



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vyšní Lhoty 232

739 51 Vyšní Lhoty 232

Identifikátor: 600 133 346

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. duben 2002

Čj.	144 133/02-11074
Signatura	on2av147

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu Vyšní Lhoty 232, okres Frýdek-Místek, zřídila Obec Vyšní Lhoty usnesením zastupitelstva obce v souladu s platnou legislativou jako organizační složku obce. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, sdružuje předškolní zařízení mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 60 jídel. Oddělení mateřské školy je umístěno v bývalé budově základní školy. Třída je věkově smíšená. Cílová kapacita 30 dětí je dodržována. Prostorové podmínky jsou vynikající, výhodná je poloha z hlediska spádovosti pro obec.

Mateřská škola pracuje podle výchovně vzdělávacího programu „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (vydaný MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201).

Školní jídelna zajišťuje jídlo pro vlastní mateřskou školu a cizí strážníky. Stravování má vynikající úroveň v kvalitě stravy, hygienických i organizačních podmínkách a celodenním pitném režimu.

Součástí předškolního zařízení je přiměřeně rozsáhlá a velmi dobře vybavená zahrada, která v dostatečné míře umožňuje realizaci pohybových i rozumových aktivit dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Kvalita řízené a spontánní činnosti s dětmi je posuzována z hlediska efektivit plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Pedagogický program mateřské školy je plánován do týdenních celků s tematickým zaměřením a se zastoupením všech vzdělávacích oblastí jako samostatných dílčích programových celků. Výhodiskem plánování pedagogické práce ve třídě je výše uvedený výchovně vzdělávací program tj., Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, dále jsou vhodně využívány aktuální metodické materiály (např. ekologického programu VITA, Šimon půjde do školy, Metoda dobrého startu, atd.). Plány uvádějí vzdělávací cíle a základní metodické postupy, jejichž výběr se vztahuje zejména k tématům a v omezené míře vyjadřují dílčí kroky k osvojení konkrétního úkolu. Efektivita plánování je velmi dobrá tím, že umožňuje učitelkám základní orientaci v pedagogické praxi a vede k pravidelné přípravě na práci s dětmi. Oblast individuální práce s dětmi se opírá o kvalitní pedagogickou diagnostiku (vývoj kresby lidské postavy a grafomotoriky apod.) Získané informace se promyšleně využívají v každodenním přístupu k dětem.

V mateřské škole pracují v současné době dvě pedagogické pracovnice, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny v souladu s koncepcí školy na oblast jazykové a ekologické výchovy. Získané vědomostí a dovedností jsou účinně uplatněné v praxi. Ředitelka má státnici z logopedie a provádí pravidelně kvalifikovanou řečovou diagnostiku a následně nápravu.

Provozní podmínky předškolního zařízení (technický stav budovy, pravidelná údržba objektu) jsou aktuálně řešeny za účinné spolupráce ředitelky se zřizovatelem. Zahrada školy je velmi

dobře a pravidelně udržovaná, její prostorové řešení je podnětné a umožňuje celoroční využití. Vybavení pro rekreační a relaxační činnosti je dostatek. Vynikající podnětnost je v uspořádání a vybavení hracích koutů. Vybavení běžnými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je příkladné, k dispozici je nabídka současných produktů, které jsou promyšleně pořízovány s ohledem na potřebu dětí. Učební pomůcky (demonstrativní obrázky, pracovní listy, didaktická technika apod.) jsou využívány pravidelně při řízených i spontánních činnostech, v dostatečném množství a jejich výběr je v souladu s plánovaným programem. Pro rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí disponuje předškolní zařízení velmi dobře zařízenou vlastní tělocvičnou. Třída a herna jsou vybaveny vzhledem ke stimulaci dětí, rozvoji individuálních a skupinových her a řízených činností vhodně a účelně.

Na rozvoji estetického citění dětí se podílí vždy tematicky zaměřená výzdoba, která je tvořena učitelkami za aktivní účasti dětí. V celém objektu jsou optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Režim dne je pružný a variabilní se zachováním pravidelných režimových prvků respektujících stravovací intervaly, pobyt venku a odpočinek dětí. Organizace odpočinku dětí zohledňuje individuální potřebu spánku nabídkou adekvátních klidových činností. Celodenně je zaveden pitný režim.

Dominantní po stránce organizační i vzdělávací je dopolední výchovně vzdělávací blok, který vždy zahrnuje také pohybové činnosti, pravidelně a vhodně je zařazována grafomotorická průprava a skupinová logopedie.

