



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Řevnice, okres Praha-západ**

**Mníšecká 676, 252 30 Řevnice**

**Identifikátor školy: 600 052 711**

**Termín konání inspekce: 1. a 2. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	025 222/03-1306
<b>Signatura:</b>	kb4ax105

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Řevnice, okres Praha-západ je od školního roku 2003/2004 čtyřtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Provoz, původně tojtřídní mateřské školy, byl rozšířen o další třídu k 1. září 2003. Mateřská škola je umístěna v neúčelové zrekonstruované budově obce v klidné části města. Součástí mateřské školy je školní jídelna poskytující stravovací služby dětem a zaměstnancům.

Do převážně homogenních tříd jsou ve školním roce 2003/2004 zapsány celkem 63 děti ve věku od 3 do 6 (7) let a stanovená kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Počet žádostí každoročně převyšuje možnosti mateřské školy.

Zřizovatelem mateřské školy je město Řevnice, Nám. Krále Jiřího z Poděbrad č. 74, 252 30 Řevnice. Ke dni 1. ledna 2003 je škola právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován ředitelkou mateřské školy v souladu s platným, ale dosud nepovinným dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole aktuálně zajišťován pěti učitelkami, které splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti a mají dlouholeté odborné zkušenosti. Skladba úvazků učitelek ve výši 4,70 (dva úvazky učitelek jsou snižené) je vzhledem k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu rozpracována v celodenním režimu školy od 6:50 hodin do 16:30 hodin efektivně.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy vůči zaměstnancům stanovují vnitřní předpisy a dokumenty, které konkretizují funkci, obsahové zaměření a další specifika organizace, pravidla vnitřního chodu mateřské školy a pravidla činnosti mateřské školy směrem k rodičovské, příp. ostatní veřejnosti. Jsou to *Roční plán na školní rok 2003/2004*, *Organizace provozu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*, *Řád mateřské školy*, *Režim dne*, *Pracovní doba platná od 8. 9. 2003* (učitelky a provozní zaměstnanci) a pravidla kontroly s definovanými kritérii hodnocení, dále pak povinnosti, kompetence a pravomoci zaměstnanců včetně zastupující učitelky.

Vnitřní informační systém v mateřské škole vychází z průběžného každodenního kontaktu všech zaměstnanců s ředitelkou a z aktuálně zjištěných poznatků. Jejich operativní reflexe a přijímání následných opatření je zajišťováno. Pedagogická rada je svolávána převážně podle stanoveného plánu. Jednání jsou obsahově vymezena, obsahují většinou pedagogickou a organizační problematiku a přenos nových poznatků ze vzdělávacích aktivit učitelek. Ze záznamů porad většinou vyplývá stanovení jmenovitých úkolů, které jsou následně vyhodnocovány. Hodnocení vlastní činnosti školy je za uplynulé období obsaženo ve zpracované výroční zprávě (školní rok 2002/2003), která obsahuje i východisko pro další činnost učitelek. Zpětná vazba je převážně funkčně zajištěna následným rozhodováním ředitelky.

Ředitelka operativně reaguje na personální změny v kolektivu zaměstnanců a přijímá řešení, která sledují zajištění kvalitních podmínek pro děti a provoz mateřské školy. Pedagogické pracovníce se s různou mírou zodpovědnosti podílejí na činnosti školy v oblasti výchovy a vzdělávání a všichni zaměstnanci jsou ředitelkou vedeni k aktivní účasti na prezentaci mateřské školy jako celku. Systém vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků spočívá převážně v motivaci k dalšímu vzdělávání a zvyšování odbornosti individuálními formami vzdělávání. Využití poznatků z dalšího vzdělávání je zřejmé v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti – viz rozpracování RVP PV ve školním dokumentu *Vzdělávací program Mateřské školy Řevnice na školní rok 2003/2004* a následně ve zpracování třídních plánů.

Systém kontroly naplňování stanovených cílů mateřské školy je prováděna formou plánovaných hospitací. V záznamech z hospitací (ke dni inspekce pouze 3x) jsou formulována zjištění postihující jen dílčí aspekty pedagogické práce a z hlediska účinnosti kontroly chybí cílená analýza výsledků a kvalitnější hodnocení.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí ve starší jednopatrové vile na okraji města, obklopena rozsáhlou a velmi pěknou zahradou. Renovovaná budova poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro rozvoj, bezpečnost i hygienu dětí, vnitřní uspořádání je přizpůsobeno provozu předškolního zařízení a potřebám dětí.

