



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-665/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Nechvalice, okres Příbram</b>
<b>Sídlo:</b>	Nechvalice 25, 264 01 Sedlčany
<b>IČ:</b>	75 030 543
<b>Identifikátor:</b>	600 054 764
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Milada Kortánková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Nechvalice, Nechvalice 62, 264 01 Sedlčany
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Nechvalice 25
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. - 4. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a Mateřskou školou Nechvalice, okres Příbram** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (*dále RVP*) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (*dále ŠZ*).

Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2011/2012 ke dni inspekce. Hodnocenou částí byla základní škola a mateřská škola.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola (dále ZŠ) a Mateřská škola (dále MŠ) Nechvalice* vykonává činnost základní školy tvořenou dvěma třídami prvního stupně (1. ročník a 3. ročník - II. třída, 2.,

4. a 5. ročník - I. třída) ke dni inspekce ji navštěvovalo ZŠ 24 žáků. Zařízení poskytuje školskou službu školní družiny (*dále ŠD*) a školní výdejny v jedné budově.

Stanovená kapacita školy (60 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 40%. Třetím rokem počet žáků základní školy mírně klesá. K docházce jsou přihlašováni zákonnými zástupci i žáci mimo spádový obvod obce Nechvalice. Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu „Nechvalík“ (*dále ŠVP*), který nemá specifické zaměření. Disponibilní časová dotace se efektivně využívá na posílení výuky ve vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ a „Matematika a její aplikace“. Prioritou školy ve vzdělávání se stalo zvýšení úrovně v cizojazyčné komunikaci. Široká je nabídka mimoškolní činnosti žáků. Škola neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka začíná v 7:35 hodin.

Jednotřídní MŠ je součástí ZŠ od 1. září 2007 a sídlí v přízemí dvoupodlažní budovy ZŠ. Aktuální kapacita MŠ je 24 dětí a od jejího zřízení se každoročně naplňuje, má celodenní provoz od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Z celkového počtu zapsaných dětí je evidováno 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti s odkladem povinné školní docházky a cizinci nejsou evidováni. MŠ pracuje podle aktualizovaného vzdělávacího programu s názvem „*Naše kamínky*“.

V areálu školy byla vybudována nová tělocvična, samostatnou podkrovní místnost získala ŠD. Travnaté plochy areálu školy jsou využívány pro relaxaci o přestávkách a při výuce. Finanční prostředky z projektu „*EU Peníze školám*“ škola použila na individualizaci výuky, vybavení moderními učebními pomůckami, na zkvalitnění výuky a zajistila další prostředky ICT.

Výuka v ZŠ probíhá v 1. patře a v půdní vestavbě, bezbariérový přístup zde není zajištěn.

V ZŠ vyučují 4 pedagogové, tři učitelé mají příslušnou kvalifikaci, jeden nekvalifikovaný (na 0,1 úvazku) dokončuje studium učitelství pro 1. stupeň. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. K silným stránkám ZŠ a MŠ patří podle vyjádření ředitelky školy stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků a pozitivní pracovní prostředí. Stravování obstarává školní jídelna v blízké obci, škola zajišťuje výdej jídel.

Od roku 2007 byla škola hodnocena Českou školní inspekcí (*dále ČŠI*) pouze v oblasti informační gramotnosti.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v základní škole**

Škola včas a pravdivě informuje veřejnost o své nabídce i o veškerých aktivitách podporujících vzdělávání žáků. Využívá k tomu obsahově kvalitní webové stránky a další obvyklé prostředky (výroční zprávy, vlastní hodnocení školy, místní tisk, školní časopis aj.). Přijímání žáků do školy probíhá v souladu s požadavky ŠZ a respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Adaptace pro předškolní děti probíhá formou oblíbených návštěv školy, účastí MŠ při projektech pořádaných ZŠ (společná kulturní vystoupení). Při výuce byla patrná individuální pomoc vyučujících a práce s odpovídajícími materiály (vlastní pracovní listy). Výchovná poradkyně (ředitelka, bez příslušné specializace) kontroluje péči o žáky vyžadující individuální pomoc, postup práce s nimi je projednáván v rámci pedagogických rad. Žáky ohrožené školní neúspěšností škola identifikuje prostřednictvím třídních učitelů, kteří v případě potřeby efektivně řeší zhoršující se prospěch ve spolupráci s rodiči žáků.

