



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1156/09-04

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Žihobce, okres Klatovy
Adresa:	Žihobce 9, 342 01 Sušice
Identifikátor:	650 031 768
IČ:	60 610 263
Místo inspekce:	Základní škola, mateřská škola
Termín inspekce:	4. - 7. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy se zaměřením na oblast „Výchovy ke zdraví“ v předškolním a základním vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika základní školy

Zřizovatelem neúplné Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy je Obec Žihobce se sídlem Žihobce 20, 342 01 Sušice. Byla založena jako příspěvková organizace sloučením základní a mateřské školy na dobu neurčitou s účinností od 1. září 2003. Základní škola je dvoutřídní s 1. – 5. ročníkem. Nachází se v prostorách bývalého zámku šlechtického rodu Lamberků. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské

školy, školní družiny a školní jídelny. Spádovou oblast tvoří obce Bílenice, Bukovník, Dražovice, Kadešice, Rozsedly a Žihobce.

Výuka v době inspekce probíhala ve dvou třídách s celkovým počtem 32 žáků v 1. – 5. ročníku. Od poslední inspekce došlo k znatelnému navýšení v počtu vzdělávaných. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola základ života“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je zapojena do programů „Zdravé zuby“, „Školní mléko“ a „Třídění odpadu“. V průběhu školního roku se věnuje projektům: „Jaro“, „Léto“, „Podzim“, „Zima“. Vyučování probíhá ve čtyřech třídách (jedna je zařízena jako počítačová učebna se 7 počítači). Dvě hlavní třídy jsou vybaveny moderním školním nábytkem odpovídajícím hygienickým předpisům. Škola spolupracuje s Policií České republiky při realizaci projektu „Ajax“ zaměřeného na bezpečnost. Podle zájmu mohou žáci navštěvovat kroužky: počítač, německý jazyk, hra na flétnu, náboženství. Prioritami školy jsou: výuka cizích jazyků, práce s výpočetní a komunikační technikou, zájmová činnost a vytváření podmínek pro talentované žáky a žáky s různým druhem postižení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje a z rozpočtu zřizovatele. K zajištění lepších podmínek pro vzdělávání škola využila finanční prostředky z národních rozvojových projektů. V roce 2006 se jednalo o finanční prostředky na podporu výuky cizích jazyků v 3. až 5. ročníku základní školy. V roce 2007 to byly prostředky na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“, kterých bylo použito na nákup výukového programu a k zajištění přístupu na internet. K motivaci pedagogických pracovníků v roce 2008 upotřebila finance rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší mírou se na celkových zdrojích podílel státní rozpočet. V roce 2006 činil uvedený podíl 89 % , v roce 2008 dosáhl 90 %.

Celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu dosáhly v letech 2006 a 2007 81% a 82%, v roce 2008 byl zaznamenán nárůst na 85 %. Z těchto prostředků státního rozpočtu byly zcela hrazeny výdaje na platy zaměstnanců školy a výdaje na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost). Prostředky vynaložené na ostatní osobní náklady byly využity k provozu zájmových kroužků pro žáky základní školy. Výdaje na školení a vzdělávání pedagogických zaměstnanců hradila škola stoprocentně ze státních prostředků. Učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby byly hrazeny také z prostředků zřizovatele. Podíl ze státního rozpočtu na těchto výdajích činil v roce 2006 pouze 39 %, v roce 2007 došlo k jeho navýšení na 87 % a v roce 2008 to bylo 61 %. Největší výdajovou položkou v roce 2007 byl nákup učebnic angličtiny potřebných k zahájení výuky dalšího cizího jazyka ve školním roce 2008/2009.

Výdaje spojené s provozem školy byly hrazeny z dotace od zřizovatele (materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj).

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Ke všem provozním změnám, úpravám a modernizaci vybavení a zařízení dochází plánovitě po vzájemné dohodě.

Ke zlepšení materiálních podmínek školy ve sledovaném období přispěla formou darů (čtyři kompletní počítače) i místní organizace a podnikatel.

Dotace státního rozpočtu a zřizovatele využívá škola k vytváření odpovídajících podmínek pro plynulý chod školy a k realizaci ŠVP.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) sídlí spolu s obecním úřadem v budově v centru obce. V minulosti byla tato škola dvojtřídní, její prostorové podmínky jsou proto znamenité. Tvoří je šatna dětí, velká, světlá třída, hygienické zázemí a další prostorná třída, která je využívána jako ložnice nebo tělocvična. V přilehlé kuchyňce děti svačí, na obědy přecházejí do jídelny základní školy (ZŠ) v sousední budově. Mateřskou a základní školu obklopuje rozlehlý lesopark. K objektu školy též patří menší oplocená zahrada, která je vhodně vybavena pro pohybové aktivity předškolních dětí.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, kritéria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání do jedné, věkově smíšené třídy (kapacita MŠ 60) přijato 27 dětí ve věku 3 – 6 let. Všem žádostem bylo vyhověno. Nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti s odkladem školní docházky. Počet zapsaných dětí má za poslední 3 roky mírně vzestupnou tendenci.

Základní poradenství v oblasti předškolního vzdělávání vzniká v každodenním kontaktu učitelek s rodiči dětí. V případě potřeby specializované péče doporučují návštěvu odborných pracovišť (např. PPP v otázkách školní zralosti apod.). Škola zajišťuje systematickou logopedickou péči, ve funkci logopedické asistentky působí učitelka ZŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vytvořila vedoucí učitelka. V průběhu inspekce byl hodnocen soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP MŠ Žihobce je s RVP PV v částečném v souladu. V jednotlivých kapitolách programu některé požadované informace chybí, případně je potřeba údaje doplnit či konkretizovat.

Součástí ŠVP a vlastních aktivit školy je i výchova ke zdraví. Velké prostory MŠ umožňují zařazovat různé tělovýchovné činnosti, děti mohou pravidelně využívat i tělocvičnu ZŠ či navštěvovat společně plavecký bazén. V blízkém okolí mají řadu příležitostí k přirozenému pohybu v přírodě. Náradí a náčiní pro pohybové aktivity jim není volně dostupné - většinou je uloženo mimo hernu a třídu, kde se nejvíce pohybují. Stálá nabídka tekutin je k dispozici, ale děti ji téměř nevyužívaly. Denní režim zohledňuje jejich osobní potřebu spánku, vlastního tempa a soukromí. Vzdělávací oblast „Dítě a jeho tělo“ je zakomponována do činností spontánních i řízených.

Ředitelka příspěvkové organizace poskytuje mateřské škole maximální samostatnost. Vedením MŠ v oblasti metodické, kontrolní, hospitační i organizační byla pověřena vedoucí učitelka (dříve ředitelka MŠ s bohatými zkušenostmi v řízení). Vedení obou škol navzájem úzce spolupracuje. Ředitelka pravidelně svolává společné pedagogické rady, které se zabývají projednáváním zásadních pedagogických dokumentů, hodnocením činnosti škol apod.

V MŠ pracují na plný úvazek dvě kvalifikované učitelky. Zvyšování jejich odborného růstu prostřednictvím vzdělávacích seminářů sice probíhá, ale účast je velmi nízká. Je ovlivněna především velkou vzdáleností a možnostmi dopravy do míst vzdělávacích center, kde se akce zpravidla konají. Vedoucí učitelka za poslední 3 roky navštívila 2 semináře (pro praxi

přínosné), druhá učitelka nastoupila po mateřské dovolené a zatím se nevzdělávala. MŠ má bohatou nabídku odborné literatury, kterou je možné využívat k samostudiu.

Personál se snaží vytvářet pro děti vlivné a bezpečné prostředí. Důkladnou preventivní péčí předchází vzniku úrazů (za sledované 3 roky žádný nezaznamenán) a současně působí na formování pozitivních vzájemných vztahů. Škola nabízí i tzv. adaptační program (pro „nové“ děti a jejich rodiče).

