



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště, Bruntál, Dukelská 5

Dukelská 5, 792 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600 016 226

Termín konání inspekce: 24. – 27. květen 2005

Čj:	n5-1088/05-11132
Signatura	on1hy535

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště, Bruntál, Dukelská 5 (dále jen SOU) sdružuje střední odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelnu.

Zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Škola je příspěvkovou organizací.

Ve SOU bylo celkem v době inspekce vyučováno 527 žáků ve 23 třídách, ve sledovaných učebních oborech a nástavbovém studiu denní formy vzdělávání 266 žáků ve 12 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve středním odborném učilišti v předmětech: český jazyk a literatura, psychologie, občanská nauka, základy společenských věd, matematika, chemie, fyzika, technologie, stolničení, potraviny a výživa, oděvní technologie, oděvní materiály, konstrukce oděvů, materiály, zdravotní péče a kosmetika.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve sledované části teoretické výuky působilo ke dni inspekce 19 učitelů. Sedm z nich nesplňuje podmínky stanovené právním předpisem. Z tohoto počtu tři pedagogové si své vzdělání doplňují studiem odborných předmětů na vysoké škole. Jedna vyučující dosud získala vzdělání opravňující pouze k výuce v základní škole.

Skladba úvazků jednotlivých pedagogů je vyvážená vzhledem k jejich odborné kvalifikaci, získaným zkušenostem a potřebám školy.

Provoz SOU se řídí *Organizačním řádem*, který mimo jiné stanovuje organizační strukturu školy, poradní orgány a vymezuje kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků. Je komplexním a plně funkčním dokumentem. Nejdůležitější úkoly a zajištění činnosti SOU jsou vymezeny v *Ročním plánu výchovy a vzdělávání pro školní rok 2004/2005*, který je dále konkretizován v měsíčních plánech práce. Z pravidelných porad jsou pořizovány zápisy, které jsou zveřejněny v interní počítačové síti, stejně jako ostatní důležité pokyny a vnitřní směrnice. Přenos informací ve škole je plynulý a ucelený.

K poradním orgánům ředitele školy patří skupina vedení školy, pedagogická rada a předsedové předmětových a metodických komisí. Činnost komisí spočívá v oblasti pedagogické, odborné i organizační. Systém uvádění a péče o začínající učitele je zaveden.

Kontrolní činnosti vychází z dokumentu *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2004/2005* a obdobných plánů obou zástupkyň ředitelky. Na přímé hospitační činnosti se podílejí ředitelka a její zástupkyně. O této činnosti jsou pořizovány zápisy s možností vyjádření kontrolované osoby případně přijímána konkrétní opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání přispívají občasné a neformální vzájemné hospitace mezi učiteli teoretické výuky odborných předmětů a učiteli odborného výcviku.

Další vzdělávání zaměstnanců probíhá v souladu se zájmy SOU a řídí se *Plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, jehož každoroční vyhodnocení je provedeno ve výroční zprávě. Ředitelka školy pravidelně realizuje se zaměstnanci hodnotící pohovor, což má příznivý vliv na jejich profesní růst. Kritéria osobního ohodnocení jsou pracovníkům známa.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Historická budova školy je přístavbou vhodně doplněna o komplex tělocvičny a domova mládeže. Společné prostory školy jsou esteticky upraveny, výzdoba je převážně tematicky zaměřena k vyučovaným oborům.

Prostorné třídy jsou vybaveny velikostně přiměřeným a udržovaným školním nábytkem. Výuka odborných předmětů zaměřených na gastronomické obory probíhá především v multimediální učebně (s PC a dataprojektorem) a v učebně stolničení, která je propojena s kuchyňkou. K teoretické výuce odborných předmětů zaměřených na odívání slouží odborná učebna doplněná potřebnými učebními pomůckami, obdobně tak i další místnost pro obor prodavač. Třída oboru kadeřník je vybavena nástěnnými tabulemi zaměřenými na historický vývoj i aktuální trendy v daném oboru. Odborná učebna pro studijní obor kosmetička je umístěna v budově provozovny praktického výcviku. Pro výuku chemie je zřízena laboratoř s váhovou a přípravnou. Odborná učebna výpočetní techniky byla doplněna osobními počítači s moderním softwarem. Žáci mají přístup k internetu pod dozorem pedagoga.

Ve výuce vyučující podle potřeby využívali dostupnou didaktickou techniku, zejména zpětný projektor, diafilmy, videonahrávky i výukové programy. Knižní fond školní knihovny je pro potřeby vzdělávání dostatečně široký. Výpůjční doba je stanovena s ohledem na žákovské potřeby. Část učebnic žákům poskytuje škola, část si sami kupují. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vlastní škola učební texty.

