



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 927/07-01

**Název školy:** **Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29**

**Adresa:** Moskevská 29, 101 00 Praha 10

**Identifikátor:** 600 171 442

**IČ:** 61 385 425

**Místo inspekce:** Moskevská 29, Jakutská 2, K Botiči 177, 101 00 Praha 10

**Termín inspekce:** 12. – 15. listopadu 2007

## Předmět inspekční činnosti:

- *Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k datu inspekce*

### Cíl inspekční činnosti :

zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

- *Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k datu inspekce*

### Cíl inspekční činnosti :

zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu,

zhodnotit průběh vzdělávání,

zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29, vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní výdejny. Zřizovatelem je Hlavní město Praha. V 1. – 5. ročníku vzdělává žáky s vadami řeči a v některých případech i s lehkým mentálním postižením. V 1. ročníku výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „*Zhlásek, slov a vět postavíme svět*“. Ostatní ročníky 1. stupně se učí podle vzdělávacího programu *Obecná škola* čj. 120 35/97-20 a 9 žáků 7. ročníku dle vzdělávacího programu *Zvláštní škola* čj. 22 980/97-22. Týdenní časové dotace předmětů korespondují s učebními plány jednotlivých vzdělávacích programů. Základní škola je zapojena do mezinárodního projektu „Ekoškola“. K datu 30. 9. 2007 vykazala v 8 třídách 67 žáků, je naplněna na 84 % stanoveného nejvyššího počtu žáků.

Základní škola je dislokována ve třech pracovištích (ulice Moskevská, K Botiči, Jakutská), které se nacházejí na území Prahy 10, ale jsou od sebe poměrně vzdálené. Její vnitřní prostředí se pozitivně projevuje na vzdělávání. Různobarevně vymalované třídy jsou vybaveny novým nastavitelným žákovským nábytkem (kromě jedné učebny), součástí každé z nich jsou relaxační koutky s kobercem. V počítačové učebně v Moskevské ulici je 10 žákovských stanic propojených internetem a dataprojektorem. Žáci je využívají v hodinách individuální logopedické péče (ILP) i o přestávkách. ILP se dále realizuje v pracovně, kde je vhodný ergonomický nábytek, logopedické zrcadlo a názorné pomůcky. Menší logopedické pracovny jsou i na ostatních pracovištích. Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky - počítačový, sportovní, relaxační, turistický, sborový zpěv, keramickou a školní dílnu. Malé rekonstruované tělocvičny (v Moskevské a Jakutské ulici) vyhovují potřebám školy. Pracoviště K Botiči má přilehlou zahradu, kterou žáci využívají při tělesné výchově a činnostech ve školní družině.

Při předchozí inspekci, konala se v říjnu 2003, byly konstatovány nedostatky týkající se řízení školy (chybějící náplně práce podle pracovního zařazení, zastupitelnost řídicích pracovníků, nízká odborná kvalifikace pedagogů, nedokonalosti ve vnitřním informačním systému, v kontrolní činnosti a plánování atd.). Dále byly zmiňovány nedostatky v materiálních podmínkách školy (neestetický žákovský nábytek, dlouhodobě nemalované stěny, nepodnětné třídy, chybějící relaxační koutky a názorné pomůcky, malé vybavení logopedického kabinetu atd.). Současná zjištění dokládají, že v obou výše zmíněných oblastech došlo k řadě pozitivních změn – viz následující text. Škola má i nový název, který lépe charakterizuje veřejnosti její zaměření.

### II. Hodnocení školy

- ***Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV)***

Cílem školy je stálou a účinnou logopedickou péčí v nejkratší době zmenšit nebo odstranit vady řeči a připravit žáky k začlenění do základních škol, nejpozději po 5. ročníku. Tomu je přizpůsoben ŠVP, který výrazně zohledňuje zdravotní potřeby žáků. Napomáhá vytvářet předpoklady pro individualizaci a vnitřní diferenciaci výuky, pro příznivé sociální, emoční i pracovní klima založené na spolupráci a aktivizujících metodách vyučování. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami vzdělávání stanovenými školským zákonem.

Obsahuje téměř všechny údaje stanovené v RVP ZV (chybí některé identifikační informace o zřizovateli školy, autoevaluace nezahrnuje všechny hlavní oblasti vymezené příslušným právním předpisem, nejsou zde uvedeny poznámky k učebnímu plánu). Je to programový dokument, který bude podle získaných zkušeností vyučujících upravován. S jeho záměry byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni rodiče i zřizovatel, školská rada ho schválila 3. 9. 2007.