Velmi dobré materiální zabezpečení umožňuje plnit ŠVP. Od poslední inspekce byly pořízeny např. nové herní koutky, část nábytku (dřevěné policové sestavy), lehátka, umyvadla, koberec apod. Stolky a židle odpovídají věku a vzrůstu dětí, průběžně jsou obnovovány soubory stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, výtvarných materiálů, dětské literatury atd. Nově vybavená byla i školní zahrada (skluzavka, dřevěné kladinky, houpačky, pískoviště...).

Inspekci sledované předškolní vzdělávání probíhalo v klidném prostředí. Pozitivní výsledky přináší souběžné působení obou učitelek (tzv. „překrývání“) v době řízených aktivit. Velmi dobře se tak daří organizovat skupinovou či individuální práci s dětmi. Naopak nedostatky v celkové organizaci denního programu způsobují, že volné hře není věnován patřičný prostor a je zbytečně krácena.

Pedagogický styl (až na níže uvedené výjimky) odpovídal požadavkům RVP PV. Příznivě působily přirozené formy tzv. činnostního učení s využitím experimentování, smyslového vnímání a pohybu. Obsahovaly pro děti zajímavé aktivity související s přípravou na školu. Promyšlená motivace byla podpořena podnětnými a poutavými pomůckami. Kvalitu činností naopak snižovaly neefektivní slovní metody přinášející únavu a nezájem dětí. Též ji narušovala přílišná dominantní role učitelek se snahou o předávání naučných informací, což děti nudilo. Přesto však byly v praktických činnostech velmi aktivní, ochotně se do nich zapojovaly a plnily zajímavé úkoly. Samostatně zvládaly hygienu, stolování a další návyky sebeobsluhy. Pěkné jsou výsledky výtvarného vyjadřování. Děti umí tvořivě pracovat s barvou, používají kresbu, malbu, rozličné přírodní materiály, textil, modelovací hmoty apod. Předškolní vzdělávání včetně individuálního vývoje a pokroku dětí učitelky pravidelně vyhodnocují. Dlouhodobě využívané hodnocení „očima dětí“ je nápadité, cenné pro zpětnou vazbu a poučné pro systematickou práci pedagoga.

Spolupráce s dalšími partnery je aktivní, hodně se zaměřuje na exkurze – návštěvy místních řemeslnických dílen, přímé pozorování a ukázky jejich práce. Pro rodičovskou veřejnost zde pořádají četné školní akce a slavnosti (vystoupení dětí, vánoční a velikonoční posezení atd.) pro děti výlety, divadelní představení, sportovní dny apod. Vzájemná spolupráce MŠ – ZŠ je velice těsná. Četné aktivity jsou v průběhu roku pořádány společně s obcí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s právními normami. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, které má dostatečnou podporu v materiálním zázemí. Děti se pohybují v čistém a estetickém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje. Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Je nutné v něm doplnit požadované údaje. K rozvoji osobnosti dětí významně přispívá efektivní rozvržení pracovní doby učitelek. Dává možnost diferenciací vzdělávací nabídky včetně zohledňování individuálních potřeb. Pedagogický styl v zásadě podporuje aktivitu a spoluúčast dětí. Rušivě však působí přetrvávající nevhodné formy práce (např. slovní metody, přílišný důraz na řízené činnosti, více naučnosti - méně práce s fantazií, malý časový prostor pro spontánní hru apod.). Avšak i přes tyto dílčí nedostatky vykazují průběh a výsledky předškolního vzdělávání funkční stav. Jeho kvalitu MŠ příkladným způsobem (originálním a neformálním) pravidelně vyhodnocuje.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem ukládá Česká školní inspekce termín inovace ŠVP do 31. srpna 2009.

Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku a žáků při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, vývěsky v obci a ve spádových obcích, osobních dopisů rodičům dětí, které půjdou k zápisu. Z údajů o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky) je zřejmé, že nedochází k diskriminaci jednotlivců a je postupováno podle platné legislativy. Školní vzdělávací program „Škola základ života“ byl z větší části v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je potřeba dopracovat oblast týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Není patrné, zda má škola vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Části „Poznámky k učebnímu plánu“, „Pravidla pro hodnocení žáků“ a „Vlastní hodnocení“ je třeba doplnit. V učebním plánu byla dobře stanovena povinná časová dotace, ale počet disponibilních hodin nebyl v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu konání inspekce.

Prioritou školního vzdělávacího programu je rozvoj jazykových kompetencí žáků. Vzdělávání probíhá podle jejich potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Stanovené postupy k jejich podpoře jsou funkční. Nízké počty ve třídě umožňují věnovat jim individuální péči. Při jejich vzdělávání je postupováno dle doporučení odborných poradenských pracovišť. Ředitelka školy a učitelky poskytují základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je žákům a rodičům doporučeno odborné poradenské pracoviště. Pro rozvoj talentu mohou žáci využít zájmových kroužků.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je založen na reálných možnostech. Profilace školy spočívá v rozvoji klíčových kompetencí především v oblasti jazykových dovedností, v podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve vedení žáků k týmové spolupráci, ke zdravému životnímu stylu, ke vzájemné pomoci a sounáležitosti a k využívání ICT. Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno funkční plánování ředitelky školy, které navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce dlouhodobou praxí. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pozornost věnuje realizaci ŠVP. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem. Snaží se vytvářet příjemné klima a pracovní atmosféru pro vzdělávání.

S finančními prostředky ze státního rozpočtu nakládá účelně a hospodárně. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává všechny podstatné dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní.

Velmi dobré personální podmínky se čtyřmi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (3 učitelky a 1 vychovatelka školní družiny) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Jedné vyučující cizího jazyka, která pracuje jen na krátký pracovní úvazek, chybí odborná kvalifikace. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá následná opatření a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání. Začínající učitelé ve škole nepracují.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, což vyplývá ze zápisů v třídních knihách, z hospitační činnosti a minimálního preventivního programu. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní

a bezpečnostní rizika jsou verbálně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Touto problematikou se vlastní hodnocení školy nezabývá. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazy je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech je míra roční úrazovosti nulová.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni a umožňuje realizaci ŠVP. Ve sledované výuce bylo materiální vybavení účelně využíváno a kladně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Využívání prostředků ICT k prezentaci učiva nebylo v hospitované výuce zaznamenáno. Vedení školy vytváří příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh vzdělávání.

Ve sledované výuce bylo zařazeno činnosti i frontální vyučování a skupinová práce podporující týmovou spolupráci. Pravidelně byly zařazovány diferencované žákovské činnosti a uplatňován individuální přístup. Do vzdělávacích činností se žáci aktivně zapojovali, na zadaných úkolech pracovali samostatně, komunikovali na úrovni dané věkem. Projevovali se kultivovaně. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo ve sledované výuce zaznamenáno ojediněle. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována, odůvodněné hodnocení motivovalo vyučující ke zkvalitnění jejich práce a žáky ke zlepšování jejich výkonů.

Funkční je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, poradenskými pracovišti, Masarykovou základní školou v Sušici, Policií ČR a místními organizačními složkami (Sbor dobrovolných hasičů, Myslivecké sdružení). Informace jsou zákonným zástupcům a veřejnosti poskytovány prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek. Škola se na veřejnosti prezentuje při různých příležitostech - mikulášská nadílka, vánoční besídka, karneval, vystoupení ke Dni matek, Dni dětí, školní výlet na konci školního roku. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem.

V hospitované výuce byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Práce žáků s informačními a komunikačními technologiemi nebyla využita. Z výroční zprávy je zřetelné, že jsou žáci úspěšně připravováni pro pokračování na druhém stupni. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání získává ředitelka na základě jednání s ředitelem výše jmenované základní školy v Sušici. Z celkového počtu 32 žáků v prvním pololetí školního roku 2008/2009 prospělo s vyznamenáním 28, prospěli 3 žáci a 1 byl neklasifikován. Komerčních testů škola nevyužívá.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Všichni žáci mají zabezpečen rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Standardní materiální a personální podmínky umožňují naplňovat základní cíle základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, některé oblasti je potřeba doplnit do 31. srpna 2009. Základní škola svou činností napomáhá soustavnému vytváření klíčových kompetencí žáků a přispívá tím k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Příkladné je bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy zřízené ke dni 1. lednu 2003, vydaná Obcí Žihobce dne 8. října 2002, čj. 1/2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy, vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. července 2007, čj. 8756/2007-21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy, vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. října 2008, čj. 19 156/2008-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje, odborem školství mládeže a sportu, bez čj., ze dne 13. září 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. dubna 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školy v Židovicích čj. škol/92 ze dne 19. srpna 1992
7. Jmenování ředitelky školy ze dne 23. června 2008, s účinností od 1. srpna 2008, čj. 134/6-2008
8. Návrh koncepce dalšího rozvoje Základní a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy ze dne 30. května 2008, bez čj.
9. Roční kalendář školy 2008 - 09
10. Školní vzdělávací program pro MŠ platný pro školní rok 2008/2009
11. Školní řád MŠ – vydala ředitelka školy s účinností od 1. září 2008
12. Školní matrika MŠ
13. Kriteria přijímání dětí do MŠ
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
15. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007
16. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
17. Třídní kniha MŠ - školní rok 2008/2009
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky – 2007/2008, 2008/2009
19. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce učitelek MŠ
20. Plán DVPP a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích seminářů (období 2006 – 2009)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady (MŠ - ZŠ) za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Individuální hodnocení pokroku a výsledků dětí MŠ – školní rok 2008/2009
23. Hodnocení motivačních bloků - MŠ – školní rok 2008/2009
24. Kniha úrazů
25. Osvědčení k výkonu funkce logopedického asistenta ze dne 5. 12. 1985, vydal Okresní národní výbor – odbor školství v Klatovech
26. Jmenování do funkce vedoucí úseku MŠ – vydala ředitelka školy dne 30. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
27. Pracovní kompetence učitelek
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Plán DVPP – 2008/2009
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
31. Zápisy z jednání Školské rady od 5. května 2005
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 1. září 2007
33. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
34. Školní matrika 2008 - 2009

35. Dohledy o přestávkách s účinností od 1. 9. 2008
36. Povinnosti dohledu nad žáky ze dne 28. srpna 2008
37. Hlavní úkoly pro školní rok 2008 – 09
38. Organizace školního roku 2008/09
39. Organizační řád s platností z 28. srpna 2008 bez čj.
40. Školní řád ze dne 28. srpna 2008, čj. 55/2008
41. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2008/2009
42. Provozní řád ze dne 28. srpna 2008 čj. neuvedeno
43. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
44. Třídní výkazy 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku pro školní rok 2008/2009
45. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ,
46. Individuální vzdělávací plány a pedagogicko-psychologická vyšetření platná pro školní rok 2008/2009
47. Žakovské knížky pro školní rok 2008/2009
48. Notýsky pro žáky 1. a 2. ročníku
49. Plán kontrolní činnosti 2008/2009, datum a čj. neuvedeno
50. Plán hospitací 2008 – 09
51. Ředitel ZŠ – plán činnosti
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání, doklady o dalším vzdělávání
53. Popisy práce zaměstnanců školy ze dne 28. srpna 2008
54. Vlastní hodnocení, datum a čj. neuvedeno
55. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro ZŠ a MŠ Žihobce, okres Klatovy
56. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
57. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 30. srpna 2006
58. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007
59. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. srpna 2008
60. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
61. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2007/2008
62. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
63. Kniha úrazů od 7. ledna 1998
64. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 1. prosince 2004, čj. d4-1180/04-5121
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
66. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007
67. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
69. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007
70. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
71. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2008
72. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 13. září 2007
73. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006
74. Výroční zpráva za šk. rok 2007/2008
75. Vlastní hodnocení za období 2004 – 2008
76. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 2007 a 2008“
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 – 04 – rok 2006, 2007 a 2007

78. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
79. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Klatovech 14. května 2009

Podpis ředitelky, školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žihobcích dne 15. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Hnídková	Milena Hnídková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.