



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-312/14-J

Název právnické osoby	Dům dětí a mládeže, Pelhřimov, Třída Legií 382, příspěvková organizace
Sídlo	Třída Legií 382, 393 01 Pelhřimov
E-mail právnické osoby	ddm@pel.cz
IČO	71 235 701
Identifikátor	670 000 299
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Liborem Fišarem, ředitelem
Zřizovatel	město Pelhřimov
Místo inspekční činnosti	Třída Legií 382, Pelhřimov
Termín inspekční činnosti	25. a 28. □ 30. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu,

písm. d) vykonávání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb,

písm. e) vykonávání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám/školským zařízením podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 zákona č. 561/2004 Sb.



Charakteristika

Právnícká osoba Dům dětí a mládeže, Pelhřimov, Třída Legií 382, příspěvková organizace (dále DDM) byla ustavena na základě *Zřizovací listiny* ze dne 10. 11. 2004.

DDM je typem střediska volného času, které uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání. Poskytuje metodickou, odbornou a materiální pomoc nejen účastníkům zájmového vzdělávání, ale také jiným organizacím. Vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Zajišťuje pravidelnou i nepravidelnou zájmovou činnost, organizuje soutěže a olympiády vyhlašované MŠMT ČR, provozuje vlastní prázdninové aktivity apod.

Místem poskytovaných školských služeb je Třída Legií 382, Pelhřimov, kde sídlí vedení a probíhá převážná část pravidelné zájmové činnosti. Zbývající pravidelná zájmová činnost probíhá na pracovištích zajištěných smluvně. Dalším místem poskytovaných služeb jsou dvě základny a to Chaloupky 10 u Nového Rychnova a Hříběcí 36 u Horní Cerekve. Pořádají se v nich letní tábory vlastní i jiných zájmových organizací, výlety škol, víkendové pobyty a řada dalších akcí. Takto získané finanční prostředky slouží především k posílení materiálního vybavení pro pedagogickou práci, k základním údržbovým pracím a na menší stavební úpravy těchto základen.

V době od posledního inspekčního hodnocení došlo k posunu v oblasti materiálních podmínek. Zařízení je dlouhodobě zapojeno do řady projektů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel DDM, jako statutární zástupce organizace, byl jmenován do funkce v roce 2010 na základě vykonaného konkurzu. Ve své činnosti navazuje na dlouholetou tradici působení stejného školského zařízení. Úspěšně se mu podařilo převzít funkční mechanismy řízení, do kterých zapojuje další pracovníky. Je zpracována organizační struktura DDM, ze které je patrný systém vedení zaměstnanců. Spolupráce interních i externích vedoucích zájmových útvarů (dále ZÚ) v jednotlivých oborech je velmi dobrá. Vzájemné vztahy mezi pracovníky DDM a mezi vedoucími ZÚ a účastníky jsou postaveny na vstřícnosti, respektování osobnosti a sounáležitosti s organizací.

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají možnost přímé komunikace s ředitelem či vedoucími ZÚ, ale je jim také dána možnost zapojit se do života DDM. V rozhovorech se zástupci školní inspekce rodiče ve svých vyjádřeních hodnotili velmi pozitivně práci vedoucích ZÚ i samotný obsah činnosti DDM. Tuto skutečnost dále ovlivňuje příjemné prostředí kluboven i ostatních prostor. Je většinou edukačně podnětné a přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji účastníků.

Dlouhodobé **strategické cíle** stanovené v *Koncepci rozvoje DDM Pelhřimov od roku 2010* jsou jasně formulované a jejich dosažení je reálné. Systém řízení probíhá v souladu se zpracovanými dokumenty, jejichž součástí jsou *Organizační řád* a *Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Pelhřimov* a jejich doplňky. Uvedené řády stanovují strukturu řízení a provozu DDM a základní kompetence kmenových pracovníků. Bližší vymezení jejich povinností je zakotveno v písemné podobě v jejich pracovních náplních. Činnost DDM se řídí *Ročním plánem akcí na školní rok 2013/2014*, který je zpracován na základě dílčích ročních plánů práce interních pracovníků. Jeho rámcové zpracování dává dostatečný prostor pro operativní plánování, zejména v oblasti spontánních a příležitostných činností. Demokratické a taktní vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na tento plán práce. Jednání pedagogické rady, která se konají vždy při zahájení školního roku, před prázdninami a k letní činnosti, se účastní všichni interní pracovníci a jsou z nich



pořizovány písemné záznamy. Pravidelně každý týden je na společných poradách interních pracovníků prováděna koordinace operativního plánování a vnitřní činnosti DDM. Součástí porad je kontrola plnění zadaných úkolů. Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je zajištěna v rámci dohodnutých a dodržovaných pravidel. Každý interní pracovník je patronem přidělených externích pracovníků. Společné schůzky všech interních pracovníků jsou uskutečňovány vždy na začátku a konci školního roku. Ze strany ředitele je prokazatelně uskutečňována kontrola činnosti externích pracovníků a je jim poskytována metodická pomoc.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je pravidelně prováděno. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována. V rámci prováděných hospitací jsou sledovány ukazatele, které umožňují v základních rysech postihnout kvalitu vedení činnosti ZÚ. Sledují činnost jednotlivých pedagogických pracovníků, zejména dodržování zásad obecné pedagogické práce, úroveň odbornosti i samotnou specifiku ZÚ. Cíleně jsou posilovány sociální kontakty mezi členy a psychohygienické podmínky pro činnost ZÚ. Důsledně je dbáno na bezpečnost účastníků. Poučení o bezpečnosti je v dokumentaci zaznamenáno.

K propagaci, náboru, zhodnocení akcí, zpracování výsledkových listin, rozpisů soutěží apod. má DDM vlastní internetovou stránku. Veřejnosti jsou na ní k dispozici měsíční plány činnosti, údaje o připravovaných a konaných akcích, jejich souhrny a rozpisy, veškeré výsledky soutěží, fotodokumentace apod. Dále stránka soužší k propagaci vedlejší činnosti pro zajišťování klientely na základnách DDM. Všichni pracovníci mají svoji vlastní e-mailovou adresu, která usnadňuje komunikaci mezi DDM a veřejností. Zájemci a veřejnost jsou dále informováni o činnosti DDM prostřednictvím místního tisku a formou zveřejňovaných informačních, propagačních a náborových materiálů. DDM používá na všech zveřejňovaných materiálech vlastní logo. K vnitřnímu přenosu informací uvnitř organizace slouží zejména plánované porady pracovníků. K přenosu dílčích informací je účelně využíváno instalované počítačové síť. Každoročně zpracovávaná výroční zpráva podává souhrnný přehled o činnosti organizace.

Výchovně vzdělávací činnost je zajišťována šesti interními pracovníky a 42 externími pracovníky. Všichni **interní pracovníci** splňují odbornou kvalifikaci. Kolem 120 dobrovolných spolupracovníků se podílí a pomáhá zajišťovat především pořádané nepravidelné akce zařízení. Většina interních i externích pedagogů má dlouholeté zkušenosti s prací v DDM. Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný.

Externí pracovníci zajišťují zhruba polovinu ZÚ s pravidelnou činností, jejichž vedení nelze z hlediska jejich odborného zaměření zajistit kmenovými pracovníky. Externí pracovníci jsou vybíráni z řad učitelů, odborníků v jednotlivých oblastech, rodičů a veřejnosti a studentů pracujících na dohody o pracovní činnosti nebo provedení práce. Každý z nich má přiděleného svého tzv. patrona z řad interních pedagogických pracovníků, který je mu po stránce metodické podpory k dispozici dle potřeby. Při výběru externích vedoucích pro ZÚ je účelně využívána jejich odborná profilace a zájmové zaměření. Většina z nich jsou vlastní odchovanci DDM. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a zvyšování jejich odbornosti vedení DDM systematicky podporuje. Interní pracovníci se každoročně zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na základě jejich potřeb a finančních možností jim jsou nabízeny školení, metodické materiály, semináře apod.

Externí pracovníci se do vedení ZÚ zapojují z vlastního zájmu o práci s dětmi a mládeží. Vedení při zařazování vychází z jejich odbornosti a specializací. Jedná se o učitele jazyků, specialisty pro programování, pedagogy z mateřských a základních škol, studenty z odborných škol a zájemce z řad zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání. Externisté pracují za předem dohodnutou odměnu, která zdaleka nenahrazuje náročnost



a ztrátu jejich volného času. Vedení DDM se proto snaží těmto vedoucím co nejvíce ulehčit jejich práci mimo jiné přípravou provozních místností a vybavením učeben, nabídkou seminářů a také pobytů na víkendových akcích pro externisty. V neposlední řadě se také jedná o vytváření dobrých interpersonálních vztahů s pracovníky DDM.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni. Ředitel velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který mu poskytuje účinnou pomoc. Všechny využívané budovy jsou ve vyhovujícím stavu, vyžadují prozatím základní údržbu a menší opravy a technická zhodnocení. V listopadu 2013 byla dokončena velká oprava formou půdní vestavby ve Třídě Legií. Připravuje se oprava svodové vody a odpadů na základně Chaloupky.

V hodnoceném období **organizace hospodařila** s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z krajského rozpočtu na zajištění okresních a krajských kol soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Příjmy z hlavní činnosti tvořilo zejména zápisné do zájmových kroužků, příjmy za akce na základně Chaloupky a finanční příspěvky na různé volnočasové aktivity. Doplňková činnost byla zaměřena na ubytování na rekreační základně Hříběcí, kde byl zajišťován provoz především pro školy – zážitková pedagogika, prázdninové akce, volnočasové aktivity škol, školských zařízení a dalších organizací. Dále organizace v rámci doplňkové činnosti provozovala pronájem dopravního hřiště a kluboven DDM.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání organizace použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na úhradu knih, učebních pomůcek, předplatného, cestovného, školení a vzdělávání zaměstnanců. Z příspěvku na provoz hradila právnická osoba náklady související se zajištěním oprav a provozu budovy DDM a základen DDM, na odpisy investičního majetku, pronájem tělocvičen pro sportovní aktivity dětí a mládeže, vybavení DDM majetkem a materiálem souvisejícím s činností DDM a energetická média. Dále byly provozní prostředky použity na odměny za práce vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v důsledku snížení rozpočtu mzdových prostředků z MŠMT. Investiční prostředky nebyly škole v kontrolovaném období poskytnuty.

Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vytvořila organizace na základě *Metodiky pro podporu tvorby školního vzdělávacího programu ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání*. ŠVP umožňuje profilaci zařízení směrem k zájmovému vzdělávání v rámci pravidelných i spontánních aktivit. Bohatá nabídka zájmových útvarů je předpokladem plnění stanovených vzdělávacích cílů a rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP je průběžně upravován v návaznosti na vývoj činnosti DDM. Poslední aktualizace byla provedena k 1. 4. 2014.



Organizace zájmového vzdělávání je v oblasti pravidelných ZÚ v rozvrhu vzdělávání plánována většinou na odpoledne v době od 14:00 do 18:00 hod, výjimečně do 20:00 hod. Dva ZÚ pracují v době před začátkem školního vyučování, tj. v době od 7:00 do 8:00 hod. Délka a týdenní frekvence činností je přizpůsobena náplni a věku účastníků a většinou zohledňuje psychohygienické požadavky. Při plánování rozvrhu se vychází z časových možností externích spolupracovníků na pozicích vedoucích zájmových útvarů a cílové skupiny dětí, žáků a studentů. Externisté se angažují ve svém volném čase nebo v době své dovolené za předem dohodnutou odměnu, která však zdaleka nevyváží hodnotu jejich práce. Proto se vedení DDM snaží těmto vedoucím co nejlépe ulehčit jejich činnost přípravou provozních místností, tělocvičen i zajištěním potřebného materiálu a vybavení učeben. Pro zajištění kvality výchovného a vzdělávacího procesu je využíván systém přidělení patrona z řad interních pracovníků každému externímu zaměstnanci. Velký důraz klade vedení organizace také na vytváření dobrých interpersonálních vztahů mezi všemi zaměstnanci DDM.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti se řídí celoročním plánem činnosti, který obsahuje základní nabídku aktivit pro potenciální zájemce – tj. zájmovou činnost pravidelnou, příležitostné akce, nabídku spontánních aktivit, prázdninové tábory, zajištění a garanci soutěží vypisovaných či vyhlášených MŠMT a odbornou a metodickou pomoc. Plán i nabídka vychází z předchozích koncepcí DDM a tradičního pojetí činnosti středisek pro volný čas. Plánované aktivity mají dlouholetou tradici. V kontextu s novými trendy a vzhledem k poptávce je nutné rozšiřovat nabídku ZÚ. Základem činnosti DDM je pravidelná zájmová činnost, ostatní činnosti jsou doplňkové, kromě organizování a garantování soutěží, jak vlastních, tak vyhlášených MŠMT.

Pravidelná zájmová činnost

Nabídka pravidelné zájmové činnosti tvoří tradičně hlavní náplň činnosti DDM. Počet ZÚ a účastníků za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Zájmové útvary	71	76	72	74
Počet účastníků	927	923	914	932
v tom – děti	186	154	106	94
žáci	731	753	776	795
ostatní	10	16	32	43

Nabídka ZÚ je po léta relativně stálá. Pro školní rok 2013/2014 bylo celkově plánováno 66 ZÚ. Dle zahajovacího statistického výkazu bylo v letošním školním roce otevřeno 74 ZÚ, v době inspekce pracovalo 73 ZÚ (z důvodu změny působiště civilního povolání a následného odstěhování vedoucí byl ukončen ZÚ orientální tance).

Interní zásada, že ZÚ bude otevřen při minimálním počtu pěti účastníků není dodržována mechanicky. U specializovaných a výjimečných ZÚ ředitel zařízení povoluje výjimky. Celkově se vedení DDM podařilo za poslední roky stabilizovat členskou základnu.

Nabídka byla učiněna v 7 oblastech zájmových činností. V dramaticko-výchovné oblasti byly otevřeny 4 ZÚ, v hudební oblasti 13 ZÚ, v odborné a technické oblasti 9 ZÚ, ve sportovní oblasti 17 ZÚ, v taneční oblasti 13 ZÚ, ve výtvarné a estetické oblasti 18 ZÚ a ve vzdělávací oblasti 10 ZÚ. Pro větší počet zájemců v některých ZÚ (např. *kytarový, basketbalový, florbalový, mažoretky* atd.) jsou některé ZÚ rozděleny do několika samostatných skupin. Vzhledem k existenci těchto skupin účastníků je skutečný celkový počet ZÚ 84.



K této činnosti se využívají prostory ve Třídě Legií, kde je vytvořeno sedm pracoven vybavených pro keramiku, dovedné a technické práce, hudební, dramatickou a estetickou výchovu, maňáskové a loutkové divadlo, počítače, šití, vaření apod. Dále se využívají, především pro pohybovou a sportovní činnost tělocvičny a odborné pracovny v základních a středních školách zajištěné smluvně. Pro zabezpečení dramatické výchovy byly získány prostory od *Kulturního zařízení města Pelhřimova Máj*.

DDM má tradici a relativně vysoký počet účastníků v ZÚ, které se výrazně podílejí na profilu celého zařízení. V posledních letech dominují ZÚ *Mažoretek*, *Divadelní a Florbalový*. Úspěšně se rozvíjejí výtvarné ZÚ a to *Atelier studijní malby* a *Atelier studijní kresby*. Na základě svých výsledků byl ZÚ *Juda* zařazen do systému oddílů *Českého svazu juda*. Dle deníků ZÚ počet členů v prvním pololetí dále narůstal nad vykazovaný počet, avšak v druhém pololetí poklesl. V době inspekce dle pedagogické dokumentace navštěvovalo ZÚ celkem 778 zájemců.

Hlavní příčinou snížení členské základny v průběhu školního roku je vedle změn ve vedení některých ZÚ také skutečnost, že nábor je často prováděn bez přesného věkového určení. Vznikají tak ZÚ, ve kterých jsou zastoupeni členové jak z mladšího školního věku, tak starší žáci, což se v pololetí projeví tím, že někdy účastníci z jedné z uvedených věkových skupin na další práci v zájmovém útvaru rezignují. Zpravidla jsou to starší žáci. Pokud účastníci setrvali v ZÚ i přes pololetí, je účast na schůzkách dobrá. V zájmových oblastech s vysokou specializací se daří udržet činnost ZÚ s výraznými věkovými přesahy, jako jsou *Letecké a plastické modelářství* a *Mažoretky*.

V rámci **inspekční a kontrolní činnosti** byly provedeny hospitace v ZÚ *Ateliér studijní kresby*, *Ateliér studijní malby*, *Grafika*, *Jóga*, *Keramika*, *Letecké a plastické modelářství*, *Miniklubík*, *Paličkování*, *pletení*, *háčkování*, *Vaření a Zpívánky*. Ve všech navštívených kroužcích panovala klidná a edukačně vhodná pracovní atmosféra. Účastníci zájmového vzdělávání jsou vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Pedagogičtí pracovníci ZÚ většinou využívají svých dlouholetých zkušeností a osvědčených tradičních postupů. S ohledem na zaměření ZÚ jsou cíleně voleny metody a formy práce vedoucí ke kooperaci účastníků. Menší počet účastníků většinou umožňuje individuální práci s každým z nich.

Průvodním znakem chování účastníků byl jejich zájem o prováděné činnosti a vysoká míra spontaneity. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě na vlastních formulářích. Plány jednotlivých ZÚ obsahují cíle činnosti, metody i formy práce. Svou funkci neplní část vzdělávacích plánů, které byly vypracovány v rámci vzdělávacího programu pro celou zájmovou oblast bez ohledu na vyspělost členů a jejich věkové zvláštnosti v jednotlivých ZÚ. Tyto plány jsou formální. Vedením DDM je zabezpečena jejich každoroční aktualizace podle konkrétních podmínek.

Příležitostná zájmová činnost

Počet pořádaných akcí v rámci příležitostné zájmové činnosti za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Počet akcí	186	177	175	184
Počet účastníků	13 199	10 230	9 409	10 001

Příležitostné akce ve většině případů mají přímou vazbu na činnost ZÚ. Tyto akce jsou s úspěchem zaměřeny pro širokou veřejnost. Příležitostné akce jsou plánovány jen rámcově. Plán nezahrnuje všechny typy organizovaných příležitostných akcí. Konkretizace je operativně prováděna v měsíčních a týdenních plánech. Jasně jsou stanovena jednotlivá



kola soutěží a přehlídek místních, okresních i krajských. Jedná se například o výlety, hry, na které mohou přijít i další zájemci, apod. Akce jsou propagovány letáky, v místních sdělovacích prostředcích a na vlastních www stránkách.

Nabídka spontánních aktivit

Počet účastníků spontánních činností za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Počet účastníků	1 217	928	790	272

Řada spontánních aktivit probíhá na Dopravním hřišti v Pelhřimově a na pobytových základnách Chaloupky a Hřibčcí. Některé akce pořádá přímo DDM, další probíhají v režii pronajímatelů. Těmi jsou například mateřské, základní a střední školy, popřípadě jiné organizované skupiny.

Nabídka spontánních aktivit je determinována prostorovými možnostmi právnické osoby. Kapacitně omezeno je využívání počítačové učebny, která je navštěvována převážně dojíždějícími žáky. Přístupná (po dohodě s personálem DDM) je zahrada u budovy ve Třídě Legií. Tyto prostory vybavené herními prvky pro děti do 12 let a trampolínou využívají převážně maminky s malými dětmi bydlící v sousedství. Široké veřejnosti není přístup do zahrady cíleně nabízen z důvodu nepříznivých zkušeností s chováním návštěvníků. Prioritou totiž zůstává zachovat bezpečné a čisté prostředí pro pravidelné klienty DDM.

K jednorázovým či opakujícím se úspěšným aktivitám je využíván klub *Domino*, který je vybaven stolními hrami, minifotbalem a internetem pro zájemce z řad dětí, mládeže i dospělých. DDM je připraven osvědčené spontánní činnosti, o které je zájem, pro další školní rok nabízet v rámci pravidelně fungujícího nového ZÚ.

Táborová a další činnost spojená s pobytem

Počet akcí a účastníků táborových a dalších činností spojených s pobytem za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Počet akcí	33	33	32	35
Počet účastníků	786	915	818	895

Táborová činnost je koncipována v návaznosti na činnost ZÚ během školního roku nebo je tematicky samostatná. Ve školním roce 2012/2013 zorganizoval DDM šest letních táborů. Pět z nich proběhlo na základnách Chaloupky (s kapacitou 68 míst v budově a možnostmi dalších míst ve stanech) a Hřibčcí (kapacita 45 míst v budově), jeden se uskutečnil na chatě Poutník v Horních Lysečínách v Krkonoších.

Letních táborů se v době loňských školních prázdnin zúčastnilo 250 dětí, a to převážně z Pelhřimovska a okolí. Výjimkou je florbalový tábor, na který přijíždějí zájemci z celé republiky. Na táborech pracovalo průměrně 12 vedoucích, pět instruktorů a dva provozní zaměstnanci. V loňském školním roce nabídl DDM jako pomoc zaměstnaným rodičům pro první tři prázdninové týdny příměstské tábory. Celkem se na nich vystříдалo 20 dětí. Na základě dobré zkušenosti a zvýšeného zájmu nabízí organizace pro letošní rok obohacenou loňskou nabídku o poslední prázdninový týden. V době inspekční činnosti bylo přihlášeno 25 dětí. Příměstský tábor je organizován také v době jarních prázdnin. Dokumentace táborů je řádně vedena a uložena.



Soutěže a přehlídky

Počet soutěží a přehlídek za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Počet soutěží	25	24	29	24
Počet účastníků	2098	2530	2840	2841

DDM zajišťuje pravidelné soutěže vlastní a vyhlášené MŠMT. Tematika soutěží vychází především ze zájmu dětí a zahrnuje vědomostní olympiády, sportovní soutěže a umělecké přehlídky. Informace o vyhlášení soutěží na daný školní rok umísťuje organizace vždy v září na své www stránky. Propagační materiály a propozice jednotlivých soutěží jsou na školy zasílány v elektronické podobě.

Ve školním roce 2012/2013 se uskutečnilo 41 okresních kol (včetně okrskových) pro žáky základních škol a víceletých gymnázií. Dále byla uspořádána čtyři krajská kola soutěží vyhlášených MŠMT pro žáky základních a středních škol v *dějepis*, *basketbalu* a *florbalu*. Zájem o soutěže a tedy i jejich vliv na utváření vědomostních, dovednostních a občanských kompetencí lze vyjádřit počtem účastí větší než 15 tisíc za uplynulý školní rok. Počet soutěžících je v posledních čtyřech letech v podstatě ustálený.

Kromě organizačního zajištění zabezpečuje DDM porotce do jednotlivých soutěží. Jsou jimi například učitelé základních a středních škol a trenéři. Při jejich výběru spolupracuje organizace se základními a středními školami a s Asociací školních sportovních klubů. Na základě mnohaleté zkušenosti disponuje DDM databází osvědčených spolupracovníků, kteří jsou garanty odborné stránky soutěží. Výsledky jednotlivých soutěží jsou hlášeny a zasílány písemně nebo elektronicky na všechna dotčená místa a prezentovány na www stránkách DDM, v regionálním tisku, popřípadě formou výstav.

Individuální činnosti a metodická pomoc

Počet účastníků podle zaměření za období let 2010 až 2013 uvádí tabulka.

	2010	2011	2012	2013
Osvětová a informační	45	20	19	25
Individuální	50	115	46	19

DDM se zaměřuje na nabídku smysluplného využití volného času žákům a studentům a zároveň je připraven podle možností individuálně pracovat s talentovanými jedinci. V současné době zde pracuje ZÚ *Přírodověda v praxi*, který vzhledem k malému počtu frekventantů umožňuje individuální přístup. Nadaným jedincům je určen také *Kroužek programování*, který vhodně rozvíjí učivo základní školy.

Poradenská a metodická pomoc směřuje také k externím zaměstnancům. Vedení organizace uspořádalo v rámci DVPP kurz Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost akreditovaný MŠMT. Byl nabídnut také veřejnosti, ale v souvislosti s ustanovením § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prioritním záměrem bylo zajistit odbornou kvalifikaci externím pracovníkům DDM.

DDM je také nápomocen školám a veřejnosti. Školám např. při pořádání školních výletů, výchovně vzdělávacích akcích, škol v přírodě apod. Jen pobytů na uvedených základnách využilo kolem 700 zájemců, zejména z města a okolí. Pro veřejnost jsou pořádány specifické kurzy v rámci klubu *Mandragora*, jako jsou např. *pletení z proutí*, *fimo*, *patchwork*, *řízení auta na dopravním hřišti*, *zdravotní kurzy*, *výuková pomoc rodičům dětí, které zahajují ve škole výuku anglického jazyka* apod.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

DDM prochází postupnými změnami a vývojem. Vedení DDM mapuje průběžně rezervy v činnosti střediska a usiluje o zvyšování spokojenosti návštěvníků zařízení. Ke své práci využívá nejen vlastní síly, ale i spolupráci s dalšími subjekty. Jedná se především o externí vedoucí ZÚ, *Kulturní zařízení města Pelhřimov Máj*, *Pedagogicko-psychologickou poradnu Pelhřimov*, *Město Pelhřimov*, *Asociaci školních sportovních klubů*, sportovní oddíly, základní umělecké školy, ochránáře přírody *Mravenec*, *Agenturu Dobrý den*, střední školy, *Český červený kříž*, rodiče a mediální prostředky. Nejlepší a nejčastější spolupráce probíhá se základními školami, a to v oblasti náboru do zájmových útvarů, zapůjčování prostor pro soutěže a akce a kooperace s učiteli jako odbornými garanty soutěží.