Nabízí pomoc zejména konzultacemi s učiteli jednotlivých předmětů a formou doučování. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Preventivní program školy nabízí žákům různé výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné aktivity. Mimoškolní činnost přispívá ke snižování rizikového chování žáků. Výskyt sociálně-patologických jevů ve škole je nízký. Při výchovných problémech žáků škola úspěšně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období ZŠ neřešila žádný závažný přestupek.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku. Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj.

ŠVP byl v roce 2009 na základě komparační analýzy z větší části upraven podle doporučení ČŠI. V ŠVP v době inspekce byly odstraněny drobné nedostatky (*Klasifikační řád* nahrazen úplnými *Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*). Průřezová témata jsou probírána formou projektů a zaznamenávají se v třídních knihách. ŠVP vhodně doplňuje nabídku zájmových útvarů (*Dramatický a Výtvarný kroužek, Anglický jazyk-konverzace, Keramika, Stolní tenis, Aerobic*), které podporují rozvoj a úspěšnost žáků. Učební plán je v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání, ve sledované výuce byl dodržován. ŠVP je inovován úpravami jeho jednotlivých částí se záznamem o provedených změnách a s datem platnosti u doplněné verze. V době inspekce byl ŠVP zveřejněn na přístupném místě chodby ve škole.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena na dobré úrovni, ve sledované hodině vyučující zařazovala práci s textem, efektivně využívala pracovní listy. ZŠ je zapojena do internetové soutěže „*Čtení pomáhá*“ (žáci čtou vybranou knížku, reagují na otázky a bodově jsou hodnoceni). Úroveň čtenářské gramotnosti se pravidelně sleduje prostřednictvím komerčního testování. Výsledky externího testování jsou nadstandardní. Dlouhodobě spolupracuje ZŠ s knihovnou v Sedlčanech.

Stupeň komunikační dovednosti v cizím jazyku je podle vyjádření ředitelky, pozitivně ovlivněn kvalitní výukou. Pro vyučování cizích jazyků se škole podařilo stabilizovat tým pedagogů. Standardní výsledky potvrdilo externí testování žáků.

Výuka matematiky je nadstandardní. Naplánovanou stavbu hodiny se vyučující podařilo v plné šíři realizovat, sledovala jasný cíl, navazovala na předchozí učivo. Kooperativní forma práce byla účinná. Pracovní tempo odpovídalo věku žáků. V průběhu písemného procvičování učiva učitelka respektovala pracovní možnosti žáků, stanovené úkoly vybírala s ohledem na jejich individuální znalosti. Výsledky externího testování odpovídají celkově oblasti nadprůměru.

Sociální kompetence žáci úspěšně rozvíjeli a upevňovali ve skupinách tvořených při činnostech v rámci své třídy, současně byly posilovány jejich vnitřní vztahy. Klima bylo uvolněné, podporovalo motivaci žáků k učení, ti projevovali pozitivní vztah k výuce. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyslovit svůj názor, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) se dodržovala. Sebereflexe a hodnocení spolužáků během výuky zařazeny nebyly.

Pokud žáci dostali prostor, prokázali kompetence k řešení problému. Ve sledované hodině přírodovědy se žáci učili pozorovat přírodní jevy s jejich vzájemnými vztahy, rozvíjena byla vnímavost ke svému prostředí a přírodě. Vyučující vhodným způsobem u žáků

utvářela ohleduplný přístup k přírodě a k její ochraně. Žáci nedostali příležitost zorganizovat si samostatně svou práci.

V hospitovaných hodinách převládaly běžné vyučovací postupy. Většina hodin měla vhodnou strukturu, částečně činnostní charakter a efektivně zařazené relaxační chvilky. Výuka byla vedena ponejvíce činností ve skupinách tvořených jedním ročníkem. Pozitivem byla výrazná možnost individuálního přístupu k žákům Vyslechnutí názoru, hledání řešení, společné vyvozování závěrů bylo příkladné v jedné sledované hodině. Výklad a návodné otázky učitelé podávali zpravidla jasně a formou odpovídající úrovni žáků. Průběžné hodnocení poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a informovalo okamžitě o pokroku, popř. neúspěchu žáků. Přiměřené slovní hodnocení během hodin mělo informativní a motivační povahu. Sebehodnocení a vzájemná evaluace byla uplatněna minimálně. Efektivně využívali učitelé žákovské materiály a učební pomůcky. Mimo předmět *Informatiky* pracují žáci s ICT od 1. ročníku při přípravě školního časopisu *Konvalinka* (prezentace výtvarně literárních prací žáků). Do sledovaných hodin všechny vyučující zařadily práci žáků s PC jako s dalším zdrojem informací, nebo nástrojem pro zpracování jejich výstupů.

