



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sehradice, okres Zlín

Sehradice 18, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic

Identifikátor školy: 600 113 876

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. listopad 2002

Čj.:	155 296/02-11106
Signatura:	oo5bw118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Sehradících, okres Zlín je neúplnou vesnickou školou. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno dne 30. 8. 1999 pod čj. 1020-11/99 s účinností od 1. 9. 1999.

Škola kooperuje s neúplnou základní školou v sousední obci Slopné. Ve škole jsou vyučováni žáci obou obcí ve dvou třídách se třemi ročníky (I. třída - 1. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník). Celkový počet 38 žáků nepřekračuje povolenou kapacitu školy (60 žáků). Ve škole pracují tři pedagogické a jedna správní zaměstnankyně. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola sdružuje školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel.

Obec Sehradice je zřizovatelem školy, která je od 29. dubna 2002 organizační složkou obce.

Ředitelkou školy je od roku 2001 Mgr. Hana Macejková.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a prvouce na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a prvouce na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice a prvouce na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky byly sledovány vzhledem k předmětu inspekce.

Matematiku vyučují dvě učitelky s rozdílnou zkušeností a délkou praxe na tomto typu školy. Zatím pouze jedna splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, druhá si potřebnou odbornost doplňuje studiem při zaměstnání (studuje čtvrtým rokem Pedagogickou fakultu UP v Olomouci). Prvouku vyučují dvě učitelky bez požadovaného vzdělání - studující učitelka a vychovatelka školní družiny. Rozdílné metodické a didaktické zkušenosti a dovednosti měly vliv na kvalitu sledované výuky. Absenci odborného vzdělání kompenzovaly učitelky jak mnohaletými zkušenostmi, tak i nápaditými a pestrými formami výuky.

Metodické sdružení ve škole ustanoveno není. Vzhledem k velikosti školy a každodenní bezprostřední vzájemné spolupráci všech vyučujících má ředitelka, jako jedna z nich, dokonalý přehled o plnění tematických plánů, které si učitelky zpracovaly na začátku školního roku v souladu s osnovami sledovaných předmětů. Oběma nekvalifikovaným učitelkám a zejména začínající učitelce poskytuje ředitelka školy odborné vedení, radu a pomoc. Společně se domlouvají při výběru učebnic a učebních pomůcek, podílí se na organizaci soutěží a dalších i mimoškolních akcí zejména s kooperující základní školou ve Slopném.

Kontrolní a hospitační činnost vychází ze zpracovaného plánu. Její frekvence je dostačující, poskytuje ředitelce potřebné informace o výsledcích výuky v jednotlivých ročnících. Z uskutečněných hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, obsahují závěrečné hodnocení i případná doporučení pro další práci učitelů.

Organizace činnosti školy vychází z podmínek malotřídní vesnické školy. Hlavními nástroji, jimiž je organizována práce školy, jsou rozvrh hodin a řád školy. Řád školy byl zpracován podle platné normy. Byl doplněn o další ustanovení vnitřního řádu školy, obsahuje i práva žáků. Povinná dokumentace je vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Všechny pracovníce školy získávají potřebné informace o organizaci aktuálních akcí i o provozu školy převážně každodenním osobním kontaktem a na nástěnce v ředitelně. Další informace (zejména z Krajského úřadu ve Zlíně) jsou k dispozici prostřednictvím zavedeného Internetu. Rodiče žáků jsou zpravováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách (5x ročně). Rada školy doposud není zřízena. Při škole pracuje SRPŠ, které škole vypomáhá zejména s finančním pokrytím jednotlivých kulturních a sportovních akcí. Sponzorsky se na činnosti školy podílel i Obecní úřad. V obci škola prezentuje svoji činnost prostřednictvím místního televizního kanálu a formou veřejných vystoupení žáků. Organizační systém je funkční, vyhovuje potřebám zdejší vesnické školy.

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů podporují učení žáků a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně technických podmínek výuky bylo sledováno vzhledem k předmětu inspekce.

Obě třídy, v nichž je výuka realizována, jsou vybaveny novými lavicemi a židlemi, vhodným osvětlením, tabulovými přehledy učiva, nástěnkami s výtvarnými pracemi žáků. Ve třídě 1. ročníku je zřízen relaxační kout s kobercem, do prostor druhé třídy byly umístěny počítače, jimiž byla v rámci projektu INDOŠ škola vybavena. Ke znázornění početních výkonů slouží počítadlo, ale i řada drobných pomůcek, kartiček a dalších textů, často vlastní výroby. Vybavení dalšími učebními pomůckami, které jsou uloženy v kabinetě a v několika skříních na chodbě v přízemí budovy, je velmi dobré a přehledné. Pro matematiku jsou to zejména tabule násobků, tabule součtů, různé druhy počítadel, soubory pro geometrické modelování, drátěné modely těles, atd. Rovněž pro výuku prvouky je škola dostatečně vybavena potřebnými pomůckami.

