



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 20**  
**okres Žďár nad Sázavou**

**Oslavická 20/1800**  
**594 01 Velké Meziříčí**

**Identifikátor školy: 600 130 347**

**Termín konání inspekce: 18. – 22. duben 2005**

<b>Čj.</b>	k2-1111/05-05147
<b>Signatura</b>	ok5cy110

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 20 okres Žďár nad Sázavou sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Jejím zřizovatelem je Město Velké Meziříčí se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, okres Žďár nad Sázavou. V době inspekce měla škola 459 žáků v celkem 22 třídách. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, ve znění úpravy č. j. 25018/98-22, s platností od 1. 9. 1998, včetně poznámek. Ve čtyřech třídách probíhá výuka s využitím skupinové integrace žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Ve třech třídách je uplatňován modelový učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy č. j. 29738/96-22-50.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky v základní škole, materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda na prvním stupni základní školy a v předmětech matematika, dějepis, občanská výchova a předměty z oblasti informačních a komunikačních technologií na druhém stupni základní školy.
- Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Velká většina předmětů na prvním stupni základní školy je vyučována učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací. Výjimku tvoří dvanáct hodin vyučovaných pedagogickým pracovníkem s osobním číslem 35, který si doplňuje odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem a dvě hodiny vyučované pedagogickým pracovníkem s osobním číslem 69609. Na druhém stupni základní školy působí tři vyučující bez příslušné odborné kvalifikace, jeden z nich si ji doplňuje studiem na vysoké škole. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Otázce optimálního využívání kvalifikace vyučujících je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost.

Organizační struktura školy je uspořádána funkčně. Povinnosti a pravomoci pracovníků jsou podrobně stanoveny v organizačním řádu školy a pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Vybrané pravomoci jsou účelně delegovány. Informace jsou předávány podle stanovených pravidel, včas a přesně. Jako poradní orgány slouží metodické sdružení a předmětové komise. Jejich činnost je však zaměřena především na řešení dílčích organizačních problémů výuky.

Pro kontrolní činnost je zpracován roční plán a soubor hodnotících hledisek ke zjišťování kvality vyučování. Výstupy z hospitací korespondují s těmito hledisky jen částečně. Na základě hospitačních zjištění jsou přijímána opatření a je prováděna kontrola jejich účinnosti. Plán personálního rozvoje je zpracován v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v tomto školním roce zaměřeno především na přípravu školního vzdělávacího programu a na rozvoj počítačové gramotnosti. Potřeby školy v oblasti posilování pedagogických dovedností směřujících ke zkvalitňování vzdělávacího procesu školy nejsou plánovány.

Hodnocení pracovníků je prováděno podle stanovených kritérií. Motivačně jsou využívány

hmotné i morální stimuly.

*Personální podmínky vzdělávání v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Rozlehlý, dobře udržovaný areál školy je umístěn v klidné části města. Necelých dvacet let stará budova prošla v uplynulých čtyřech letech rozsáhlou rekonstrukcí. Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách a počítačové učebně. Částečně opotřebovaný nábytek ve světlých a prostorných místnostech je postupně nahrazován novými žákovskými židlemi a stoly. Estetická úroveň tříd je vyšší na prvním stupni. Podnětně zde působí nástěnné přehledy učiva, mapy, obrazové materiály, soubory pro školní četbu i jednotlivé knižní tituly. K dispozici jsou názorné pomůcky a radiopřehrávače. Nejmladší žáci mohou využívat relaxační kouty s koberci.

V počítavé učebně je umístěno 15 žákovských počítačů. Část z nich byla nově pořízena v době inspekce. Jsou na nich nainstalovány všechny potřebné programy vhodné pro výuku informatiky a výukové programy použitelné v některých dalších předmětech. Ve sledovaných hodinách mimo informatiku nebyly počítače pro podporu výuky použity. Připojení k internetu má dostatečnou kapacitu a je využíváno učiteli i žáky. Internet je přístupný i v době mimo pravidelnou výuku.

Vybavení kabinetů, odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Chybí širší zastoupení prostředků pro zprostředkování audiovizuálních informací, nízkou úroveň má vybavení kabinetů prvního stupně jazykovými příručkami a odbornými publikacemi určenými pro práci žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici kompenzační pomůcky, učebnice a další textové materiály.

Ředitelka školy má přehled o situaci v oblasti materiálně-technických podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se úspěšně zaměřuje na postupné zlepšování technického stavu budov.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka ve všech ročnících je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Učební plán pro školní rok 2004/2005 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin i týdenní časové dotace a je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou.

Kromě žáků, kteří jsou v letošním školním roce skupinově integrováni ve čtyřech třídách, škola eviduje dalších 11 žáků, kteří jsou individuálně integrováni ve třídách 4. až 9. ročníku. Pro tyto individuálně integrované žáky nejsou vypracovány individuální vzdělávací plány.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je funkční.

Rozvrh hodin většinou respektuje platné právní předpisy. Výjimku tvoří organizace výuky ve dvou třídách v 8. a 9. ročníku, kdy mají žáci vždy jednou týdně v dopoledním vyučování zařazeno sedm vyučovacích hodin. Z psychohygienického hlediska není optimálně sestaven rozvrh v jedné třídě 5. ročníku, kdy mají žáci v jednom dni v týdnu pouze předměty český jazyk v rozsahu tří a matematika v rozsahu dvou vyučovacích hodin.

Opatření k vyrovnávání rozdílů ve znalostech žáků přijatých do prvního ročníku mají pozitivní vliv na jejich začlenění do vzdělávacího procesu školy a jsou přijímána po konzultacích s odbornými pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a rodiči.

Řád školy, vypracovaný vedením školy bez participace pedagogů a žáků, jasně určuje pravidla vnitřního režimu, povinnosti žáků a pracovníků. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a obsahují pravidla chování žáků z hlediska jejich bezpečnosti.

Systém výchovného poradenství je začleněn do výchovně-vzdělávacího procesu. Ve škole je ustanovena funkce výchovné poradkyně, která také vykonává funkci školního metodika prevence. Při řešení problematiky výchovného poradenství je využíváno činnosti detašovaného pracoviště PPP Žďár nad Sázavou, které je umístěno v budově školy a má přesně určené konzultační dny.

Minimální preventivní program je zpracován. Opatření přijímaná na jeho základě mají vliv na zlepšení vzdělávacího procesu.

Při řešení problematiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s rodiči. Informační systém vůči žákům a rodičům nezletilých žáků je funkční. Škola při něm mimo jiné využívá obsažné a pravidelně aktualizované internetové stránky.

### **Český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda na prvním stupni**

Při plánování škola postupuje podle doporučení učebních osnov vzdělávacího programu, časové rozvržení učebních témat zahrnuje jednotlivé složky sledovaných předmětů. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Při bezprostřední přípravě na jednotlivé hodiny učitelé respektovali návaznost učiva na předcházející témata a často také zohledňovali aktuální stav třídy.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. V některých z nich bylo uspořádání přizpůsobeno takovým formám výuky, které podporují spolupráci žáků. Účelně bylo využito vybavení relaxačních částí učeben. Žáci pracovali s učebnicemi, mapami, občas měli v menším rozsahu k dispozici odbornou literaturu, případně pomůcky podporující názornost výuky. Prostředky didaktické nebo počítačové techniky nebyly ve sledovaných hodinách pro zvýšení efektivity výuky výrazněji využity.

V naprosté většině sledovaných hodin byla výuka účelně řízena, jejich organizace vedla k naplnění stanovených cílů. Přes převažující frontálně řízené činnosti byly vytvářeny podmínky i pro efektivní uplatnění aktivních činností žáků. Byly zařazovány úkoly pro jednotlivce, dvojice a skupiny. Diferencovanost úkolů s ohledem na individuální předpoklady žáků byla méně zřetelná. Učitelé většinou poskytovali žákům účinnou pomoc. V menším počtu hodin byli žáci vedeni k vyhledávání informací a jejich využití. Splněné úkoly byly převážně bezprostředně kontrolovány, někdy bylo chyb účelně využito pro další učení žáků. Využité metody byly téměř vždy účelné, učitelé postupovali věcně a odborně správně. Pracovní tempo odpovídalo většině žáků. Optimálně byly využívány relaxačních činnosti.

Zřetelný byl zájem žáků o učení a výukové činnosti. Podporován byl zejména využíváním

jejich zkušeností z praktického života, v některých hodinách byl podporován i využitím vhodných metod hodnocení.

Ve výuce převládalo příznivé klima založené na akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem. V menší míře byl vytvářen prostor pro věcnou diskuzi a rozvoj komunikativních dovedností. Převažoval systém otázek vyžadujících jednoznačné odpovědi, učitelé se často spokojovali s kusým vyjadřováním žáků. Atmosféra žákům poskytovala podmínky pro upevňování sebedůvěry a vzájemného respektu.