Ve všech prostorách objektu je vytvářeno podnětné a estetické prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Vždy dvě třídy (v přízemí i prvním patře) mají svoje provozní i hygienické zázemí. Prostorové dispozice i uspořádání nábytku ve třídách vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Četné herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky motivují děti k tvořivým hrám a samostatným činnostem. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost i úklid a posiluje zájem o činnosti. Zařízení a vybavení dětským nábytkem je funkční a odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Pestrý sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní a doplňků je kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí v jednotlivých třídách. Mateřská škola má k dispozici základní didaktickou a audiovizuální techniku. Materiální vybavení bylo v průběhu inspekce dětmi i učitelkami efektivně využíváno.

Celé prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě a pořádku, vkusná výzdoba výtvarnými originály i dětskými pracemi vytvářejí pro děti příjemné a podnětné prostředí.

Na budovu mateřské školy navazuje rozlehlá a udržovaná školní zahrada s funkčními stimulačními prvky pro různorodé činnosti, poznávací aktivity i relaxaci dětí. Prostředí školní zahrady umožňuje její využívání po celý rok. Také okolí mateřské školy, rozmanitá příroda i zajímavé objekty, byly ve vzdělávacím procesu promyšleně využívány.

Ředitelka reaguje na prioritní potřeby rozvoje školy a podle finančních možností materiální zdroje inovuje.

***Materiálně technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

Vzdělávací program mateřské školy navazuje na výsledky předchozího školního roku a je deklarován jako dokument využívající platný RVP PV. Jeho stručné a obecné vymezení v *Ročním plánu na školní rok 2003/2004* je dále rozpracováno na podmínky mateřské školy v *Třídním vzdělávacím plánu* (dále jen TVP) v měsíčních tematických blocích s následným konkrétním vymezením činností učitelek v týdenním režimu aktivit. Zařazované činnosti jsou propojeny hlavním tématem, navazujícími podtématy a činnostmi, které vyplývají z aktuálních událostí, tradic, okolí a života dětí. Učitelky je dále zpracovávají ve vlastních přípravách.

Výchovně-vzdělávací program doplňuje zájmový kroužek hry na zobcovou flétnu a dětem s vadou výslovnosti je logopedickou asistentkou poskytována pod supervizí logopéda a za účasti rodičů individuální logopedická péče.

***Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace všech tříd je vedena přehledně na požadovaných tiskopisech SEVT. *Přehled výchovné práce* ve všech třídách dokladuje obsah celodenních činností s vymezeným týdenním tématem. Návaznost a komplexnost tématu v realizovaných spontánních a řízených činnostech i plnění přijatých celoročních vzdělávacích cílů jsou dokladovány. *Přehled docházky dětí* ve všech třídách dokumentuje průběh docházky jednotlivých dětí a efektivitu využití kapacity mateřské školy. *Evidenční listy* dětí ve všech třídách obsahují většinou všechny požadované údaje, lékařská potvrzení všech dětí jsou uvedena na nepovinném dokumentu *Přihláška k zápisu do mateřské školy* jako součást *Evidenčního listu*.

***Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena správně a přehledně, průkazně dokumentuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.***

Plánovaná kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena k posuzování dílčích oblastí činnosti učitelek, např. jednotného výchovného postupu, vedení diagnostiky dětí, hry na flétnu, školní zralosti atd. Záznamy dokladují naplňování hospitační činnosti a částečně metodické vedení učitelek. Systematické sledování a vyhodnocování nového způsobu plánování, naplňování základních i specifických vzdělávacích cílů z pohledu RVP PV a TVP je jen dílčí. Realizovaná vyhodnocování a vzájemné konzultace učitelek mají většinou pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti především v obsahové promyšlenosti zařazovaných činností, účinnosti zvolených metod, forem a přístupů k dětem.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.***

Organizace dne v MŠ většinou zohledňovala individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí. Režim dne v mateřské škole byl stanoven převážně vhodně, umožňoval i variabilní úpravy podle aktuálních potřeb. Spontánním i řízeným činnostem dětí byl věnován dostatečný časový prostor, doporučený tříhodinový interval mezi jídly byl zachován, pitný režim byl dětmi většinou využíván. Délka odpoledního odpočinku byla s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencována. V době plánované pro pobyt venku dětí byla nevhodně organizačně začleněna výuka hry na zobcovou flétnu úpravou režimu nebyla dodržena časová dotace pro plnohodnotné aktivity dětí venku.

Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s učitelkami a ředitelkou informace doplňují ve vstupních prostorách další zveřejněné dokumenty a texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, nevhodně byla organizačně začleněna do režimu dne výuka hry na zobcovou flétnu.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků a jejich dlouhodobá odborná praxe i dobrá orientace v současných změnách předškolního vzdělávání jsou pozitivně zhodnoceny v konkrétní výchovně-vzdělávací činnosti všech sledovaných učitelů včetně ředitelky.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Spontánní a plánovitě řízené činnosti probíhaly vyváženě a komplexně v celodenním sledu aktivit ve všech třídách.

Upravené, esteticky vyzdobené a materiálně velmi dobře zajištěné prostředí jednotlivých tříd účinně motivovalo děti k osobnímu výběru hraček a pomůcek ke spontánním hrám. Učitelky motivačně působily na děti nerozhodné nebo nabízely další aktivity (kreslení, malování, vystřihování, zpěv, pohyb, poslech koled, vyprávění a četby), které měly promyšleně zajištěny výběrem pomůcek a materiálů a navazovaly na předchozí poznatky dětí (zimní období, advent, příprava oslav Vánoc). Učitelky smysluplně využily možnosti individuálně na děti působit, pomáhat jim radou, pozitivním hodnocením dokončovat činnost a prožít radost z jejich výsledků. V adretném průběžném hodnocení uměly vyučující taktně a citlivě děti povzbuzovat a posilovat jejich sebevědomí při zdůraznění i drobných úspěchů.

Nabídka činností spontánních i řízených byla bohatá a pestrá (výtvarné, pracovní, pohybové, hudebně-pohybové, pěvecké, poslechové, komunikativní). Užité metody byly názorné a přiměřené věkové skladbě dětí ve třídách. Organizační formy se vhodně střídaly a umožnily dětem individuální zapojení, skupinovou kooperaci i frontální zapojení celé skupiny. Samostatnost a seberealizace dětí byly velmi dobře uplatněny u starších dětí, menší míra aktivity byla umožněna dětem mladším při řízené pracovní činnosti. Učitelky v průběhu dne většinou účinně procvičovaly hudební a slovní paměť dětí, upevňovaly jejich pohybové dovednosti při ztvárnění říkadla a písní, zdokonalovaly pracovní návyky a procvičovaly jemnou motoriku. Situačně využily citovosti adventního období a připravily dětem bohaté prožitky (vytvoření netradičního adventního kalendáře, příprava a opakování pěveckého a hudebně-pohybového pásma pro veřejné vystoupení s výrobou vánočních dárků, pečení vánočního cukroví).

Děti se do většiny aktivit zapojovaly s chutí, individuální potřeby a přání jednotlivců učitelky respektovaly při všech činnostech včetně stravování, sebeobsluhy a komunikace. Slovní projev dětí byl ve všech sledovaných činnostech vyvážený s projevem učitelek. Učitelky byly pozorné k dětem, projevíly dostatek trpělivosti děti vyslechnout nebo jim pomoci zformulovat myšlenky. Vhodně volenými otázkami podněcovaly souvislejší projev dětí, otázkami typu „co by se stalo, kdyby“..., „co myslíte děti, že můžeme“...podporovaly jejich myšlení, představivost a fantazii.

Obsah zařazených aktivit volily učitelky v souladu s měsíčním tématickým celkem a rozpracovaly jej účelně ve vlastní přípravě a v návaznosti na předchozí aktivity. Pedagogický proces v mateřské škole se vyznačoval promyšlenou přípravou a tvořivým přístupem všech vyučujících.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrá.  
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou adaptovány na prostředí mateřské školy, bezpečně se v něm pohybují a přirozeně komunikují s učitelkami i ostatními pracovníky. Mezi dětmi jsou vytvořeny převážně pozitivní vzájemné vztahy bez větších konfliktních situací. Mladší děti si samostatně dovedou hrát a většinou i smysluplně využívají hračky, pomůcky a hrací koutky. Radostně reagovaly na podněty učitelky a s chutí se zapojovaly do pracovní činnosti. Starší děti vytvářely menší skupinky ke hře, společně komunikovaly, uměly řešit drobné problémy a vzniklé situace. Prokázaly kvalitní sebeobslužné dovednosti, pohybovou obratnost i manuální zručnost. Jejich pěvecké a hudebně pohybové dovednosti jsou vynikající. Znalosti o okolním přírodním, společenském a věcném prostředí sdělovaly děti s přiměřenou slovní zásobou a věku odpovídající gramatickou správností mluvního projevu. Všechny děti prožívaly celodenní pobyt v mateřské škole s radostí a příjemnými pocity z předvánoční atmosféry.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Řevnice, okres Praha – východ, vydaná Městem Řevnice dne 18. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji v Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. února 2003 pod čj. OŠMS/2991/2003/We.
2. Mateřská škola zajišťuje řadu akcí pro děti i rodiče např. besídky, návštěvy kulturních představení, výlety a zájezdy, noční pobyt dětí v mateřské škole, veřejná vystoupení, zábavné sportování, plavecký výcvik. Mateřská škola dlouhodobě a úspěšně spolupracuje s registrovaným Klubem rodičů při Mateřské škole Řevnice, okres Praha – západ.
3. Dotazníková anketa pro rodiče: V průběhu inspekce byl Českou školní inspekcí zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole první den inspekce. Ze 46 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 32 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Tabulka č. 1

