatelské škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok
Členové týmu	Mgr. Kazimír Worek

Další zaměstnanci ČŠI

Milada Byrtusová
Lenka Fulnečková
Bedřiška Starzewska

Ve Frýdku-Místku dne 12. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:14. 2. 2003.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Ivana Matulová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
-------------------------------	---

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-03-03	142 075/03-005134
Zřizovatel Mgr. Zdeněk Matula J.Božana 3132 738 01 Frýdek-Místek	2003-03-03	142 074/03-005134
Zřizovatel Mgr. Ivana Matulová J.Božana 3132 738 01 Frýdek-Místek	2003-03-03	142 073/03-005134
Rada školy		Není zřízena.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány