



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Prostějov, Moravská ul. 30**

**Moravská 30, 796 01 Prostějov**

**Identifikátor školy: 600 119 181**

**Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. září 2001**

<b>Čj.</b>	131 137/01-11082
<b>Signatura</b>	om3av101

## CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je sídlištní mateřskou školou bez právní subjektivity. V současné době je zařazeno do tří věkově smíšených tříd 68 dětí, dvě třídy jsou provozovány celodenně, jedna polodenně. Strava je do mateřské školy dovážena.

Součástí zařízení je funkčně členěná a vybavená školní zahrada umožňující dětem celoroční aktivity.

Koncepce školy vychází z osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání s profilací v esteticko výchovné oblasti.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

**Orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené dopolední činnosti ve všech třídách. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačního zjištění v činnostech hudebních, literárních a tvořivě dramatických, rozumových, poznávacích i režimových. U všech zhlédnutých činností bylo hodnoceno jejich plánování, příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace, hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.**

### Spontánní a řízené činnosti

Deklarovaným základem vzdělávací činnosti je Program výchovné práce školy pro období 1998 – 2003. Zvolený vzdělávací program respektuje rámcová pravidla a požadavky dané odbornými a programovými publikacemi k předškolnímu vzdělávání a specifické podmínky školy. Součástí důkladně propracované výchovně-vzdělávací koncepce jsou konkretizované měsíční plány výchovné práce, ve kterých jsou všechny vzdělávací složky rovnoměrně zastoupeny. Plánování je prováděno v integrovaných tematických celcích, které postihují logické souvislosti. Pro plánování vzdělávací činnosti a aktivit esteticko výchovného zaměření školy, zejména hudebního a výtvarného, využívají pedagogické pracovnice podnětnou odbornou literaturu.

Z obsahu a plánovaných cílů je zřejmé, že škola preferuje osobnostní rozvoj a mimoracionální složky poznání.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají samostudiem odborných publikací a periodik i účastí na seminářích z oblasti psychologie a v esteticko výchovných kurzech.

Vzhledem k počtu dětí jsou prostorové podmínky velmi dobré. Jednotlivé třídy slouží k realizaci vzdělávacích činností, stravování, dvě třídy s celodenním provozem rovněž pro odpolední odpočinek. Na třídy bezprostředně navazuje sociální zařízení dětí. Na vkusné úpravě školního prostředí se podílejí děti a učitelky svými pracemi.

Vybavení pro všestranné vzdělávání i profilované estetické činnosti je vynikající. Je inovováno a doplňováno aktuálními pomůckami, výtvarnými a doplňujícími materiály podle potřeby školy a finančních možností zřizovatele a také sponzorů. Dětské literatury je dostatek, učitelská knihovna je zastoupena bohatou škálou odborných titulů včetně literatury hudební a kvalitních inspirativních výtvarných publikací. Didaktická a audiovizuální technika je stabilně umístěná ve všech třídách a je účelně využívána.

Prostorové členění tříd a přístupnost hraček i učebních pomůcek stimuluje děti k rozmanitým herním i profilujícím činnostem. Režim dne je variabilní, pevně je stanovena doba podávání

jídla a čas pro pobyt venku. Pitný režim je zajištěn a využíván. Dětem s adaptačními problémy učitelky věnovaly individuální a citlivou péči. Náročnost a délku řízeného programu volily úměrně jejich věku a rozdílným schopnostem. V dopoledních programech dominovala individuální nebo skupinová hra, v dostatečné míře byla dětem poskytována příležitost pro rozvoj a uspokojování potřeby pohybu.

Organizace vzdělávacích činností vycházela z celkového klimatu závislého na podmínkách jednotlivých tříd, zejména počtu dětí adaptujících se na nové prostředí. Zvolené metody a formy práce umožňovaly dětem emoční prožívání, názorné i smyslové učení a rozvíjely jejich tvořivost a fantazii. Učitelky vytvářely prostor pro verbální, zpěvní, instrumentální i pohybový projev dětí. Cíleně u nich vytvářely a upevňovaly hygienické a společenské návyky, podporovaly jejich samostatnost při sebeobsluze i stravování.

Účinnou motivací, vstřícnou komunikací a pohotovou reakcí na individuální potřeby dětí učitelky pozitivně ovlivnily aktivitu, soustředěnost, klidnou pracovní atmosféru a přirozenou kázeň. Pozitivním hodnocením a vedením dětí k samostatnosti posilovaly jejich sebedůvěru.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení. Na dlouhodobé cíle navazují úkoly a prostředky jejich realizace v pracovním plánu školy pro školní rok. Proces vzdělávání je založen na herních činnostech, esteticko výchovných podnětech i praktických zkušenostech dětí. Program výchovně-vzdělávací práce školy je důkladně propracován do všech složek vzdělávání. Je obohacen rozšiřujícími aktivitami a nadstandardní nabídkou k uspokojování speciálních potřeb i k rozvoji talentu dětí.

Dlouhodobé záměry jsou přijaty a podporovány pracovníci školy, rodiči i zřizovatelem. Plánování je funkční a reálné.

Organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovníků umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s právní normou, obsahuje práva a povinnosti rodičů. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v předepsaném rozsahu. Informační systém je funkční, včetně zpětné vazby. Ve prospěch dětí škola spolupracuje s pracovníky odborných pracovišť (např. klinickým logopedem, pediatrem, pedagogy ZŠ a ZUŠ) a zřizovatelem. Mateřská škola výrazně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k městu. Zajišťuje četné akce pro děti, rodiče a veřejnost.

V účinném vedení zaměstnanců jsou využívány nástroje operativního řízení. Ředitelka v práci školy pružně využívá nové podněty a uplatňuje hluboké znalosti problematiky předškolního vzdělávání. Vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti, iniciativy a jedinečných schopností učitelek. Podporuje jejich další vzdělávání s využitím získaných poznatků v pedagogické práci. Uplatňované morální a hmotné odměňování je motivační.

Vytvořený systém kontroly vůči celé organizační struktuře skýtá ředitelce školy zpětnou vazbu. Hospitační cíle korespondují s koncepčními záměry a úkoly pro školní rok. Adekvátní reakce ředitelky na zjištění a jejich projednávání s učitelkami vyplývají z doložených hospitačních záznamů.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí školského úřadu Prostějov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 413-99-03 ze dne 28. 5. 1999
- Program výchovné práce školy pro období 1998 – 2003 ze dne 30. 6. 1998
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001 a Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní řád mateřské školy a uspořádání života dětí v mateřské škole
- Plány a zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovních ve školním roce 2000/2001
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v předškolním zařízení za školní rok 2000 – 2001 ze dne 7. 7. 2001

### ZÁVĚR

- *Účelné plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy je kvalitním podkladem pro práci pedagogických pracovních.*
- *Personální a materiální podmínky školy plně umožňují realizovat deklarovaný program výchovně-vzdělávací práce školy včetně jeho nadstandardní nabídky a profilujících esteticko výchovných aktivit.*
- *Pro předškolní vzdělávání učitelky vytvářejí podnětné prostředí, uplatňují vhodné metody a formy práce s respektováním individuálních schopností a potřeb dětí.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány stylem řízení, funkčností organizačního uspořádání školy i efektivním vedením a motivováním zaměstnanců. Ředitelka školy kvalitu vzdělávání všestranně podporuje a odpovídajícími prostředky kontroluje.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 27. září 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2001

Razítko

### Ředitelka školy

PaedDr. Alena Hekalová

Alena Hekalová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouc, odbor školství, Kosmonautů 10, 772 55 Olomouc	2000-10-19	131 162/01
Zřizovatel Město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12-14, 796 01 Prostějov	2000-10-19	131 163/01
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.