Při hodnocení žáků byl kladen větší důraz na výsledek činnosti, méně pozornosti bylo věnováno hodnocení činnosti samé. Minimálně byla věnována pozornost hodnocení splnění stanovených cílů v závěru vyučovací hodiny. Jen v některých hodinách bylo účelně využito vzájemného hodnocení, ocenění pokroku nebo sebehodnocení žáků. Klasifikovány jsou zejména písemné projevy žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech na prvním stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Matematika a předměty z oblasti informačních a komunikačních technologií na druhém stupni**

Hospitovány byly vyučovací hodiny matematiky, volitelného předmětu informatika a praktických činností (tematický celek práce s počítačem). Výuka byla vedena v souladu s poznávacími i hodnotovými cíli vzdělávacího programu. Zaměření jednotlivých hodin odpovídala specifickým cílům sledovaných předmětů. Modifikace učiva v předmětu informatika vychází v souladu s učebními dokumenty z aktuálního stavu vybavení školy výpočetní technikou a z dosavadní úrovně znalostí a schopností žáků. Časově i obsahově učivo vždy navazovalo na předcházející témata.

Hodiny matematiky byly vyučovány v kmenových učebnách. Žáci pracovali především s učebnicemi a sbírkami příkladů, méně často s názornými pomůckami. V průběhu výuky nebyla využívána didaktická technika. Na všechny hodiny informatiky docházejí žáci do počítačové učebny. Počítače jsou zapojeny v síti, k dispozici je připojení k internetu. K efektivitě práce přispívala často využívaná možnost prezentace obsahu učiva prostřednictvím dataprojektoru. Všechny přístroje byly v době inspekce funkční. Počet žáků ve skupinách vytváří podmínky pro individuální práci.

Ve většině sledovaných hodin převládaly frontální formy činností. Občas byly doplněny krátkou samostatnou prací žáků, výjimečně byli při ní žáci rozděleni do skupin. Tempo výkladu a čas věnovaný samostatné práci byly většinou přizpůsobené celé třídě a neumožňovaly pokročilejším pracovat rychleji a samostatněji. Žáci však i při takto zvoleném stylu výuky vyřešili úspěšně většinu zadaných úkolů. Při výuce v počítačové učebně měl každý možnost postupovat vlastním tempem. Vyučující dbali na dodržování psychohygienických podmínek, relaxace byla nejučinnější tehdy, když byla účelně spojena se změnou rytmu a formy práce. Obsah učiva byl interpretován věcně i odborně správně.

Ne vždy se učitelé soustředili na úvodní motivační působení, spíše se zaměřili na podrobné sdělení cíle hodiny. V dalším průběhu výuky učitelé častým povzbuzováním a průběžným motivováním úspěšně podporovali aktivitu žáků. V hodinách informatiky dokázali vyučující využít přirozeného zájmu žáků o práci s výpočetní technikou. Ve všech hodinách byla žákům poskytována bezprostřední zpětná vazba, byla však občas omezena jen na zdlouhavé formy společné kontroly.

Ve všech hodinách byla zřejmá úspěšná snaha učitelů o nastolení příznivé a vzájemně vstřícné pracovní atmosféry a o posilování sebedůvěry žáků, ti se neobávali přiměřeným způsobem vyjádřit svůj názor. V menší míře byly rozvíjeny schopnosti žáků vyjadřovat tyto názory souvisle.

Pedagogové hodnotili vhodnými formami, příčiny občasných nezdarů v plnění úkolů bezprostředně odhalovali a taktně komentovali. Nebyla využívána možnost celkového hodnocení v závěru vyučovací hodiny, žáci nebyli vedeni k uvědomělému sebehodnocení. Naproti tomu byl často oceňován i dílčí úspěch. Všichni žáci tak měli možnost prožívat pocity uspokojení z vlastních výsledků.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Společenskovědní předměty na druhém stupni**

Výuka dějepisu a občanské výchovy ve všech ročnících byla vedena pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a odborně správně. Vyučující měli zpracované vlastní časové plány učebních celků. Naplánovaný obsah jednotlivých hodin navazoval na předcházející témata.

Výuka probíhala v kmenových třídách, jejichž prostředí bylo z hlediska sledovaných předmětů méně podnětné. Žáci používali učebnice a žakovské atlasy. Využívány byly také nástěnné mapy, pracovní listy připravené vyučujícími a doplňková literatura. Počítačová podpora výuky, ukázky z videonahrávek, magnetofonových nahrávek a kompaktních disků nebyly ve vyučovacích hodinách zařazeny.

Učitelé používali frontální metody vyučování s převážně řízeným rozhovorem, do kterého byly zařazovány problémové otázky, při jejichž řešení žáci využívali již získané poznatky. Často byly uplatňovány práce ve dvojicích a skupinové činnosti žáků. Výsledky z těchto činností byly vždy kontrolovány. Prostor pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady nebylo vytvářeno.

