



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/08-08

**Název školy:** **Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Jeřmanická 487/27, 463 12 Liberec 25

**Identifikátor:** 600 079 601

**IČ:** 72742909

**Místo inspekce:** Jeřmanická 487/27, Liberec

**Termín inspekce:** 25., 27. - 29. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

- podporu výchovy ke zdraví
- vzdělávací oblast dítě a jeho psychika

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Mateřské školy, Liberec, Jeřmanická 487/27 (dále jen MŠ, škola) je Statutární město Liberec. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 72 jídel. Kapacita MŠ (60 dětí) je naplňována na 100 %. V posledním ročníku je zapsáno 23 dětí, z toho jedno dítě má odloženou školní docházku. Po rekonstrukci budovy v r. 2002 má dnes trojtřídní škola bezbariérový přístup a kvalitní vybavení.

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## **II. Ekonomické údaje**

Meziroční nárůst v roce 2006 dosahoval 8,82 % a v roce 2007 4,97 %. Finanční prostředky přidělené na neinvestiční výdaje škola čerpala v plném rozsahu a dle sledovaných ukazatelů správně.

V roce 2005 a 2006 obdržela škola dotace v rámci SIPVZ (UZ 33 245) ve výši 4 600,- , resp. 5 000,- Kč. Dotace byly čerpány účelově správně a beze zbytku.

Meziroční srovnání podílu celkových výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2007 vykazuje oproti předchozímu roku nárůst 1 570,20 Kč, nárůst podílu výdajů v roce 2006 oproti roku 2005 činil 2 701,12 Kč. Meziroční nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělání na jednoho žáka v roce 2007 oproti roku 2006 činil 1 653,53 Kč. Stejný meziroční nárůst v roce 2006 oproti roku 2005 byl vyčíslen na 2 694,45 Kč. Z uvedeného přehledu je patrný nárůst výdajů ze státního rozpočtu mezi lety 2005 a 2006, v roce 2007 však došlo k poklesu (důvodem je poskytnutí účelové dotace pouze v letech 2005 a 2006).

***Oblast čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vykazuje bezrizikový stav, je funkční.***

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve zpracování vzdělávacího obsahu. Motto ŠVP „Po celý rok se stonožkou Anežkou“ je pro školu charakteristickým motivačním a spojujícím prvkem. Prostředkem naplňování ŠVP je vzdělávací nabídka k podpoře klíčových kompetencí uskutečňovaná formou praktických a intelektových činností, prožitkovým učením a hrou. Podrobně je konkretizována v třídních programech. Příkladně je zajištěn způsob informování a komunikace s rodiči „Zásadami spolupráce s rodinou“, akceptováním jejich odpovědnosti, práva na informace a respektováním jejich názoru. Přílohy ŠVP k protidrogové prevenci či ekologický program jsou průběžně realizovány, a tím zvyšují prestiž školy. Při zpracovávání ŠVP ležela odpovědnost, z důvodu častých změn v personálním obsazení, především na ředitelce školy.

V rámci dalšího vzdělávání absolvovala ředitelka funkční studium pro vedoucí pracovníky a nadále si rozšiřuje své řídicí i odborné znalosti. Získala certifikát k provádění školení „Z“ v oblasti počítačové gramotnosti. Absolvované vzdělávání efektivně uplatňuje při řízení lidí.

Promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, studijních nabídek a zaměření jednotlivých pracovníků. Ředitelka klade důraz na profesní růst pedagogů, což potvrzují absolvované semináře v oblastech metodiky a organizace předškolního vzdělávání. K zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají učitelky k dispozici odbornou literaturu a účastnily se i vzdělávacích akcí.

Kvalitní a účelné vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v ŠVP a obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené prováděcími

předpisy školského zákona. Ředitelka průběžně provádí analýzu a hodnocení, které vychází z kontrolní činnosti. Opatření směřující ke zlepšení kvality školy, projednávána na pedagogické radě, mají pozitivní dopad na rozvoj aktivit dětí. Závěry vlastního hodnocení jsou podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok.

V oblasti partnerství škola aktivně spolupracuje s rodiči. Vzájemná komunikace funguje velmi dobře. Příkladem je účast rodičů při akci „Barevný týden“, která pozitivně ovlivňuje klima MŠ a souvisí s oblastí „Dítě a jeho psychika“. Další akce se vztahují ke kulturním tradicím, slavnostem a mimořádným dnům a rozvíjí individuální schopnosti dětí při prezentaci na veřejných vystoupeních (hudební a výtvarný kroužek, návštěva domova důchodců, oslava ročních svátků aj.). Rodiče s MŠ spolupracují i v oblasti ekologické výchovy. Za sběr PET lahví a „tetra paků“ získala škola 1. místo. Pro zajištění bezproblémového nástupu dětí do základní školy spolupracuje MŠ se ZŠ i PPP v Liberci. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálně-technických podmínek podporuje naplňování krajských priorit a zlepšuje podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku.

***Způsob vedení a řízení pedagogického procesu je plně funkční a má v mnohých ukazatelích příkladnou úroveň.***

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/ obsahu vzdělávání**

Ředitelka působí ve funkci čtrnáct let, vede kolektiv čtyř učitelek s dlouholetou praxí a odbornou kvalifikací. Limit pedagogických pracovníků stanovený krajem na 4,7 je pro optimální práci tří tříd omezujícím faktorem. V poslední době došlo k podstatné obměně pedagogického sboru, ve škole působí dlouhodobě kromě ředitelky pouze jedna učitelka. Pro adaptaci pedagogů vytváří ředitelka prostor a zpracovává nové rozdělení kompetencí. Úkoly jsou jasně stanovené, vyplývají z pracovního zařazení zaměstnanců školy a jsou vyhodnocovány.

Rekonstruovaná budova MŠ je rozdělena na tři barevně rozlišené pavilony jejichž interiéry a vybavení působí příjemným a klidným dojmem. Prostorové a materiální podmínky včetně školní zahrady má škola pro realizaci svého vzdělávacího programu velmi dobré. Řešení prostorů je estetické, účelné. Vhodné a přiměřené vybavení nábytkem umožňuje dětem samostatný přístup k uloženým hračkám a didaktickým pomůckám. Podporuje samostatnost, kreativitu při vytváření hrových koutků a napomáhá rozvoji dětí. Vedení školy plánuje i do budoucna menší úpravy, které zpříjemní dětem pobyt.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravila ředitelka ve školním řádu a bezpečnostních směrnicích. Zásadu výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje životospráva s uspokojováním základních potřeb dětí i celodenní pitný režim. Pro přijímání dětí jsou stanovena kritéria, se kterými je veřejnost seznámena. Přijímací řízení probíhá v souladu s předpisy.

***K naplňování školního vzdělávacího programu vytváří škola standardní podmínky, rizikem je nízký počet pedagogických pracovníků.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Hospitace byly provedeny ve všech třídách se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Prokázaly vstřícnou atmosféru mezi dětmi a učitelkami. Sledované činnosti měly podobu spontánních aktivit, komunikačních chviliek, pohybových a integrovaných řízených činností, při kterých učitelky respektovaly vývojová specifika přítomných dětí.

Pro spontánní činnosti vytvořily velmi dobré časové i prostorové podmínky. Děti si volily konstruktivní, ale i námětové hry, při kterých přirozeně komunikovaly a spolupracovaly mezi sebou (hra na obchod, na domácnost, samostatná dramatizace). Děti byly vstřícné, dokázaly využít zkušeností z předcházejících společných aktivit tématu „Z pohádky do pohádky“, spontánně zapojovaly do svých her také „návštěvu“. Ve výtvarné činnosti a didaktických hrách projevily dobrou schopnost soustředit se na daný úkol. Při řízených pohybových činnostech využívaly učitelky náradí a různé pomůcky a tím zvýšily účinnost pohybu. Komunikační chvílky byly zaměřené poznatkově i verbálně. Ve skupinové práci projevily děti velmi dobrou schopnost postupovat podle pokynů a zvládnout zadanou činnost. Děti, vyžadující větší péči, měly vždy možnost volit si aktivitu i vlastní tempo.

***Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“ jsou v některých oblastech příkladem dobré praxe.***

### **Závěrečné hodnocení**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem v rejstříku škol. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá pro zkvalitnění podmínek školy a práce pedagogických pracovníků.***

***Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém a vlastní hodnocení školy jsou příkladem dobré praxe.***

***Personální obsazení se v současné době stabilizuje, ředitelka vytváří podmínky pro adaptaci pedagogů.***

***Bezpečné, estetické a účelné vybavení školy přispívá ke zdravému fyzickému a psychickému rozvoji dětí. Uplatňované metody a formy práce při vzdělávání odpovídají současným trendům v předškolním vzdělávání a podporují rozvoj klíčových kompetencí ve sledované oblasti podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“.***

### **Popis hodnotící stupnice**

<b><i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i></b>	<b><i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i></b>	<b><i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i></b>	<b><i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></b>  <b><i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i></b>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>	
<b>Odpovídá stupni 1</b>	<b>Odpovídá stupni 2</b>	<b>Odpovídá stupni 3</b>	<b>Odpovídá variantě N</b>

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina čj. SKSK/187/04/ZL ze dne 1. 4. 2004, vydalo Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. SKSK/376/07/ZL ze dne 1. 5. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-123/06-RZS ze dne 20. 4. 2006 s účinností k 21. 4. 2006 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. POS/97/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program „Po celý rok se stonožkou Anežkou“ s přílohami, ze dne 21. 8. 2007
6. Třídní vzdělávací programy
7. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
8. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
12. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
13. Evidence docházky dětí ve školním roce 2007/2008
14. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005, 2006, 2007
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
18. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 ze dne 2. 12. 2005
19. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
20. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje ze dne 4. 8. 2005 (OŠM-5558/2005)
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.
Ing. Michaela Janečková	-

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Nevečeřalová	v. r.

V Liberci 2. 4. 2008