Hlavní spolupráce je nutná především se zřizovatelem *Městem Pelhřimov*. Pracovně ekonomická spolupráce se dostala na velice dobrou úroveň a oboustranné vztahy jsou korektní. Zřizovatel poskytuje DDM pomoc finanční, materiální i propagační.

DDM hledá i případné mezinárodní partnery. Připojilo se například k celoevropské akci v boji proti patologickým jevům ve společnosti *European action on drugs* pořádáním *Her třetího tisíciletí*. Přispívá tak k potírání negativních jevů mezi mládeží a ve společnosti vůbec.

Ukazatelem individuálních i skupinových výsledků vzdělávání jsou především výsledky v soutěžích, přehlídkách a výstavách umělecké tvorby. Ucelený přehled o výsledcích činnosti DDM je veřejnosti prezentován také na *Akademii DDM*, která je pořádána ve dvouletých intervalech.

Závěry

Činnost DDM je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Organizační struktura a způsob řízení je funkční a umožňuje naplňovat strategické cíle. Působení v oblasti rovného přístupu, zohledňování potřeb jednotlivců, ale i preventivních a poradenských činností, je systematicky koordinováno.

Materiální zabezpečení zájmového vzdělávání i volnočasových aktivit je na dobré úrovni. Využívané prostory poskytují účastníkům i pedagogickým pracovníkům pro realizaci zájmového vzdělávání bezpečné a podnětné prostředí.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Zásadním pozitivem je aktivní a oboustranná spolupráce interních a externích pedagogických pracovníků. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podle rozpočtových možností si vedení DDM určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly.

Průběh a organizace zájmového vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj účastníků. DDM je systematicky vede k pozitivnímu vnímání života a světa jako celku a k získání jejich zdravého sebevědomí.

K posouzení výsledků zájmového vzdělávání jednotlivců i organizace jako celku se používají i neformální hodnotící mechanismy, kterými získává DDM užitečnou zpětnou vazbu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 8. 12. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, č. j. KUJI 50607/2006, ze dne 3. 7. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, č. j. KUJI 4679/2011, ze dne 19. 1. 2011
4. Výpis správního řízení, ze dne 7. 4. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 6. 5. 2010, s účinností od 1. 7. 2010
6. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013, ze dne 5. 11. 2013
7. Koncepce Domu dětí a mládeže Pelhřimov od roku 2010, ze dne 1. 9. 2010
8. Organizační struktura Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 10. 2010
9. Roční plán akcí na školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
10. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2010
11. Dodatek č. 1 Vnitřního řádu Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2010
12. Dodatek č. 2 Vnitřního řádu Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 10. 2010
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 10. 2013
14. Provozní řád Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2010
15. Provozní řád dětského dopravního hřiště DDM Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2010
16. Provozní řád zahrady DDM Pelhřimov, ze dne 8. 3. 2012
17. Řád dílny DDM Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2010
18. Řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2010
19. Provozní řád keramické dílny, ze dne 1. 9. 2010
20. Pokyny pro práci s keramickou pecí, ze dne 14. 12. 2010
21. Vzdělávací program Domu dětí a mládeže Pelhřimov, s platností od 1. 9. 2010
22. Zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 4. 10. 2013
23. Výchovně vzdělávací cíle pravidelné zájmové činnosti, ze dne 1. 10. 2013
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2010
25. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2013
26. Rozvrh kluboven, ze dne 1. 10. 2013
27. Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013
28. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013, ze dne 20. 1. 2014
29. Výkaz zisku a ztráty, období: 12/2013, ze dne 23. 1. 2014
30. Výpis úplné hlavní knihy, nastavený účetní rok 2013, ze dne 22. 1. 2014
31. Rozbor hospodaření za rok 2013, ze dne 23. 1. 2014
32. týdenní plány práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
33. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. deníky zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014
35. zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedení



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Pelhřimov 9. května 2014

Datum a podpis ředitele zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Libor Fišar, ředitel

Bc. Libor Fišar v. r.

7. 5. 2014

Pelhřimov



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.