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

#### **Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu**

Ředitelka školy je ve funkci od července 2001. Postupně realizuje své koncepční záměry rozvoje, které jsou ve shodě s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvojem vzdělávací soustavy České republiky i Hlavního města Prahy. Vycházejí z dokonalé znalosti problematiky školy a jejích reálných možností. Postupy plnění velmi stručné koncepce jsou konkretizovány v ročním a měsíčních plánech akcí. Ředitelka zatím neprovádí analýzu a hodnocení dosaženého stavu plnění koncepčních záměrů.

Organizační zajištění provozu školy vychází z univerzálního *Organizačního řádu*, který neobsahuje organizační schéma. Konkrétní přidělení funkcí pro tento školní rok je specifikováno v *Organizačních opatřeních*. Ředitelka značně využívá kvalitní práce své statutární zástupkyně, na kterou přenesla podstatnou část kompetencí v oblasti pedagogického řízení. Výkonem specializovaných činností ředitelka pověřila pedagogické pracovníky, kteří nesplňují stanovené kvalifikační předpoklady. Pro některé pracovní kategorie stále nejsou vypracovány pracovní náplně (např. pro učitele, třídního učitele, specialistu v oblasti environmentální výchovy). Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené. Rámec mu dává *Školní řád*, na který navazuje vhodně sestavený *Klasifikační řád*. Oba dokumenty byly projednány školskou radou. Kontrolní činnost vychází z *Vnitřního plánu kontroly*, kde jsou vymezeny kompetence zodpovědných pracovníků. Výsledky kontrol jsou prodiskutovány s jednotlivými pracovníky, pravidelnou analýzu a hodnocení této oblasti však ředitelka neprovádí. Záznamy z jednání pedagogické rady nedokládají projednávání všeobecných závěrů z kontrolní činnosti, není vytvořena účinná zpětná vazba.

Škola si postupně vytváří proces vlastního hodnocení. Při své první hodnotící zprávě se zcela nedržela prováděcího právního předpisu školského zákona, kde jsou přesně vymezeny hlavní oblasti, jež se musí vždy hodnotit. Pro tvorbu dokumentu *Vlastní hodnocení školy* si ředitelka vybrala pouze některé z nich. Na základě zjištěných výsledků stanovila pro další období reálná opatření vedoucí ke zlepšení činnosti.

Pedagogický sbor tvoří 12 učitelek a 2 vychovatelky ve školní družině. Odbornou kvalifikaci splňuje 9 vyučujících, 1 si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Funkci výchovného poradce zastává ředitelka a její zástupkyně, obě však nemají odbornou kvalifikaci pro tuto činnost. Vedení podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a napomáhá profesnímu růstu svých zaměstnanců. Učitelky se průběžně podle nabídky zúčastňují seminářů zaměřených na aktuální potřeby školy (např. semináře orientované na logopedii, drogovou prevenci, environmentální výchovu, rozšiřující jazykové kurzy, na prevenci úrazů a rizikového chování). Personální podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vhodně nastaveny a jsou předpokladem k plnění stanovených cílů ŠVP.

Úzká spolupráce třídních učitelek (speciální pedagog–logoped) probíhá s klinickou logopedkou. Ta koordinuje jejich práci, vykonává hospitace u vyučujících ILP a vede individuální nápravy u nejkomplicovanějších řečových vad žáků. Dále pak spolu se školní psychologkou, popř. i poradenským zařízením, zajišťuje odbornou diagnostiku, podle níž jsou realizovány vhodné metody a formy výuky. Školní psychologka pomáhá rodičům i učitelkám při hledání účinného postupu minimalizace problémů. Žáci mají vypracovány osobní plány ILP, které jsou konzultovány i s klinickými logopedy zajišťujícími jejich mimoškolní péči. Plány jsou průběžně vyhodnocovány a podle potřeby upravovány. U žáků, jimž řečová vada působí větší výukové problémy nebo v případech kombinované poruchy s mentálním postižením, jsou kvalitně vytvořeny individuální vzdělávací plány na základě kooperace třídních učitelek, výchovných poradkyň a zákonných zástupců.

Pracovníci školy se snaží o zlepšování vzájemných vztahů mezi vyučujícími, žáky a rodiči, které jsou založeny na vstřícnosti a otevřenosti. Informace zákonní zástupci získávají standardními způsoby, individuálními pohovory, každodenním kontaktem (hlavně v 1.–3. ročníku), dále na webových stránkách. Rodiče mohou ke komunikaci využívat i mailovou poštu. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Pro zájemce jsou pořádány Dny otevřených dveří, vánoční a velikonoční besídky atd.

Školská rada během své činnosti schválila předložené školní dokumenty – *Školní řád*, ŠVP a výroční zprávu. Ředitelka ji informovala o rozpočtu školy. Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje se školská rada nepodílela. Dvakrát do roka se vedení schází se sdružením rodičů - *Klub přátel školy*, kdy se zástupci tříd mohou vyjádřit ke školní problematice, jsou nápomocni i k organizování různých akcí. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem, s Pedagogicko-psychologickou poradnou a sociálním odborem Prahy 10, Policií ČR, s probační a mediační službou Prahy 5, s katedrou speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě Karlovy Univerzity. Umožňuje vykonávat studentkám pedagogickou praxi.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb žáků se SVP. Strategie výuky jsou účelně promyšlené vzhledem ke konkrétní třídě. Učitelky většinou uplatňují efektivní metody a formy vyučování, jeho názornost přiměřeně podporují učebními pomůckami. Interpersonální vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, empatie a kooperace. Žáci jsou aktivními aktéry vzdělávacího procesu. Pracovní klima umožňuje rozvoj jejich kompetencí. Součástí vzdělávání je hra na zobcovou flétnu, která z hlediska dechového cvičení je důležitá pro nápravy řečových vad. Ojedinele byly ve sledovaném vyučování zaznamenány nedostatky týkající se stavby hodiny, výukového obsahu a bezpečnosti (nevhodně zvolené tělocvičné náčiní). V 1. a 2. ročníku škola využívá slovního hodnocení, od 3. ročníku jsou žáci hodnoceni klasifikačním stupněm. I ve vyšším ročníku je ponechána možnost hodnotit některé předměty slovně, a to vzhledem k řečovým vadám a často přístupujícím vývojovým poruchám učení.

Provozní podmínky školy, nízký počet žáků ve třídách a častý dohled pedagogů (při přesunech mezi pracovišti v rámci výuky a ke školnímu stravování atd.) posilují pocit rodinného prostředí, které je pro vzdělávání bezpečné. Je patrné, že žáci jsou ve škole spokojeni, je podporován jejich zdravý vývoj. Pravidelně a prokazatelně jsou seznamováni s možnými riziky v silničním provozu, s bezpečností při školním vzdělávání i při jiných činnostech. Škola má vytvořený kvalitní minimální preventivní program (MPP) *Bezpečná škola*. Přihlíží k odlišnostem žáků, kteří mohou být ovlivněni poruchou pozornosti a hyperaktivitou. Vyhodnocuje rizika zdravotní, bezpečnostní i sociální. MPP obsahuje konkrétní využitelné učivo k problematice prevence a výčet akcí zaměřených na prevenci patologických jevů, požární ochranu a na bezpečnost v silničním provozu.

## Výsledky dosahované školou ve vzdělávání

Ředitelka si od školního roku 1999/2000 vede přehledy zařazení žáků po 5. ročníku do různých základních škol, kam se např. v minulém školním roce podařilo úspěšně začlenit 64 % žáků. Pouze 36 % žáků přešlo do základní školy praktické. Třídní učitelky průběžně monitorují prospěch a v případě zhoršení kontaktují výchovné poradkyně, školní psycholožku i rodiče. Společně hledají příčiny a stanovují následná opatření pro minimalizaci neúspěchu. Škola realizuje konfrontaci míry úspěšnosti zvládnutého učiva v paralelních třídách příslušných ročníků, s jinou obdobně zaměřenou základní školou si zatím neporovnává výsledky své práce.

### III. Ekonomické údaje

Inspekce zjišťovala způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených základní škole v letech 2004 až 2006. Z předložených rozpočtových opatření je zřejmé, že každým rokem docházelo k mírnému zvýšení objemu přidělených finančních prostředků. Jejich největší objem škola v těchto letech čerpala na platy a související zákonné odvody. Ostatní neinvestiční prostředky byly použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, pořízení odborných knih pro výuku, osobních ochranných pracovních pomůcek, DVPP a na úhradu cestovného. Ve výše uvedeném období škola obdržela účelově vázané finanční prostředky určené na vzdělávání v oblasti ICT a na získání programového vybavení. V roce 2006 jí byly přiděleny ze státního rozpočtu investiční finanční prostředky (UZ 94). Tyto kapitálové výdaje byly použity na pořízení a montáž ventilů pro regulaci ústředního topení. Finanční podmínky základní školy odpovídají jejím potřebám, byly použity v souladu s jejími úkoly, cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

### Závěrečné hodnocení:

*Pedagogům se podařilo vytvořit ŠVP odpovídající téměř všem požadavkům RVP ZV. Zvyšující se počet žáků, který je v současné době v základním školství spíše ojedinělý, svědčí o narůstajícím zájmu rodičů o školu a její důležité pozici ve vzdělávací soustavě České republiky. Vyučující stanovují přiměřené cíle výuky, podporují žákovskou aktivitu a vzájemnou spolupráci. Dalším pozitivem jsou personální podmínky školy, vzdělávání je převážně zabezpečeno odborně kvalifikovanými učitelkami se zájmem o profesní růst. Vedení se snaží vytvořit kvalitní pracovní tým i přes náročnost tří poměrně vzdálených pracovišť. Postupná inovace a modernizace materiálně-technického vybavení napomáhá dalšímu zlepšování úrovně výuky. Vnější a vnitřní informační systém je účinný.*

*Dílčí rezervy byly opět shledány v řízení školy, zejména v kontrolní činnosti, obdobná zjištění konstatuje již předchozí inspekční zpráva. Zde by škola mohla zvýšit své úsilí. Mezi nadprůměrné oblasti činnosti patří klima školy a její péče o žáky se ŠVP.*

*Využití finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 822/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2007 s účinností od 12. 11. 2007
2. Výpis MŠMT z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2007
3. Výpis MŠMT z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2007
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29 schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 7/73 ze dne 31. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
5. Jmenování MHMP čj. SKU-06/51/2002 do funkce ředitelky Speciálních škol, Praha 10, Moskevská 29 ze dne 17. 1. 2002 s účinností od 1. února 2002
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
9. Koncepční záměry a úkoly v období 2006 - 2008
10. Organizační řád a organizační opatření ze dne 3. 9. 2007
11. Školní řád a Klasifikační řád ze dne 3. 9. 2007 platný k datu inspekce
12. Minimální preventivní program *Bezpečná škola* – školní rok 2007/2008
13. Plán akcí na školní rok 2007/2008 a stanovení hlavních úkolů
14. Vnitřní plán kontroly – rok 2007/2008
15. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2007/2008 – 1. pololetí
16. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
18. Sebehodnocení a hodnocení školy schválené pedagogickou radou školy dne 22. 10. 2007
19. Záписy ze zasedání Školské rady Základní školy logopedické a Mateřské školy logopedické, Praha 10, Moskevská 29 konané ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
20. Školní vzdělávací program *Z hlásek, slov a vět postavíme svět* s platností od 3. 9. 2007
21. Vzdělávací program Zvláštní školy čj. 22 980/97-22
22. Vzdělávací program Obecné školy čj. 120 35/97-20
23. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
24. Doklady o přijímacím řízení žáků 1. ročníku ve školním roce 2007/2008
25. Rozvrh vyučovacích hodin k datu inspekce
26. Třídní knihy 1. – 5. ročníku ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2004 ze dne 3. 11. 2004 ROZ 3-397/2004
30. Tabulka závazných ukazatelů k rozpočtovému opatření na rok 2004

31. Hospodaření příspěvkové organizace ve školství za hlavní činnost k 12/2004 ze dne 19. 1. 2005
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2004 ze dne 25. 1. 2005
33. Rozvaha – bilance za období 13/2004 ze dne 24. 1. 2005
34. Rozbor nákladů za hospodářskou a hlavní činnost v období 13/2004 ze dne 24. 1. 2005
35. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 Škol (MŠMT) VM 2 podle stavu k 31. 12. 2004 ze dne 14. 1. 2005
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. 1. 2005
37. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2005 ze dne 30. 11. 2005 ROZ 3-476/2005
38. Rozbor hospodaření příspěvkových organizací ve školství za hlavní činnost k 13. období ze dne 24. 1. 2006
39. Vyúčtování výsledků hospodaření za rok 2005 – finanční vypořádání (tabulka)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2005 ze dne 25. 1. 2006
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM 3 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 31. 1. 2006
42. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006
43. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006 ze dne 29. 11. 2006 - ROZ 3-605/2006
44. Tabulka závazných ukazatelů k rozpočtovému opatření na rok 2006
45. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace ve školství za hlavní činnost k 13. období 2006 ze dne 21. 1. 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006 ze dne 12. 1. 2007
47. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.
Mgr. Jiří Wagner	J. Wagner, v.r.
Bc. Marie Killiesová	M. Killiesová, v.r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 5. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladana Šulcová

Vladana Šulcová, v.r.