Pro volnočasové aktivity žáků, pedagogů i veřejnosti (v rámci pronájmu) se využívá sportovní areál, tělocvična, posilovna a sauna. Škola dále poskytuje hostinské a ubytovací služby.

Na základě požadavků jednotlivých předmětových komisí i vedoucích jednotlivých úseků se každoročně zpracovává plán materiálně-technického dovybavení.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k předmětu inspekční činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Školou realizované denní formy učebních oborů a nastavbového studia jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

SOU se řídí schválenými učebními dokumenty. Školou modifikované učební plány odpovídají povolenému rozsahu úprav platných učebních dokumentů. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebními plány.

Dokumentace školy obsahuje průkazné údaje o průběhu vzdělávání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracovány individuální vzdělávací plány. Jejich reedukace probíhá ve spolupráci s místní pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve škole funguje schránka důvěry a v prvním pololetí letošního školního roku zde působil školní psycholog. Jeho činnost se kladně projevila především v chování žáků. Pro jeho opětovné působení škola získala finanční prostředky z grantu.

Minimální preventivní program přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické zásady i na potřeby

výuky. Organizace teoretického vyučování je v souladu s právním předpisem. Školní řád je z hlediska práv a povinností žáků vyvážený, obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Provozní řady odborných učeben jsou vyvěšeny.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je součástí evaluační činnosti jednotlivých řídicích pracovníků školy.

Informace o vzdělávání i organizačních opatřeních poskytuje škola zákonným zástupcům žáků formou zápisů do žákovských knížek, osobním jednáním, podrobnými informacemi uveřejněnými na informačních tabulích i na webových stránkách. Pravidelně se konají třídní schůzky. Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů

V průběhu inspekce proběhly hospitace v českém jazyce a literatuře, občanské nauce, základech společenských věd a psychologii.

Velmi dobrá příprava na výuku se odrazila ve vhodném stanovení konkrétních cílů, které splňovaly požadavky obecného i středního vzdělávání, a zohledňovaly aktuální stav třídy. Probírané učivo vycházelo z dlouhodobého plánování a navazovalo na předcházející témata.

Vyučování probíhalo v učebnách, které svým uspořádáním vyhovovaly cílům výuky i činnostem žáků. Podnětnost prostředí byla na běžné úrovni. Užití učebnic a učebních pomůcek podporovalo vzdělávací proces.

Vnitřní členění hodin umožnilo naplnit stanovené cíle. Aktivní činnosti žáků dostaly prostor ve všech hodinách. Mírně převládající frontální výuku vhodně doplňovala skupinová a samostatná práce. Vyučující působili spíše jako zdroj informací. Individuální pomoc žákům poskytovali podle okamžité potřeby. Při samostatné práci méně důsledně využívali diferenciaci obtížnosti a rozsahu zadávaných úkolů. Aplikované metody byly funkční. Interpretace učiva probíhala věcně a odborně správně. Tempo výuky odpovídalo věkové struktuře třídy. Ve většině hodin vyučující uplatnili nenásilnou relaxaci.

Pro zvýšení zájmu žáků o výuku využívali pedagogové jejich životních zkušeností. Motivačně působilo podnětné hodnocení dílčích žákovských výkonů.

Žáci dodržovali pravidla vzájemné komunikace, což přispívalo k příznivému pracovnímu klimatu ve třídách. Vyučující dávali žákům možnost vyjádřit vlastní názor, upevňovali jejich sebedůvěru a vedli je k souvislému verbálnímu projevu.

Učitelé si ověřovali úroveň znalostí ústní i písemnou formou. Kladené otázky sledovaly pochopení učiva a jeho začlenění do širších souvislostí. Zvolené metody hodnocení byly funkční, klasifikace se opírala o zdůvodnění. V několika vyučovacích jednotkách shrnuli pedagogové v závěru hodiny probírané učivo. K hodnocení hodiny a sebehodnocení dostali žáci prostor ojedinele. Individuální pokrok ve znalostech byl oceněn výjimečně.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v této skupině předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů

Hospitace se uskutečnily ve výuce matematiky, chemie a fyziky v učebních oborech i nástavbovém studiu.

Všichni vyučující se řídí zpracovanými tematickými plány. Výuka probíhala v souladu

s učebními plány a osnovami. Přestože učitelé měli v jednotlivých hodinách jasně stanovené cíle přiměřené schopnostem žáků, nedokázali je vždy deklarovat a zaměřovali je většinou s informací o organizaci hodiny.

Uspořádání kmenových tříd, odborné učebny matematiky a fyziky odpovídalo cílům výuky. Vyučující v hodinách matematiky využívali tabelárních i trojrozměrných pomůcek a testů. Absence učebnic byla částečně nahrazena sbírkami úloh a pracovními listy. V chemii bylo využito demonstračních i žákovských pokusů a práce s učebnicí. Výuka fyziky probíhala pouze teoreticky.

Motivace žáků měla verbální i neverbální charakter. Vycházela především z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Zjištěné chyby byly využívány jako zpětná vazba ke zkvalitnění dalšího vyučovacího postupu. V matematice nebyl vždy dáván prostor pro vlastní alternativní řešení zadávaných úkolů.

V organizaci hodin se funkčně střídal frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků. Vnitřní diferenciací zadávaných úkolů však byla prováděna pouze v jedné hodině matematiky.

Výklad nové látky byl odborně i věcně správný a navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny hodin byly shrnuty nové poznatky.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení žáků bylo objektivní, spravedlivé a většinou zdůvodněné. Celkové hodnocení práce žáků v závěru hodin nebylo většinou prováděno. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení nebylo využíváno.

V hodinách byla většinou respektována dohodnutá pravidla jednání. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině sledovaných přírodovědných předmětů jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů zaměřených na gastronomické obory

Hospitace proběhly v předmětech technologie, stolničení, potraviny a výživa.

Výuka byla vedena v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a s cíli středního odborného vzdělání. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly stanoveny konkrétně a přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd a skupin. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Učivo navazovalo na předcházející poznatky.

Roční plánování obsahu učiva pedagogové zpracovali v souladu s osnovami sledovaných předmětů a průběžně konzultují a koordinují s učiteli odborného výcviku.

Prostředí odborných i běžných učeben, ve kterých se uskutečnila sledovaná výuka, bylo podnětné. Žáci pracovali v hodinách s učebnicemi, odbornými gastronomickými časopisy a vyučujícími připravenými materiály, měli k dispozici názorné pomůcky. Pro lepší názornost byla v řadě hodin využita moderní didaktická technika – dataprojektor.

Sledované hodiny probíhaly v přiměřeném tempu umožňujícím naplňování stanovených cílů.

Převládala věcně i odborně správná výuka s převahou frontálních činností vhodně doplněných o samostatnou či skupinovou činnost s následným vyhodnocením. Vyvozování nového učiva spojeného se zápisem se většinou realizovalo na základě praktických zkušeností z odborného výcviku a dříve získaných znalostí žáků. V části výuky převažovala role učitele jako zdroje informací, přesto tito vedli žáky k aktivnímu učení s rozvíjením schopnosti aplikace.

Opakování probíhalo frontální i individuální formou nebo krátkým písemným ověřením znalostí žáků. Kladené otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. V závěru hodin zpravidla následovalo shrnutí a zopakování nového učiva.

Střídání činností ve většině hodin přispělo k vyvolání a udržení zájmu žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou nové poznatky. Zjištěné chyby využívali jako zpětnou vazbu pro zkvalitnění dalšího vzdělávání. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení. Motivačně působilo podnětné hodnocení dílčích žákovských výkonů.

Žáci pracovali se zájmem a bez napětí, převažovala nestresující atmosféra. Množství předávaných informací a požadovaná úroveň znalostí odpovídaly typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání. Žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci. Komunikativní dovednosti pedagogů byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují běžnými evaluačními nástroji. Převážně se jedná o krátké písemné testy s klasifikací prokázaných znalostí, hodnocení prokázaných dovedností v laboratorních cvičeních případně samostatně zpracovaných referátů.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných gastronomických předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku odborných předmětů zaměřených na odívání a služby

Inspekční činnost byla soustředěna na výuku v 1. až 3. ročníku učebních oborů krejčí, čalouník, kadeřník a na výuku 2. ročníku studijního oboru kosmetička. V oborech zaměřených na odívání proběhly hospitace v předmětech oděvní technologie, oděvní materiály, konstrukce oděvů a materiály, v oborech se zaměřením na služby byla sledována výuka v předmětech materiály, technologie, zdravotvěda a kosmetika.

Sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i cíli středního vzdělávání. Časově-tematické plány zpracované vyučujícími vymezují nejen tematické okruhy učiva s jejich vzájemnou návazností, ale také soubory klíčových pojmů a dovedností žáků. Odrazem této koncepční práce s cílem i obsahem výuky je kvalitní příprava na vyučování. Pouze v některých sledovaných hodinách bylo následné formulování konkrétních vzdělávacích cílů nahrazováno vymezením témat probíraného učiva. Vždy však vhodně a přiměřeně odpovídalo aktuálnímu stavu třídy.

Celkové vybavení a estetické prostředí učeben bylo na standardní úrovni. Část učeben, v nichž probíhala výuka, svou podnětností podporovala seberealizaci žáků. Realizaci všech plánovaných výukových činností umožňovalo i účelné využívání učebních pomůcek, případně doplňkových pracovních textů. Učebnice pro žáky byly k dispozici pouze u oborů zaměřených na služby.

Řízení výuky bylo převážně funkční, účelné vnitřní členění hodin umožňovalo plnění cílů stanovených vyučujícími. Výraznější uplatnění aktivních činností žáků bylo umožněno pouze

v menší míře.

V organizaci výuky převažovala frontální forma práce vyučujících s žáky. K efektivnějšímu plnění zadávaných úkolů docházelo při častějším střídání individuální či skupinové práce, případně při plnění činnostně zaměřených učebních úloh. Mírně převažující role vyučujících jako zdrojů informací vyplývala z častěji zařazované metody výkladu doplňovaného průběžnými dotazy k žákům. Individuální přístup učitelů k žákům byl uplatňován především při posuzování aktuální úspěšnosti žáků během ústního zkoušení. Tempo výuky bylo přiměřené, její věcná a odborná správnost optimální.

Aktivita a zájem žáků o výuku dosahovaly běžné úrovně. Velmi kvalitně vyučující propojovali probíranou teorii s praktickým uplatněním učiva a se zkušenostmi žáků z jejich odborného výcviku.

Převažující pozitivní klima a ve většině tříd i jasné akceptování stanovených pravidel vzájemné komunikace vytvářejí velmi dobré předpoklady pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. Prostor pro zlepšování jejich komunikativních dovedností byl ve sledovaných hodinách poskytnut v souladu s možnostmi vymezených témat učiva. Vyučující vedli žáky k přesnému vyjadřování a kladli důraz na úplnost i přesnost faktů a pochopení vzájemných souvislostí.

V oblasti hodnocení žáků vyučující vycházeli převážně z dosažené úrovně jejich vědomostí a vazby na odbornou praxi. Při frontálním opakování vyučující využívali zejména průběžné ústní pochvaly za velmi dobré znalosti a práci celé třídy. Prostor pro ocenění individuálního pokroku žáků a jejich sebehodnocení se vytvářel jen zcela ojediněle. Klasifikace při ústním zkoušení byla vždy objektivní, pouze výjimečně však byla spojována s jejím zdůvodněním.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku odborných předmětů zaměřených na odívání a služby jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou v nastavbovém studiu využívány testy Maturita nanečisto. Vedení školy výsledky analyzuje a přenáší opatření prostřednictvím předmětových komisí na jednotlivé učitele a třídu. Sledována je obsahová a formální úroveň žakovských prací.

SOU dále používá školní srovnávací testy nastupujících žáků, výstupní znalostní testy, ročníkové práce, z nichž nejúspěšnější jsou následně využívány v procesu výuky. Podrobný přehled úspěchů žáků školy včetně výčtu školních soutěžních přehlídek a účastí v regionálních i celostátních soutěžích je uveřejněn ve výroční zprávě školy za školní rok 2003/2004.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání a výchovy ve vybraných skupinách předmětů je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ZL/238/2004 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 25/1106/1 ze dne 30. září 2004.
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 419/2002-21 ze dne 29. 1. 2003.
3. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 622/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
4. Učební dokumenty oboru 65-52-H/001 Kuchař, schválené MŠMT dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 736/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004 – 1. ročník.
5. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
6. Učební dokumenty učebního oboru 65-41-L/006 Kuchař, schválilo MŠMT dne 14. 4. 1999 pod čj. 18 178/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem – 1. a 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
7. Učební dokumenty oboru 65-53-H/001 Číšník - servírka, schválené MŠMT dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 735/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004 – 1. ročník.
8. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník - servírka, schválilo MH dne 26. 6. 1995 pod čj. 807 624/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
9. Učební dokumenty učebního oboru 69-41-L/004 Kosmetička, schválilo MŠMT dne 4. 6. 2001 pod čj. 18 903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem – 1. a 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
10. Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, schválilo MŠMT dne 3. července 1998 pod čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem – 1. a 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
11. Učební dokumenty učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí, schválilo MŠMT dne 12. 4. 2001 pod čj. 15 838/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem – 1. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
12. Učební dokumenty učebního oboru 33-59-H/001 Čalouník, schválilo MŠMT dne 24. května 2000 pod čj. 19 635/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem – 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
13. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží a 66-51-H/006 Prodavač - drogistické zboží, schválilo MH dne 14. července 1994 pod čj. 170 013/94-74 s účinností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem – 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.

14. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, schválilo MŠMT dne 25. května 1993 pod čj. 37 277/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem – 1. a 2. ročník - denní studium, a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy platný od 1. 9. 2004.
15. Třídni knihy tříd 1. K, 1. Č, 1. KOK, 1. KAKR, 2. KČA, 2. KČB, 2. KOK, 2. KA, 3. KČB, 3. P, 3. KRČ, 1. NS.
16. Katalogové listy 1. K, 1. KAKR, 2. KČA, 2. KA, 3. P, 1. NS.
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 6, 9, 13, 16, 22, 24, 28, 32, 36, 38, 40, 62, 121, 146, 173, 177, 235, 341, 744.
18. *Organizační řád* platný od 1. 1. 2003.
19. *Kompetence statutárního zástupce ředitelky školy*, 30. 9 2004.
20. *Kompetence zástupce ředitelky školy*, 30. 9 2004.
21. *Popis pracovních funkcí učitelů* z 30. 9 2004.
22. *Vnitřní platový předpis*, z 29. 3. 2005.
23. *Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců (Přil. č. 4 Kolektivní smlouvy na rok 2005)*, z 29. 3. 2005.
24. *Provozní řád*, z 3. 1. 2003.
25. *Roční plán výchovy a vzdělávání pro školní rok 2004/2005* ze září 2004 a ledna 2005.
26. *Měsíční plány práce pro rok 2004 a 2005* bez data.
27. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2004/2005* bez data.
28. *Kontrolní činnosti v odborném výcviku zástupkyně ředitelky školy pro školní rok 2004/2005* bez data.
29. *Kontrolní činnosti teoretické výuky zástupkyně ředitelky školy pro školní rok 2004/2005* bez data.
30. *Plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků* bez data.
31. Záznamy z pedagogických rad z 16. 5. 2005, 12. 5. 2005, 11. 4. 2005, 7. 3. 2005, 21. 1. 2005.
32. Zápisy z porad vedení z 9. 5. 2005, 4. 4. 2005, 21. 3. 2005, 14. 3. 2005.
33. Rozvrh vyučovacích hodin teoretické výuky platný ke dni kontroly.
34. *Školní řád* z 31. 1. 2005.
35. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*, ze září 2004.
36. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2004/2005*, bez data, k termínu inspekce.
37. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2004/2005*, bez data, k termínu inspekce (2 záznamy).
38. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005*, ze dne 1. 9. 2004.
39. *Zpráva o činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2003/2004*, bez data.
40. *Evidence problémových žáků z hlediska sociálně-patologických jevů ve školním roce 2004/2005*, bez data, k termínu inspekce.
41. *Preventivní program pro školní rok 2004/2005*, bez data.

ZÁVĚR

Ve Středním odborném učilišti, Bruntál, Dukelská 5, zajišťuje vzdělávání stabilizovaný pedagogický sbor se značným podílem odborně kvalifikovaných učitelů. Část vyučujících bez kvalifikačních předpokladů si své vzdělání příslušným studiem doplňuje.

Organizační uspořádání školy je plně funkční a odpovídá její velikosti. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují plnit učební dokumenty vyučovaných oborů.

Výuka probíhá v souladu se schválenými dokumenty učebních oborů.

Sledovaná výuka naplňovala obecné zásady vzdělávání. Metody a formy vyučující vybírali vhodně vzhledem k aktuálnímu stavu tříd a k probíranému učivu. Ve vyučování převažovala pozitiva, učitelé respektovali individuální schopnosti žáků i charakter učiva. Komunikace probíhala převážně oboustranně. Hodnocení žáků bylo objektivní. Méně bylo využíváno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Pro evaluaci vzdělávání škola využívá spojení vlastních nástrojů se soutěžními přehlídkami.

Činnost školního metodika prevence přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Informační systém vůči žákům a zákonným zástupcům žáků je funkční.

Pozitivní vztahy mezi pracovníky školy se příznivě odrazily v klidné pracovní atmosféře.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení ve vybavenosti prostředky výpočetní techniky a vybudování multimediální učebny včetně přístupu k internetu. Dále byly na podmínky školy důkladně rozpracovány platné učební plány.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica
Člen týmu	PhDr. Renáta Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Petr Očadlík
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček

V Opavě dne 13. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: . června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Eva Nedomlelová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-06-28	n5-1111/05-11132

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.