Třikrát za pololetí školního roku jsou rodiče žáků informováni o prospěchu a hodnocení školní práce z portfolií ve vybraných vzdělávacích předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda). Nedostatkem je, že ostatní vzdělávací předměty jsou hodnoceny pouze ústně učiteli při třídních schůzkách. Škola měla ve sledovaném období dva žáky s prospěchem dostatečným, jeden žák neprospěl. Celkové výsledky vzdělávání škola zjišťuje jak formou vlastního statistického sledování, tak s využitím služeb externích hodnotitelů každoročně u žáků 5. ročníku. Výsledky externího testování řadí školu ve skupině stejných škol k nadprůměru. V rámci srovnávání znalostí žáků ředitelka školy získává informace o jejich prospěchu na 2. stupni spádové školy. Aktivní spolupráce probíhá i formou jednodenní návštěvy plně organizované školy žáky 5. ročníků.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v mateřské škole**

ŠVP PV je zpracován s ohledem na reálné možnosti a podmínky MŠ a po aktualizaci je s účinností od 15. března 2012 v souladu s RVP. K obohacení vzdělávacího programu a podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů napomáhá i zařazování doplňkových aktivit, které ŠVP obohacují: výlety, divadelní představení, karneval, Mikulášská nadílka, Vánoční setkání s rodiči, Vítání občánků. Dále jsou zařazovány i dopolední zájmové aktivity (angličtina pro předškoláky, hra na flétnu) pod vedením pedagogických pracovníků školy, organizační zajištění těchto aktivit v průběhu hlavního vzdělávacího programu MŠ není v souladu s RVP. MŠ usiluje o zlepšování informačního systému a poradenského servisu rodičům. Podle potřeby doporučuje konzultace rodičů se školským poradenským zařízením případně klinickým logopedem. Učitelky informují zákonné zástupce např. prostřednictvím denních osobních kontaktů o vzdělávacích pokrocích dětí zejména při individuálních konzultacích nebo v rámci neformálních setkání. Odborné i pedagogické informace a organizační sdělení poskytují webové stránky školy, třídní schůzky, nástěnky a příležitostně o své činnosti informuje škola v dostupných médiích. MŠ sleduje úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i po přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu poskytují učitelkám MŠ vyučující základní školy.

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Vzdělávání probíhalo podle rozpracovaného třídního vzdělávacího programu. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů, obsah byl přizpůsoben nabídkou plánovaných okruhů k velikonočnímu období. Organizace dne byla dostatečně variabilní, denní řád je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit, přizpůsobený věkově smíšené skupině dětí ve třídě. K plnění cílů byly využívány metody a formy práce vycházející z přirozených dětských činností, odpovídaly vyspělosti dětí předškolního věku, respektovaly individualitu dětí. Založené byly na prožitku, osobním vzoru, manipulaci a tvoření. Základní formou byla skupinová práce s kooperativním učením se vzájemnou pomocí a hledáním vhodného řešení. Ve vzdělávání byly uplatňovány převážně metody prožitkového a kooperativního učení založené na přímých zážitcích dítěte, které podporovaly zvědavost a potřebu objevovat. Aktivity probíhaly formou dětských her převážně na základě svého zájmu a vlastní volby. V dostatečné míře bylo uplatněno i situační učení založené na vytváření situací, které dětem poskytovalo srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí. Didakticky zacílená činnost byla nenásilně nabízena a vhodně byly diferencovány požadavky na jednotlivce.

Průběh vzdělávání vytvářel i vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností dětí. Pro podporu sociální oblasti a rozvoje komunikačních dovedností byly vhodně zařazeny komunitní kruhy. Děti v nich projevovaly své názory, vyjadřovaly se ve větách, respektovaly mluvícího. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován funkčním využíváním dětské literatury v předčítání a poslechu reprodukováných textů, prohlížením a rozhovory nad dětskými knihami.