Úloha hry je v mateřské škole chápána jako podstatná složka výchovy. Pro spontánní činnosti dětí je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor. Děti je dána možnost se rozhodnout mezi hrou a skupinovou řízenou aktivitou. Účelná organizace činností, pestrost použitých metod a pomůcek (vynikající využití reálných předmětů, pozorování, experimentace, manipulace a smyslová výchova atd.), zaručuje plnění zvolených výchovně vzdělávacích cílů. Rovnovážně se střídají skupinová, frontální a individuální práce s dětmi. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé a obecně tolerují individuální tempo dětí. Při organizaci dopoledního bloku se zatím projevuje tendence k vyšší organizovanosti, která je částečně způsobena dodržováním bezpečnosti dětí při nepřehlednosti celkového prostoru mezi třídou a hygienickým zařízením, samostatnou ložnicí, nebo tělocvičnou. V organizaci a užitých formách a metodách se projevují ještě rezervy ve vnitřní diferenciaci třídy. Z průběhu sledovaných tělovýchovných aktivit je zřejmé, že mají děti velmi dobře osvojeny základní návyky cvičení a přiměřeně reagují na zvolenou organizaci. Z řízené pohybové činnosti také vyplývá, že dynamika a náročnost cvičení nezohledňuje vždy věkovou strukturu třídy, v některých případech i výběr cviků a metodiku vedení cvičení.

Motivace pedagogického programu vychází z týdenního tematického zaměření plánu, který účinně rozvíjí formální navození zájmu, menší pozornost je zatím věnována vnitřní individuální motivaci dětí. Při všech aktivitách jsou aktuálně uplatňovány dílčí motivační prvky, které se funkčním způsobem vedou děti k pochopení záměrů učitelek.

Při pedagogické práci vychází učitelky ze zkušeností, znalostí dětí a jejich prožitků, které dále promyšleně využívají. Učitelky vedou každou aktivitu k průběhovému výsledku, který se tak pro děti nenásilným způsobem stává zároveň zpětným hodnocením. Hodnocení výkonů dětí je vždy pozitivně laděné.

Vnitřní klima třídy je příznivé, rozvíjí kladné sociální vztahy. Vztah učitelek k dětem se projevuje jako partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost na vysoké úrovni. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. Jejich vyjadřovací schopnosti jsou na vynikající úrovni. Zjevná je tendence dát dětem nenásilně základní sumu

vědomostí a dovedností pro plynulý přechod do základní školy. Verbální a neverbální projev vyučujících je pohotový a na dobré úrovni.

Promyšlená organizace všech aktivit dává dostatek prostoru pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků. Při stolování jsou děti velmi samostatné a podílejí se na jeho přípravě. Estetika stolování je na příkladné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava probíhaly v souladu s plánem třídy a zvoleným vzdělávacím programem a jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiálně technické a psychohygienické podmínky, ve kterých vzdělávací činnosti probíhaly jsou hodnoceny jako vynikající. Organizace vzdělávání, použité metody a formy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Převažovala funkční motivace nad prožitkovou a hodnocení vycházelo většinou z chování dětí méně z výsledku a průběhu činnosti. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Komunikace a interakce dětí a učitelů měla vynikající úroveň. Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň kvality vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z analýzy reálných podmínek. Základem je „Výhledová koncepce školy na období 2000 - 2003, která velmi dobře dokumentuje zaměření v oblasti pedagogické tj. profilaci mateřské školy na řečovou výchovu, v součinnosti s materiálně technickým a personálním zabezpečením. Realizace koncepčních cílů probíhá prostřednictvím ročního plánu. V úvodní části plánu práce na školní rok 2001 - 2002 je provedena analýza výchovně-vzdělávací práce a provozu školy za uplynulé období. Jsou stanoveny podmínky pro činnost školy pro nastávající školní rok, přehled úkolů a jejich realizace. Plánována je kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Stanovené úkoly jsou jasné, k jejich dosažení ředitelka využívá profesionální kvality a aktivity své a druhé učitelky. Plán doplňují termíny pedagogických rad a provozních porad. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek z řad všech zaměstnanců. Celoroční plán byl schválen na pedagogické radě 29. srpna 2001.

Základem pedagogické práce ve třídě jsou tematické plány, které jsou zaměřeny na roční období. Tematické celky jsou týdenní. Základní pedagogická orientace koresponduje se záměry vyplývajícími z koncepce a ročního plánu školy.

Mateřská škola rozvíjí svůj program o nabídku některých pravidelných nadstandardních aktivit – předplavecký výcvik a vynikající logopedie.

Plánování je ucelené a vytváří podmínky pro plynulou práci mateřské školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizování předškolního zařízení má stanovená pravidla fungování z hlediska popisu činností

a instrukcí týkajících se provozu (Vnitřní řád Mateřské školy - Vyšní Lhoty 232, vnitřní řád a organizace školy pro zaměstnance a zásady provozního řádu).

Organizování porad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně- vzdělávací.

Dokumentace předškolního zařízení upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v souladu s platnou legislativou. Obsah a způsob zpracování dokumentace má velmi dobrou úroveň. Režim dne je sestaven s ohledem na psychohygienické potřeby dětí.

Vnitřní informační systém je dán velikostí předškolního zařízení a je efektivní. Forma přenosu se řídí aktuálností, rozsahem a obsahem informace (tematické plány výchovně- vzdělávací práce, pedagogické rady). Ochrana osobních dat je ve škole zajištěna.

Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Jak už z koncepce i zvoleného programu vyplývá klade mateřská škola důraz na spolupráci s rodiči, kteří jsou průběžně a vyčerpávajícím způsobem informováni poutavými nástěnkami a vývěskami o programu a právě probíhajících činnostech s dětmi. Vynikajícím způsobem a netradičně zapojuje mateřská škola aktivně do náplně pedagogické práce rodiče (např. pomoc při drobných opravách hraček a pomůcek, účast rodiče na procesu adaptační fáze při nástupu nového dítěte, tabule při vstupu do třídy: „mámo, táto nakresli nám něco“, a pod). Bohatá a atraktivní je rovněž nabídka společných akcí, která je velmi navštěvována (foto dokumentace) nejen vlastními rodiči, ale i ostatní veřejností.

Dalším výborným prostředkem prezentace mateřské školy je publikování v místním tisku „Lhotský informátor“. Ve spolupráci s Obecní kulturní, školskou a sociální komisí ve Vyšních Lhotách, děti vystupují u příležitosti oslav svátků, společenských akcí a vystavují výtvarné práce ve společenském sále místní restaurace.

Dlouhodobě účinná je kooperace se spádovou Základní školou v Raškovicích.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy i informačního systému je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zavedeno pravidelné hodnocení pracovníků. Pro potřebu školy využívá všech schopností učitelky. Při vedení učitelky a ostatních pracovníků je uplatňován demokratický styl řízení, je dán široký prostor pro iniciativu a tvůrčí pedagogickou práci. Pravidelná účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech probíhá v souladu s ročním plánem a koncepcí a respektuje zajištění provozu zařízení. Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků jsou ředitelkou přehledně a výstižně stanovena a všem známá.

Motivování je hodnoceno jako vynikající. Systém vedení je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem k lidem i k pedagogické práci.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z požadavků vedení školy. Dále pak kontrola efektivity pedagogické práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických porad.

Kontrolní činnost zaměřená na pedagogickou práci je písemně dokladována, ze zápisů a sledované efektivity prováděného rozboru hospitace vyplývá profesionální metodické vedení

učitelky. Kontrolní zjištění jsou formulována výstižně a kriticky.

Kontrolní činnost plní zpětn vazební funkci ve vztahu k provozu a organizaci školy, je účinná ve formulaci zjištění v pedagogické praxi. Kontrolní systém je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy je založeno na pevných pravidlech fungování. Plánování je reálné, odpovídá potřebám školy, má velmi dobrou úroveň. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu mateřské školy, motivování a vedení a kontrolní systém vytváří vynikající podmínky pro fungování předškolního zařízení.

Podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/546601/01/Kon s účinností od 1. 1. 2001
- Výhledová koncepce školy na období 2000 - 2003
- Roční plán práce na školní rok 2001 - 2002 s přílohami (vnitřní řád a organizace školy pro zaměstnance, plán spolupráce se sdružením rodičů a přátel dětí, plán spolupráce se ZŠ Raškovice - šk. rok 2001/2002, plán pedagogických rad a provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kritéria hodnocení zaměstnanců, pracovní doba zaměstnanců)
- Roční plán práce kolektivní logopedické péče
- Týdenní tématické plány
- Vnitřní řád Mateřské školy - Vyšší Lhoty 232
- Hodnocení mateřské školy ve školním roce 2000 - 2001
- Evidenční listy
- Docházka
- Přehled výchovné práce
- Přihlášky dětí do mateřské školy a rozhodnutí ředitelky o přijetí
- Zápisy z hospitační činnosti za období 2001 - 2002
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za období 2001 - 2002
- Sešit úrazů
- Jednací protokol
- Zápisy z revizí a kontrol
- Kronika a fotodokumentace
- Práce dětí.
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Pozitiva

- Vynikající podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu
- Vynikající a profesionální logopedická péče
- Pozitivní klima školy,
- Vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi, mezi učitelkami a dětmi
- Bohaté znalosti, vědomosti a dovednosti u předškolních dětí a schopnost je aktivně využívat
- Vysoká míra samostatnosti dětí při sebeobsluze, hygieně a stolování
- Otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera a úzká spolupráce s rodiči i ostatní veřejností v obci
- Příkladné vedení a motivování lidí

Negativa

- Částečné rezervy v použité organizaci a metodách ve vztahu k věkovým zvláštnotem třídy

Kvalita vzdělávání v hospitovaných výchovně-vzdělávacích činnostech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Systém vedení předškolního zařízení je komplexní a efektivní. Kvalita podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 9. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Alena Čerňáková

Alena Čerňáková.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-05-10	144 190/02-11074
Zřizovatel Obec Vyšní Lhoty 739 51 Vyšní Lhoty	2002-05-10	144 191/02-11074
Rada školy	není zřízená	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány