



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1056/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Morašice, okres Svitavy
Sídlo	Morašice 134, 569 51 Morašice
E-mail právnické osoby	msmorasice@lit.cz
IČO	70 157 359
Identifikátor	600 100 014
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miloslavou Benešovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Morašice
Místo inspekční činnosti	Morašice 134, 569 51 Morašice
Termín inspekční činnosti	11. a 12. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Morašice, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 16:00 hodin, zajišťuje vzdělávání dětem od 3 do 6 let v heterogenní třídě. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 26 dětí (cílová kapacita 60 dětí). V posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy je evidováno 6 dětí, žádné nemá odklad povinné školní docházky. Při posledním přijímacím řízení vydala ředitelka tři rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Úplata za vzdělávání činí 100 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců (a žáků i zaměstnanců základní školy) zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány dostatečně prostřednictvím plakátů, na nástěnkách ve škole, v *Morašickém občasníku*. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle platných právních předpisů. Vzdělávání dětí podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Stebou mě baví svět* (ŠVP PV) i stanovená pravidla nastavují všem dětem rovný přístup.

Záměrem ŠVP PV je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, potenciálu s celkovým citovým postojem k ostatním lidem, světu kolem nás, k rodině, vlastnímu zdraví. Prostřednictvím praktických činností děti poznávají rozmanitost a krásu přírody, její zákonitosti, učí se tolerantnímu chování k přírodě samé. Škola je zapojena do projektu *Mrkvička*. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena na příznivých interpersonálních vztazích a týmové spolupráci vyučujících.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, ve funkci působí 20 let. V požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci. Pravomoci, úkoly a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti poskytuje ředitelka zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích. Informační systém je funkční, ředitelka informuje zaměstnance školy o důležitých věcech okamžitě. Pedagogické rady se v průběhu roku konají pravidelně, projednávány jsou jak organizační záležitosti a strategické dokumenty školy, tak v dostatečné míře metody, prostředky a výsledky předškolního vzdělávání včetně pedagogické diagnostiky. Současně jsou i stanovovány závěry pro další práci. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru a zajišťovat vhodné podmínky pro týmovou spolupráci zaměstnanců.

Realizaci ŠVP PV zajišťuje ředitelka a učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací, obě mají dlouholetou pedagogickou praxi a plné pracovní úvazky. Další vzdělávání vyučujících probíhá standardně (semináře, samostudium, internet), je v souladu se záměry školy. Učitelky se zúčastnily vzdělávání zaměřeného zejména na zdravý životní styl ve školách, potřeby dítěte v jednotlivých vývojových obdobích, diagnostiku předškoláka aj. Předávání zkušeností ze vzdělávání a o pedagogickém procesu probíhá především v rámci denního kontaktu obou vyučujících.

Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje ředitelka stálou pozornost. Byla realizována rekonstrukce technického charakteru (výměna oken a oprava vstupu do školy), opraveny přepážky na dětských toaletách. Aktuální potřeba obnovy dětských stolků a židlí vzhledem



k antropometrickému vzrůstu jednotlivých dětí je ředitelkou zdokumentována v *Plánu ozdravných opatření*, probíhá vyjednávání se zřizovatelem. Interiér třídy je většinou účelně členěn do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru. Příznivé a pro vzdělávání podporující je vybavení učebními pomůckami (např. tělovýchovné nářadí, dětské knihy a encyklopedie, didaktický materiál, počítač), které jsou postupně obnovovány a doplňovány. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v environmentální oblasti je využívána udržovaná a herními prvky vybavená školní zahrada, obecní hřiště i okolní přírodní prostředí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů ve věkově smíšené třídě podporují zdravý vývoj dětí. Průběžná kontrola činnosti školy a dodržování bezpečnostních pravidel je ředitelkou prováděna. Děti jsou pravidelně poučovány o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých činnostech. Ve sledovaném období nedošlo ve škole k úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Škola hospodáří se státní dotací poskytnutou na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele na provozní náklady a s příspěvkem od zákonných zástupců dětí za úhradu školného. Z dotace od zřizovatele jsou mimo provozních nákladů hrazeny náklady za dohodu o provedení práce za praní prádla, náklady za cestovné a nakupovány osobní ochranné pracovní prostředky. Do financování školy je zapojován i rezervní fond. Škola provozuje doplňkovou činnost – stravování žáků místní základní školy a veřejnosti. Výnos z doplňkové činnosti za rok 2012 byl použit částečně na úhradu záporného hospodářského výsledku. Škola v posledních třech letech obdržela menší materiální sponzorské dary od místních firem (stavebnice, výtvarný materiál). Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

System řízení školy je funkční, je založen na otevřené komunikaci se všemi zaměstnanci. Škola disponuje potřebnými prostory i sociálním zázemím. Pestrá a široká nabídka učebních pomůcek, materiálů a hraček umožňuje realizovat cíle ŠVP PV. Prostory přilehlé zahrady vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů, tj. rozvoje osobnostních, poznávacích a činnostních kompetencí dětí. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, jejich věcný obsah je dětem srozumitelný a prakticky využitelný. Učitelky časově neomezuje, ponechává jim dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Přínosem pro plánování vzdělávacích strategií jsou evaluační materiály vypracované vždy po ukončení integrovaného bloku, ze kterých jsou vyvozeny závěry pro další vzdělávací činnost školy.

Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska zajímavého prožívání dětí. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontálně organizovanými. Děti měly dostatek příležitostí k čínorodé spoluúčasti, organizační změny v průběhu dne se uskutečňovaly plynule. Při spontánních činnostech měly děti vytvořené vhodné podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Účelná materiální nabídka je podněcovala k bezprostřednímu vyjádření představ výtvarnou formou. Děti měly četné příležitosti k procvičení různých pracovních technik. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly většinou přizpůsobit podle svých potřeb.



Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo přirozenou součást předškolního vzdělávání.

V průběhu hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly a prezentovaly již osvojené dovednosti. Ve třídě byly ve větší míře preferovány přiměřené způsoby práce pro předškolní věk, zejména přirozené učení hrou, činností a prožitkem. Pedagogické pracovnice se ve věkově smíšeném kolektivu děti snažily diferencovat nároky a požadavky podle věku dětí, částečně i schopností a potřeb. Dětem bylo umožněno využívat celé prostředí školy umístěné v přízemí, kdy se věnovaly různorodým aktivitám podle svého zájmu i didaktickým činnostem řízeným učitelkou. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťuje uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Děti měly k dispozici různorodou nabídku činností, měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou vnímavého přístupu pedagogických pracovníků a provozní pracovníky školy. Škole se zatím nedaří uplatňovat v hodnocení denních činností prvky sebehodnocení dětí, což by vedlo k posílení jejich zdravé sebereflexe.

Pedagogům se daří seznamování dětí se zdravým životním stylem. Během inspekční činnosti měly děti k dispozici nápoje, které aktivně využívaly. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly v požadovaném rozsahu, při pobytu venku měly děti možnost věnovat se činnostem, jejichž obsah odpovídal aktuálně realizovanému integrovanému bloku. Dále měly dostatek prostoru k pohybovým aktivitám. Jedincům s menší potřebou spánku je správně umožněno věnovat se náhradním činnostem dle svého zájmu.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň zejména v dosahovaných sociálních záměrech, cílech výchovy ke zdraví, sepětí s přírodním prostředím a životem na vesnici. Projevy dětí svědčily o průběžném osvojování klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podle záznamů v pedagogické dokumentaci škola účinně realizuje naplňování cílů předškolního vzdělávání v oblasti předčtenářských, předmatematických dovedností, v pravidelném rozvoji grafomotoriky. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování zdravotního cvičení i relaxačních a pohybových her. Škola aktivně podporuje rozvoj zdatnosti také pohybem dětí na školní zahradě a vycházkami do přírody v blízkém okolí. K upevňování hygienických návyků vede pravidelné čištění zubů po obědě i organizace stolování, při němž jsou děti vedeny k samostatnosti a zdvořilostním návykům. V oblasti komunikačních a sociálních dovedností jsou děti přiměřeně podporovány, učí se dodržovat stanovená pravidla. Vzhledem k umístění školy je mimořádná pozornost věnována přírodovědné gramotnosti. Učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti učí třídit odpad.

Škola podporuje u dětí jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Vedené záznamy o jednotlivých dětech jsou komplexní, včetně stanovení dalších vzdělávacích záměrů. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Hodnocení je propracované



a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují při plánování dalších úkolů a cílů, při poskytování individuální péče.

Ve spolupráci s logopedkou škola zajišťuje u dětí diagnostiku narušené komunikační schopnosti a doporučuje individuální reedukaci. Systematická primární logopedická prevence ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyla realizována, v pedagogické dokumentaci byly shledány pouze ojedinělé záznamy o jejím plánování či provádění. S odborníky ze školských poradenských zařízení škola spolupracuje především v oblasti školní zralosti. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce s místní základní školou, formou vzájemných návštěv se děti seznamují s prostředím školy.

Prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí považuje škola za prioritní. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola např. jarní a podzimní hrátky, besídky, zahradní slavnost. Škola zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci rozšiřující vzdělávací nabídku (výlety, divadla, předplavecký výcvik, pro zájemce výuka anglického jazyka) a na aktivity spojené s životem obce (např. *Vitání občanů*, oslavy výročí). Děti rovněž mají možnost zúčastňovat se kulturních vystoupení společně s mateřskými školami v blízkém okolí. Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa i výchovu k ochraně prostředí, ve kterém děti žijí. Návštěvou kulturních programů, divadla a účasti na mnoha akcích navíc (*Sportovní hry mateřských škol*) škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé zejména v oblasti environmentální výchovy. Přípravě dětí na povinnou školní docházku je věnována dostatečná pozornost. Hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je propracované a funkční. Příkladně je rozvíjeno partnerství školy především s rodiči. Učitelkám se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV.

Závěry

- a) Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň. Škola podporuje zdravý vývoj dětí, zajišťuje jejich bezpečnost a vytváří pro ně rovné příležitosti. Pedagogický proces směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování klíčových kompetencí. Partnerský vztah s rodiči dětí a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Spolupráce všech zaměstnanců školy, příznivé klima a dostatek pozitivních vzorů prosociálního chování vytvářejí pro vzdělávání dětí bezpečné sociální prostředí.
- b) Zásadní nedostatky ani slabé stránky školy nebyly při této inspekční činnosti zjištěny.
- c) Příležitost ke změně má škola v zavedení systematické primární logopedické prevence. Možnosti zkvalitnění předškolního vzdělávání v této oblasti nabízí využití DVPP, včetně samostudia metodických materiálů.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, zejména v technickém stavu budovy. Rozpracování vzdělávacího obsahu v aktualizovaném ŠVP PV spolu s plynulou a promyšlenou organizací řízených i spontánních činností zvýšily efektivitu předškolního vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Morašice, okres Svitavy ze dne 20. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 4. 2008, čj. Sp KrÚ 16589/2008 OŠMS
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 25. 6. 2012 (na dobu neurčitou)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 29. 8. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
7. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 4. 2012
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Stebou mě baví svět*, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014
12. Program environmentální výchovy
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
18. Zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole s platností od 1. 10. 2010
19. Opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí pro školní rok 2013/2014
20. Školní preventivní program s platností od 1. 1. 2013
21. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2013/2014
22. Záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provozovaného školou ze dne 2. 4. 2013
24. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 10. 9. 2009
25. Personální dokumentace - pedagogické pracovnice, školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 21. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miloslava Benešová, ředitelka

Miloslava Benešová v. r.

V Morašicích dne 27. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

Připomínky nebyly podány.