Psychohygienické požadavky byly respektovány, děti měly dostatek času pro spontánní hry a pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. V celodenním režimu částečně fungoval pitný režim a při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky. Všechny režimové činnosti v průběhu dne byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Z důvodu omezených prostorových podmínek v jídelně není optimálně využívána sebeobsluha dětí. Příležitost má MŠ i ve vytvoření podmínek k větší samostatnosti i při svačině ve třídě. Ve sledovaných oblastech dosahovaly děti standardních vzdělávacích a rozvojových pokroků vzhledem k jejich možnostem.

Hodnocení dětí bylo konkrétní, převážně pozitivní a motivující k dalším činnostem. Učitelkami je zpracováván průběžný záznam důležitých údajů o vývojových změnách dítěte od vstupu do MŠ, jsou zachycovány případné problémy nebo nedostatky, nejsou však vyvozována opatření pro další rozvoj dítěte.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Školní dokumentace je vedena v souladu s § 28 ŠZ. Z předložených dokumentů je patrné, že podporují naplňování koncepčních záměrů a zajištění plynulého provozu MŠ, ZŠ, včetně bezpečnosti dětí a žáků. Koncepce školy je reálná, zaměřuje se na oblast jazykové výchovy; dovybavení učeben ICT. *Výroční zprávy o činnosti* odpovídají požadované struktuře. Hodnotící zpráva je konzultována za uplynulé období na pololetních pedagogických radách. V dílčích podkladech pro komplexní hodnocení MŠ však v některých částech převažuje spíše popis hodnocené oblasti bez specifikace rizik nebo nedostatků a jasného vymezení úkolů i postupů ke zlepšení v dalším období. Spolupráce vedoucí učitelky s ředitelkou školy a

participace ostatních pracovních napomáhají k bezproblémovému výkonu činnosti MŠ, celkově i k jejímu postupnému zkvalitňování.

V minulosti si škola nechala vypracovat tzv. *Mapu školy* (v roce 2010 dotazníky pro rodiče, žáky, ostatní pracovníky). Z ankety vyplynulo, že rodiče žáků hodnotí školu v oblasti chování a výchovy spíše pozitivně a škola se v oblasti vnějších vztahů chová také pozitivně (nadprůměrný bodový výsledek), žáci i pracovníci vyjádřili spokojenost s materiálním zázemím budovy. Vnitřnímu komunikačnímu systému dominuje osobní kontakt ředitelky s učiteli, využití e-mailu a internetu. Ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, o plnění učebních osnov a o dosahovaných výsledcích poskytují zápisy o vykonaných hospitacích. Ředitelka zajišťuje dostatečnou kontrolu hospitační činnosti v prvním a třetím čtvrtletí školního roku u každého vyučujícího (u začínajících učitelů je četnost hospitací větší). Kontrolní činnost probíhá podle *Časového plánu hospitací a kontrol*. Zaměření hospitační a kontrolní činnosti má aktuálně potřebná kritéria (např. využití interaktivní tabule). Závěry z kontrolní činnosti jsou vyučujícími naplňovány. Na řízení ZŠ se nepodílejí další pedagogové, v době inspekce jim nebyly přiděleny kompetence. Pouze vychovatelka školní družiny, která vykonává současně funkci učitelky, je také koordinátorkou environmentálního vzdělání výchovy a osvěty, jiná vyučující zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů, obě bez kvalifikace pro tyto specializované činnosti. Jejich náplně práce jsou ředitelkou naformulovány. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti na pracovišti není vyřešeno. Funkci koordinátora ICT vykonává ředitelka.

Vedoucí učitelka s definovanými kompetencemi se podílí na bezproblémovém chodu a provozu MŠ, ostatní řídicí kompetence si ponechala ředitelka. V oblasti pedagogické, organizační i administrativní provádí průběžnou kontrolu MŠ. V rámci řízení školy a spolupráce mezi oběma pracovišti (ZŠ a MŠ) probíhají průběžně dle potřeby konzultace.

Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Drobné nedostatky ve Školním řádu ZŠ byly odstraněny během inspekční činnosti (neúplná práva zákonných zástupců). Doplněna byla *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků* v kapitole *Celkové hodnocení žáka na vysvědčení*. Nedostatky ve zpracování a zveřejnění Školního řádu MŠ odstranila ředitelka v jejím průběhu, doplněny byly podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí. Úplná školní matrika ZŠ je vedená v písemné i elektronické podobě. Třídní knihy ZŠ obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání a poučení o pravidlech bezpečnosti žáků, včetně seznámení se Školním řádem ZŠ. Průběžné informování dětí a žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a proškolení zaměstnanců v této oblasti účinně napomáhají k minimalizaci rizik úrazovosti. Ve sledovaném období v ZŠ a v MŠ nebyl evidován žádný úraz v Knize úrazů. Pozitivním zjištěním je, že všichni pracovníci školy jsou podporováni ve svém profesním rozvoji v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (*dále DVPP*). Pro DVPP škola každoročně vytváří plán, strategicky se v něm zaměřuje na oblasti související s potřebami zajištění realizace ŠVP - podpora matematické gramotnosti, metodika výuky anglického jazyka, abeceda správného držení těla. Způsob uvádění začínajících učitelů probíhá formou příležitostných konzultací s ředitelkou; podle možností jsou účelně zařazovány vzájemné hospitace, doklad o jejich průběhu však chybí. Zapojení pedagogických pracovních MŠ do DVPP není účelově plánováno, příležitostně jsou navštěvovány vybrané semináře podle zájmu učitelek. Vhodné podmínky jsou vytvořeny pro samostudium učitelek MŠ.

Třídy pro vzdělávání žáků ZŠ mají nezbytné prostorové a materiální podmínky. Nový žákovský nábytek, učební pomůcky a technické vybavení jsou na nadstandardní úrovni.

Používané učebnice odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. Prostory dvou učeben jsou vybaveny funkčními počítači. ZŠ má dostatečné zázemí pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Vyhovující, prostorově dostačující je prostředí žakovských šaten v ZŠ.

Vnitřní uspořádání s vybavením MŠ vytváří podnětné podmínky pro různorodé individuální i skupinové činnosti dětí. Mají dostatek volně dostupných hraček a pomůcek podporujících jejich samostatnost, tvořivost. Dětský nábytek je ve třídě výškově diferencován, s ohledem na fyzické dispozice dětí není optimální v jídelně. MŠ obklopuje zahrada školy a dětské obecní hřiště, využívané k rozmanitým hravým a pohybovým činnostem. Denně je k rannímu cvičení využívána nová tělocvična v budově školy.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (*dále SR*) se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů MŠMT a počtu výkonů. Podíl SR na celkových výdajích dosahoval v průměru 81 %. V oblasti rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na vybavení žáků 1. ročníků, dále pořídila interaktivní tabule a dataprojektory. Obdržela finanční prostředky na vzdělávání učitelů, individualizaci výuky, dovybavila třídy a ředitelnu počítačovou technikou z projektu „*EU peníze školám*“. Zapojila se do celonárodního projektu pro ZŠ „*Recyklohraní*“, finanční odměnu použila na nákup tělocvičného náradí. Příspěvek zřizovatele se během sledovaného období navyšoval a hradí zejména provoz, vybavení školy, služby spojené s činností školy, částečně vzdělávání zaměstnanců a odměny mimo pracovní poměr. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb zůstala ve stejné úrovni a nevykazuje další zisk ani ztrátu. Doplňkovou činnost tvoří pronájem tělocvičny. V hospodaření škola v posledních dvou obdobích vykazuje ztrátu, která jsou hrazena z vlastních rezerv (rezervní fond) v souladu s návrhem zřizovatele.

Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem. Činnost školské rady (zřízena od roku 2006) je na základě získaných informací přínosná. Místní Hasičský sbor a Myslivecké sdružení přispívají na kulturní akce pro děti a žáky. Soukromá firma poskytla finanční prostředky na úhradu tělocvičného náčiní a učebních pomůcek v MŠ a ZŠ. Pomocí kulturních akcí pořádaných školou (karneval, vánoční jarmark a dětské divadelní představení) škola získala finanční prostředky na nákup učebních pomůcek do MŠ a materiálů (látky na kostýmy a scény dramatického kroužku ZŠ), částečně na naplnění projektu „*Adopce na dálku*“.