Pro výuku matematiky v 1. - 3. ročníku je používána ucelená řada učebnic. Také pro výuku prvouky jsou užívány zavedené, osvědčené tituly učebnic. Užívané učebnice jsou sjednoceny i v rámci kooperující školy ve Slopném. Učitelky často obohacují výuku dalšími doplňkovými texty. Návrhy a požadavky na zakoupení nových učebních pomůcek nebo učebnic konzultují s ředitelkou školy.

Materiálně technické zázemí je na velmi dobré úrovni, umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH

Realizace vzdělávacích programů

Škola realizuje v tomto školním roce vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnova sledovaných předmětů je plněna.

Výuka ve sledovaných předmětech je v souladu s učebním plánem a osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě, zápisy v třídních knihách průkazně zachycují průběh vzdělávání.

Ředitelka školy pravidelně hospituje v hodinách obou učitelek, v těchto třídách současně učí a někdy i zastupuje. Má tak možnost průběžně kontrolovat a porovnávat časově tematické plány s reálnou výukou. Takto získané poznatky i poznatky z prováděných hospitací jsou osobně projednávány, ale v zápisech z pedagogických rad analýzy zjištěných skutečností uváděny nejsou.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov ve sledovaných předmětech je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce

Výuka prvouky byla sledována ve všech ročnících. Je vyučována učitelkami bez předepsané kvalifikace, jedna z nich vyučuje tento předmět prvním rokem. Kvalita sledovaných hodin byla touto skutečností částečně ovlivněna.

Prvouka v 1. ročníku byla připravena a promyšlena. Působivá vstupní motivace žáky zaujala a soustředila jejich pozornost na probírané učivo, které navazovalo na předchozí a vycházelo z principu ročního cyklu. Nenásilnou formou vedla učitelka žáky k vnímání podzimní přírody, využívala jejich zkušenosti a znalosti prostředí, ve kterém žijí. Vhodně byly využity i výchovné aspekty s prvky ekologické výchovy a zdravého životního stylu. Efektivně byly zařazeny i didaktické hry prokládané relaxačními chvilkami na koberci.

Výuka ve 2. a 3. ročníku byla připravena, ale členění sledovaných hodin nebylo po metodické stránce dostatečně promyšleno a zvládnuto. Spíše okrajová motivace žáky v některých hodinách potřebným způsobem neaktivizovala. Náročnou práci v odděleních si začínající učitelka postupně osvojuje, nezkušenost se projevila v organizaci práce a v méně důrazném využívání výchovné složky učiva.

Komunikace se žáky byla spíše jednostranná. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, vztahy mezi učitelkami a žáky jsou založeny na vzájemném respektu a důvěře.

Výuka prvouky je materiálně dobře zabezpečena. V hodinách bylo využito nákrasů na tabuli, obrazového materiálu, křížovky, loutky, ale i konkrétních názorných pomůcek v návaznosti na probírané učivo.

Sledovaná výuka prvouky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Matematiku v prvním ročníku vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, výuku ve spojených ročních zabezpečuje učitelka (současně ředitelka školy), která má požadované vzdělání pro výuku na tomto stupni základní školy a navíc dlouholetou pedagogickou praxi. To se projevilo zejména v metodickém vedení sledovaných hodin a v empatickém přístupu k žákům.

V prvním ročníku byla každá činnost předem promyšlena a vhodně motivována. Nenásilnou formou, většinou prostřednictvím různých her se žáci seznamovali s číselnou řadou, vytvářeli různé soubory s daným počtem prvků, četli a porovnávali známá čísla. Nebyla opomíjena ani psychohygiena výuky - žáci průběžně relaxovali na koberci s písničkou a pohádkou.

Výuka ve spojených ročnících byla připravena pro každé oddělení zvlášť. Střídání samostatné práce a aktivních vyučovacích metod bylo vhodně časově zvoleno, pracovní vytížení obou oddělení bylo efektivní. Nápaditě volené didaktické pomůcky a použité metody vytvářely prostor pro sebehodnocení žáků, vzájemná kontrola a bezprostřední vyhodnocení samostatné práce žáky motivovaly k aktivitě a soutěživosti. Výchovná složka výuky citlivě prolínala všemi hodinami, důraz byl kladen zejména na průběžné upevňování režimových návyků.