<b>Odpověď</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		
1. Vzdělávací program MŠ	24	8	0	0	0	0	0		32
2. Nabídka dalších aktivit	19	9	3	0	0	1	0		32
3. Řád mateřské školy	16	14	1	1	0	0	0		32
4. Informovanost o organizaci a provozu	24	4	2	2	0	0	0		32
5. Uspořádání denních činností	19	9	3	0	1	0			32
6. Informační služby pro rodiče	20	9	2	1	0	0	0		32
7. Poradenská služba	16	6	3	2	0	5	0		32
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	19	4	3	0	0	6	0		32
9. Možnost spolupráce s MŠ	17	8	2	1	1	2	1		32
10. Prostorové a materiální podmínky	18	10	4	0	0	0	0		32
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	24	6	2	0	0	0	0		32
12. Úroveň stravování	22	7	3	0	0	0	0		32

#### ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

*Ve volném sdělení dotazníku většina rodin chválí pedagogické pracovnice mateřské školy za kvalitní práci, hezký přístup k dětem, pořádání kroužků a různých akcí i snahu o vytvoření hezkého prostředí mateřské školy.*

Dále se objevily převážně jednotlivě požadavky rodičů k prodloužení provozu MŠ, zlepšení kvality i kvantity pobytu dětí venku (více procházek, více prostoru k tělovýchovným aktivitám, zpestření programu při pobytu venku), pořádání více zájmových kroužků a školy v přírodě. Jednotlivě rodiče doporučují i nenutit děti do jídla, větší hygienu na toaletách, zlepšit spolupráci na mimoškolním programu mateřské školy a zlepšit výzdobu a barevnost interiéru.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 18.11.2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003, vydalo Město Řevnice, nám. Krále Jiřího z Poděbrad, čp. 74, 252 30 Řevnice
2. Zařazení do sítě škol ze dne 14. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. OŠMS/2991/2003/We
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003, Škol (MŠMT) V1-01

4. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002, 2002/2003
5. Vzdělávací program Mateřské školy Řevnice na školní rok 2003/2004
6. Třídní vzdělávací program – všech tříd
7. Roční plán na školní rok 2003/2004
8. Organizace provozu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
9. Řád mateřské školy ze dne 18. 9. 2003
10. Režim dne ze dne 18. 9. 2003
11. Pracovní doba platná od 8. 9. 2003 (učitelky a provozní zaměstnanci)
12. Záznamy z jednání poradních orgánů školy ve školním roce 2003/2004
13. Záznamy z hospitací ředitelky – 3x
14. Personální dokumentace zaměstnanců a jejich pracovní náplně – aktuální stav
15. Povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2003/2004
16. Pravidla kontroly s definovanými kritérii hodnocení pro školní rok 2003/2004
17. Pověření k zatupování ředitelky mateřské školy s platností od 18. 8. 2003
18. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
19. Přehled výchovné práce – ze všech tříd mateřské školy
20. Evidenční list dítěte – všech dětí, zapsaných v mateřské škole
21. Přehled o docházce dětí – ze všech tříd mateřské školy
22. Inspekční zpráva čj. 024 299/98 – 1111 ze dne 27. prosince 1998

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Výchovně-vzdělávací práce je v mateřské škole z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti kvalitně personálně zajištěna. Organizační uspořádání a informační systém jsou v podmínkách celého zařízení převážně funkční, nevhodná je úprava režimu a organizace dne při výuce hry na zobcovou flétnu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují na velmi dobré úrovni naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň, mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu výchovně-vzdělávací práce patří zejména partnerský vztah k dětem, vytváření prostředí důvěry a prostoru k seberealizaci dětí.*

*Ve vývoji mateřské školy došlo od poslední inspekce ve školním roce 1998/1999 k pozitivnímu posunu.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členka týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Iva Nestávalová

V Příbrami dne 18. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Švarcová	L. Švarcová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 01 Příbram VII. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	28. 1. 2004	025 222a/03-1306
Zřizovatel Město Řevnice	28. 1. 2004	025 222b/03-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.