## Závěry

***Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejsříku škol a školských zařízení.***

***ZŠ a MŠ poskytují vzdělávání v souladu se školským zákonem a příslušným RVP.***

***Deklarované priority a vzdělávací záměry obou ŠVP jsou realizovány. Nabídku vhodně doplňují organizované kroužky.***

***Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni. Výrazně pozitivní je možnost individuálního přístupu k jednotlivým žákům a vytváření příznivého a bezpečného prostředí.***

***Předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a výsledky jejich utváření mají standardní úroveň.***

*Řízení školy má běžnou úroveň. Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů efektivní. Možnost zlepšení je ve způsobu rozdělení kompetencí mezi ostatní pedagogy v oblasti řízení ZŠ.*

*Prostorové a materiální podmínky jsou dostačující a vhodné. Personální předpoklady ve škole umožňují efektivní naplnění vzdělávání podle obou ŠVP.*

*Škola účelně využívá všechny disponibilní finanční zdroje k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků má běžnou úroveň. Škola rozvíjí gramotnosti žáků standardním způsobem, systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků. Možnost zlepšení je ve využití efektivních metod hodnocení a sebehodnocení žáků. Uplatňované tradiční metody a formy vzdělávání v ZŠ měly standardní úroveň. Didaktický styl v MŠ umožňuje rozvoj osobnosti dětí a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.*

*Při utváření nabídky vzdělávací i zájmové činnosti škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery.*

*Škola svým vzdělávacím programem a službami přispívá k úspěšnosti dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečný a zdravý rozvoj.*

*V porovnání s předcházející inspekční zprávou je patrný pozitivní posun v oblasti materiálních předpokladů školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Inspekční zpráva pod čj. ČŠI-975/07-02 ze dne 15. května 2007
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
3. Přehledy rozvrhů a dozorů školní rok 2011/2012
4. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2007/2008 až 2011/2012 ke dni inspekce
5. Školní matrika vedená v písemné a elektronické podobě platná ve školním roce 2011/2012 (katalogové listy a třídní výkazy)
6. Třídní knihy ZŠ za školní rok 2011/2012, Třídní výkazy pro I. stupeň
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012 ze dne 1. září 2011
8. Kniha úrazů (úrazy žáků) ze dne 10. října 2002
9. Žakovské knížky žáků tříd – výběr k datu konání inspekce
10. Školní řád s platností od 13. listopadu 2011
11. Školní vzdělávací program „Nechvalík“ s platností od 1. září 2006
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011,
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, odeslaný dne 5. října 2011



14. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. srpna 2010
15. Koncepce školy na školní roky 2011-2016
16. Zřizovací listina vydaná Obcí Nechvalice dne 18. září 2009
17. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR, č. j. 29 637/2011-25 ze dne 4. října 2011 s účinností od 4. října 2011 (zápis právnické osoby)
18. Rozhodnutí úřadu Středočeského kraje dne 22. března 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole) s platností od 1. září 2011.
19. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Nechvalice ze dne 6. 11. 2002
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
22. Výsledovka za roky 2009 až 2011
23. Záписy z jednání Školské rady zřízené dne 10. března 2005
24. Školní vzdělávací program pro ŠD ze dne 26. března 2012
25. MPP školní rok 2011 – 2012, ze dne 10. září 2011
26. Školní plán EVVO na školní rok 2011/2012
27. Časový plán hospitací a kontrol ve školním roce 2011/2012
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 12. ledna 2012
29. ŠVP PV „*Naše kamínky*“ s účinností od 1. září 2007
30. Vyhodnocené dotazníky pro rodiče – školní rok 2009/2010
31. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
32. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2007
33. Provozní řád MŠ Nechvalice čj. 39/2012
34. Stanovení pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců MŠ, pracovní náplně - včetně vedoucí učitelky ze dne 11. ledna 2010
35. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2010/2011
36. Přehled o docházce dětí od školního roku 2009/2010 k datu inspekční činnosti
37. Přehled výchovné práce od školního roku 2009/2010 k datu inspekční činnosti
38. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí - školní rok 2010/2011
39. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Nechvalice za školní roky 2008/2009 až 2010/2011

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Benešově dne 5. dubna 2012

*(razítko)*

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nechvalicích dne 7. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Milada Kortánková, ředitelka školy v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.