Ve všech sledovaných hodinách byla věnována individuální pozornost každému žákovi. Za své výkony byli žáci chváleni, pro rozvoj komunikativních dovedností vytvářely učitelky potřebný prostor.

Materiální zabezpečení výuky bylo velmi dobré.

Sledovaná výuka matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy

V loňském školním roce, kdy ze zdejší školy odcházeli žáci 5. ročníků do spádových základních škol (část do Luhačovic, část do Újezda), měla ředitelka zpracovány vlastní testy z matematiky, vlastivědy, přírodovědy a českého jazyka, jimiž si ověřovala výsledky vzdělávací práce školy. Po vykonání přijímacích zkoušek byli dva žáci 5. ročníku přijati do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů v Základní škole Luhačovice.

V letošním školním roce zatím škola výsledky výuky a výchovy nezjišťovala. Učitelky průběžně sledují úroveň žákovských písemností, dbají na pečlivost a úpravnost sešitů. Žáci školy se v loňském roce zapojili do všech soutěží, které byly škole nabídnuty, úspěšná byla i spolupráce s okolními školami (výtvarné a sportovní soutěže). Škola prezentuje výsledky vzdělávání a výchovy i prostřednictvím místního televizního kanálu (pásmo vánočních koled a recitace), dětským karnevalem a besídkou ke svátku matek.

Příprava na výuku byla promyšlená, výukové cíle vycházely z platných osnov a respektovaly aktuální složení žáků ve třídách. Organizace výuky, použité metody a formy práce závisely na odbornosti, metodické zdatnosti a pedagogické praxi jednotlivých učitelek. Velmi dobře bylo učivo motivováno, výchovné působení na žáky bylo zřetelné. Didaktická technika ve sledovaných hodinách použita nebyla.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Poslední platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 pod čj. 1020-11/99 ze dne 30. 8. 1999 není v souladu se zřizovací listinou, kterou obec Sehradice s účinností od 26. 4. 2002 zřizuje školu jako organizační složku obce. V platném rozhodnutí je uvedena právní forma školy jako zálohovaná organizace.

V současné době se škola připravuje na přechod do právní subjektivity. Obec na základě usnesení zastupitelstva ze dne 19. 7. 2002 vydalo novou zřizovací listinu, která nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003 a která zřizuje školu již jako právní subjekt. Na jejím základě bude zpracováno i nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace Základní školy Sehradice
2. Dotazník pro ředitelku před inspekcí
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1020-11/99 ze dne 30. 8. 1999
4. Zřizovací listina Základní školy Sehradice ze dne 26. 4. 2002
5. Koncepční záměry a úkoly školy
6. Řád školy platný ve školním roce 2002/2003
7. Doplněk vnitřního řádu školy
8. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2002/2003
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
10. Zápisy pedagogických rad
11. Zápis společné pedagogické rady základních škol Slopné a Sehradice ze dne 10. 9. 2002
12. Informační systém školy
13. Plán práce ve školním roce 2002/2003
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
15. Plán hospitační činnosti
16. Třídní knihy hospitovaných tříd školního roku 2002/2003
17. Hospitační záznamy školní inspektorky ve sledovaných předmětech
18. Hospitační záznamy ředitelky školy za období školního roku 2001/2002
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech vyučujících matematiky a prvouky
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2002/2003
21. Inspekční zpráva čj. 155 09/99-11106
22. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
23. Tematické plány sledovaných předmětů platné pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky v současné době není z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti optimální, což se nejvíce projevuje v metodice a didaktice výchovně vzdělávací práce. Pedagogický sbor je stabilizován a po dokončení studia učitelky (během dvou let) bude splňovat i požadavek odborné způsobilosti. V oblasti personálního rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků školy jsou akcentovány zejména oblasti výpočetní techniky, školského managementu, grafomotoriky a cizích jazyků.

Budova školy je zřizovatelem průběžně udržována ve velmi dobrém technickém stavu, pracovní prostředí je podnětné nejen pro žáky, ale i pro zaměstnance školy. Je dbáno na vzornou čistotu i na estetickou výzdobu interiéru školy. Materiální vybavení školy je na standardní úrovni, je postupně modernizováno.

Organizace práce v této vesnické škole vychází z místních podmínek, vytváří klidné prostředí pro výuku i pro mimoškolní činnosti. Kvalita přímé práce se žáky je ovlivněna osobnostními předpoklady jednotlivých učitelek. Sledovaná výuka byla nápaditě motivována, převažovaly pestré formy práce, které žáky zaujaly. Většina sledovaných hodin byla vyučována efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 14. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Hana Macejková

Hana Macejková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-12-13	344/02
Zřizovatel: Obecní úřad Sehradice, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic	2002-12-13	343/02
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.