

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 304/99-5031
Signatura: af2hs201

Oblastní pracoviště č. 6 Ústí n. L.
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	SOU zemědělské, Učiliště zemědělské a OU potravinářské Lovosice, Osvoboditelů 2 410 34
Identifikátor ředitelství:	IZO: 107 850 541
Ředitel školy:	Ing. Jiří Novák
Zřizovatel:	Ministerstvo zemědělství ČR, Praha
Příslušný školský úřad:	ŠÚ, Na Valech 525, 412 91 Litoměřice
Termín inspekce:	16. - 18. březen 1999
Inspektoři:	PhDr. Bartoloměj Javorský, Mgr. Miroslav Hyška
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT ČR č. j. 34 592/97- 21, učební plány, rozvrh hodin, výkaz škol V 25-01, personální dokumentace, dokumentace odborného výcviku, protokoly o přijímacím řízení, plány práce, účetní dokumentace školy, povinná dokumentace školy, ostatní.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

a) Koncepce

Z hlediska dlouhodobého rozvoje má škola stanovené prioritní cíle. Při jejich stanovení vychází ze současného stavu a potřeb regionu. Koncepce školy předpokládá rozšíření nabídky o další učební obory a to autoklempíř, kovář, šití oděvů a nástavbové studium pro 3leté učební obory. Kapacita školy jak v teoretické výuce, tak i v odborném výcviku umožňuje zavedení těchto oborů již od následujícího školního roku. Součástí školy je i domov mládeže, kde je v současné době ubytováno cca 85 žáků, z toho 35 vlastních. Po zrušení SOU zemědělského Mšené lázně v roce 1998 v rámci optimalizace středních škol je v tomto regionu pouze jediná škola se zaměřením na obory využitelné v zemědělství.

b) Plánování

Škola má zpracován celoroční plán činnosti, který je rozpracován na jednotlivé úseky. Za plnění stanovených úkolů a dodržování termínů jsou odpovědni zástupci jednotlivých úseků. V celoročním plánu práce jsou určeny též termíny porad vedení školy a to jednou za 14 dní. Na těchto poradách vedení je sledováno plnění uložených úkolů a dodržování časových harmonogramů. Zápisy z porad vedení byly předloženy. Jejich organizování lze hodnotit jako dobré z hlediska četnosti. V současné době má škola tento stav žáků podle ročníků a oborů:

Kód	Název	I. ročník	II. ročník	III. ročník	Celkem
SOU					
45-74-2/00	Opravář zem. strojů	17	16		33
24-66-2/09	Mechanik opravář s. m. vozidel	26	25		51
45-71-2/00	Zahradník	7	6		13
OU					
45-88-2/00	Květin. zelin. a ovoc. práce	8	10		18
64-64-2/00	Kuchařské práce	19	24	19	62
45-91-2/00	Opravářské práce	15	12	6	33
U					
45-97-0/13	Zahradnická výroba	6	7		13
64-49-0/00	Technické služby v autoservisu	16	13		29
Nástavbové studium					
64-96-4/00	Podnikání v oboru služeb	9	9		18
45-96-4/00	Podnikání v oboru zem.a l. hosp.	18	17		35
Celkem		141	139	25	305

Škola má stanovenou koncepci, včetně funkčního systému plánování. Plnění jednotlivých úkolů na jednotlivých úsecích je sledováno. Činnost školy v tomto bodě lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

Pracovní porada ředitele je stálým poradním orgánem pro otázky řízení a posuzování celkové činnosti školy. Členy jsou všichni zástupci ředitele školy. Podle jednání mohou být na poradu přizváni i další zaměstnanci školy, popřípadě i zástupci jiných organizací.

Pedagogická rada řeší nejdůležitější úkoly školy, projednává výsledky výchovně vzdělávací činnosti, výchovná opatření, sjednocuje a usměrňuje práci všech pedagogických pracovníků, kteří jí tvoří. Jednání vede ředitel nebo jím pověřený zástupce.

Komise slouží ke koordinaci výuky a zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávacího procesu z hlediska metodiky a náplně výuky. Tvoří je jednak předmětová komise společensko vědních předmětů a předmětová komise odborných předmětů. Na škole je ještě utvořena výchovná komise, kde jsou jejími stálými členy: ředitel a zástupci TV a PV, výchovný poradce - ostatní členové jsou zvaní (učitelé, MOV, vychovatel atd.).

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy vychází ze zpracovaného organizačního řádu, který určuje vzájemné vztahy a zodpovědnost za svěřenou oblast. V současné době je na škole celkem 5 úseků a to:

- úsek ředitele školy
- úsek teoretického vyučování (hlavní budova a OP Přívoz Lovosice, kde je ustanoven vedoucí učitel)
- úsek praktického vyučování (pracoviště v Lovosicích a 2 OP a to Vrbičany a Litoměřice - řízením pověřeni VMOV)
- úsek ekonomický
- úsek DM

Práva a povinnosti pracovníků školy vyplývají z obecně platných předpisů, organizačního řádu školy a stanovených pracovních náplní dle pracovního zařazení. Škola nemá zpracována jasná pravidla pro nástavbové odměňování zaměstnanců. Pouze řediteli školy jsou dávány návrhy z jednotlivých úseků.

2.2 Personální struktura

V současné době zabezpečuje chod školy celkem 68 zaměstnanců školy. Z uvedeného počtu zaměstnanců školy je 16 učitelů, 30 MOV a 3 vychovatelé, 6 THP a 13 ostatních pracovníků. Jejich dosažené vzdělání je uvedeno v následující tabulce:

Prac.zař.	Z	SO	ÚSO	VŠ	C e l k e m
učitelé	-	-	3	13	16
MOV	-	11	18	1	30
vychovatelé	-	-	3	-	3
THP	-	-	5	1	6
ostatní	7	6	-	-	13
C e l k e m	7	17	29	15	68

Pedagogická a odborná způsobilost

Prac. zař.	Úplná	Jen odborná	Jen pedagog.	Nevyhovující	C e l k e m
učitelé	12	1		3	16
MOV	11			19	30
vychov.	2			1	3
C e l k e m	25	1	-	23	49

Celková úplná odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je 51 %. U učitelů to činí 75 %, u MOV 36,7 % a u vychovatelů 66,7 %. Na úsecích teoretického vyučování a vychovatelů je úplná odborná pedagogická způsobilost příznivější než na úseku praktického vyučování. Lze konstatovat skutečnost, že na úseku praktického vyučování jsou všichni MOV vyučeni v oboru. Jedná se o starší pracovníky, kteří tuto práci vykonávají již několik desítek let.

Organizační struktura školy je funkčně stanovena. Kompetence jednotlivým vedoucím pracovníkům jsou určeny. Odborná a pedagogická způsobilost u učitelů je na dobré úrovni. Celkově lze tuto oblast hodnotit jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost úseků teoretického a praktického vyučování je součástí ročního plánu práce. Kontrolu o jejich plnění provádí ředitel školy. Dále provádí kontrolní činnost v oblasti provozní a ekonomické. Na úseku praktické výuky převládá kontrolní činnost, která má stanovené cíle. V menším rozsahu je prováděna hospitační činnost. Jako nejlepší hospitační činnost se jeví na úseku teoretického vyučování. Pro nadstandardní ohodnocení práce pedagogických pracovníků a MOV mají zástupci ředitele stanovena vlastní kritéria, se kterými učitelé a MOV nejsou předem seznámeni. Při stanovení osobního příplatku pak je s nimi tento individuálně projednán a jsou seznámeni s kritérii, za které byl udělen. Osobní příplatky jsou přidělovány diferencovaně.

Na škole je vytvořený kontrolní systém, který lze hodnotit i přes některé drobné nedostatky jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z porad ředitele školy a porad jednotlivých úseků. Operativně je informovanost zajišťována formou mimořádných porad a nástěnek ve sborovně. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace jak zaměstnanců školy, tak i žáků, jsou chráněny a shromážděny na personálním oddělení. Vnější prezentace školy je zajišťována v tisku, na různých soutěžích v rámci republiky, organizováním dnů otevřených dveří a nábořem žáků na základních školách. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna třídními schůzkami a formou žákovských knížek, i když tyto nejsou součástí povinné dokumentace. Informovanost rodičů problémových žáků je zajištěna výchovným poradcem školy.

Informační systém školy lze hodnotit jako dobrý.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Tato povinná dokumentace byla zkontrolována. Je vedena úplně a na platných tiskopisech. ČŠI provedla zevrubnou kontrolu třídních knih, katalogů, katalogových listů a personální dokumentace žáků v teoretickém vyučování tříd TS 1., ZV 1., SŠP 1., KP 1.A a M 1.B. Dále kontrolu protokolů o ukončení studia ve školním roce 1997/98. I tato dokumentace je třídními učiteli vedena, kontrolována zástupkyní ředitele školy.

Kontrolou ČŠI zjistila, že ředitel školy dbá na návaznost oborů při přijímání do nastavbového studia, nesprávně je užíváno termínu „závěrečná učňovská zkouška“ v poučení o rozhodnutí ředitele o přijetí žáků do nastavbového studia.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu úplně a na platných tiskopisech.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Podle rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol (č. j. 34 592/97 - 21 ze dne 28. ledna 1998) má škola schválenou výuku celkem 26 oborů denní formy studia. V letošním školním roce se výuka realizuje v 10 oborech. Jejich přehled s názvem, kódem a schválením podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvádí následující tabulka:

Kód	Název	Schválil	Dne	č. j.	Účinnost od
ÚSO					
45-74-2/00	opravář zeměděl.strojů	MH ČR	6. 8. 1993	714 054/93-74	1. 9. 1993
45-71-2/00	zahradník - ce	MH ČR	26. 4. 1995	805 125/95-74	1. 9. 1995
24-66-2/09	mechanik o.s.m.vozidel	MŠ ČSR	26. 1. 1988	23532/87-220	1. 9. 1988
U					
64-49-0/00	tech.sloužby v autoservisu	MŠ ČSR	18. 8. 1988	13267/88-220	1. 9. 1989
45-97-0/13	Zahradnická výroba	MH ČR	3. 3. 1995	801326/95-74	1. 9. 1995
OU					
45-91-2/00	Opravařské práce	MŠMT ČR	28. 6. 1995	18274/95-24	1. 9. 1995
45-88-2/00	květ.zel.ovoc.práce	MŠMT ČR	9. 8. 1995	20359/95-24	1. 9. 1995
64-64-2/00	Kuchařské práce	MŠMT ČR	4. 8. 1995	20157/95-24	1. 9. 1995
Nástavbové studium					
96-4/00	Podnikání v oboru	MŠMT ČR	25. 5. 1993	17277/93-23	1. 9. 1993

Tyto plány jsou rozpracovány pro všechny ročníky (uveden vždy plán a skutečnost), jsou akceptovány připomínky a doporučení metodických orgánů školy při řazení učiva a při návaznosti teoretického a praktického vyučování. Tyto změny nepřesahují povolenou toleranci. Při výuce jazyků je sledován počet hodin v průběhu studia, který je nutný pro možnost vykonání maturitní zkoušky. Kontrolou třídních knih, katalogů a rozvrhu hodin nebyly zjištěny žádné rozpory. Škola sama se podílí na zpracování nových učebních dokumentů prostřednictvím ústředních metodických komisí, které pracují v působnosti zřizovatele (Ministerstvo zemědělství ČR).

Volitelné a nepovinné předměty jsou zaměřeny na odborný růst žáků. Doplnkem jsou i zájmové útvary zaměřené na odbornost (aranžování a vazba květin). Tak jsou uspokojovány požadavky a očekávání žáků i rodičů.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, rozpory nebyly ČŠI zjištěny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří jako příspěvková organizace. V roce 1998 došlo ke sloučení se SOU zem. Mšené lázně. Tento fakt ovlivnil částečně hospodaření školy, k 31. 12. 1998 byla vykázána ztráta 1.272.000,- Kč.

Pro rok 1999 je stanoven příspěvek na činnost školy, další finance škola získává v souladu s příslušnými právními normami za stravování a ubytování žáků. Rovněž nezanedbatelné jsou výnosy z hospodářské činnosti školy a produktivní práce žáků (v roce 1998 téměř 10 % z celkových příjmů). Vedení školy přijímá úsporná opatření (minimální podíl osobních příplatků, spojováním výuky některých tříd v ročníku, kde to učební plány umožňují). I přes tato opatření je zřejmé, že finanční prostředky stačí pouze na základní fungování školy. Dle účetní dokumentace není finančně pokryt fond reprodukce investičního majetku (3.355.000,- Kč). Nadace při škole již nefunguje, větší sponzory škola nezískala.

Majetek školy je zabezpečen, inventury probíhají v souladu s příslušnými právními předpisy (vedení na PC). Poslední inventury k 31. 12. 1998 nevykázaly schodky.

Předložené výsledky hospodářských kontrol nekonstatují závady v hospodaření školy.

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou využívány efektivně, nepokrývají však úplně potřeby školy.

8 Lyžařský výcvik žáků

V tomto školním roce nebyl lyžařský výcvik žáků organizován pro malý zájem.

ZÁVĚRY

Střední odborné učiliště zemědělské má dobře promyšlené koncepční záměry pro svoji další činnost. Je uvažováno o rozšíření nabídky jak studijních, tak i učebních oborů. Jako jediné zemědělské učiliště v regionu je schopno přijmout a ubytovat žáky z jiných oblastí ve vlastním domově mládeže. Určité rezervy se vyskytují v oblasti kontrolní činnosti. Informační systém je na běžné úrovni. Velká pozornost na škole je zaměřena na plnění učebních plánů a vedení povinné pedagogické dokumentace.

Z hlediska řízení ČŠI hodnotí tuto školu jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Bartoloměj Javorský v. r.

členové týmu Mgr. Miroslav Hyška v. r.

V Teplicích dne 14. dubna 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal dne15. dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitele školy .Ing. Nová Jiří v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21.4.1999	065335/99-5031
Školský úřad:	21.4.1999	065336/99-5031
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
21.4.1999	065304/99-5031	Připomínky nebyly doručeny