V úvodu hodiny se učitelé zaměřovali na sdělení cíle hodiny s výrazným motivačním působením. V průběhu výuky byly uplatňovány další motivační prvky s důrazem na problematiku regionu a mezipředmětové vztahy, což mělo pozitivní vliv na aktivitu žáků a naplňování stanovených cílů jednotlivých vyučovacích hodin. Promyšlené střídání činností, které by umožnilo vhodnou relaxaci žáků, nebylo ve většině vyučovacích hodin zařazeno.

Ve všech vyučovacích hodinách byla klidná atmosféra a vzájemný respekt učitelů a žáků. Prostor pro osobnostní a sociální rozvoj byl využíván. Při vyjadřování vlastního názoru byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků.

Vyučujícími bylo ověřováno pochopení učební látky. Metody pro hodnocení žáků a průběhu vyučovacích hodin, na rozdíl od dovedností potřebných pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, byly využívány.

***Průběh a výsledky vzdělávání v dějepise a občanské výchově jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola v předchozím školním

roce zahájila využívání komerčních testů v 9. a 5. ročníku. Srovnání výsledku školy s republikovým průměrem zveřejnila ve výroční zprávě o činnosti školy. Další hodnocení, založené na analýze zjištěných výsledků, dosud není v prokazatelné formě prováděno. Při inspekci nebyla doložena přímá vazba mezi vyhodnocením výsledků a stanovením cílů vzdělávání a vyučovacích metod.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Základní škola má zpracovaný Minimální preventivní program, jehož obsah není plně v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 14 514/200-51 a s aktuálními podmínkami školy.

Problematika výskytu sociálně patologických jevů je projednávána na schůzkách pedagogické rady, jsou vydávány pokyny k prevenci a řešení těchto jevů a přijímána adekvátní výchovná opatření.

Školní řád, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni, stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci se chovají v souladu se školním řádem.

Informace pro žáky vztahující se k prevenci i řešení sociálně patologických jevů jsou pro žáky dostupné. Číslo Linky bezpečí není zveřejněno na viditelném místě.

Prostředí školy je z hlediska prevence sociálně patologických jevů podnětné a estetické. Výskyt sociálně patologických jevů je ve srovnání s předchozími školními roky méně častý a jejich závažnost je nižší.

*Základní škola se problematikou sociálně patologických jevů zabývá a školou přijatý systém je účinný.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 32 186/03-21 ze dne 12. ledna 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
2. Zřizovací listina základní školy, vydaná Městem Velké Meziříčí se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, okres Žďár nad Sázavou dne 25. dubna 2000,
3. třídní knihy všech tříd základní školy, školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
4. třídní výkazy a katalogové listy všech tříd základní školy, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 6. října 2004,

6. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekční činnosti,
7. rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2004/2005,
8. provozní řády odborných pracoven,
9. *ICT plán školy*,
10. záznamy o práci ve volitelném předmětu informatika, školní rok 2004/2005,
11. týdenní rozvrhy hodin počítačové učebny, duben 2005,
12. organizační řád školy,
13. pracovní kompetence pracovníků školy,
14. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
15. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2004/2005,
16. personální dokumentace školního metodika prevence,
17. plán vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků,
18. plán hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005,
19. hospitační záznamy ředitelky školy,
20. soubor jevů sledovaných při hospitacích,
21. zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
22. zápisy z jednání metodického sdružení učitelů 1. stupně a předmětových komisí,
23. seznam integrovaných žáků,
24. vnitřní platový předpis – kritéria pro hodnocení pracovníků,
25. přehled o přidělení nenárokových složek platu v roce 2004,
26. *Krátkodobá a střednědobá koncepce v rozvoji školy*,
27. *Roční plán ředitele školy*,
28. Týdenní plány práce, školní roky 2003/2004, 2004/2005,
29. Vnitřní řád školy,
30. roční tematické plány učiva sledovaných předmětů,
31. sešity žáků 1. stupně z českého jazyka a matematiky,
32. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003 – 2004,
33. výsledky komerčních testů vypracovaných žáky ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005.

## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek došlo k pozitivní změně. Na prvním stupni mají odbornou kvalifikaci všichni třídní učitelé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.*

*K výraznému z kvalitnění došlo v technickém stavu budovy. Zlepšilo se vybavení počítačové učebny. Rezervy jsou ve využívání didaktické techniky pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu.*

*Frontální působení přetrvává především při výuce na druhém stupni. Méně pozornosti je věnováno rozvoji komunikativních dovedností. Přesto se učitelům většinou daří plnit stanovené cíle výuky a dosahovat vysoké účinnosti práce při zachování a rozvíjení příznivé pracovní atmosféry.*



Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Člen týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Člen týmu	Mgr. Ladislava Šouláková	Ladislava Šouláková

V Jihlavě dne 4. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Suchá	Dagmar Suchá

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	14. 6. 2005	k2-1180/05-05147

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.